



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## MANUAL SIPAC

Meio Ambiente - Resíduos Químicos

PARA LABORATÓRIOS GERADORES DE RESÍDUOS QUÍMICOS

## FUNÇÕES BÁSICAS/ PASSO A PASSO:

1. Cadastrar resíduos químicos.....Página 3

2. Imprimir rótulo de resíduos.....Página 7

3. Solicitar coleta dos resíduos químicos.....Página 10

4. Informações adicionais.....Página 13

# 1. Cadastrar resíduos químicos

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar resíduos químicos gerados por um determinado laboratório cadastrado no sistema.

## 1 Acesse o PORTAL ADMINISTRATIVO

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CAMILA CLAUDINO DE SOUZA Orçamento: 2020 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
GERENCIA DE PROJETOS E ACOES AMBIENTAIS -... (11.97.17) Alterar senha Mesa Virtual

**MÓDULOS**

|                        |                               |                               |                              |                        |                     |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|
| Acesso à Informação    | Atendimento de Requisições    | Almoxarifado                  | Auditoria e Controle Interno | Biblioteca             | Boletim de Serviços |
| Bolsas/Auxílios        | Catálogo de Materiais         | Compra de Mat. Informacionais | Editora                      | Compras Compartilhadas | Compras             |
| Licitação              | Compras - Registros de Preços | Contratos                     | Projetos/Convênios           | Faturas                | Infraestrutura      |
| Liquidação de Despesas | Orçamento                     | DDO                           | Pagamento Online             | Patrimônio Móvel       | Patrimônio Imóvel   |
| Protocolo              | Restaurante                   | Segurança do Trabalho         | Transportes                  | Planejamento de Obras  |                     |

**OUTROS SISTEMAS**

|                           |                                 |          |
|---------------------------|---------------------------------|----------|
| Sistema Acadêmico (SIGAA) | Sistema de Rec. Humanos (SIGRH) | SIGAdmin |
|---------------------------|---------------------------------|----------|

**PORTAIS**

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

Menu Principal

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.77 27/08/2020 12:05

## 2 Acesse *Requisições* → *Infraestrutura* → *Meio ambiente* → *Resíduos Químicos Perigosos* → *Cadastrar*.

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Outros

Auxílio Financeiro ao Estudante  
Hospedagem  
Infraestrutura  
Material/Serviço  
Material/Serviço Contratado  
Projetos  
Serviços (Pessoa Física/Jurídica)  
Suprimento de Fundos  
Veículo/Transporte  
Viagem  
Atendimento  
Autorizações  
Buscar Requisições  
Estornar/Cancelar Requisição  
Retornar Requisição

Projeto/Obra  
Manutenção  
Meio Ambiente  
Parecer Técnico/Avaliação

Requisições Gerais  
Resíduos Químicos Perigosos

Cadastrar  
Acompanhar/Adicionar Resíduos  
Imprimir Rótulo  
Solicitar Coleta  
Ver Incompatibilidade (Compostos/Substâncias)

Caixa Postal  
Trocar Foto

PROCESSOS

14 5

3

**BUSCAR LABORATÓRIO**

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☒ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

Clicar

OBS: O usuário poderá realizar a busca pelo laboratório por um dos seguintes critérios, preferencialmente:

- *Laboratória*: Forneça o nome do laboratório que deseja buscar;
- *Código*: Insira o código do laboratório;
- *Sigla*: Forneça a sigla do laboratório que deseja buscar;
- *Unidade*: Informe a unidade referente ao laboratório.
- *Responsável*: Forneça o nome do usuário responsável pelo cadastro.

4

**BUSCAR LABORATÓRIO**

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☐ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

[Cadastrar Novo Laboratório](#) [Alterar](#) [Remover](#) [Visualizar](#) [Selecionar](#)

**LISTA DE LABORATÓRIOS**

| Nome               | Sigla | Responsável                  | Unidade  |
|--------------------|-------|------------------------------|--|
| LABORATORIO DO CTG | NIATI | ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA |

Para selecionar o laboratório, clicar no ícone

5

**Laboratório:** LABORATORIO DO CTG - NIATI

**CADASTRO DE RESÍDUOS**

Número do Rótulo:

Capacidade do Recipiente(Gramas):

PH:

Observações:

**RESÍDUOS**

Composto/Substância:

Quantidade ( Gramas ):

Digitar a capacidade do recipiente (em gramas)

Digitar o nome do composto ou substância a ser cadastrada. O sistema exibirá uma lista automática de nomes.

