UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS (CCM)

# ENCONTRO PEDAGÓGICO COM O NEAP (TURMA 152)

Coordenação de Medicina/Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP/CCM)

# UM POUCO SOBRE A UFPE
# https://www.youtube.com/watch?v=CV9fJiT5n6U

# ENCONTRO PEDAGÓGICO COM O NEAP

**(TURMA 152)**

## NOSSO BATE-PAPO

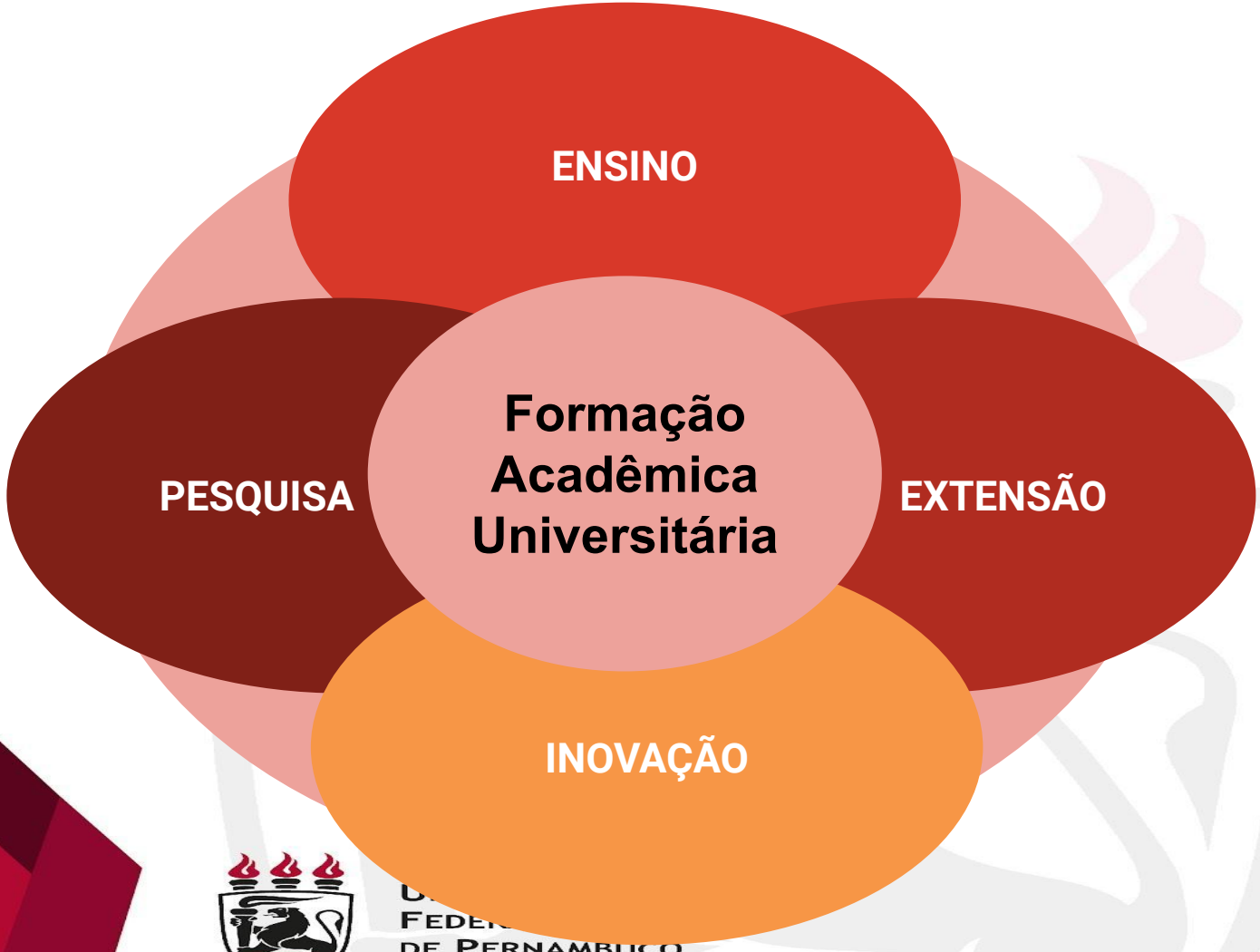
**(DIA: 04/07/2022 | HORA: 09h | LOCAL: Sala 101 NIATE CB/CCS/CCM)**

| A VIDA ACADÊMICA |
| --- |
| Áreas que compõem uma Formação Acadêmica Universitária |
| Um pouco sobre a UFPE - Estrutura Administrativa |
| Programas e Projetos Acadêmicos |
| Políticas Institucionais de apoio à Permanência do Estudante |
| A Coordenação do Curso |
| Uma questão de Hierarquia |
| Direitos e Deveres |
| Conecte-se à UFPE |
| **O CURSO DE MEDICINA** |
| Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Medicina |
| Funcionamento da Graduação |
| Estou formado/a… e agora? |

## ENCONTRO PEDAGÓGICO COM O SEAP (TURMA 152)

# A VIDA ACADÊMICA

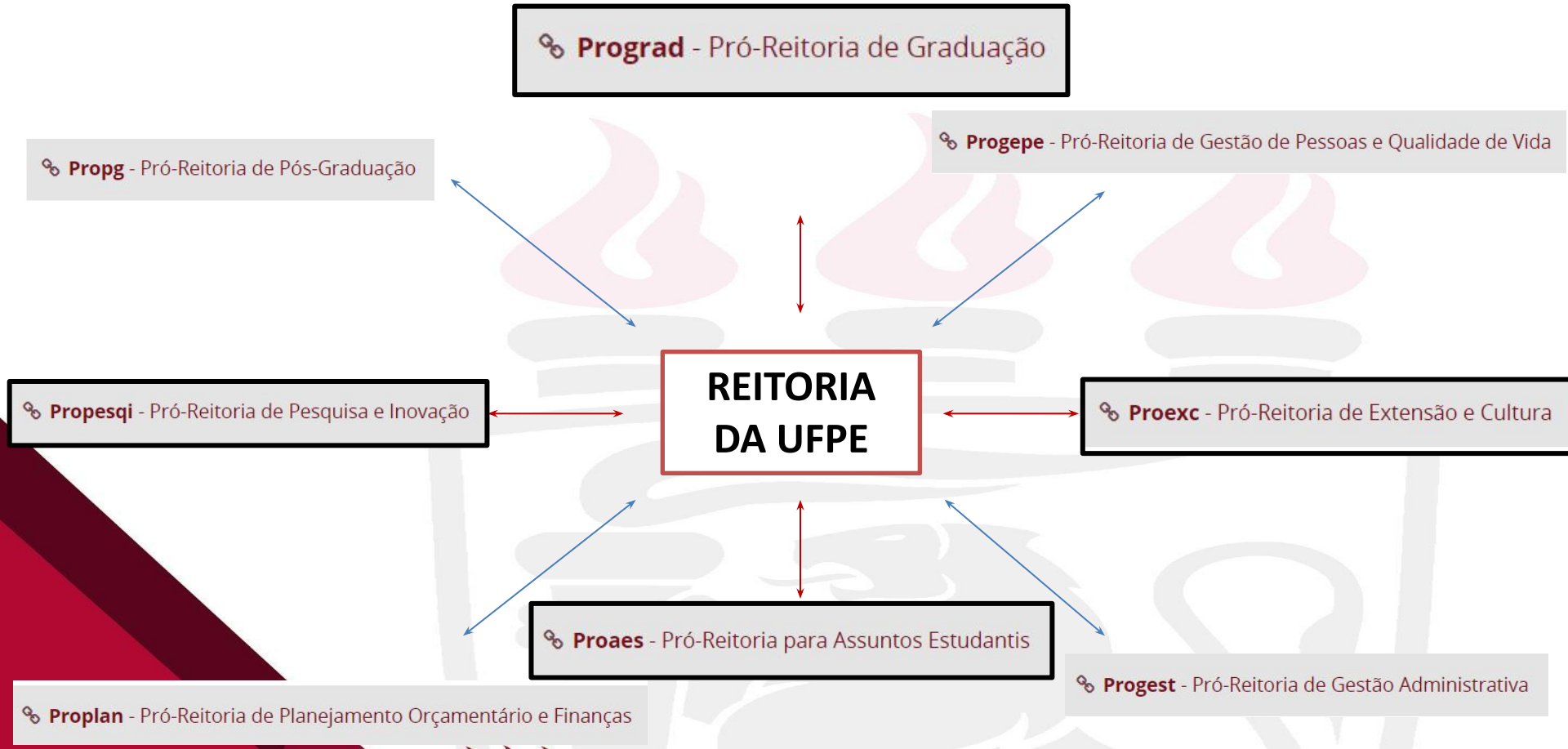
# ÁREAS QUE COMPÕEM UMA FORMAÇÃO ACADÊMICA UNIVERSITÁRIA



# UM POUCO SOBRE A UFPE

# UM POUCO SOBRE A UFPE

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA (REITORIA)




UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

# UM POUCO SOBRE A UFPE

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA (CENTROS ACADÊMICOS)

Campus AGRESTE
Centro Acadêmico do Agreste

CAV
Centro Acadêmico de Vitória

CAC
Centro de Artes e Comunicação

Centro de Ciências Biológicas

CCEN
Centro de Ciências Exatas e da Natureza

Centro de Ciências Jurídicas

CCM
Centro de Ciências Médicas

Centro de Ciências da Saúde

CCSA
Centro de Ciências Sociais Aplicadas

CE
Centro de Educação

CFCH
Centro de Filosofia e Ciências Humanas

Centro de Informática
U·F·P·E

Fundada em 1895
Escola de Engenharia
Centro de Tecnologia e Geociências
CTG - UFPE

SIDA
L
DE PERNAMBUCO

# PROGRAMAS E PROJETOS ACADÊMICOS

# PROGRAMAS E PROJETOS ACADÊMICOS

| PRÓ-REITORIA | BOLSA | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|
| PROGRAD | Monitoria | Através do professor orientador ou do coordenador de monitoria |
| | Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) | Apenas para as licenciaturas |
| | Programa de Residência Pedagógica (PRP) | Apenas para as licenciaturas |
| | Programa de Educação Tutorial (PET) | Grupos de Estudos |
| PROPESQI | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) - CNPq | Inscrição realizada pelo professor orientador |
| | Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI) | Inscrição realizada pelo professor orientador |
| PROExC | Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA) | Para calouros oriundos de escola pública |
| | Bolsa de Iniciação e Apoio Financeiro aos Projetos de Extensão e de Pesquisa-ação (PIBEXC) | Indicação pelo professor orientador |
| | Edital de Apoio à Pesquisa e Ações Artístico-Culturais (ECA) | Programas coordenados por docentes |
| PROGEPE | Programa de Iniciação à Formação Multiprofissional (ProMulti) | Formação para o trabalho |
| | Programa Institucional de Estágio | Desenvolvimento da prática de estágio no âmbito da UFPE |
| | Programa de Desenvolvimento Profissional em TI (pela STI) | Em parceria com a FADE |
| | Programa de Bolsas em Esporte e Lazer | Incentivo ao Esporte |

# PROGRAMAS E PROJETOS ACADÊMICOS

**CONIC** (Congresso de Iniciação Científica da UFPE)

**CONITI** (Congresso de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPE)

São Congressos realizados **anualmente**. Os trabalhos no Conic são apresentados pelos alunos - os que participam ou não do Pibic/UFPE – na forma de comunicação em pôster. Os três melhores trabalhos apresentados em cada área do conhecimento recebem uma premiação da Propesqi.

# POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE APOIO À PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE

# POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE APOIO À PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE

**Política de assistência estudantil para discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.**

| SETOR | POLÍTICA INSTITUCIONAL | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|
| **PROAES (Reitoria)** | Programa de Moradia Estudantil | Auxílio Moradia. Inscrição feita pelo SIG@. |
| | Programa de Assistência Estudantil | Auxílio por renda *per capita* (Resolução nº 02/2016 - CEPE). Inscrição feita pelo SIG@. |
| | Assistência Social | Acompanhamento de Assistentes sociais |
| | Auxílio Alimentação | Acompanhamento com Nutricionistas. Desconto parcial ou gratuidade no R.U. |
| | Auxílio Emergencial | Auxílio diante de demandas pontuais. Solicitação através de Processo Eletrônico |
| | Bem-estar mental | Acompanhamento com Psicólogos |
| | Incentivo ao Esporte | Acompanhamento com Educadores Físicos |
| | Apoio Pedagógico | Acompanhamento com Pedagogos |

**Durante a Pandemia, foram implementadas as seguintes ações de permanência: Programa de Inclusão Digital; Auxílio COVID-19.**

# POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE APOIO À PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE

| SETOR | POLÍTICA INSTITUCIONAL | OBSERVAÇÕES |
|---|---|---|
| **NACE (Gabinete do Reitor)** | Acessibilidade em sentido amplo (infraestrutura, comunicação, informação que envolvem o ensino, a pesquisa e a extensão) | Para servidores e estudantes. PCD auditiva, visual, física, intelectual ou múltipla / Pessoa com TEA / Pessoa com superdotação / Pessoa com transtorno específico de aprendizagem / Pessoa com mobilidade reduzida |
| | Atendimento Educacional Especializado (AEE) | |
| **NEAP (Centros)** | Acolhida aos Ingressantes / Encontro Pedagógico | Orientações pedagógicas acerca da vida acadêmica a todos os estudantes |
| | Orientação Pedagógica | Escuta, acolhimento e orientações diante de demandas apresentadas |
| | Estudos Planejados (EP) | estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade. |

# POLÍTICAS INSTITUCIONAIS DE APOIO À PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE

**O Núcleo de Línguas e Culturas (NLC) - CAC oferece cursos de idiomas (Alemão, Espanhol, Francês, Inglês e Japonês) com valores diferenciados para a comunidade acadêmica.**

**A Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) - DRI oferece cursos de idiomas, mentoria, tradução de trabalhos, elaboração de resumos para língua estrangeira, interpretação em língua estrangeira para eventos científicos, testagem em nível internacional (Proficiência).**

NLC
NÚCLEO DE LÍNGUAS E CULTURAS

https://www.ufpe.br/nlc

CLING
COORDENAÇÃO DE LÍNGUAS E INTERCULTURALIDADE

https://www.ufpe.br/cling

# CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

Prédio Novo (Inaugurado em 2018)

# A COORDENAÇÃO DO CURSO

# CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

## Coordenação do Curso de Medicina

Profa. Jocelene Tenório
(Coordenadora do Curso de Medicina)

Prof. Gilson Allain
(Vice-Coordenador de Medicina)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

# CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

## Coordenação do Curso de Medicina

**Parte da Equipe da Coordenação do Curso de Medicina**

# Coordenação do Curso de Medicina

| EQUIPE DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA | RESPONSÁVEIS | E-MAILS |
|---|---|---|
| **Coordenação do Curso** | Profa. Jocelene Tenório<br>Prof. Gilson Allain | cursomedico.ccm@ufpe.br |
| **Secretaria do Curso** | Lindsay Pessoa | cursomedico.ccm@ufpe.br |
| **Escolaridade (Chefia e apoio)** | Danielle Gomes<br>Manassés Santos | escolaridade.medicinaufpe@gmail.com |
| **Escolaridade (Internato)** | Profa. Márcia Oliveira<br>Prof. Agostinho Machado<br>Cláudia Cavalcanti<br>Djanilson Fontes<br>Evelinne Lima<br>Margarete Valdevino | internatomiufpe@gmail.com<br>internatosaudecoletivaufpe@gmail.com<br>internatofmrufpe@gmail.com |
| **Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP)** | Érica Santana<br>Renata Silva | neap.ccm@ufpe.br |
| **Núcleo de Atendimento ao Estudante de Medicina (NAEM)** | Hemmyle Brito | naem.ccm@ufpe.br |

# EXPLICANDO CADA SETOR DA COORDENAÇÃO

## Quem faz o quê?

### Secretaria do Curso
(Responsável: Lindsay Pessoa)

- Atendimento administrativo aos estudantes nas questões acadêmicas (informações gerais);
- Solicitação de vagas em disciplinas de outros cursos de graduação da UFPE;
- Emissão de Programa de Componente Curricular;
- Emissão de declarações;
- Implantação de Atividades Complementares no SIG@;
- Reserva de espaços (salas de aula, tutoria, anfiteatros e auditórios);
- Registro de ocorrências no âmbito do curso (Livro de Ocorrências);
- Agendamento de reuniões com a coordenação;
- Disponibilização e recebimento de Termos de Estágio;
- Acompanhamento do processo de Colação de Grau.

### Escolaridade do Curso
(Responsável: Danielle Gomes)

- Desbloqueio do CPF no SIG@;
- Autenticação de documentos (histórico, comprovante de matrícula, etc);
- Oferta dos Componentes Curriculares no SIG@;
- Elaboração e divulgação da Divisão das Turmas e o Cartaz de Eletivas ofertadas a cada semestre;
- Ajustes na matrícula (vagas por componente);
- Informações sobre o funcionamento dos componentes (horário e locais das aulas);
- Realização da matrícula dos discentes no Internato;
- Registro das notas referentes aos rodízios do Internato;
- Verificação dos candidatos à Láurea e seleção do laureado, de acordo com os critérios pré-estabelecidos pela Universidade.

# EXPLICANDO CADA SETOR DA COORDENAÇÃO

## Quem faz o quê?

### Internato
(Responsável: Profa. Márcia Oliveira)

- Recepção aos ingressantes no Internato (Acolhida);
- Atendimento aos estudantes do Internato (Estágio Curricular Obrigatório);
- Elaboração de documentos a serem encaminhados aos campos de estágios;
- Emissão de declarações;
- Assessoria aos Supervisores de Área do Internato;
- Organização das pastas dos internos;
- Confecção do Mapa de Notas e controle das mesmas junto aos alunos/campos de práticas;
- Elaboração e execução dos cronogramas de rodízio;
- Acompanhamento dos alunos descontínuos;
- Gestão de Conflitos nos campos de prática;
- Organização anual da Palestra do Exército
- Encaminhamento e recebimento da Ficha de Serviço Militar (Fisemi) referente ao Serviço Militar Obrigatório, junto ao Exército;
- Gestão das vagas de estágio em articulação com as instâncias relacionadas ao estágio curricular obrigatório em Medicina.

### NEAP
(Equipe: Érica e Renata)

- Recepção aos ingressantes no Curso (Acolhida);
- Orientação acadêmica e pedagógica aos estudantes do curso;
- Acompanhamento especial aos estudantes com problemas de retenção;
- Atendimento ao DAMUC e aos representantes de turma;
- Acolhimento aos estudantes em parceria com o NAEM, do NACE e NASE;
- Apoio pedagógico na realização das atividades complementares, das ações curriculares de extensão e do estágio (Internato);
- Apoio ao funcionamento das Ligas Acadêmicas e demais programas e projetos em funcionamento do CCM;
- Assessoria às coordenações de monitoria;
- Apoio à organização de eventos pedagógicos (EXPOUFPE, palestras, seminários, fóruns de discussão), abordando temas transversais (Direitos Humanos, Relações étnico-raciais).

# EXPLICANDO CADA SETOR DA COORDENAÇÃO

## Quem faz o quê?

### NAEM

(Responsável: Hemmyle Brito)

- Criado em 2008;
- **Público alvo:** Estudantes de todos os períodos do Curso de Medicina/UFPE;

- **Objetivo Geral**:

  Oferecer apoio ao estudante de Medicina, de maneira abrangente em aspectos voltados à adaptação e funcionalidade do curso ou a questões pessoais, seguindo os preceitos do Eixo Humanístico do Curso.

- **Objetivos Específicos**:

  Acolher alunos iniciantes do curso a cada semestre, facilitando a sua adaptação;

  Identificar alunos com dificuldades no rendimento escolar e na adaptação ao curso;

  Apoiar o estudante em processos de aprendizagem que requeiram novas habilidades frente às diferenças socioculturais;

# EXPLICANDO CADA SETOR DA COORDENAÇÃO

## Quem faz o quê?

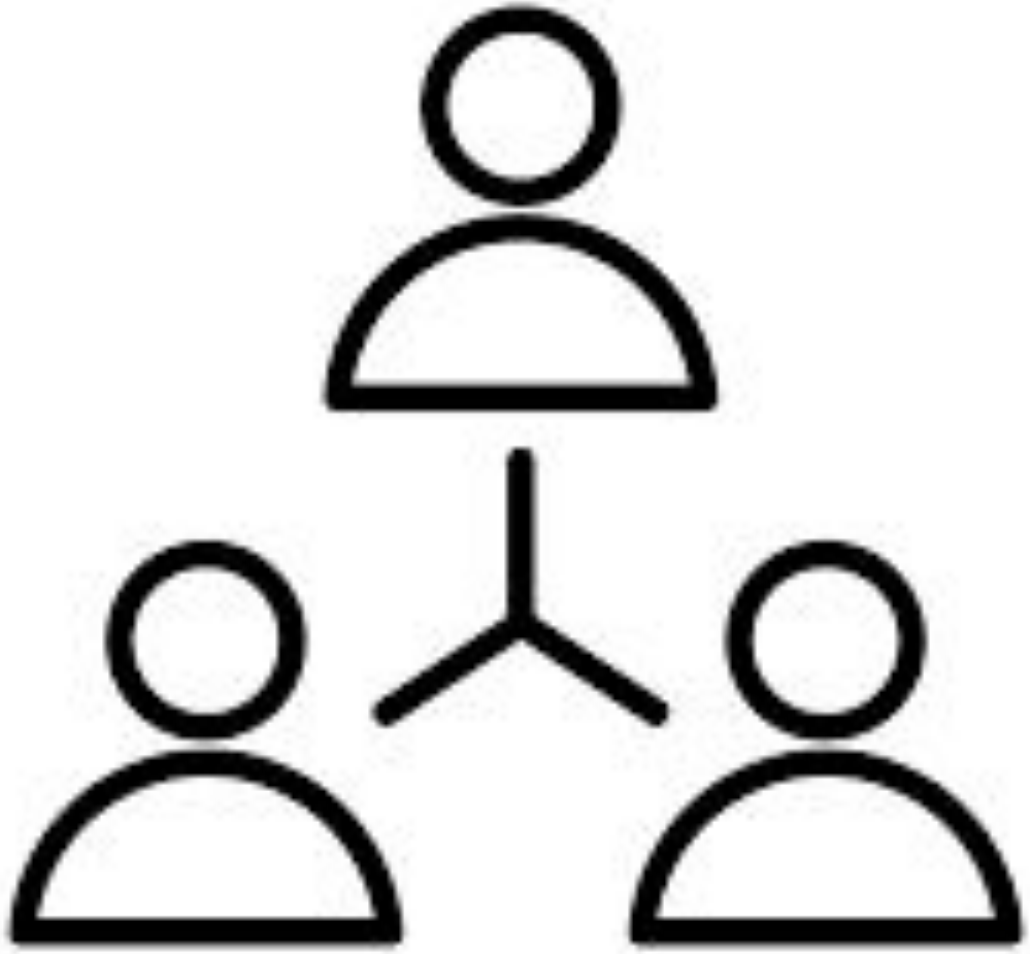
### NAEM

(Responsável: Hemmyle Brito)

- Apoiar o estudante diante de situações que envolvam algum tipo de desconforto emocional;
- Apoiar alunos que residem na Casa do Estudante;
- Avaliar a necessidade de apoio psicológico e/ou psiquiátrico;
- Encaminhar para atendimento especializado no HC e/ou outras instituições;
- Realizar pesquisas pertinentes à área;
- Promover eventos visando refletir sobre temas relacionados à formação médica e à saúde mental do estudante; e
- Mediar questões inerentes a situações que envolvam a relação com o paciente, com os colegas e com os professores.

