

**Universidade Federal de Pernambuco  
Centro de Ciências Sociais Aplicadas  
Departamento de Ciências Administrativas**

**Programa MBA Executivo UFPE**

# **Manual do Aluno**



# Breve histórico

- O Programa MBA Executivo é regido pelas resoluções dos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*: Resolução N° 02/2006-CCEPE/UFPE e Resolução N° 01/2007-CNE/MEC.
- Desde **1996**, vinculado ao Departamento de Ciências Administrativas da UFPE, oferece cursos nas seguintes áreas: *Finanças, Gestão de Pessoas, Liderança, Marketing, Gestão de Negócios, Serviços, Varejo e Gestão Hoteleira.*

# O que é o MBA Executivo?

- O MBA Executivo (*Master Business Administration*) é um Programa de Pós-Graduação *Lato Sensu*, que oferece aos seus participantes o certificado de **especialista** em diferentes áreas da Administração.
- Tem como principal objetivo possibilitar a capacitação de executivos através do contato com professores altamente qualificados, que apresentam e discutem teorias atualizadas relacionadas aos negócios e às práticas de sucesso, além de promover a troca de experiências entre os alunos.

# Organograma

## Coordenação Geral:

- Prof<sup>a</sup> Christianni Marçal

## Supervisão:

- Bruno Pontes

## Assistentes:

- Amanda Sales
- Denise Andrade
- Nilda Belo

# Órgãos competentes



Secretaria do Programa  
MBA Executivo UFPE



Departamento de  
Ciências Administrativas



Centro de Ciências  
Sociais Aplicadas



Fundação de Apoio ao  
Desenvolvimento da  
UFPE



Pró-Reitoria para Assuntos  
de Pesquisa e Pós-  
Graduação



Pró-Reitoria de  
Planejamento, Orçamento  
e Finanças

# Gestão

## Administrativa / Acadêmica:

Secretaria do Programa MBA Executivo  
UFPE



- **Responsabilidades:**

- ✓ Atendimento geral, intermediando o contato entre discentes, docentes, coordenadores e outros órgãos competentes da UFPE;
- ✓ Acompanhamento de processos e projetos dos cursos de MBA Executivo, desde a sua criação à conclusão;
- ✓ Promoção de eventos;
- ✓ Emissão de documentos institucionais;
- ✓ Acompanhamento administrativo/acadêmico dos cursos.

# Gestão Financeira:

FADE - Fundação de Apoio ao  
Desenvolvimento da UFPE



- Promove transparência e presta serviços de auditoria aos projetos *Lato Sensu* da UFPE;
- Responsável por:
  - ✓ Contratos;
  - ✓ Emissão de boletos;
  - ✓ Pagamentos;
  - ✓ Processos de licitação;
  - ✓ Acompanhamento financeiro;
  - ✓ Assessoria Jurídica.

# Inscrição e admissão

- Processo seletivo – Análise curricular e entrevista com o coordenador do curso.
- Documentos necessários:
  - ✓ Ficha de inscrição preenchida;
  - ✓ Cédula de identidade;
  - ✓ Cadastro de pessoa física (CPF);
  - ✓ Diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação;
  - ✓ Histórico escolar (da graduação);
  - ✓ Currículo atualizado e devidamente comprovado;
  - ✓ Revalidação de diploma, ou certidão de se encontrar o diploma em processo de revalidação, quando for o caso;
  - ✓ Comprovação do visto de permanência no Brasil, quando for o caso;
  - ✓ Foto 3x4;
  - ✓ Taxa de Inscrição.



# Matrícula

- ✓ Ficha de matrícula
  - ✓ Cédula de identidade;
  - ✓ Diploma de conclusão de curso de graduação.
- O aluno poderá apresentar no ato da matrícula o certificado ou declaração de conclusão que contenha a data da colação de grau mas, o recebimento do certificado de conclusão do curso de MBA Executivo é condicionado a apresentação do diploma do curso de graduação. A mesma regra é válida para documentos pendentes, exigidos pela PROPESQ.
  - As declarações de matrículas serão entregues após a validação de matrícula feita pela PROPESQ.

# Aprovação no curso

- Considerar-se-á aprovado no curso o aluno que lograr a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada disciplina ou atividade acadêmica e nota final não inferior a 7 (sete) nas disciplinas e na Monografia ou Trabalho de Conclusão (TCC).

# Reprovação

- Ocorrendo reprovação em **até 2 (duas)** disciplinas, desde que as mesmas não ultrapassem 8 (oito) créditos, será permitido ao aluno cursá-las, caso venham a ser oferecidas, na próxima edição do curso, ou em curso de especialização similar oferecido na UFPE, **até 2 (dois) anos** após o término do curso, desde que tenha sido aprovado na Monografia ou no Trabalho de Conclusão do Curso.

