



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL SIPAC

Meio Ambiente - Resíduos Químicos

PARA LABORATÓRIOS GERADORES DE RESÍDUOS QUÍMICOS

FUNÇÕES BÁSICAS/ PASSO A PASSO:

1. Cadastrar resíduos químicos.....Página 3

2. Imprimir rótulo de resíduos.....Página 7

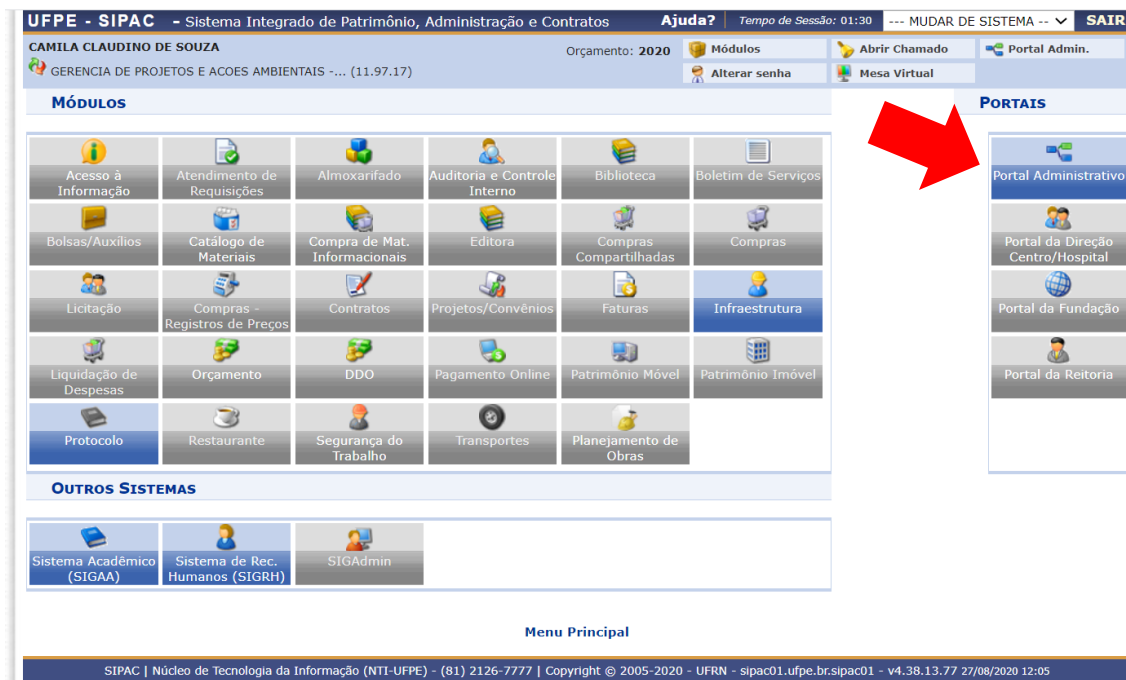
3. Solicitar coleta dos resíduos químicos.....Página 10

4. Informações adicionais.....Página 13

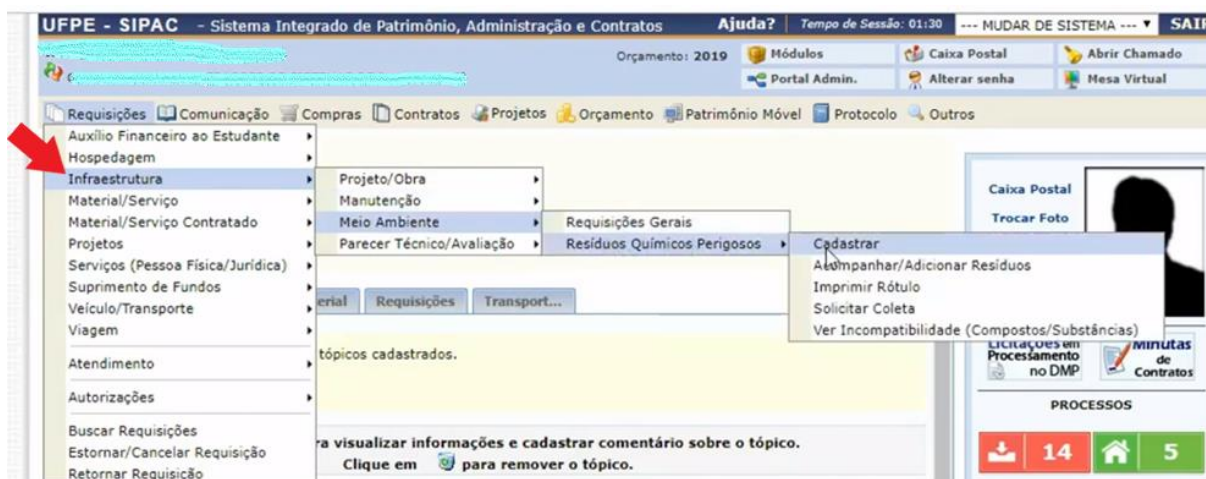
1. Cadastrar resíduos químicos

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar resíduos químicos gerados por um determinado laboratório cadastrado no sistema.

