

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MANUAL SIPAC

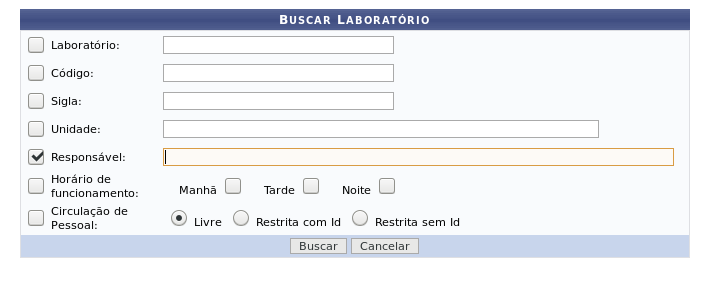
Meio Ambiente - Resíduos Químicos

***1. Cadastrar resíduos químicos***

Esta funcionalidade permitirá ao usuário cadastrar as propriedades dos resíduos gerados num determinado laboratório cadastrado no sistema.

Para realizar esta operação, acesse o ***SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Infraestrutura → Meio ambiente → Outros (Resíduos Perigosos) → Resíduos → Cadastrar*.**

O sistema exibirá a seguinte tela:

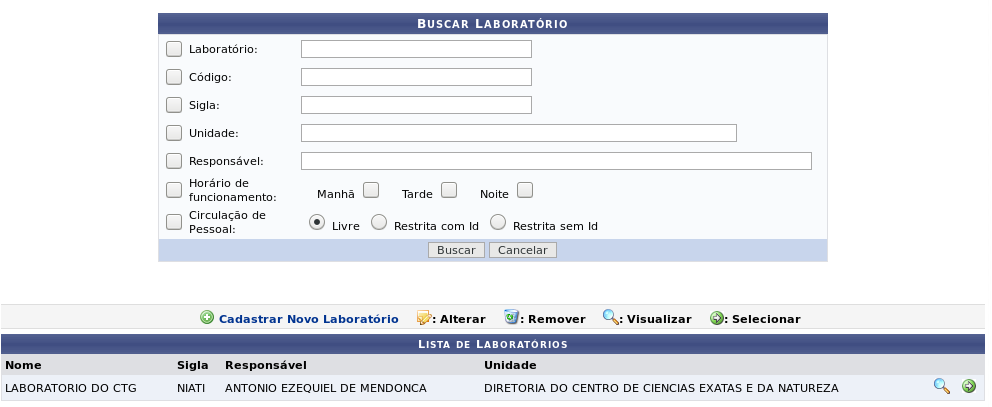


Caso desista da operação, clique em ***Cancelar*** e confirme a operação na janela que será exibida pelo sistema. Caso deseje retornar para o menu principal do módulo, clique em [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Acadastrar&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:requisicoes:material:almoxarifado:20.png).

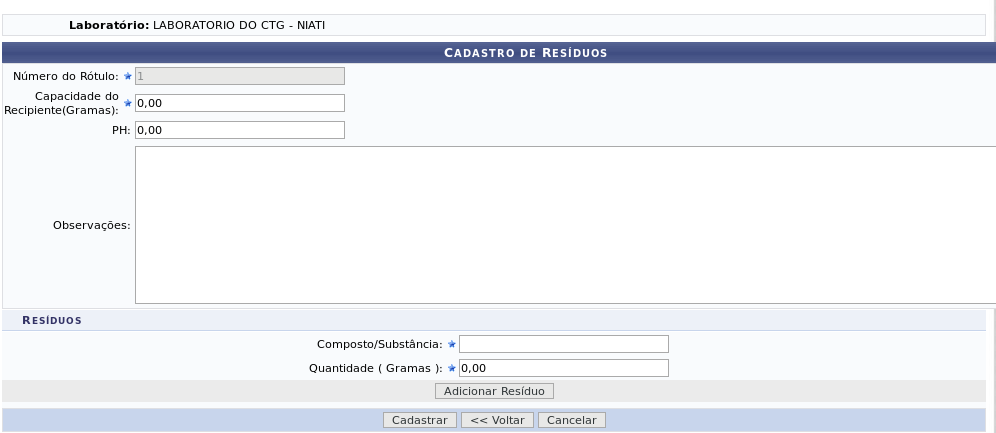
O usuário poderá realizar a busca pelo laboratório de acordo com os seguintes critérios:

* *Laboratório*: Forneça o nome do laboratório que deseja buscar;
* *Código*: Insira o código do laboratório;
* *Sigla*: Forneça a sigla do laboratório que deseja buscar;
* *Unidade*: Informe a unidade referente ao laboratório. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
* *Responsável*: Forneça o nome do usuário responsável pelo cadastro. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
* *Horário de funcionamento*: Informe o horário de funcionamento do laboratório para que a busca seja realizada a partir deste dado, selecione entre *Manhã, Tarde* e/ou *Noite*;
* *Circulação de Pessoal*: Defina a circulação de pessoal do laboratório. O sistema apresenta as opções de circulação *Livre, Restrita com Id* (exigindo identidade pessoal) ou *Restrita sem Id* (não exigindo identidade pessoal).

Exemplificaremos a operação com a *Unidade* *LABORATÓRIO DO CTG e unidade DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA* Clique em ***Buscar*** para dar prosseguimento a operação. O sistema exibirá a seguinte tela:



Na lista de laboratórios encontrados, para selecionar o laboratório, o usuário deverá clicar no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Acadastrar&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:caracterizacao_de_residuos:screenshot043.png). A seguinte tela será carregada:



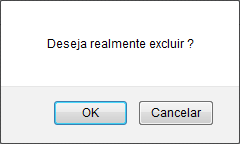
Na tela apresentada acima, o usuário poderá adicionar resíduos ao cadastro do laboratório selecionado anteriormente. Para isso, forneça os seguintes parâmetros:

* Número do rótulo: numeração do ŕotulo é indicada automaticamente;
* *Capacidade do recipiente:*  Defina o capacidade (em gramas) do recipiente do resíduo;
* *PH*: Forneça o PH (potencial hidrogeniônico) do resíduo a ser adicionado. O PH indica a acidez, neutralidade ou alcalinidade de uma solução aquosa;
* *Observações*: Caso necessite, forneça observações sobre o resíduo;
* *Composto/Substância*: Informe o nome do composto ou substância a ser cadastrada. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
* *Quantidade (Gramas)*: Defina a quantidade (em gramas) do resíduo.

Clique em ***Adicionar Resíduo*** para dar prosseguimento a operação. Exemplificaremos a operação com o *Volume do Recipiente* 100,00 o *Composto/Substância*: *ÁCIDO SULFÚRICO* e a *Quantidade (Litros)*: *50,00* O sistema listará o resíduo na tela, assim como mostra a exemplificação acima. A seguinte mensagem de sucesso será exibida:

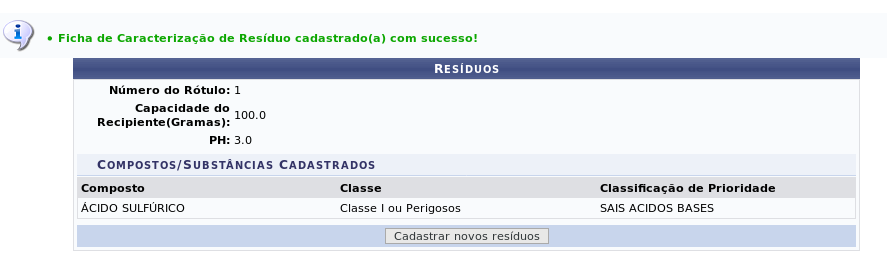
Figura 5: Mensagem de Sucesso

Caso deseje remover um resíduo adicionado, clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Acadastrar&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:caracterizacao_de_residuos:screenshot046.png). O sistema apresentará a seguinte caixa de diálogo:



Confirme a operação clicando em ***OK***.

