



**PROPESQI**  
PRÓ-REITORIA DE  
PESQUISA E INOVAÇÃO

**Coordenação de Iniciação Científica**

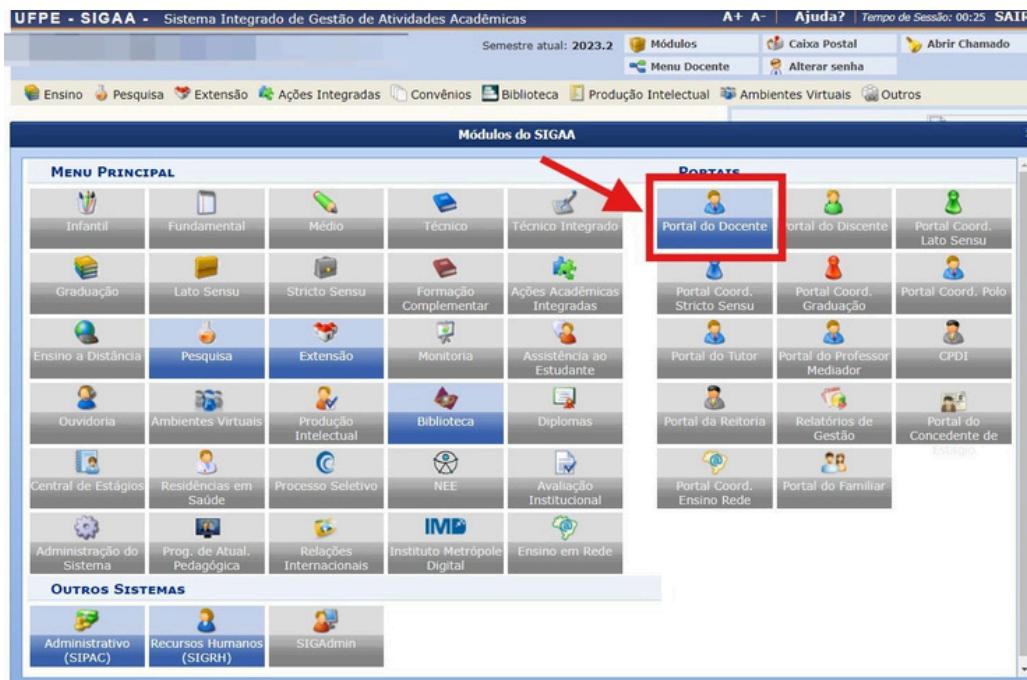
# DOCENTE

**Fluxo para Cadastro Plano de trabalho para  
concorrer aos editais Propesqi 004/2025 (PIBIC),  
005/2025 (PIBIC AF) e 006/2025 (PIBITI) no SIGAA**

**Atenção: Este manual é meramente ilustrativo, devendo o(a) docente preencher os campos de acordo com a sua solicitação. É de inteira responsabilidade do(a) docente o preenchimento e encaminhamento da(s) sua (s) proposta(s).**