Digitar a quantidade do resíduo (em gramas)

Clicar

6

GERENCIA DE PROJETOS E ACOES AMBIENTAIS ~... (11.97.17) Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

**PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE RESÍDUOS**

**Composto cadastrado(a) com sucesso!**

**Laboratório:**

**CADASTRO DE RESÍDUOS**

Número do Rótulo:

Capacidade do Recipiente (Gramas):

PH:

Observações:

**RESÍDUOS**

Composto/Substância:

Quantidade (Gramas):

| Composto/Substância | Quantidade      |
|---------------------|-----------------|
| SULFATO DE COBRE    | 1.000,00 Gramas |

Clique em cadastrar.

7

Tela final de confirmação:

**UFPE - SIPAC** - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA - **SAIR**

Orçamento: 2020 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

GERENCIA DE PROJETOS E ACOES AMBIENTAIS -... (11.97.17)

**PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRO DE RESÍDUOS**

 • **Ficha de Caracterização de Resíduo cadastrado(a) com sucesso!**

| RESÍDUOS                                 |                        |                             |
|--|------------------------|-----------------------------|
| Número do Rótulo: 266                    |                        |                             |
| Capacidade do Recipiente(Gramas): 1000.0 |                        |                             |
| PH: 0.0                                  |                        |                             |
| COMPOSTOS/SUBSTÂNCIAS CADASTRADOS        |                        |                             |
| Composto                                 | Classe                 | Classificação de Prioridade |
| SULFATO DE COBRE                         | Classe II B ou Inertes | METAIS PESADO               |
| <a href="#">Cadastrar novos resíduos</a> |                        |                             |

Portal Administrativo

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.77 27/08/2020 17:39

## 2. Imprimir rótulo de resíduos

### 1 Acesse o PORTAL ADMINISTRATIVO

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CAMILA CLAUDINO DE SOUZA Orçamento: 2020 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
GERENCIA DE PROJETOS E ACOES AMBIENTAIS -... (11.97.17) Alterar senha Mesa Virtual

**MÓDULOS**

|                        |                               |                               |                              |                        |                     |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|
| Acesso à Informação    | Atendimento de Requisições    | Almoxarifado                  | Auditoria e Controle Interno | Biblioteca             | Boletim de Serviços |
| Bolsas/Auxílios        | Catálogo de Materiais         | Compra de Mat. Informacionais | Editora                      | Compras Compartilhadas | Compras             |
| Licitação              | Compras - Registros de Preços | Contratos                     | Projetos/Convênios           | Faturas                | Infraestrutura      |
| Liquidação de Despesas | Orçamento                     | DDO                           | Pagamento Online             | Patrimônio Móvel       | Patrimônio Imóvel   |
| Protocolo              | Restaurante                   | Segurança do Trabalho         | Transportes                  | Planejamento de Obras  |                     |

**OUTROS SISTEMAS**

|                           |                                 |          |
|---------------------------|---------------------------------|----------|
| Sistema Acadêmico (SIGAA) | Sistema de Rec. Humanos (SIGRH) | SIGAdmin |
|---------------------------|---------------------------------|----------|

**PORTAIS**

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

Menu Principal

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.77 27/08/2020 12:05

### 2 Acesse *Requisições* → *Infraestrutura* → *Meio ambiente* → *Resíduos Químicos Perigosos* → *Imprimir Rótulo*.

UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Outros

Infraestrutura

- Projeto/Obra
- Manutenção
- Meio Ambiente
- Parecer Técnico/Avaliação

Requisições Gerais  
Resíduos Químicos Perigosos

Cadastrar  
Acompanhar/Adicionar Resíduos  
Imprimir Rótulo  
Solicitar Coleta  
Ver Incompatibilidade (Compostos/Substâncias)