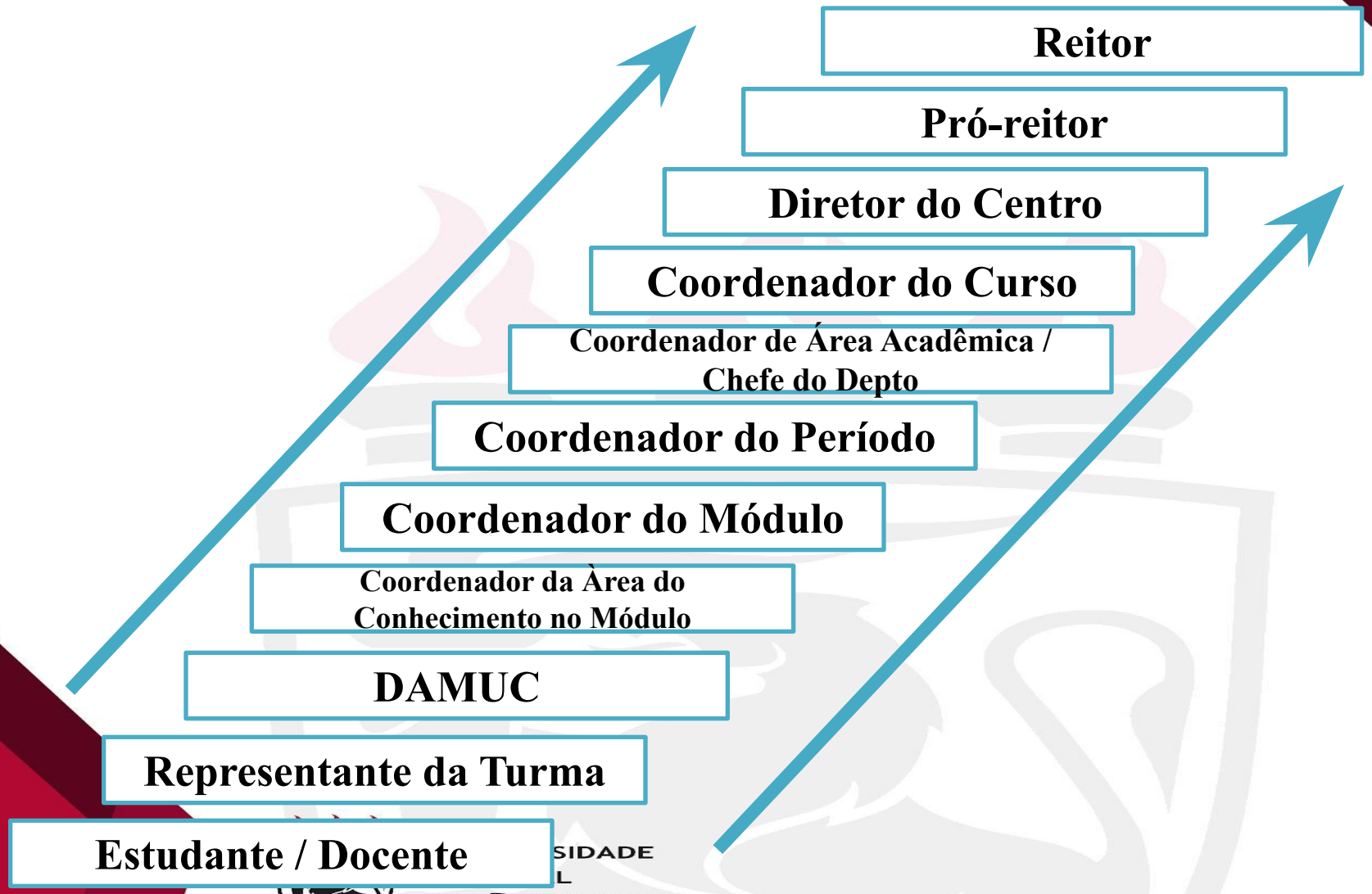
**Contato NAEM: naem.ccm@ufpe.br/988967356**

# UMA QUESTÃO DE HIERARQUIA



# UMA QUESTÃO DE HIERARQUIA

## A quem recorrer primeiro?



# Instâncias no CCM relacionadas à Graduação

## INSTÂNCIAS DELIBERATIVAS NO CCM

- **Colegiado do Curso** (02 representantes discentes)
- **Câmaras Setoriais** (01 representante discente)
- **Conselho do Centro** (01 representante discente)

## INSTÂNCIAS NO ÂMBITO DO CURSO

- **Coordenação do Curso**
- **Núcleo Docente Estruturante**
- **Áreas Acadêmicas**

## INSTÂNCIAS NO ÂMBITO DO CENTRO

- **Diretoria do CCM**
- **Coordenação de Pesquisa**
- **Coordenação de Extensão e Cultura**

# direitos & deveres

# DIREITOS E DEVERES

## As regras do "jogo"

**Em nível nacional (MEC)**

- **LEIS E DECRETOS**
- **RESOLUÇÕES**
- **DIRETRIZES CURRICULARES**

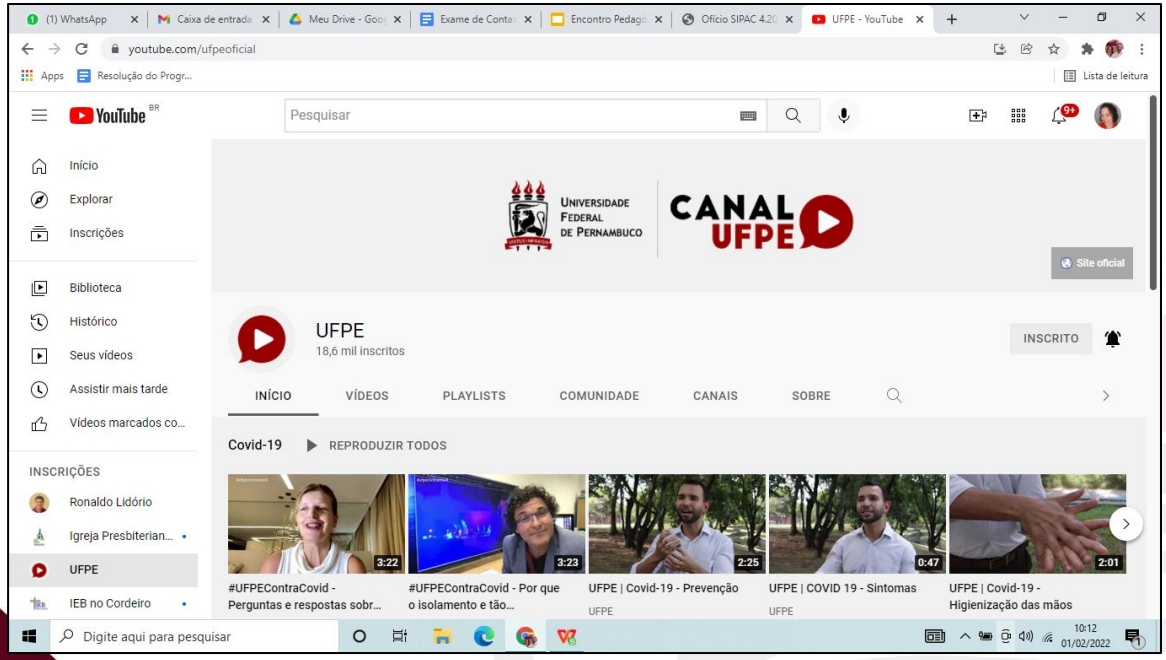
**Em nível institucional (UFPE)**

- **Estatuto e Regimento da UFPE**
- **Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI)**
- **Resoluções e Portarias da UFPE**

**No âmbito do Curso**

- **Regimento do CCM**
- **Projeto Pedagógico do Curso (PPC)**
- **Regulamentos Internos do Curso**
  - Regulamento de Atividades Complementares
  - Regulamento do Internato (Estágio)

# CONECTE-SE À UFPE



**https://www.youtube.com/ufpeoficial**

**@ufpe.oficial**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Coordenação de Medicina / Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP/CCM)

# BOLETIM DE NOTÍCIAS UFPE

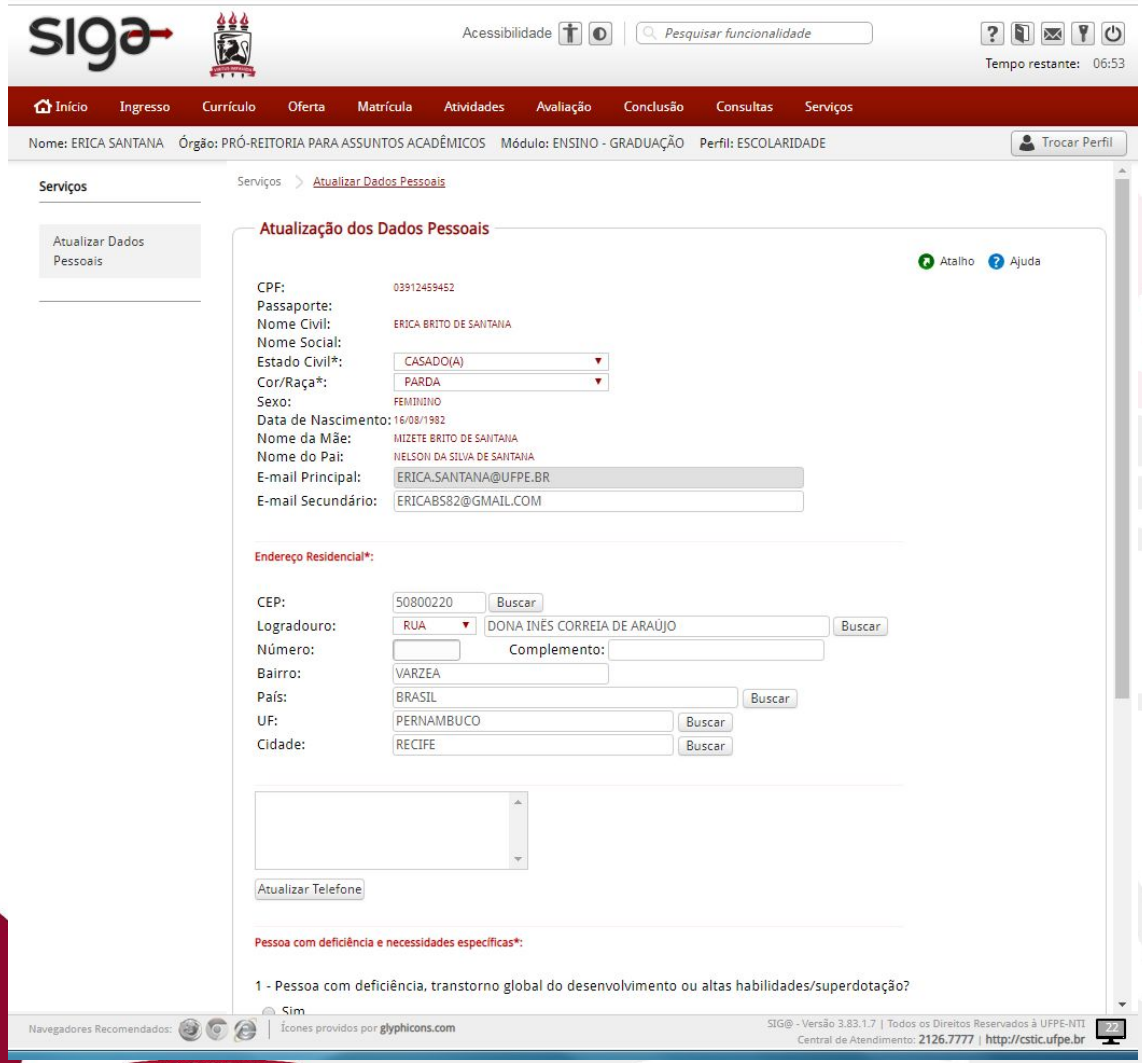
## MANTENHA-SE INFORMADO...
## ...CADASTRE-SE NA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO (ASCOM)