1 Acesse o PORTAL ADMINISTRATIVO



2 Acesse *Requisições* → *Infraestrutura* → *Meio ambiente* → *Resíduos Químicos Perigosos* → *Cadastrar*.



3

BUSCAR LABORATÓRIO

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☒ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

Clicar

OBS: O usuário poderá realizar a busca pelo laboratório por um dos seguintes critérios, preferencialmente:

- *Laboratório*: Forneça o nome do laboratório que deseja buscar;
- *Código*: Insira o código do laboratório;
- *Sigla*: Forneça a sigla do laboratório que deseja buscar;
- *Unidade*: Informe a unidade referente ao laboratório.
- *Responsável*: Forneça o nome do usuário responsável pelo cadastro.

4

BUSCAR LABORATÓRIO

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☐ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

[Cadastrar Novo Laboratório](#) [Alterar](#) [Remover](#) [Visualizar](#) [Selecionar](#)

Nome	Sigla	Responsável	Unidade
LABORATORIO DO CTG	NIATI	ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA

Para selecionar o laboratório, clicar no ícone .

5

Laboratório: LABORATORIO DO CTG - NIATI

CADASTRO DE RESÍDUOS

Número do Rótulo: * 1

Capacidade do Recipiente(Gramas): * 0,00

PH: 0,00

Observações:

Composto/Substância: *

Quantidade (Gramas): * 0,00

Adicionar Resíduo

Cadastrar << Voltar Cancelar

Digitar a capacidade do recipiente (em gramas)

Digitar o nome do composto ou substância a ser cadastrada. O sistema exibirá uma lista automática de nomes.

Digitar a quantidade do resíduo (em gramas)

Clicar

6

GERENCIA DE PROJETOS E ACOES AMBIENTAIS -... (11.97.17)

Orçamento: 2020

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar senha

Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE RESÍDUOS

Composto cadastrado(a) com sucesso!

Laboratório:

CADASTRO DE RESÍDUOS

Número do Rótulo: 266

Capacidade do Recipiente (Gramas): 1.000,00

PH: 0,00

Observações:

Composto/Substância: *

Quantidade (Gramas): * 0,00

Adicionar Resíduo

Remover

Composto/Substância	Quantidade
SULFATO DE COBRE	1.000,00 Gramas

Cadastrar << Voltar

Clique em cadastrar.

7 Tela final de confirmação:

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - **SAIR**

GERENCIA DE PROJETOS E ACOES AMBIENTAIS -... (11.97.17) Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE RESÍDUOS

 • **Ficha de Caracterização de Resíduo cadastrado(a) com sucesso!**

RESÍDUOS		
Número do Rótulo: 266		
Capacidade do Recipiente(Gramas): 1000.0		
PH: 0.0		
COMPOSTOS/SUBSTÂNCIAS CADASTRADOS		
Composto	Classe	Classificação de Prioridade
SULFATO DE COBRE	Classe II B ou Inertes	METAIS PESADO
Cadastrar novos resíduos		

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.77 27/08/2020 17:39

2. Imprimir rótulo de resíduos

1 Acesse o PORTAL ADMINISTRATIVO

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA -- SAIR

CAMILA CLAUDINO DE SOUZA Orçamento: 2020 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
GERENCIA DE PROJETOS E ACOES AMBIENTAIS -... (11.97.17) Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

OUTROS SISTEMAS

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

Menu Principal

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.77 27/08/2020 12:05

2 Acesse *Requisições* → *Infraestrutura* → *Meio ambiente* → *Resíduos Químicos Perigosos* → *Imprimir Rótulo*.

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA -- SAIR

Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Outros

Infraestrutura

- Projeto/Obra
- Manutenção
- Meio Ambiente
- Parecer Técnico/Avaliação

Requisições Gerais
Resíduos Químicos Perigosos

Cadastrar
Acompanhar/Adicionar Resíduos
Imprimir Rótulo
Solicitar Coleta
Ver Incompatibilidade (Compostos/Substâncias)