Caixa Postal Trocar Foto

PROCESSOS

DOCUMENTOS

DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR

Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

| Título   | Última Postagem | Criado por | Respostas |
|--|-----------------|------------|-----------|
| Novo calendário de Treinamento SIPAC                 | 25/03/2019      | DEPNUT     | 20        |
| Operacionalização do SIPAC - PROCESSOS               | 19/03/2019      | DEPSS      | 29        |
| BIBLIOTECA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA     | 12/03/2019      | DEPEQ      | 5         |
| Descadastrar responsável                             | 25/02/2019      | NCV        | 0         |
| OPERACIONALIZAÇÃO DO SIPAC                           | 22/02/2019      | DMC        | 12        |
| CIÊNCIA EM PROCESSOS ELETRÔNICOS                     | 21/02/2019      | SSA        | 2         |
| Formulários online                                   | 19/02/2019      | NCV        | 2         |
| Afastamento para participar de banca de qualificação | 13/02/2019      | DTVGP      | 6         |

3

**BUSCAR LABORATÓRIO**

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☒ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

Clicar

O usuário poderá realizar a busca pelo laboratório por um dos seguintes critérios, preferencialmente:

- *Laboratória*: Forneça o nome do laboratório que deseja buscar;
- *Código*: Insira o código do laboratório;
- *Sigla*: Forneça a sigla do laboratório que deseja buscar;
- *Unidade*: Informe a unidade referente ao laboratório.
- *Responsável*: Forneça o nome do usuário responsável pelo cadastro.

4

**BUSCAR LABORATÓRIO**

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:


☐ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

[Cadastrar Novo Laboratório](#) [Alterar](#) [Remover](#) [Visualizar](#) [Selecionar](#)

| Nome               | Sigla | Responsável                  | Unidade  |
|--------------------|-------|------------------------------|--|
| LABORATORIO DO CTG | NIATI | ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA |

Para selecionar o laboratório, clicar no ícone .



5

**CONSULTAR RESÍDUOS**

☐ Nº. do Rótulo: 0  
☐ PH: 0,00  
☐ Classificação de Prioridade: -- SELECIONE --  
☐ Composto/Substância:

Consultar << Voltar


Laboratório: LABORATORIO DO CTG - NIATI

Cadastrar Resíduos Alterar Remover Imprimir Rótulo Solicitar Coleta Adicionar/Remover Resíduos

**LISTA DE RESÍDUOS**

| Número do Rótulo | PH da Solução | Classificação de Prioridade | Data de Cadastro | Status     |
|------------------|---------------|-----------------------------|------------------|------------|
| 1                | 1,50          | SAIS ACIDOS BASES           | 01/10/2018       | Cadastrado |



<< Voltar

Para *Imprimir Rótulo* de determinado resíduo, clique no ícone . Será feito o download do PDF.

6

Exemplo do rótulo:

**RESÍDUO QUÍMICO**

Nº 224 Data: 06/11/2019

Comp. do Resíduo: ETANOL, ÁCIDO ACÉTICO GLACIAL

Tipo do Resíduo: COMPOSTOS INFLAMAVEIS

Volume: 5000.0 Peso (Kg): 5.0

Laboratório: LABORATÓRIO DE QUÍMICA - NIATE - CCEN - CTG

Unidade: PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS - PROACAD (11.13)


Responsável:

Telefone: 21263107

Data da Coleta:

Dúvidas: [sighomo@ufpe.br](mailto:sighomo@ufpe.br)