Envie mensagem para **ascom@ufpe.br** com as seguintes informações:

- **Nome Completo**
- **E-mail**
- **Opção de Boletim** (Informe a que categoria você pertence): Aluno/UFPE

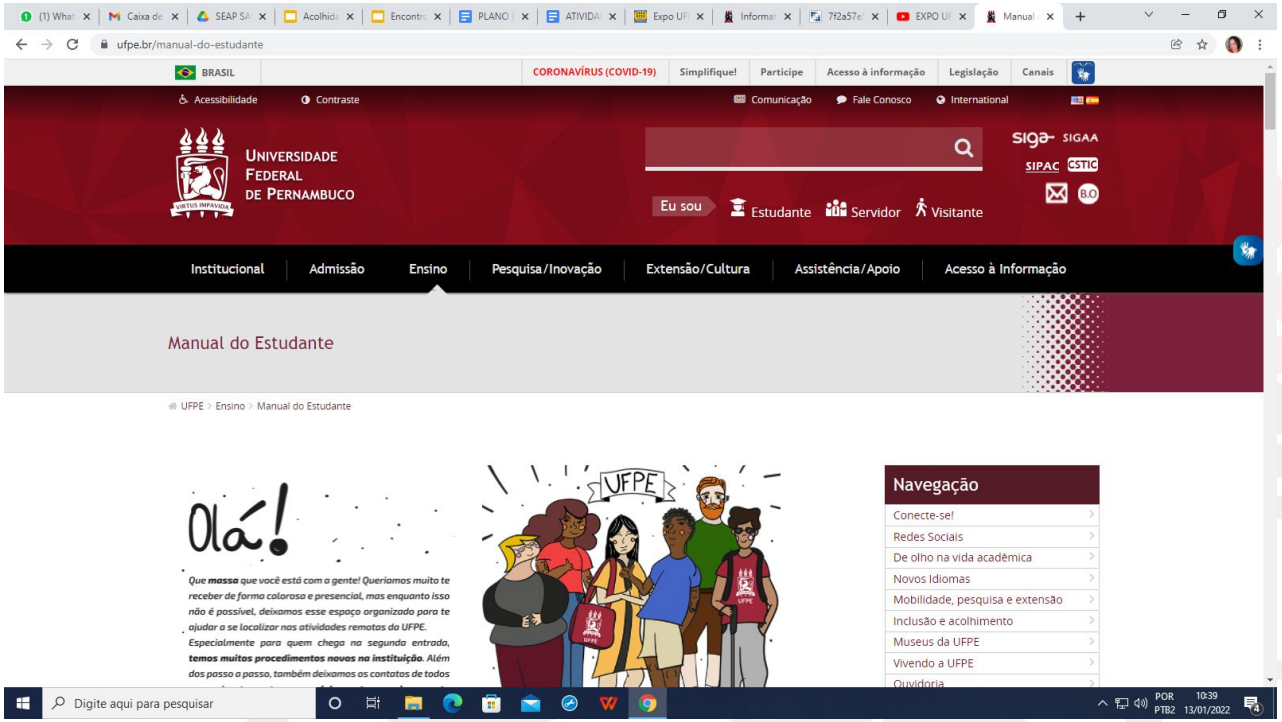
# IMPORTANTE!!!

## Atualize seus Dados Pessoais no SIG@



# MANUAL DO ESTUDANTE

https://www.ufpe.br/manual-do-estudante




UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Coordenação de Medicina / Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP/CCM)

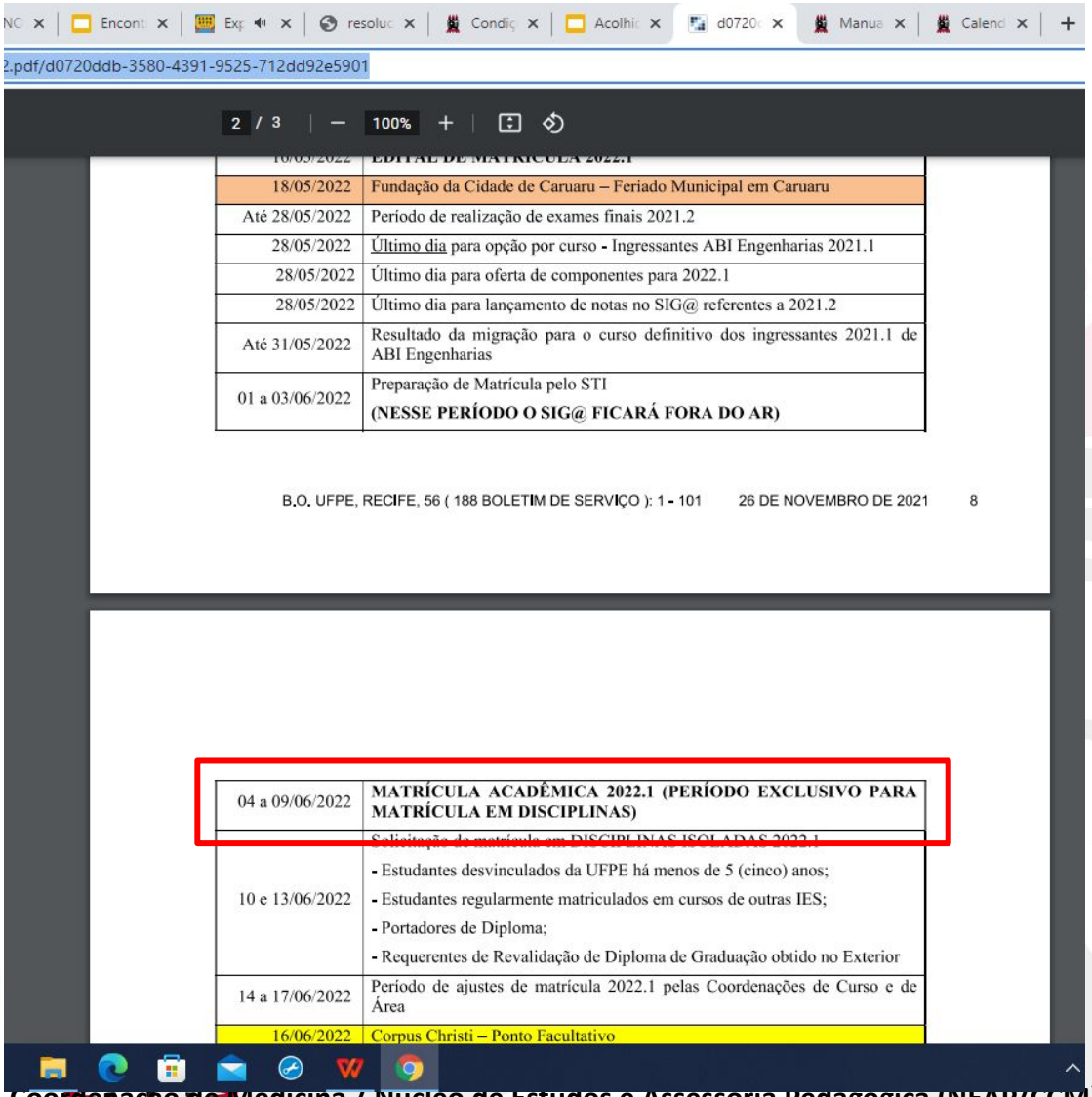
# MANUAL DO ESTUDANTE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Coordenação de Medicina / Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP/CCM)

# CALENDÁRIO ACADÊMICO

https://www.ufpe.br/prograd/calendario-academico



| | |
|---|---|
| 18/05/2022 | Fundação da Cidade de Caruaru – Feriado Municipal em Caruaru |
| Até 28/05/2022 | Período de realização de exames finais 2021.2 |
| 28/05/2022 | Último dia para opção por curso - Ingressantes ABI Engenharias 2021.1 |
| 28/05/2022 | Último dia para oferta de componentes para 2022.1 |
| 28/05/2022 | Último dia para lançamento de notas no SIG@ referentes a 2021.2 |
| Até 31/05/2022 | Resultado da migração para o curso definitivo dos ingressantes 2021.1 de ABI Engenharias |
| 01 a 03/06/2022 | Preparação de Matrícula pelo STI<br>**(NESSE PERÍODO O SIG@ FICARÁ FORA DO AR)** |

B.O. UFPE, RECIFE, 56 ( 188 BOLETIM DE SERVIÇO ): 1 - 101 26 DE NOVEMBRO DE 2021 8

| | |
|---|---|
| 04 a 09/06/2022 | **MATRÍCULA ACADÊMICA 2022.1 (PERÍODO EXCLUSIVO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS)** |
| 10 e 13/06/2022 | ~~Solicitação de matrícula em DISCIPLINAS ISOLADAS 2022.1~~<br>- Estudantes desvinculados da UFPE há menos de 5 (cinco) anos;<br>- Estudantes regularmente matriculados em cursos de outras IES;<br>- Portadores de Diploma;<br>- Requerentes de Revalidação de Diploma de Graduação obtido no Exterior |
| 14 a 17/06/2022 | Período de ajustes de matrícula 2022.1 pelas Coordenações de Curso e de Área |
| 16/06/2022 | Corpus Christi – Ponto Facultativo |

