

ORIENTAÇÕES PARA DEVOLUÇÃO DE RECURSOS DE AUXÍLIO FINANCEIRO A PESQUISADOR

- 1) Para gerar a GRU, acessar o site:

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

- 2) Para recursos recebidos em anos anteriores:

Órgão Arrecadador

26242 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora

156905 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO-PROPESQI

Serviço (Obrigatório)

015632 - RECUP.DESP.PRIMARIA EXERC.ANTERIORES FTE PROP

- 3) Para recursos recebidos no ano corrente:

Órgão Arrecadador

26242 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora

156905 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO-PROPESQI

Serviço (Obrigatório)

015636 - ANULAÇÃO DE DESPESA DO EXERCICIO

- 4) Clicar em **Avançar**

- 5) Preencher os campos:

- a) CPF
- b) Nome
- c) Número de referência: Colocar o número do processo de concessão (23076XXXXXXXXXX)
- d) Competência: Colocar o mês corrente
- e) Vencimento: Pelo menos 5 dias da data de emissão
- f) Valor principal: Colocar o valor a ser devolvido

- 6) Clicar em **Emitir GRU**

OBS: A GRU e o comprovante de pagamento devem ser anexados ao processo junto com a prestação de contas.