193

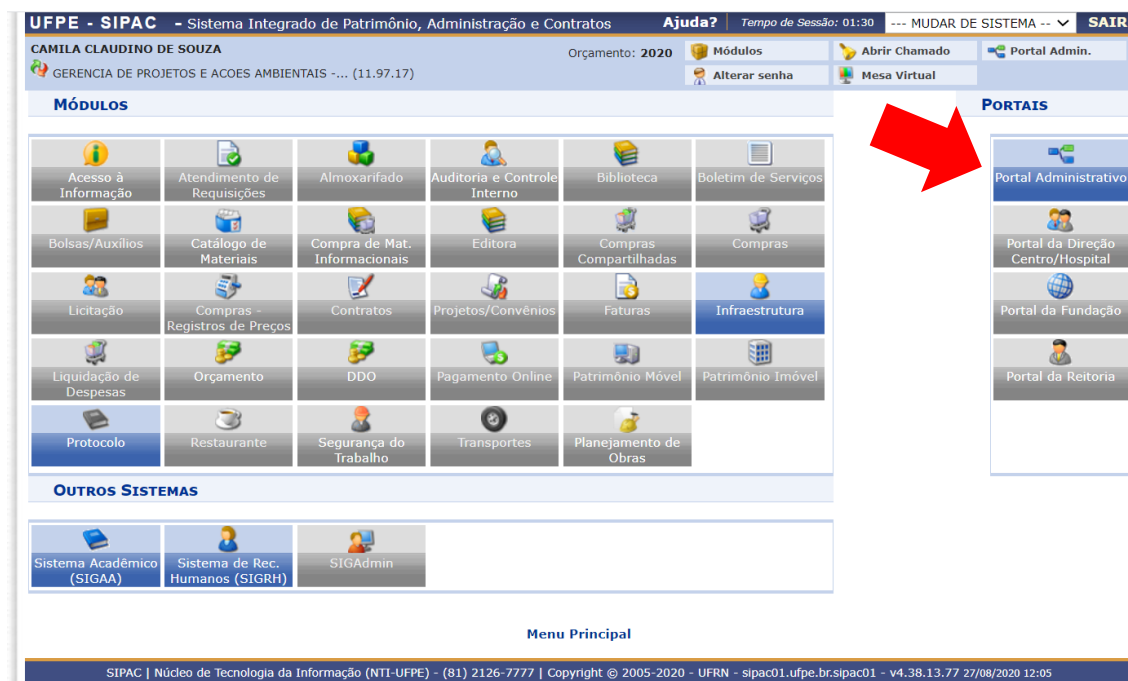


OBS1 : O rótulo deverá ser impresso e fixado no recipiente. Não é obrigatória a impressão colorida.

OBS2: Realizada a impressão, o usuário já pode solicitar a coleta dos resíduos químicos.

# Solicitar coleta dos resíduos químicos

## 1 Acesse o PORTAL ADMINISTRATIVO



UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CAMILA CLAUDINO DE SOUZA Orçamento: 2020 Módulos Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

**MÓDULOS**

|                        |                               |                               |                              |                        |                     |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------|
| Acesso à Informação    | Atendimento de Requisições    | Almoxarifado                  | Auditoria e Controle Interno | Biblioteca             | Boletim de Serviços |
| Bolsas/Auxílios        | Catálogo de Materiais         | Compra de Mat. Informacionais | Editora                      | Compras Compartilhadas | Compras             |
| Licitação              | Compras - Registros de Preços | Contratos                     | Projetos/Convênios           | Faturas                | Infraestrutura      |
| Liquidação de Despesas | Orçamento                     | DDO                           | Pagamento Online             | Patrimônio Móvel       | Patrimônio Imóvel   |
| Protocolo              | Restaurante                   | Segurança do Trabalho         | Transportes                  | Planejamento de Obras  |                     |

**OUTROS SISTEMAS**

|                           |                                 |          |
|---------------------------|---------------------------------|----------|
| Sistema Acadêmico (SIGAA) | Sistema de Rec. Humanos (SIGRH) | SIGAdmin |
|---------------------------|---------------------------------|----------|