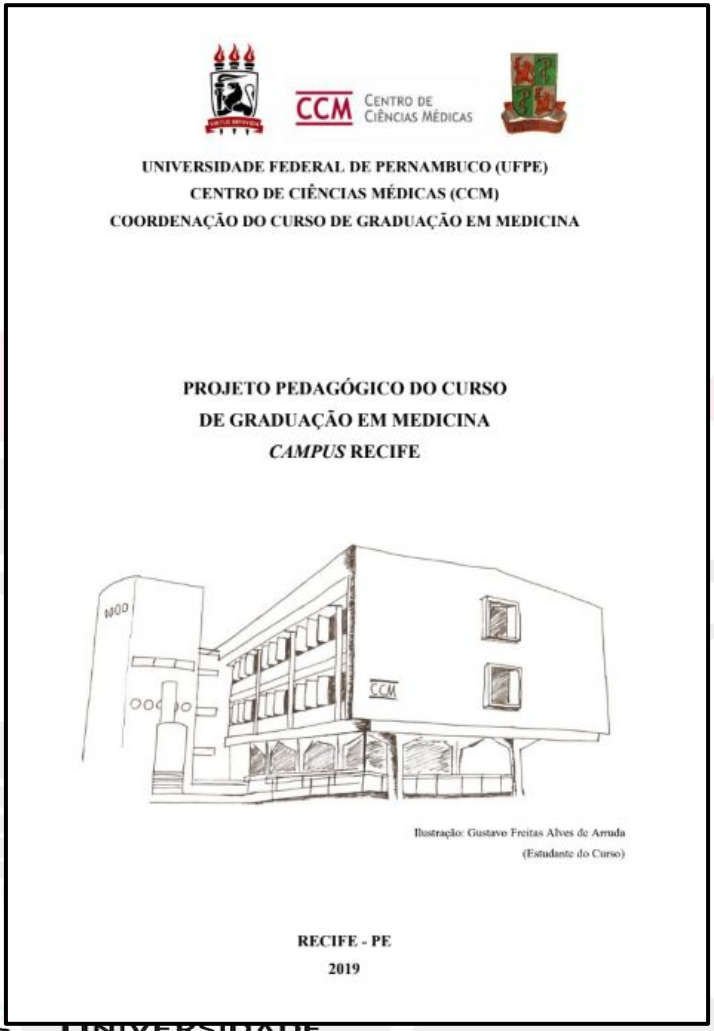
# ENCONTRO PEDAGÓGICO COM O NEAP (TURMA 152)

# O CURSO DE MEDICINA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Coordenação de Medicina / Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP/CCM)

# PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)

https://www.ufpe.br/ccm/graduacao



CCM Centro de Ciências Médicas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO (UFPE)
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS (CCM)
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA
*CAMPUS* RECIFE

Ilustração: Gustavo Freitas Alves de Arruda
(Estudante do Curso)

RECIFE - PE
2019

# PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO (PPC)



## SUMÁRIO


1 - HISTÓRICO DA UFPE ..... 11

1.1 - A UFPE E SEU CONTEXTO ..... 11

1.2 - BREVE HISTÓRIA DA UFPE ..... 19

1.3 - CURSO DE MEDICINA DA UFPE ..... 27

2 - JUSTIFICATIVA PARA A REFORMULAÇÃO DO PPC ..... 31

3 - MARCO TEÓRICO DO CURSO ..... 36

4 - OBJETIVOS DO CURSO DE MEDICINA DA UFPE ..... 39

4.1 - Objetivo Geral ..... 39

4.2 - Objetivos Específicos ..... 39

5 - PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO ..... 41

6 - CAMPO DE ATUAÇÃO PROFISSIONAL PARA VIABILIZAR A ARTICULAÇÃO ENTRE O MUNDO DO TRABALHO E O MUNDO ACADÊMICO ..... 44

7 - COMPETÊNCIAS, ATITUDES E HABILIDADES ..... 45

7.1 - Eixo de Desenvolvimento Profissional-Social ..... 45

7.2 - Eixo de Desenvolvimento Pessoal Ético e Humanístico ..... 46

7.3 - Eixo de Desenvolvimento Técnico e Científico ..... 46

8 - METODOLOGIA DO CURSO ..... 49

8.1 - Atividades Docentes na Integração Ensino, Serviço, Comunidade ..... 50

8.2 - Acessibilidade para Inclusão Educacional e Permanência no Curso ..... 51

9 - SISTEMÁTICAS DE AVALIAÇÃO ..... 53

9.1 - Avaliação da Aprendizagem dos discentes nos diferentes componentes curriculares do primeiro ao oitavo período ..... 53

9.2 - Avaliação do Desempenho ..... 55

9.3 - Avaliação do Internato ..... 56

9.4 - Avaliação do Docente pelo Discente ..... 58

9.5 - Sistema de Avaliação do Curso ..... 59





9.6 - Outras Formas de Avaliação ..... 59

10 - ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DO CURSO ..... 61

10.1 - Estrutura Curricular ..... 61

10.2 - Eixos e Módulos ..... 61

10.3 - Componentes Eletivos do Perfil ..... 65

10.4 Horário Livre ..... 66

10.5 Síntese do Currículo de Graduação em Medicina ..... 66

10.6 Componentes Curriculares por Período ..... 75

10.7 Estrutura Curricular -Módulos e Áreas de Conhecimento por Período ..... 82

11. - FORMAS DE ACESSO AO CURSO ..... 90

12. - ATIVIDADES CURRICULARES ..... 90

12.1 - Atividades Complementares ..... 90

12.2 - Estágio Curricular Obrigatório ..... 91

12.3 - Trabalho de Conclusão de Curso ..... 95

13 - Corpo Docente ..... 96

14. - SUPORTE PARA FUNCIONAMENTO DO CURSO ..... 117

14.1 - Hospital das Clínicas ..... 117

14.2 - Laboratório de Imunopatologia *Keizo Asami* (LIKA) ..... 119

14.3 Núcleo de Tecnologia da Informação da UFPE (NTI) ..... 120

14.4 Núcleo de Educação a Distância – NEAD e Ambiente Virtual do Curso de Medicina (AVAMED) ..... 120

14.5 Estrutura Física Disponível ..... 121

14.6 - Bibliotecas- Sistema Integrado de Bibliotecas (Sib/Ufpe) ..... 122

14.7 - Recursos Humanos ..... 124

15. - APOIO AO DISCENTE ..... 124

15.1 - Apoio ao Discente de Medicina ..... 126

16. - SISTEMÁTICA DE CONCRETIZAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO ..... 129