# Divulgação de notas

- As notas serão divulgadas via e-mail.
- O docente terá até 30 dias para divulgar as notas, contando a partir do último dia da avaliação.
- As notas deverão ser contestadas até 7 (sete) dias após seu recebimento.

# Avaliação de disciplinas

- Ao término de cada disciplina será enviado um formulário para avaliação, no qual serão avaliados aspectos sobre:
  - ✓ O Programa;
  - ✓ O docente;
  - ✓ As aulas;
  - ✓ A administração do curso.

# Trancamento, desistência e aproveitamento de disciplinas

- Não será admitido o trancamento do curso.
- A desistência deve ser informada imediatamente à coordenação do curso, devidamente formalizada.
- Há a possibilidade de validação de até um terço dos créditos, pela coordenação, de alunos que tenham cursado disciplinas em cursos de pós-graduação *Lato Sensu* realizados na UFPE até três anos antes.
- A validação de disciplinas não isenta o aluno do pagamento das taxas e mensalidades totais do curso.

# TCC - Trabalho de Conclusão de Curso

- **Regras da ABNT;**
- **Formatos possíveis:**
  - ✓ Monografia;
  - ✓ Artigo;
  - ✓ Plano de Negócios.
- **Média mínima para aprovação: 7,00.**
- **Prazo de entrega:** O aluno terá até 3 (três) meses, a contar do último dia de aula, para apresentar a versão final à Secretaria do Curso e ao seu orientador.

# Orientações para o TCC

- O aluno deve contatar um professor-orientador que tenha afinidade temática em sua linha de pesquisa, de acordo com os professores disponibilizados pela coordenação do curso.
- O aluno deve registrar os encontros (virtuais e/ou presenciais) com o orientador, especificando o assunto tratado, a data e a duração do encontro.
- A Carta de Anuência referente à orientação e ao prazo de entrega do TCC deve ser entregue no prazo estipulado pela coordenação.



## Solicitação de 2ª Chamada

- As solicitações para eventuais necessidades de realização de 2ª Chamada de Avaliação Final de Disciplina devem ser solicitadas **até 05 (cinco) dias após a data da avaliação** com o documento comprobatório da ausência junto à Secretaria do Programa MBA Executivo.
- O deferimento fica a cargo do docente responsável e da coordenação do curso.

## Questionamento de Notas

- O aluno poderá contestar a nota final em **até 7 (sete) dias** após o seu recebimento, contatando diretamente o professor responsável e preferencialmente pondo em cópia a Secretaria, para que seja registrado.

# Duração dos cursos

- 18 meses.
- Carga horária total: 360 h/aula (excetuado o período para confecção do TCC).

# Horário de aulas

- Sábados, das 08:00 às 12:00h e 13:30h às 17h.

# Estrutura Curricular

<b>DISCIPLINAS</b>	
<b>Módulo 1</b>	<b>Módulo 2</b>
Disciplina 1	Disciplina 5
Disciplina 2	Disciplina 6
Disciplina 3	Disciplina 7
Disciplina 4	Disciplina 8
<b>Módulo 3</b>	<b>Módulo 4</b>
Disciplina 9	Disciplina 13
Disciplina 10	Disciplina 14
Disciplina 11	Disciplina 15
Disciplina 12	Disciplina 16
<b>Módulo 5</b>	<b>Módulo 6</b>
Disciplina 17	Disciplina 21
Disciplina 18	Disciplina 22
Disciplina 19	Disciplina 23
Disciplina 20	Disciplina 24

# Corpo Docente

- Os cursos são compostos, necessariamente, por, pelo menos, 75% de professores portadores de título de mestre ou doutor;
- Ao menos 70% da carga horária total é lecionada por docentes da UFPE, e, poderá ter até 30% da carga horária total lecionada por docentes externos à instituição.

**OBS:** O corpo docente poderá ser alterado devido às agendas dos professores ou à contingências. Nos casos de alteração serão indicados, pela coordenação do curso, professores com amplo domínio no assunto e respeitando o percentual exigido de titulação, sem prejuízo à qualidade dos conteúdos.

# Contato

## Secretaria do Programa MBA Executivo



**Horário de Funcionamento:**  
Segunda à Sexta, das 9h às 19h;  
Sábados, das 8h às 12h

**Telefone:** 2126-8878

**E-mail:** [mbacoordenacao@gmail.com](mailto:mbacoordenacao@gmail.com)

Site: [www.ufpe.br/mbaexecutivo](http://www.ufpe.br/mbaexecutivo)

 MBA UFPE