Para confirmar o cadastro de resíduos, clique em ***Cadastrar***. O sistema exibirá a seguinte tela de sucesso:

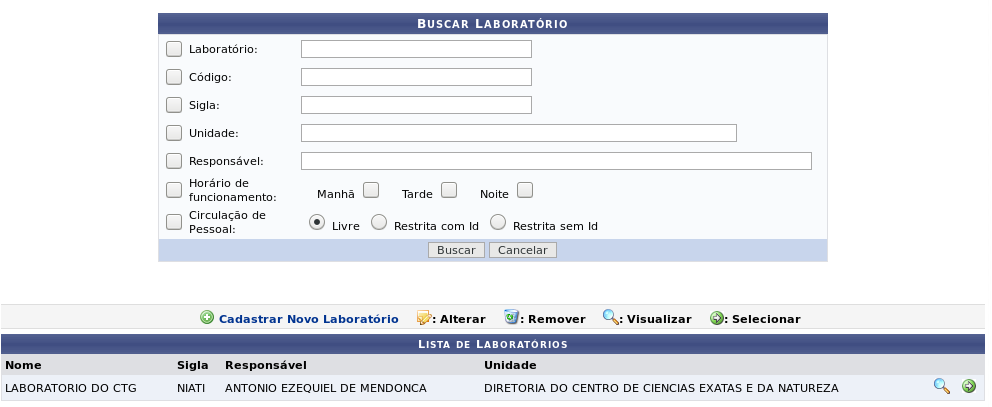


***2. Imprimir rótulo de resíduos***

Esta funcionalidade é utilizada pelos gestores de meio ambiente, permitindo que gerem e imprimam os rótulos de resíduos químicos cadastradas para determinado laboratório.

Para realizar esta operação, acesse o ***SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Infraestrutura → Meio Ambiente → Outros (Resíduos Perigosos) → Resíduos → Imprimir Rótulo*.**

O sistema exibirá a seguinte tela:



Caso desista da operação, clique em ***Cancelar*** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Aimprimir_rotulo&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot163.png). Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

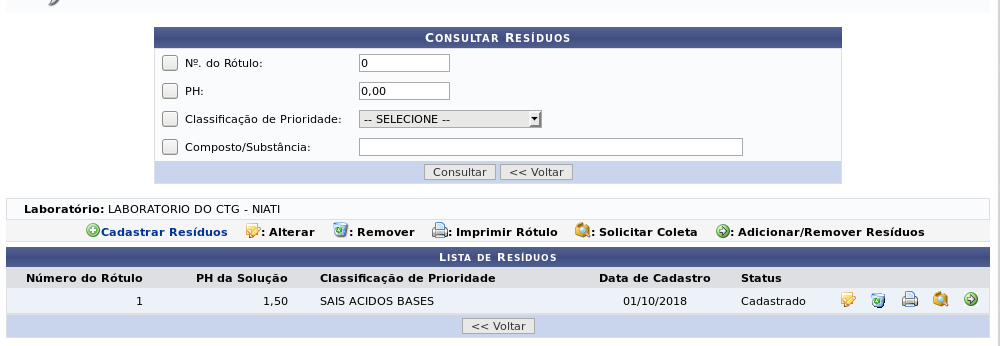
Na tela acima, será necessário localizar o laboratório cujos resíduos deseja consultar. Para isso, utilize os seguintes critérios de busca:

* *Laboratório*: Informe a descrição do laboratório;
* *Código*: Informe o código referente ao laboratório a ser localizado;
* *Sigla*: Insira a sigla do laboratório;
* *Unidade*: Selecione a unidade responsável através da listagem fornecida ao inserir o código ou parte da denominação da mesma;
* *Responsável*: Selecione o usuário responsável pelo laboratório ao inserir as letras iniciais referentes ao seu nome;
* *Horário de funcionamento*: Selecione o horário de funcionamento do laboratório entre as opções *Manhã*, *Tarde* ou *Noite*;
* *Circulação de Pessoal*: Selecione a opção que melhor descreve a permissão de usuários ao laboratório.