REFERÊNCIAS ..... 132

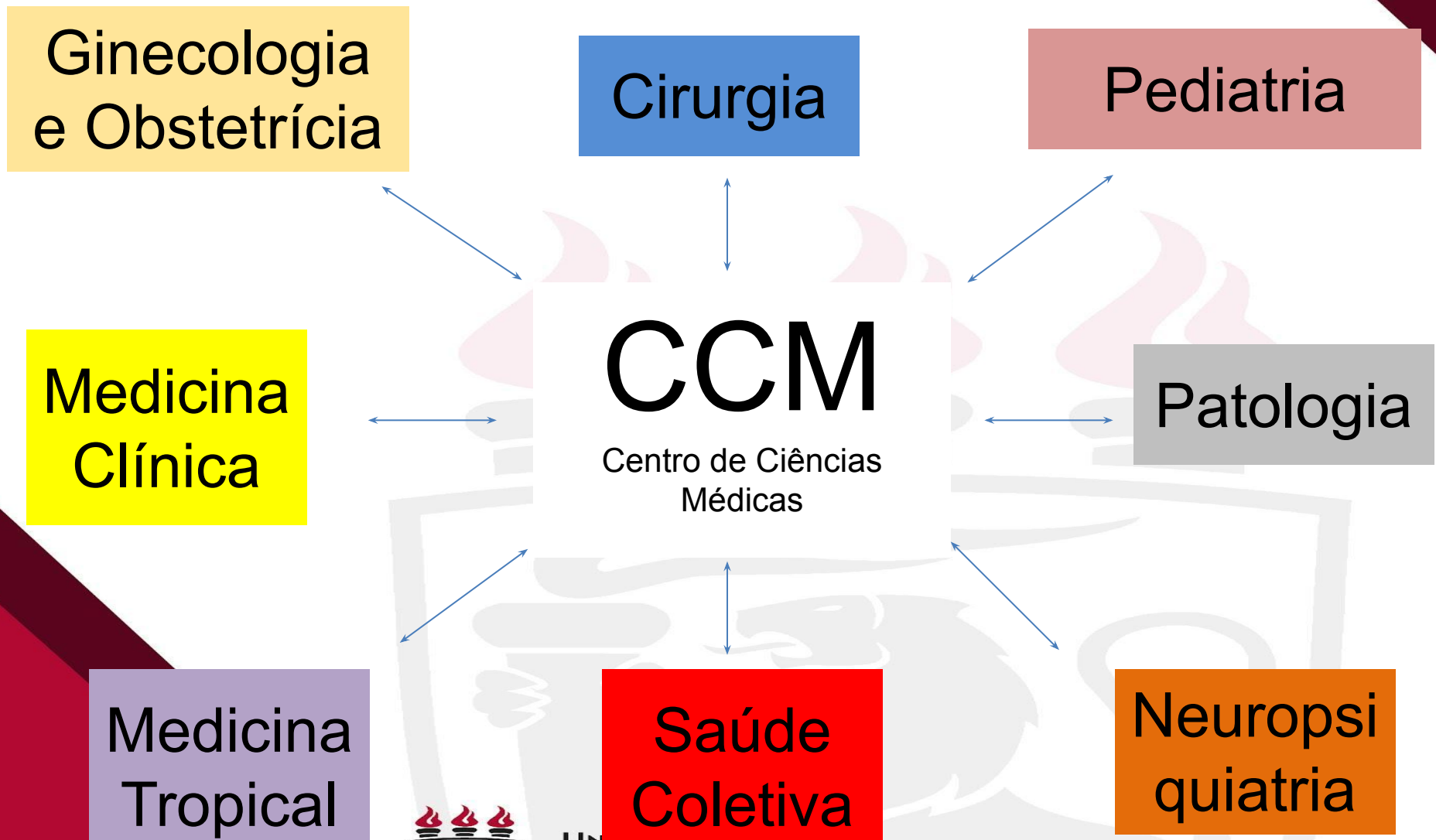
ANEXOS ..... 136

ANEXO 1 ..... 137

# PERFIL PROFISSIONAL

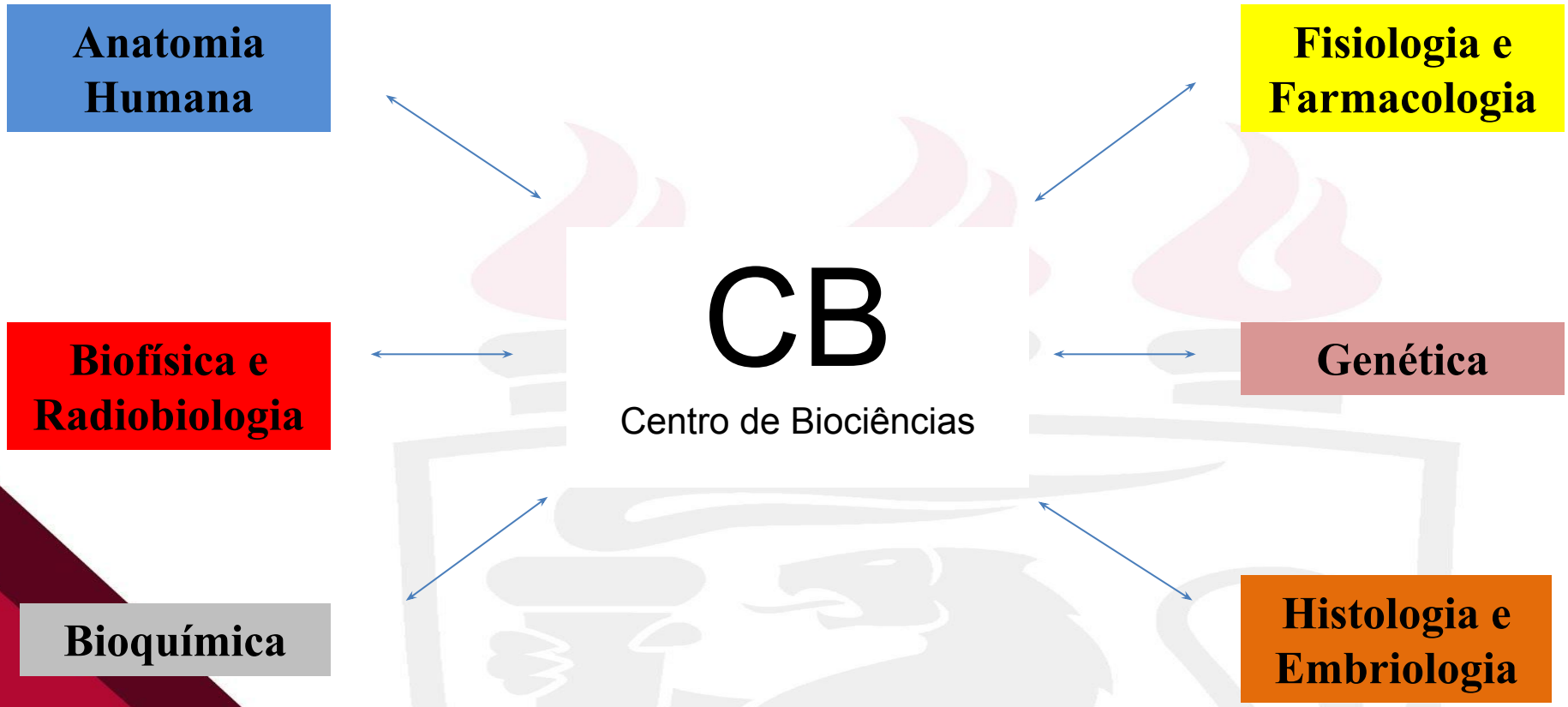
"[...] o Curso de Medicina da UFPE define como perfil do seu egresso um profissional de formação técnico-científica geral, empreendedor, ético, humanista, crítico, reflexivo e comprometido socialmente, capaz de promover, prevenir, tratar e recuperar a saúde do indivíduo na sua integralidade e nos diferentes níveis de atenção à saúde, com responsabilidade social e compromisso com a defesa da cidadania e da dignidade humana. Em sua atuação, o médico deve ser capacitado para perceber e transformar as necessidades de saúde individual e coletiva nos contextos de atuação e gerando novos conhecimentos por meio de pesquisas e atuação profissional consistente e que atenda a um mercado de trabalho diversificado." (PPC, p. 41)

# ÁREAS ACADÊMICAS DO CCM



# DEPARTAMENTOS ENVOLVIDOS

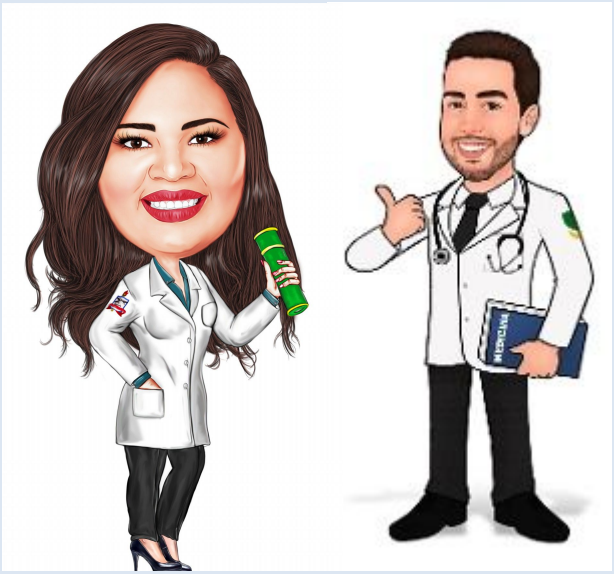
## (Departamentos do Centro de Biociências)



# CAMPO DE ATUAÇÃO

Onde o egresso do curso médico pode atuar profissionalmente:

- Unidades de Saúde da Família;
- Unidades de Pronto Atendimento;
- Ambulatórios;
- Laboratórios;
- Consultórios;
- Hospitais;
- Gestão de Saúde



"[...] um grande contingente de profissionais alia trabalho assalariado em equipe multidisciplinar e prática autônoma em consultórios e organizações hospitalares" (PPC, p.44)

# DIA DO MÉDICO

# FUNCIONAMENTO DA GRADUAÇÃO

# FUNCIONAMENTO DA GRADUAÇÃO

Ao ingressar na UFPE, o estudante fica, automaticamente, vinculado ao mais novo currículo do curso (**Perfil 6210-1**). O perfil curricular especifica cada uma das **atividades curriculares** do curso, indicando os tipos de **componentes curriculares**, a carga horária (teórica e prática), o número de créditos e os requisitos (pré-requisitos e co-requisitos) de cada componente.

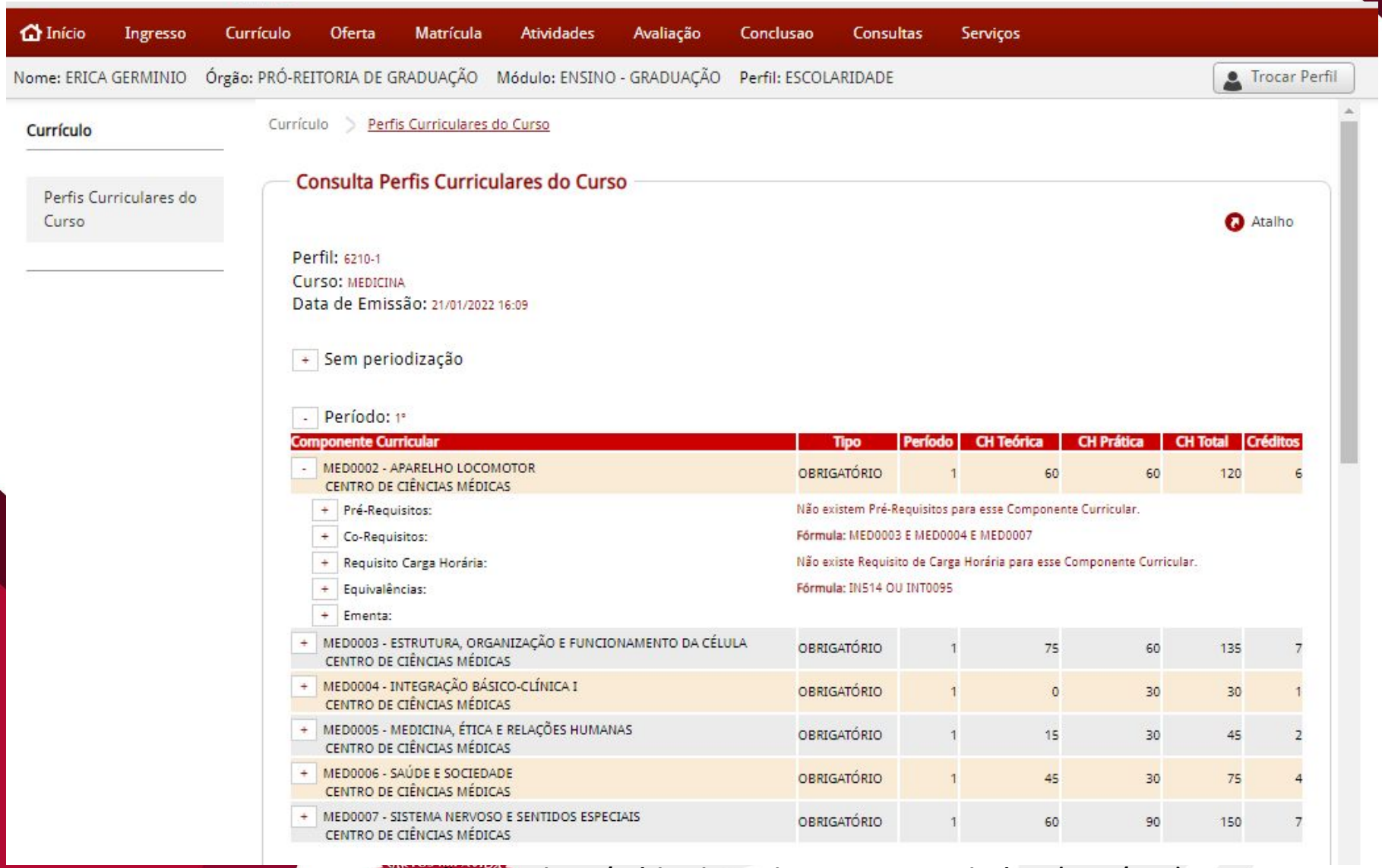
A conclusão do curso ocorre quando o estudante **integraliza a carga horária plena** do seu Perfil Curricular, momento em que está apto a colar grau e obter o diploma.

# FUNCIONAMENTO DA GRADUAÇÃO

| TIPOS DE COMPONENTES CURRICULARES | STATUS DE COMPONENTE CURRICULAR |
|---|---|
| - Módulo<br>- Estágio Curricular (Internato)<br>- Disciplina<br>- Atividade Complementar<br>- Ação Curricular de Extensão (ACex) | - Obrigatório<br>- Eletivo do Perfil<br>- Eletivo Livre |

# PERFIL CURRICULAR

## De olho no SIG@



# PERFIL CURRICULAR

## Carga Horária para Integralização do Curso

| Síntese de Carga Horária | |
|---|---|
| Componentes Obrigatórios | 8.055h |
| Componentes Eletivos do Perfil* | 90 h |
| Componentes Eletivos Livres** | 60 h |
| Atividades Complementares** | 30 h |
| **Carga Horária Total** | **8.235 h** |

### * 90h de Eletivas do Perfil

**Serão computadas ao realizar disciplinas eletivas apresentadas na listagem "Sem Periodização" no Perfil Curricular!**

### ** 90h de Atividades Complementares

**As Atividades Complementares correspondem a 90h da carga horária total do curso. Essas horas podem ser computadas da seguinte forma:**