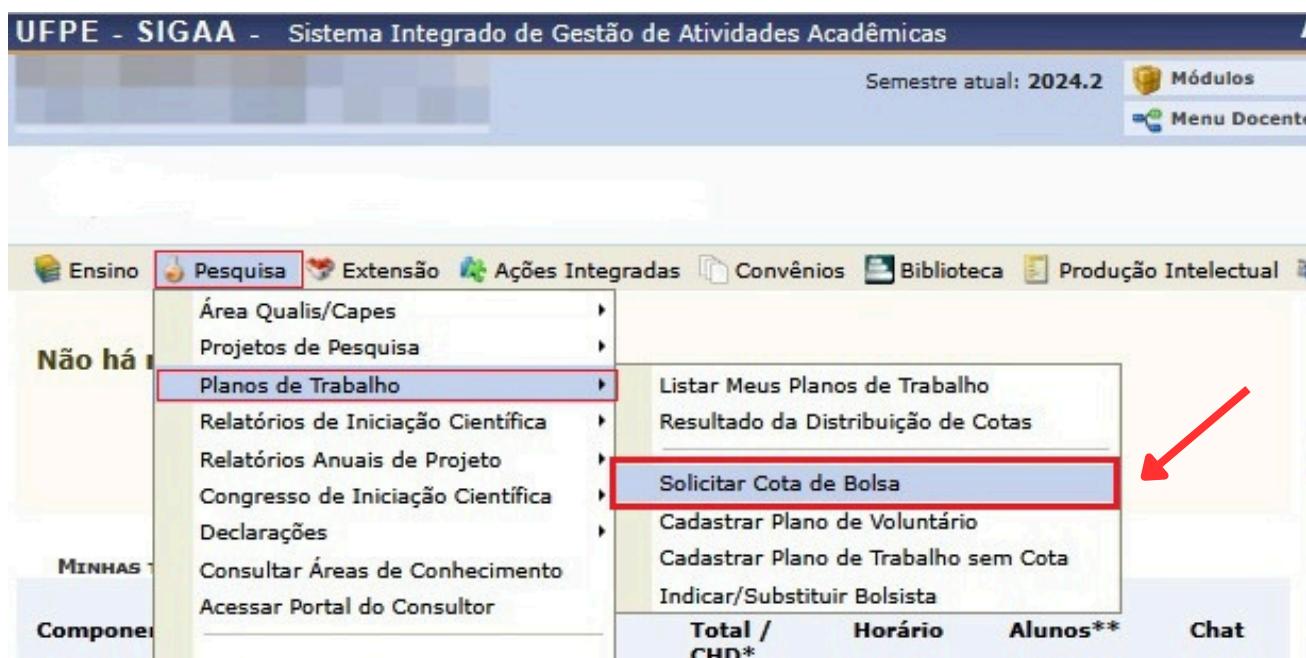
**É recomendado a utilização do navegador Firefox**

## 1. No SIGAA, acesse ao portal do Docente



**IMPORTANTE:** só poderão pedir cotas de bolsa através de planos de trabalho, e participar deste edital, o proponente que tiver Projeto de Pesquisa devidamente VALIDADO no sistema de fluxo contínuo do SIGAA. É importante atentar para as datas de registro do Projeto de Pesquisa no sistema de fluxo contínuo para garantir que o mesmo seja validado em tempo hábil para que o proponente possa solicitar cotas de bolsa nos editais Propesqi 004/2025 (PIBIC), 005/2025 (PIBIC AF) e 006/2025 (PIBITI) no SIGAA.

## 2. O(A) docente deve clicar em Menu Docente e seguir os passos: Pesquisa → Planos de Trabalho → Solicitar Cota de Bolsa



3. O(A) docente deve **selecionar** dentre os editais disponíveis (Propesqi 004/2025 - PIBIC; 005/2025 - PIBIC AF; OU 006/2025 - PIBITI) para solicitação de cotas de bolsa para plano de trabalho

4. **Preencha** os dados do Plano de Trabalho, **confira** o preenchimento **grave** e **confirme** a submissão

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PLANO DE TRABALHO: DADOS GERAIS > CRONOGRAMA > RESUMO > PLANO DE TRABALHO

### PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa:  
Orientador:  
Centro:  
Departamento:  
Discentes:  
Tipo de Bolsa:  
Direcionamento(s) do plano:  
Edital:  
Cota:

ÁREA DE CONHECIMENTO  
Grande Área:  
Área:

BÔNUS  
Cargo de Gestão:  
Mentor(a) de Startup:  
Bolsista de Produtividade:  
Nota de Programa de Pós-Graduação:

CORPO DO PLANO DE TRABALHO  
Título  
Manual de submissão de plano de trabalho

**Introdução e Justificativa**  
Introdução e Justificativa do Plano de trabalho.

Objetivos  
Objetivos.

Metodologia  
Metodologia.

Habilidades Adquiridas  
Habilidades Adquiridas e Resultados Esperados.

Referências  
Metodologia.

### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2025				2026								
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	
ATIVIDADE 01													
ATIVIDADE 02													

Submeter Plano de Trabalho Gravar << Cronograma Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2025 - UFRN - 2899d5279520.treinasisgaa - VTREINASIGAA\_ambiente\_treinamento\_extensao\_202504011557

Obs. Em caso de plano PIBITI, não esquecer de indicar o TRL na introdução

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2024.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Docente Alterar senha

• Plano de Trabalho cadastrado com sucesso!

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias cadastradas.

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total /	Horário	Alunos**	Chat
-----------------------	------------	---------	----------	------

Minhas Mensagens  
Trocar Foto  
Editar Dados do Site Pessoal do Docente  
Ver Agenda das Turmas

Sua página pessoal do SIGAA