Exemplificaremos a busca com o *LABORATÓRIO DO CTG e unidade DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA*. Feito isso, clique em ***Buscar*** para prosseguir. Os resultados serão então disponibilizados na configuração demonstrada na tela anterior.

As funções disponibilizadas a partir desta página encontram-se descritas e exemplificadas no manual *Listar Laboratórios*, listado em *Manuais Relacionados*, no final da página.

Após localizar o laboratório desejado, clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Aimprimir_rotulo&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:selecionar.gif) para prosseguir. A tela com a *Lista de Resíduos* será gerada:



Clique em ***Voltar*** para retornar à página anterior.

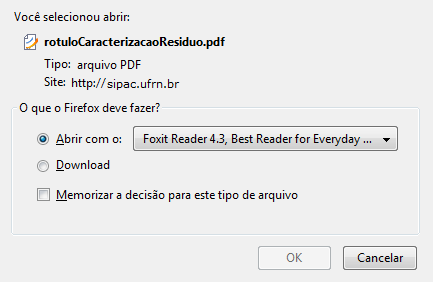
Para *Cadastrar Resíduos*, clique em [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Aimprimir_rotulo&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot164.png). Esta ação está descrita no manual *Cadastrar Resíduos*, listado em *manuais Relacionados*, no final da página.

Para *Alterar* ou *Remover* resíduo, clique nos ícones [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Aimprimir_rotulo&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot166.png) e [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Aimprimir_rotulo&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot167.png), respectivamente. Utilize o manual *Listar/Alterar Resíduos*, em *Manuais Relacionados*, no final da página.

Se desejar *Solicitar Coleta* de determinado resíduo, clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Aimprimir_rotulo&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot165.png). Este procedimento encontra-se exemplificado no manual *Solicitar Coleta de Resíduos*, listado em *Manuais Relacionados*, no fim da página.

Clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Aimprimir_rotulo&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:selecionar.gif) para *Adicionar/Remover Resíduos*. Para isso, consulte as orientações disposta no manual *Acompanhamento/Adição de Resíduos*, listado no final deste manual.

Para *Imprimir Rótulo* de determinado resíduo, clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ainfraestrutura%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Aimprimir_rotulo&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot161.png). O sistema solicitará então a confirmação do download de arquivo através da seguinte tela:



Clique em ***OK*** para confirmar e iniciar a transferência de dados.

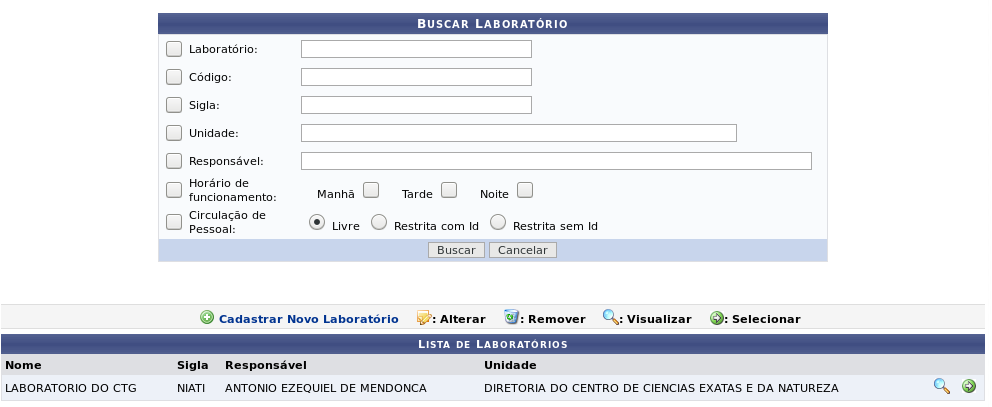
**Realizada a impressão, o usuário já pode solicitar a coleta dos resíduos químicos.**

***3. Solicitar coleta***

Esta funcionalidade é utilizada pelos servidores com acesso ao portal administrativo, permitindo que os usuários solicitem a coleta de resíduos químicos de determinado laboratório.