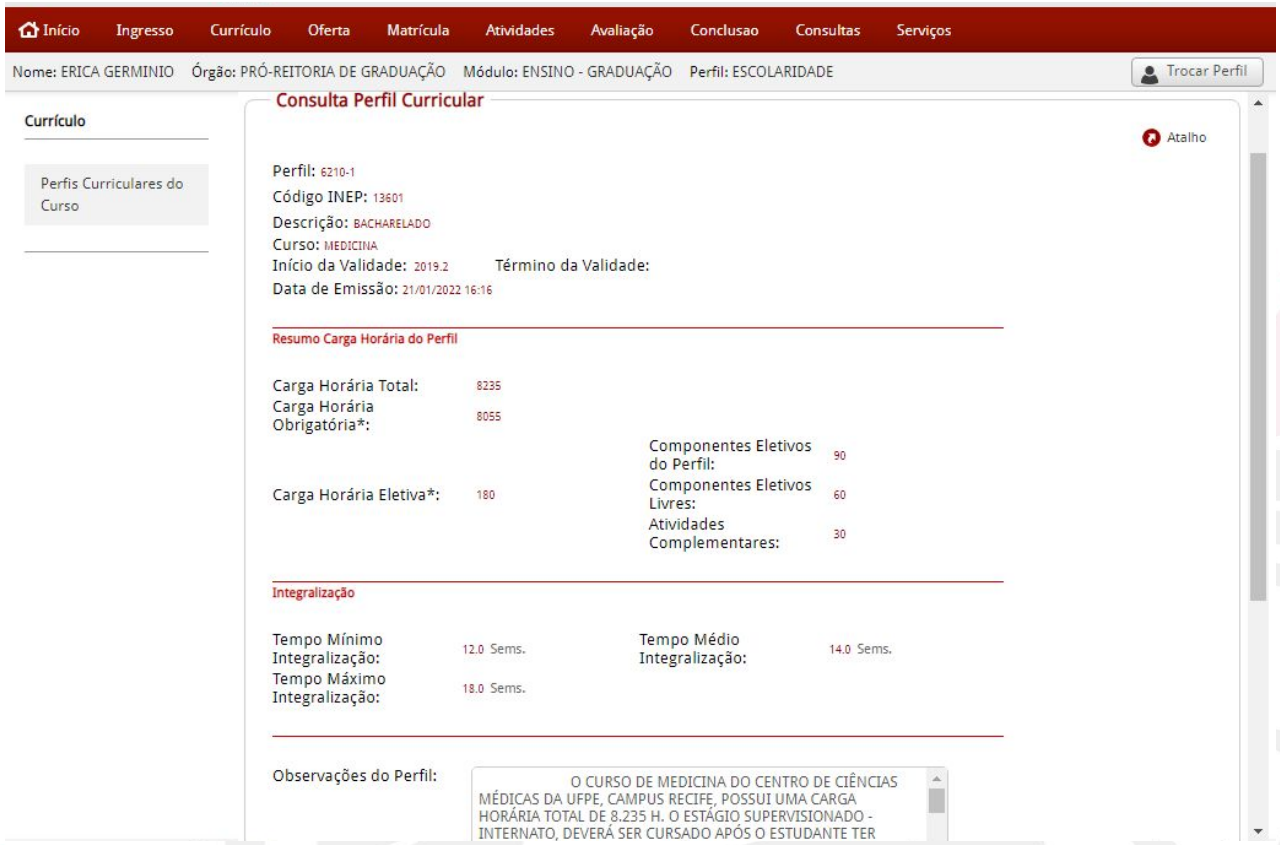
a) Integralmente por meio de atividades descritas no Regulamento de Atividades Complementares;

ou

b) Até 60h por meio de disciplinas eletivas (ofertadas pelo curso ou por qualquer outro curso da UFPE) e 30h, necessariamente, por meio de atividades curriculares que não sejam disciplinas ou módulos, conforme descrito no Regulamento das Atividades Complementares!

# PERFIL CURRICULAR

## Atenção ao Tempo Máximo para Integralização!!!




O CURSO DE MEDICINA DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UFPE, CAMPUS RECIFE, POSSUI UMA CARGA HORÁRIA TOTAL DE 8.235 H. O ESTÁGIO SUPERVISIONADO - INTERNATO, DEVERÁ SER CURSADO **APÓS O ESTUDANTE TER CUMPRIDO TODA CARGA HORÁRIA DOS COMPONENTES OBRIGATÓRIOS DO 1º PERÍODO AO 8º PERÍODO**, TOTAL DE 4.545 H, E CURSADO AS CARGAS HORÁRIAS DOS COMPONENTES ELETIVOS DO PERFIL DE 90 H E ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE 90 H.

# REGULAMENTOS INTERNOS AO CURSO

Cada curso de graduação da UFPE possui sua regulamentação específica referente a:

- ✔ Atividades Complementares (Resolução CEPE nº 12/2013 – CEPE);
- ✔ Ações Curriculares de Extensão (ACEx) (Resolução CEPE nº 09/2017 e 16/2019 – CEPE) - ainda não adotado em Medicina ;
- ✔ Estágio Curricular Supervisionado (Resolução CEPE nº 20/2015 e correspondentes atualizações determinadas pela Resolução CEPE nº 09/2016. Ambas as resoluções são relacionadas à Lei 11.788/08) - denominado de Internato em Medicina;
- ✔ Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) (Resolução CEPE nº 07/2018 – CEPE) - não adotado em Medicina;
- ✔ Projetos de Extensão;
- ✔ Grupos de Pesquisa;
- ✔ Eventos.

# ATIVIDADES COMPLEMENTARES

## REGULAMENTO INTERNO 001/2017

**Tabela – Pontuação e Pontuação Máxima (em horas) das atividades complementares do Curso de Medicina da Universidade Federal de Pernambuco, Campus Recife. Recife, 2017**

| Atividades Complementares | Pontuação (h) | Pontuação máxima da Atividade |
|---|---|---|
| Participação em programas de pesquisa na qualidade de bolsista ou não bolsista (PIBIC, PIBID, PET, PET – saúde, PIBEX, BIA, PIBITI, PIPEX). | 30/semestre | 30 horas |
| Participação em atividades de projetos de extensão. | 30/semestre | 30 horas |
| Atuação como monitor em módulos do curso. | 30/semestre | 60 horas |
| Estágios extracurriculares com carga horária de 12 horas por semana | 30/semestre | 60 horas |
| Participação em comissão coordenadora ou organizadora de congresso, fóruns, simpósios, workshops ou similar. | 15/evento | 15 horas |
| Participação como ouvinte em congressos científicos ligados à área de formação médica | 5/congresso | 15 horas |
| Apresentação de trabalhos pôster/painel, apresentação oral em eventos nacionais ou internacionais. | 5/ano | 15 horas |
| Atividades de representação de discentes / DAMUC com representação oficializada | 15/semestre | 15 horas |
| Autor ou co-autor de capítulo de livro na área de saúde ou ciências biológicas. | 5/capítulo | 15 horas |
| Autor ou co-autor de publicação de artigo científico em revista nacional ou internacional indexada na área de saúde ou ciências biológicas. | 5/artigo | 15 horas |
| Participação em entidades de representação estudantil com representação oficializada. | 5/representação | 15 horas |
| Participação em colegiado ou em conselhos superiores | 5/participação | 15 horas |
| Participação em cursos de educação à distância | 5/curso/semestre | 15 horas |
| Cursos de línguas estrangeiras realizados durante o curso. | 5/curso/semestre | 15 horas |
| Disciplinas eletivas livres. | 30/semestre | 60 horas |

**"Art. 11º** Casos não previstos neste regulamento deverão ser submetidos ao Colegiado do Curso de Medicina, acompanhados da documentação comprobatória e carta da solicitação do aluno." (Regulamento Interno 001/2017, p.05)

# ATIVIDADES COMPLEMENTARES

## ALGUMAS POSSIBILIDADE

1. Liga Acadêmica de Cirurgia Plástica
2. Liga acadêmica de cirurgia Pediátrica
3. Liga Acadêmica de Urologia
4. Liga Acadêmica de Cardiologia
5. Liga acadêmica de Metabologia e Endocrinologia da UFPE
6. Liga acadêmica de Ginecologia e Mastologia:
7. Liga acadêmica de Oftalmologia:
8. Liga de Neurologia e Neurocirurgia
9. Liga de Reumatologia
10. Liga acadêmica de anatomia pura e Aplicada:
11. Liga de cirurgia geral
12. Liga de Nefrologia:
13. Liga de Obstetricia
14. Liga Acadêmica de Clínica Médica:
15. Liga de Ortopedia e Traumatologia
16. Liga Acadêmica de Hepatologia e Gastroenterologia da UFPE
17. Liga Acadêmica de Clínica e Cirurgia Oncológica:
18. Liga Acadêmica de Saúde das Populações em Situação de Vulnerabilidade (LASPOV UFPE)
19. Liga Acadêmica de Saúde da Família e Comunidade (LASFC)
20. Liga Acadêmica de Otorrinolaringologia Prof. Nelson Caldas (LINC)
21. Liga Acadêmica de Infectologia de Pernambuco (LINFEPE)
22. Liga Acadêmica de Neonatologia(LANEO

# ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (INTERNATO)

No curso de Medicina, o Estágio Curricular obrigatório é realizado nos quatro últimos períodos letivos (9º, 10º, 11º e 12º períodos), em regime de **INTERNATO**. É nesta etapa onde as habilidades e atitudes, do fazer médico, são aperfeiçoadas.

A matrícula do/a estudante no Internato só é permitida para quem tenha cumprido todas as atividades e obrigações acadêmicas inerentes aos períodos anteriores, do 1º ao 8º períodos do Curso de Graduação em Medicina, **INCLUSIVE OS COMPONENTES ELETIVOS (DO PERFIL E LIVRES) E AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES.**

# ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO (INTERNATO)

Ginecologia e Obstetrícia

Cirurgia Geral

Pediatria

Clínica Médica

Áreas do Internato

Saúde Coletiva / Atenção Básica

Emergência

Saúde Mental

O Internato abrange diferentes níveis de atuação, quer seja hospitalar, ambulatorial ou em unidades básicas de saúde, em área urbana e metropolitana, serviços de vigilância sanitária e Centros de Atenção Psicossocial (CAPS), entre outros.

# COMO INTEGRALIZAR O CURRÍCULO?

# SISTEMA DE CRÉDITOS

Na UFPE, a matrícula é feita por disciplina, módulo ou outro componente curricular, **em cada período letivo**. Os créditos são computados de acordo com o tipo de carga horária do componente curricular:

| CH Teórica | CH Prática | Total de Créditos |
|---|---|---|
| 15 horas | 30 horas ou<br>45 horas | 1 crédito |

Fonte: Resolução nº 02/1971 - CEPE.

# ESTUDANTE BLOCADO

O estudante é considerado blocado quando:

- ✔ A cada período letivo ao longo de sua vida acadêmica, sempre se matriculou nas atividades previstas na periodização do curso;
- ✔ Nunca sofreu reprovação;
- ✔ Nunca cancelou componentes curriculares;
- ✔ Nunca realizou trancamento do semestre;
- ✔ Nunca realizou matrícula-vínculo.

# ESTUDANTE BLOCADO

**Dentre as vantagens em se manter blocado, destacamos as seguintes:**

- ✔ A prioridade de matrícula em relação ao aluno não blocado;
- ✔ O maior aproveitamento dos componentes curriculares oferecidos, visto que não há choque de horário entre componentes cursados em um mesmo período;
- ✔ A redução do risco de jubilamento (recusa de matrícula).

# AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A avaliação de aprendizagem será feita por disciplina (ou módulo), abrangendo, simultaneamente, os aspectos de **frequência** e de **aproveitamento (nota)**.

Fonte: Resolução nº 04/1994 - CEPE.

# REPROVAÇÃO POR FALTAS

A frequência é obrigatória, respeitados o turno e o horário previstos para cada componente curricular.

É reprovado por falta, independente do aproveitamento escolar, o aluno que não tiver comprovado sua participação em, pelo menos, **75%** das aulas teóricas ou práticas computadas separadamente.

| CH Total do Componente | Limite de Falta |
|---|---|
| 30 | 7,5 horas |
| 45 | 11,25 horas |
| 60 | 15 horas |

# ABONO DE FALTAS ÀS AULAS

O abono de faltas só é obrigatório no caso de estudantes que tenham participado de reuniões da CONAES (Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior) em horário coincidente com as suas atividades acadêmicas, em decorrência da designação de que trata o art. 7º, § 5º, da Lei nº 10.861/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES.