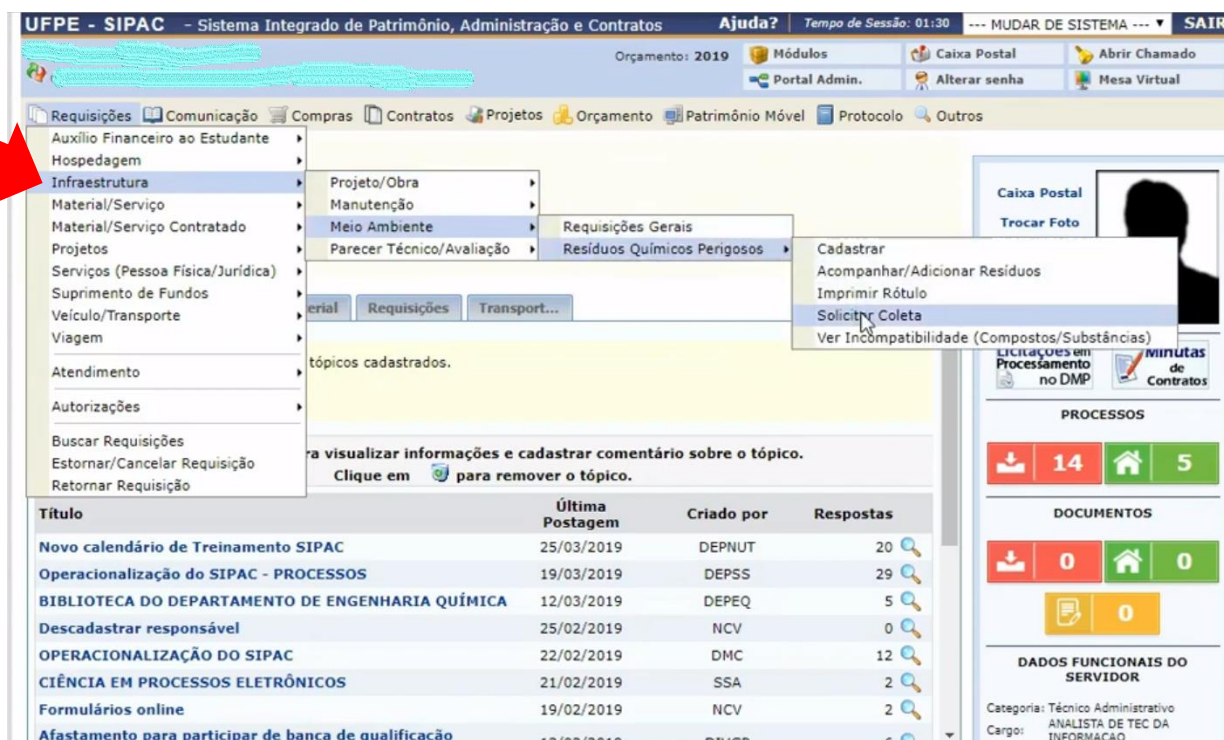
**PORTAIS**

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

Menu Principal

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br.sipac01 - v4.38.13.77 27/08/2020 12:05

## 2 Acesse *Requisições* → *Infraestrutura* → *Meio ambiente* → *Resíduos Químicos Perigosos* → *Solicitar coleta*.



UFPE - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

Orçamento: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

**Requisições** Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Outros

Auxílio Financeiro ao Estudante Hospedagem

**Infraestrutura**

- Projeto/Obra
- Manutenção
- Meio Ambiente
- Parecer Técnico/Avaliação

**Requisições Gerais**

- Resíduos Químicos Perigosos

**Solicitar Coleta**

- Cadastrar
- Acompanhar/Adicionar Resíduos
- Imprimir Rótulo
- Solicitar Coleta
- Ver Incompatibilidade (Compostos/Substâncias)

**PROCESSOS**

14 5

**DOCUMENTOS**

0 0

**DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR**

Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: ANALISTA DE TEC DA INFORMAÇÃO

| Título   | Última Postagem | Criado por | Respostas |
|--|-----------------|------------|-----------|
| Novo calendário de Treinamento SIPAC                 | 25/03/2019      | DEPNUT     | 20        |
| Operacionalização do SIPAC - PROCESSOS               | 19/03/2019      | DEPSS      | 29        |
| BIBLIOTECA DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA     | 12/03/2019      | DEPEQ      | 5         |
| Descadastrar responsável                             | 25/02/2019      | NCV        | 0         |
| OPERACIONALIZAÇÃO DO SIPAC                           | 22/02/2019      | DMC        | 12        |
| CIÊNCIA EM PROCESSOS ELETRÔNICOS                     | 21/02/2019      | SSA        | 2         |
| Formulários online                                   | 19/02/2019      | NCV        | 2         |
| Afastamento para participar de banca de qualificação | 13/02/2019      | DNVCP      | 6         |

3

**BUSCAR LABORATÓRIO**

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☒ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

Clicar

O usuário poderá realizar a busca pelo laboratório por um dos seguintes critérios, preferencialmente:

- *Laboratória*: Forneça o nome do laboratório que deseja buscar;
- *Código*: Insira o código do laboratório;
- *Sigla*: Forneça a sigla do laboratório que deseja buscar;
- *Unidade*: Informe a unidade referente ao laboratório.
- *Responsável*: Forneça o nome do usuário responsável pelo cadastro.