Para realizar esta operação, acesse o ***SIPAC → Módulos → Portal Administrativo → Requisições → Meio Ambiente → Outros (Resíduos Perigosos) → Resíduos → Solicitar Coleta*.**

O sistema exibirá a seguinte tela:



Caso desista da operação, clique em ***Cancelar*** e confirme na janela que será apresentada pelo sistema. Esta operação é válida para todas as telas que apresentem esta função.

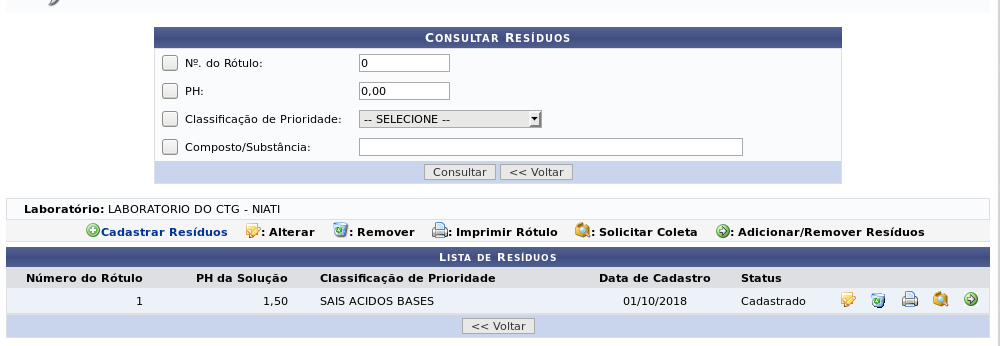
Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Asolicitar_coleta&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot163.png). Esta opção é válida sempre que a função estiver disponível.

Na tela acima, será necessário localizar o laboratório cujos resíduos deseja consultar. Para isso, utilize os seguintes critérios de busca:

* *Laboratório*: Informe a descrição do laboratório;
* *Código*: Informe o código referente ao laboratório a ser localizado;
* *Sigla*: Insira a sigla do laboratório;
* *Unidade*: Selecione a unidade responsável através da listagem fornecida ao inserir o código ou parte da denominação da mesma;
* *Responsável*: Selecione o usuário responsável pelo laboratório ao inserir as letras iniciais referentes ao seu nome;
* *Horário de funcionamento*: Selecione o horário de funcionamento do laboratório entre as opções *Manhã*, *Tarde* ou *Noite*;
* *Circulação de Pessoal*: Selecione a opção que melhor descreve a permissão de usuários ao laboratório.

Exemplificaremos a busca com o *Laboratório* *LABORATÓRIO DO CTG e unidade DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA.* Feito isso, clique em ***Buscar*** para prosseguir. Os resultados serão então disponibilizados na configuração demonstrada na tela anterior.

Após localizar o laboratório desejado, clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Asolicitar_coleta&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:selecionar.gif) para prosseguir. A tela com a *Lista de Resíduos* será gerada:



Clique em ***Voltar*** para retornar à página anterior.