Em caso de adoecimento, a apresentação de atestado só garante o abono da falta nos casos previstos na Resolução nº 06/2014 - CEPE, situações em que o estudante goza do direito de realizar exercícios domiciliares.

# ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

## (Tratamento excepcional / Regime de exercícios domiciliares)

- ✔Será concedido acompanhamento especial ao estudante regularmente matriculado em curso de graduação ou pós-graduação presencial da UFPE, portador de afecção, infecção, traumatismo ou outra condição mórbida, que acarrete distúrbios temporários caracterizados por incapacidade física relativa, incompatível com a frequência às atividades acadêmicas;

- ✔As estudantes em estado de gestação também farão jus ao acompanhamento especial;

- ✔Somente será concedido o benefício previsto nesta norma se verificada a conservação, pelo estudante, das **condições intelectuais e emocionais** necessárias para o prosseguimento da atividade escolar em novos moldes.

# ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

## (Tratamento excepcional / Regime de exercícios domiciliares)

✔ O indeferimento da solicitação poderá acontecer quando o estudante já **tiver ultrapassado 25% de faltas**, o afastamento afetar a continuidade do processo pedagógico de ensino/aprendizagem e por tratar-se de **estágio ou disciplina com aulas práticas**.

O tratamento deve ser solicitado pelo estudante, por requerimento, ao coordenador de curso ou de área, o qual deverá, junto com os docentes envolvidos, determinar como será realizado o atendimento/tratamento excepcional.

Fonte: Resolução nº 06/2014 - CEPE.

# SOBRE O PASSAPORTE VACINAL

É “obrigatória a apresentação da comprovação de vacinação completa (esquema vacinal completo) contra a Covid-19 para o acesso às dependências físicas da Universidade Federal de Pernambuco, nos seus campi e demais instalações e equipamentos institucionais.”

Resolução nº 01/2022, Art. 1º - CONSUNI

Os grupos citados na resolução que não comprovarem o recebimento da primeira dose da vacinação contra a Covid-19, a imunização completa ou contraindicação médica para vacinação **serão impedidos de acessar** os seus locais de trabalho e/ou de desenvolver atividades presenciais obrigatórias administrativas, de ensino, pesquisa ou extensão, sendo atribuída **falta injustificada**, até a efetiva regularização da situação vacinal.

# SOBRE O PASSAPORTE VACINAL

## Documentos Comprobatórios:

**Carteira de Vacinação (Digital ou Impressa)**

**Atestado ou declaração, assinada por profissional com registro válido e ativo no Conselho Regional de Medicina, justificando a contraindicação devidamente expressa.**

# APROVEITAMENTO ESCOLAR

O aproveitamento escolar é verificado através de duas ou mais avaliações parciais e, eventualmente, um exame final. Se a média aritmética das avaliações parciais for:

| Nota | Situação |
|---|---|
| Acima de ou igual a 7,0 | Aprovado por média |
| Acima de ou igual a 3,0 e abaixo de 7,0 | Necessita realizar exame final |
| Abaixo de 3,0 | Reprovado |

Obs.: Após a realização do exame final, se a média final for superior ou igual a 5,0, o aluno é aprovado ; caso contrário, o aluno é reprovado.

# REVISÃO DE PROVA

É permitido requerer até duas revisões de uma mesma prova ou trabalho escrito.

A primeira revisão deverá ser requerida até 2 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação da nota, e será feita pelo mesmo professor que atribuiu a nota inicial.

Esta revisão deverá ser realizada no prazo de 05 dias úteis contados do deferimento do pedido.

# SEGUNDA CHAMADA

Poderá ser concedida segunda chamada exclusivamente para exame final ou para 01 (uma) avaliação parcial.

- A concessão de segunda chamada dependerá da justificativa apresentada, com documentação comprobatória para a falta do estudante na data prevista, mediante requerimento entregue ao Coordenador do Curso ou da área dentro do prazo de **05 dias úteis** decorridos da realização da prova pela sua turma.

- A segunda chamada deverá ser realizada dentro do prazo de **08 dias**, contados a partir da data de realização da última avaliação.

# ORIENTAÇÕES RESOLUÇÃO Nº 14/2022-CEPE

No que se refere à **segunda chamada** e **à prova final**, os prazos previstos na Resolução nº 04/1994, do então CCEPE, ficam reduzidos até a metade.

Fonte: Resolução CEPE n° 14/2022, Art. 10°Parágrafo único.

# TRANCAMENTO DO SEMESTRE

- ✔ O estudante tem direito a realizar um total de até **04 (quatro) trancamentos de semestre** durante o curso.
- ✔ O semestre trancado **não é contado como tempo** utilizado pelo estudante na integralização do currículo.
- ✔ "Não será concedido ao aluno ingressante nos cursos de graduação da UFPE, através de qualquer tipo de processo seletivo ou de transferência por força de lei, o Trancamento da Matrícula durante o primeiro ano de vínculo institucional com a UFPE".

Fonte: Resolução CEPE n° 03/2008, Art. 4°.

# TRANCAMENTO DO SEMESTRE E CANCELAMENTO DE DISCIPLINAS

- O trancamento do semestre, bem como o cancelamento de disciplinas, deve ser solicitado pelo/a próprio/a discente, no prazo estipulado no Calendário Acadêmico, em acesso ao sistema eletrônico de gestão de matrícula adotado pela UFPE, no período de modificação de matrícula.
- Após o período regulamentar e no decorrer do primeiro ano de vínculo com o curso, só é possível cancelamento de disciplina ou trancamento do semestre, extemporaneamente e excepcionalmente, nas situações em que o estudante apresentar justificativa comprovada e aprovada em Colegiado de Curso.

Fonte: Resolução CEPE n° 14/2022, Art. 7°§ 2º.

# MATRÍCULA VÍNCULO

- ✔ Além dos trancamentos de semestre, o estudante poderá realizar, no máximo, mais um ano de trancamento da matrícula-vínculo (Resolução nº 03/2008 - CEPE, art. 1º).

- ✔ Diferentemente do trancamento, o semestre no qual o aluno realizou matrícula-vínculo **é computado como tempo** de permanência do estudante na UFPE.

# RECUSA DE MATRÍCULA

## ("JUBILAMENTO")

Ao perder o vínculo, o estudante só retorna à UFPE por meio de um novo exame vestibular, reintegração ou do Ingresso Extravestibular.

As informações relativas à Recusa de Matrícula estão melhor detalhadas na **Resolução CEPE nº 07/2021**, cujos destaques serão apresentados a seguir.

# RECUSA DE MATRÍCULA
## ("JUBILAMENTO")

## CONDIÇÕES PARA A RECUSA DE MATRÍCULA:

- Esgotamento do **prazo máximo** (**18 semestres**) estabelecido para integralização do perfil curricular ao qual se encontre vinculado/a, sem que tenha concluído a carga horária total do curso, observadas, se for o caso, as modalidades e as habilitações existentes;

- **Não realização da matrícula acadêmica** (matrícula em componentes curriculares, trancamento do semestre letivo ou matrícula vínculo) **nos prazos previstos no calendário acadêmico da UFPE**.

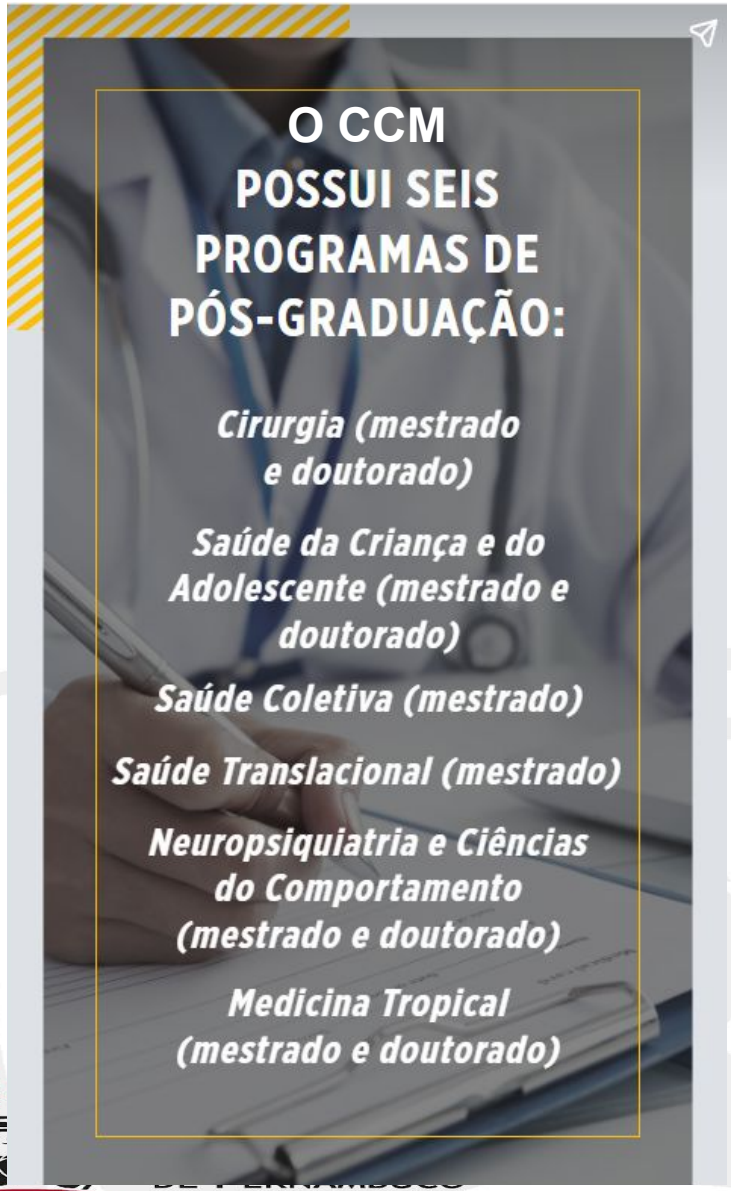
# RECUSA DE MATRÍCULA

## ("JUBILAMENTO")

✔ Na contagem do prazo de integralização curricular, serão contabilizados os **semestres letivos em que o/a estudante realizou matrícula em componente curricular, mobilidade estudantil ou matrícula-vínculo**, não sendo contabilizados os semestres letivos nos quais ocorreu trancamento de matrícula nem os semestres letivos especiais (não regulares).

# MAS O NOSSO OBJETIVO É...

# ESTOU FORMADO/A... E AGORA?



# NÃO DEIXE DE PREENCHER!

## PERFIL DOS INGRESSANTES 2022.1

Formulário elaborado pelo Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica (NEAP) do Centro de Ciências Médicas (CCM), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com o objetivo de identificar o perfil dos estudantes ingressantes no semestre letivo de 2022.1.
Todos os que compõem o CCM desejam um ótimo ingresso e jornada acadêmica.
Você pode obter mais informações explorando a página da Faculdade de Medicina do Recife: https://www.ufpe.br/ccm.

Centro de Ciências Médicas

CCM CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS

Faculdade de Medicina do Recife

https://forms.gle/7mzumKRHhgwpDfoh6

# Quer rever este material?

**Esta apresentação encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico:**

**https://www.ufpe.br/ccm/graduacao**

# PRODUÇÃO DESTE MATERIAL


**NÚCLEO DE ESTUDOS E ASSESSORIA PEDAGÓGICA (NEAP)**

**Érica Santana**
**Renata Silva**


**Contatos Institucionais do NEAP**


E-mail: neap.ccm@ufpe.br
@neap.ccmufpe