

Seguem orientações como solicitar dispensa de disciplina, inclusive eletivas livres:

1. Preencher o formulário em anexo Requerimento Dispensa de Disciplina, datar e assinar. Coluna esquerda com as disciplinas já cursadas; **Não preencher a coluna tracejada à direita, campo "carga horária total aproveitada" e o campo "autorizo dispensa"** (Aceitamos preenchimento digital e assinatura digital GOV BR)
2. Informar no corpo do e-mail quais disciplinas com os respectivos códigos da UFPE pretende dispensar; (Estudante deve verificar Grade curricular Perfil 807)
3. Anexar o **histórico** escolar carimbado e assinado pela Coordenação do curso / faculdade anterior;
4. Anexar os **programas (ementas)** das disciplinas cursadas com aprovação, carimbados e assinados pela Coordenação do curso anterior;
5. Reforçamos que todos os documentos devem ser devolvidos digitalizados pelo estudante e enviados em **PDF (não serve foto)**.
6. Aguardar a análise da Coordenadora do curso
7. Estudantes ingressantes, consultar o Manual do Estudante para esclarecer suas dúvidas em geral <https://www.ufpe.br/manual-do-estudante>
8. Enviar a documentação para o email coordenação.fdr@ufpe.br

CRITÉRIOS:

Que a disciplina tenha sido cursada presencialmente, numa instituição de Ensino Superior (ex. não pode ser de ensino tecnológico), que conste nota no histórico (não pode constar como já dispensada, aproveita, transferida etc.), que tenha sido cursada anteriormente (não pode ser simultaneamente, no mesmo semestre), que seu conteúdo programático corresponda a, no mínimo, 75% do conteúdo programático da UFPE.