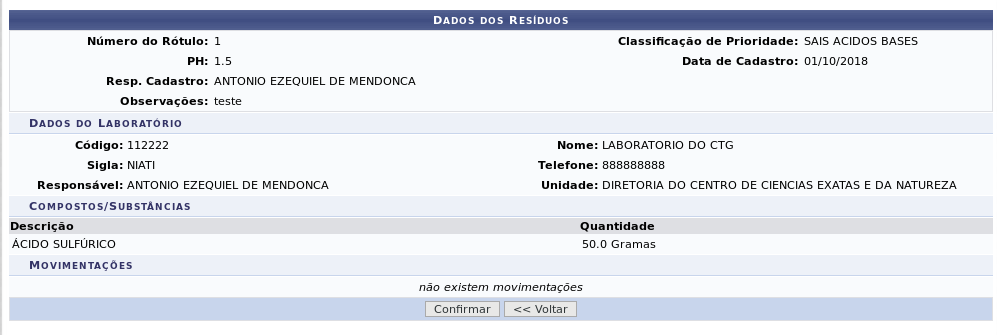
Para *Cadastrar Resíduos*, clique em [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Asolicitar_coleta&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot164.png). Esta ação está descrita no manual *Cadastrar Resíduos*, listado em *manuais Relacionados*, no final da página.

Para *Alterar* ou *Remover* resíduo, clique nos ícones [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Asolicitar_coleta&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot166.png) e [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Asolicitar_coleta&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot167.png), respectivamente. Utilize o manual *Listar/Alterar Resíduos*, em *Manuais Relacionados*, no final da página.

Para *Imprimir Rótulo* de determinado resíduo, clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Asolicitar_coleta&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot161.png) e prossiga através das orientações descritas no manual *Imprimir Rótulo de Resíduos*, listado no final da página.

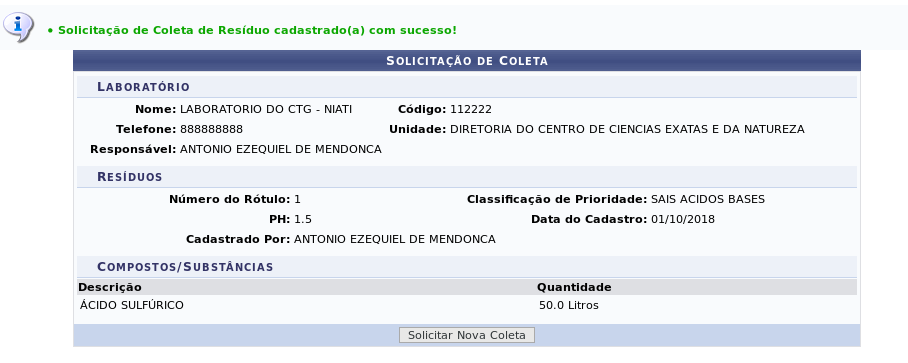
Clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Asolicitar_coleta&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:selecionar.gif) para *Adicionar/Remover Resíduos*. Para isso, consulte as orientações disposta no manual *Acompanhamento/Adição de Resíduos*, listado no final deste manual.

Se desejar *Solicitar Coleta* de determinado resíduo, clique no ícone [](https://docs.info.ufrn.br/lib/exe/detail.php?id=suporte%3Amanuais%3Asipac%3Aportal_administrativo%3Arequisicoes%3Ameio_ambiente%3Aoutros%3Aresiduos%3Asolicitar_coleta&media=suporte:manuais:sipac:portal_administrativo:outros:meio_ambiente:residuos:screenshot165.png). Exemplificaremos esta ação com o resíduo cujo *Número do Rótulo* é *228*. A seguir, o sistema carregará a seguinte tela:



**Para solicitar a coleta de resíduos, é necessário a impressão do seu rótulo.**

Consulte os dados do resíduo apresentados pelo sistema e confirme a coleta clicando em ***Confirmar***. A tela a seguir será gerada, acompanhada da seguinte mensagem de sucesso no topo da página:



Para solicitar a coleta de um outro resíduo, clique em ***Solicitar Nova Coleta***. O sistema redirecionará o usuário à *Lista de Resíduos* para que a operação seja repetida com um resíduo distinto.