PROCESSOS

DOCUMENTOS

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Novo calendário de Treinamento SIPAC	25/03/2019	DEPNUT	20
Operacionalização do SIPAC - PROCESSOS	19/03/2019	DEPSS	29
BIBLIOTECA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA	12/03/2019	DEPEQ	5
Descadastrar responsável	25/02/2019	NCV	0
OPERACIONALIZAÇÃO DO SIPAC	22/02/2019	DMC	12
CIÊNCIA EM PROCESSOS ELETRÔNICOS	21/02/2019	SSA	2
Formulários online	19/02/2019	NCV	2
Afastamento para participar de banca de qualificação	13/02/2019	DTVGP	6

3

BUSCAR LABORATÓRIO

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☒ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

Clicar

O usuário poderá realizar a busca pelo laboratório por um dos seguintes critérios, preferencialmente:

- *Laboratório*: Forneça o nome do laboratório que deseja buscar;
- *Código*: Insira o código do laboratório;
- *Sigla*: Forneça a sigla do laboratório que deseja buscar;
- *Unidade*: Informe a unidade referente ao laboratório.
- *Responsável*: Forneça o nome do usuário responsável pelo cadastro.

4

BUSCAR LABORATÓRIO

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☐ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

[Cadastrar Novo Laboratório](#) [Alterar](#) [Remover](#) [Visualizar](#) [Selecionar](#)

Nome	Sigla	Responsável	Unidade
LABORATORIO DO CTG	NIATI	ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA

Para selecionar o laboratório, clicar no ícone .

5

CONSULTAR RESÍDUOS

☐ Nº. do Rótulo: 0
☐ PH: 0,00
☐ Classificação de Prioridade: -- SELECIONE --
☐ Composto/Substância:

Consultar << Voltar

Laboratório: LABORATORIO DO CTG - NIATI

Cadastrar Resíduos Alterar Remover Imprimir Rótulo Solicitar Coleta Adicionar/Remover Resíduos

LISTA DE RESÍDUOS

Número do Rótulo	PH da Solução	Classificação de Prioridade	Data de Cadastro	Status
1	1,50	SAIS ACIDOS BASES	01/10/2018	Cadastrado

<< Voltar

Para *Imprimir Rótulo* de determinado resíduo, clique no ícone . Será feito o download do PDF.

6 Exemplo do rótulo:

RESÍDUO QUÍMICO

DGA
Diretoria de Gestão Ambiental

Nº 224 Data: 06/11/2019

Comp. do Resíduo: ETANOL, ÁCIDO ACÉTICO GLACIAL

Tipo do Resíduo: COMPOSTOS INFLAMAVEIS

Volume: 5000.0 Peso (Kg): 5.0

Laboratório: LABORATÓRIO DE QUÍMICA - NIATE - CCEN - CTG

Unidade: PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS - PROACAD (11.13)

Responsável:

Telefone: 21263107

Data da Coleta:

Dúvidas: siqhome@ufpe.br

193



OBS1 : O rótulo deverá ser impresso e fixado no recipiente. Não é obrigatória a impressão colorida.

OBS2: Realizada a impressão, o usuário já pode solicitar a coleta dos resíduos químicos.

Solicitar coleta dos resíduos químicos

1 Acesse o PORTAL ADMINISTRATIVO

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CAMILA CLAUDINO DE SOUZA Orçamento: 2020 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.
GERENCIA DE PROJETOS E ACOES AMBIENTAIS -... (11.97.17) Alterar senha Mesa Virtual

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

OUTROS SISTEMAS

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

Menu Principal

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.77 27/08/2020 12:05

2 Acesse **Requisições** → **Infraestrutura** → **Meio ambiente** → **Resíduos Químicos Perigosos** → **Solicitar coleta**.

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Outros

Auxílio Financeiro ao Estudante
Hospedagem
Infraestrutura
Material/Serviço
Material/Serviço Contratado
Projetos
Serviços (Pessoa Física/Jurídica)
Suprimento de Fundos
Veículo/Transporte
Viagem
Atendimento
Autorizações
Buscar Requisições
Estornar/Cancelar Requisição
Retornar Requisição

Projeto/Obra
Manutenção
Meio Ambiente
Parecer Técnico/Avaliação

Requisições Gerais
Resíduos Químicos Perigosos

Cadastrar
Acompanhar/Adicionar Resíduos
Imprimir Rótulo
Solicitar Coleta
Ver Incompatibilidade (Compostos/Substâncias)