4

**BUSCAR LABORATÓRIO**

☐ Laboratório:

☐ Código:

☐ Sigla:

☐ Unidade:

☐ Responsável:

☐ Horário de funcionamento: Manhã ☐ Tarde ☐ Noite ☐

☐ Circulação de Pessoal: ☒ Livre ☐ Restrita com Id ☐ Restrita sem Id

[Cadastrar Novo Laboratório](#) [Alterar](#) [Remover](#) [Visualizar](#) [Selecionar](#)

| Nome               | Sigla | Responsável                  | Unidade  |
|--------------------|-------|------------------------------|--|
| LABORATORIO DO CTG | NIATI | ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA | DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA |

Para selecionar o laboratório, clicar no ícone

5

**CONSULTAR RESÍDUOS**

☐ Nº. do Rótulo: 0  
☐ PH: 0,00  
☐ Classificação de Prioridade: -- SELECIONE --  
☐ Composto/Substância:

Consultar << Voltar


**Laboratório:** LABORATORIO DO CTG - NIATI

+ Cadastrar Resíduos 
 Alterar 
 Remover 
 Imprimir Rótulo 
 Solicitar Coleta 
 Adicionar/Remover Resíduos

**LISTA DE RESÍDUOS**

| Número do Rótulo | PH da Solução | Classificação de Prioridade | Data de Cadastro | Status     |
|------------------|---------------|-----------------------------|------------------|------------|
| 1                | 1,50          | SAIS ACIDOS BASES           | 01/10/2018       | Cadastrado |

<< Voltar

Para *Solicitar Coleta* de determinado resíduo, clique no ícone .

6

**DADOS DOS RESÍDUOS**

**Número do Rótulo:** 1  
**PH:** 1.5  
**Resp. Cadastro:** ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA  
**Observações:** teste

**Classificação de Prioridade:** SAIS ACIDOS BASES  
**Data de Cadastro:** 01/10/2018

**DADOS DO LABORATÓRIO**

**Código:** 112222  
**Sigla:** NIATI  
**Responsável:** ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA

**Nome:** LABORATORIO DO CTG  
**Telefone:** 888888888  
**Unidade:** DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA

**COMPOSTOS/SUBSTÂNCIAS**

| Descrição       | Quantidade  |
|-----------------|-------------|
| ÁCIDO SULFÚRICO | 50.0 Gramas |

**MOVIMENTAÇÕES**

não existem movimentações

Confirmar << Voltar

Clicar 

7 Tela final de confirmação:

 **Solicitação de Coleta de Resíduo cadastrado(a) com sucesso!**

**SOLICITAÇÃO DE COLETA**

**LABORATÓRIO**  
**Nome:** LABORATORIO DO CTG - NIATI  
**Telefone:** 888888888  
**Responsável:** ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA

**Código:** 112222  
**Unidade:** DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA

**RESÍDUOS**

**Número do Rótulo:** 1  
**PH:** 1.5  
**Cadastrado Por:** ANTONIO EZEQUIEL DE MENDONCA

**Classificação de Prioridade:** SAIS ACIDOS BASES  
**Data do Cadastro:** 01/10/2018

**COMPOSTOS/SUBSTÂNCIAS**

| Descrição       | Quantidade  |
|-----------------|-------------|
| ÁCIDO SULFÚRICO | 50.0 Litros |

Solicitar Nova Coleta

OBS: Após a solicitação de coleta, aguardar a DGA realizar o recolhimento do resíduo químico.

#### 4. Informações adicionais

- Meu laboratório não tem cadastro no SIPAC, como realizo o cadastro?

Favor preencher o seguinte formulário: <https://forms.gle/bWJ7ed7NitLsjqCCA> e aguardar o cadastro pela DGA.

- Não visualizo o menu “INFRAESTRUTURA” no Portal Administrativo do SIPAC, como proceder?

Deve-se solicitar a permissão com os dados do responsável pelo cadastro (Nome, SIAPE, Laboratório e Centro), através de ofício eletrônico enviado à Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes (Código SIPAC 11.97.17).

- Como substituir o servidor responsável pelo cadastro de resíduos químicos do laboratório?

Deve-se solicitar a troca com os dados do substituto (Nome, SIAPE, Laboratório e Centro), através de ofício eletrônico enviado à Divisão de Prevenção e Gestão de Resíduos e Efluentes (Código SIPAC 11.97.17).

- Não encontro a substância que quero descartar no SIPAC, como proceder?

Favor preencher o seguinte formulário: <https://forms.gle/LC51gEZgVeNtgu9S8> e aguardar o cadastro da substância química pela DGA.

- Demais dúvidas: enviar email para [gpaa.dga@gmail.com](mailto:gpaa.dga@gmail.com).