Caixa Postal
Trocar Foto

PROCESSOS
14 5

DOCUMENTOS
0 0

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR
Categoria: Técnico Administrativo
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Novo calendário de Treinamento SIPAC	25/03/2019	DEPNUT	20
Operacionalização do SIPAC - PROCESSOS	19/03/2019	DEPSS	29
BIBLIOTECA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA	12/03/2019	DEPEQ	5
Descadastrar responsável	25/02/2019	NCV	0
OPERACIONALIZAÇÃO DO SIPAC	22/02/2019	DMC	12
CIÊNCIA EM PROCESSOS ELETRÔNICOS	21/02/2019	SSA	2
Formulários online	19/02/2019	NCV	2
Afastamento para participar de banca de qualificação	13/02/2019	DNVGP	6

3

BUSCAR LABORATÓRIO

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☒ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

Clicar

O usuário poderá realizar a busca pelo laboratório por um dos seguintes critérios, preferencialmente:

- *Laboratório*: Forneça o nome do laboratório que deseja buscar;
- *Código*: Insira o código do laboratório;
- *Sigla*: Forneça a sigla do laboratório que deseja buscar;
- *Unidade*: Informe a unidade referente ao laboratório.
- *Responsável*: Forneça o nome do usuário responsável pelo cadastro.

4

BUSCAR LABORATÓRIO

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☐ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

[Cadastrar Novo Laboratório](#) [Alterar](#) [Remover](#) [Visualizar](#) [Selecionar](#)

Nome	Sigla	Responsável	Unidade
LABORATORIO DO CTG	NIATI	ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA

Para selecionar o laboratório, clicar no ícone .

5

CONSULTAR RESÍDUOS

☐ Nº. do Rótulo:

☐ PH:

☐ Classificação de Prioridade: -- SELECIONE --

☐ Composto/Substância:

Laboratório: LABORATORIO DO CTG - NIATI

LISTA DE RESÍDUOS

Número do Rótulo	PH da Solução	Classificação de Prioridade	Data de Cadastro	Status	
1	1,50	SAIS ACIDOS BASES	01/10/2018	Cadastrado	Cadastrar Alterar Remover Imprimir Rótulo Solicitar Coleta Adicionar/Remover Resíduos

Para *Solicitar Coleta* de determinado resíduo, clique no ícone .

6

DADOS DOS RESÍDUOS

Número do Rótulo: 1
PH: 1.5
Resp. Cadastro: ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA
Observações: teste

Classificação de Prioridade: SAIS ACIDOS BASES
Data de Cadastro: 01/10/2018

DADOS DO LABORATÓRIO

Código: 112222
Sigla: NIATI
Responsável: ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA

Nome: LABORATORIO DO CTG
Telefone: 888888888
Unidade: DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA

COMPOSTOS/SUBSTÂNCIAS

Descrição	Quantidade
ÁCIDO SULFÚRICO	50.0 Gramas

MOVIMENTAÇÕES

não existem movimentações

Clicar

7

Tela final de confirmação:

SOLICITAÇÃO DE COLETA

LABORATÓRIO

Nome: LABORATORIO DO CTG - NIATI
Telefone: 888888888
Responsável: ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA

Código: 112222
Unidade: DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA

RESÍDUOS

Número do Rótulo: 1
PH: 1.5
Cadastrado Por: ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA

Classificação de Prioridade: SAIS ACIDOS BASES
Data do Cadastro: 01/10/2018

COMPOSTOS/SUBSTÂNCIAS

Descrição	Quantidade
ÁCIDO SULFÚRICO	50.0 Litros

OBS: Após a solicitação de coleta, aguardar a DGA realizar o recolhimento do resíduo químico.

4. Informações adicionais

- **Meu laboratório não tem cadastro no SIPAC, como realizo o cadastro?**

Favor preencher o seguinte formulário: <https://forms.gle/bWJ7ed7NitLsjqCCA> e aguardar o cadastro pela DGA.

- **Não visualizo o menu “INFRAESTRUTURA” no Portal Administrativo do SIPAC, como proceder?**

Deve-se solicitar a permissão com os dados do responsável pelo cadastro (Nome, SIAPE, Laboratório e Centro), através de ofício eletrônico enviado à Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes (Código SIPAC 11.97.17).

- **Como substituir o servidor responsável pelo cadastro de resíduos químicos do laboratório?**

Deve-se solicitar a troca com os dados do substituto (Nome, SIAPE, Laboratório e Centro), através de ofício eletrônico enviado à Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes (Código SIPAC 11.97.17).

- **Não encontro a substância que quero descartar no SIPAC, como proceder?**

Favor preencher o seguinte formulário: <https://forms.gle/LC51gEZgVeNtgu9S8> e aguardar o cadastro da substância química pela DGA.

- **Demais dúvidas: enviar email para coopere.dga@ufpe.br.**