

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE CONFERÊNCIA TÉCNICA: checklist para a equipe editorial

1 APRESENTAÇÃO

2 COMO FUNCIONA

3 CHECKLIST (versão OJS 2)

REFERÊNCIAS

1 APRESENTAÇÃO

A conferência técnica é um serviço realizado pelo Portal de Periódicos da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) que consiste em verificar, antes da publicação, se os metadados estão preenchidos corretamente no *Open Journal Systems* (OJS) e se os arquivos PDF/A correspondentes apresentam todos os dados necessários. Esta conferência está vinculada à atribuição do *Digital Object Identifier* (DOI) e é obrigatória para que os artigos tenham seus DOIs registrados.

As orientações indicadas neste documento são boas práticas editoriais que contribuem para que as revistas sejam indexadas em bases de dados e obtenham boa classificação no Qualis.

Como o serviço de conferência técnica também está baseado no funcionamento do OJS 2, terá seu checklist atualizado quando o Portal de Periódicos da UFPE passar a utilizar o OJS 3 (apenas para as orientações quanto ao formulário do OJS).

2 COMO FUNCIONA

As revistas que foram aprovadas em edital para recebimento do DOI, devem solicitar a conferência técnica ao Portal de Periódicos da UFPE de acordo com sua modalidade de publicação: edição futura ou publicação contínua. A solicitação deve ser feita sempre **antes da publicação**.

As revistas que adotam a modalidade **edição futura** são aquelas que organizam uma nova edição a ser publicada conforme a periodicidade adotada pela revista. Os editores dessas revistas devem solicitar a conferência técnica quando a edição estiver pronta.

As revistas que adotam a modalidade de **publicação contínua** são aquelas que publicam os artigos à medida que são aprovados e finalizados. Os editores dessas revistas devem solicitar a conferência semanalmente, quando houver novos artigos, informando os IDs dos artigos que devem passar pela conferência. Para mais informações sobre a publicação contínua, [clique aqui](#).

As solicitações de conferência técnica devem ser enviadas para doi.revistas@ufpe.br. O Portal iniciará a conferência em um prazo de 3 dias úteis. Se a bibliotecária responsável identificar alguma correção necessária, ela enviará as sugestões de correção à equipe editorial. O atendimento finaliza quando o Portal publica a edição (ou artigo) e registra o DOI, após a autorização do (a) editor(a).

Para que a conferência seja célere, é importante que, antes de solicitá-la, a equipe editorial verifique se todos os elementos obrigatórios estão preenchidos corretamente no OJS e indicados corretamente no arquivo PDF/A, de acordo com as orientações do CHECKLIST (versão OJS2).

3 CHECKLIST (versão OJS 2)

Sumário:

Item	OJS	PDF	Notas
Ordem dos artigos	A ordem dos artigos deve estar de acordo com a paginação.	—	Se houver edição completa, ela deve espelhar a ordem do sumário e a versão final dos documentos. A edição completa não recebe DOI e não é recomendada.
Numeração das páginas	A paginação no sumário deve corresponder à paginação indicada no PDF. Recomendamos indicar página inicial e página final separadas por hífen. Exemplo: 19-32 Ou, o elocation-id para publicações contínuas de revistas que objetivam ser indexadas na SciELO. Exemplo: e51467	Todos os documentos devem apresentar a informação de paginação contínua e sequencial (exceto publicações contínuas). O PDF da publicação contínua apresentará a paginação contínua, sempre iniciando de 1, e/ou o identificador eletrônico elocation-id (exigido para quem deseja indexar na SciELO).	Para criar o elocation-id, utilize a letra “e”, seguida do ID do item. Exemplo: Para o ID 51467, utilize e51467
PDF/A	Os rótulos dos arquivos devem indicar “PDF/A”.	O PDF deve estar disponível no formato PDF/A.	O PDF/A, ou ISO 19005-1, é um padrão específico para arquivar e preservar as informações armazenadas em documentos eletrônicos a longo prazo. Salvar os artigos das revistas no padrão PDF/A irá possibilitar a visualização destes arquivos no futuro, com a mesma aparência original. Aprenda a salvar arquivos em PDF/A no FAQ do Portal



Documentos submetidos:

Item	OJS	PDF	Notas
Nome	Nome do autor tal qual o PDF. Deve-se evitar abreviar.	Nome do autor. Deve-se evitar abreviar.	Entre os critérios da Redalyc está: “Cada artigo deve indicar: os nomes completos dos autores (...)”. Se deseja indexar nesta base, deve seguir esta orientação (Redalyc, 2022). O Google Scholar recomenda que os autores do artigo estejam listados logo abaixo do título em uma linha separada (Google Scholar, 2022).
E-mail	E-mail do autor correspondente ao e-mail informado no PDF.	E-mail de cada um dos autores.	A SciELO recomenda que o e-mail do autor não seja apresentado junto à afiliação institucional (SCIELO, 2020, p. 24).
ORCID iD	Após testar e confirmar o endereço do ORCID iD, indique a URL completa no OJS. (Por enquanto, por conta da desatualização do sistema, deve ser utilizado “http” em vez de “https”). Exemplo: http://orcid.org/0000-0002-1825-0097	Deve ser exibido como URL completa, com protocolo https, preferencialmente após o nome do autor. A URL deve ser sempre um hiperlink ativo na versão final do PDF. Exemplo: https://orcid.org/0000-0002-1825-0097	O ORCID iD poderá ser dispensado quando o autor não for pesquisador ou estudante, desde que o conteúdo não seja oriundo de pesquisa científica. De acordo com a SciELO: “Os nomes de autores devem obrigatoriamente vir acompanhados dos respectivos identificadores ORCID”. (SCIELO, 2020, p. 24). Aprenda como obter o identificador ORCID no FAQ do Portal .
URL	Opcionalmente, indique outra URL, que não seja o ORCID. Por exemplo, o Currículo Lattes ou uma página indicada pelo autor.	—	—



Item	OJS	PDF	Notas
Instituição/Afiliação	Deve corresponder ao PDF. Se houver mais de uma afiliação, insira ponto e vírgula entre elas.	A afiliação dos autores identifica a sua localização institucional quando a pesquisa foi realizada e o manuscrito preparado. Informe no PDF o nível mais alto de afiliação, indicando o nome completo da instituição (ou programa, projeto, rede etc.), escrito por extenso e separado do mini currículo ou biografia do autor. Caso o autor não possua vínculo, deverá indicar “trabalhador independente”, “pesquisador independente” ou equivalente.	Deve-se iniciar pelo nível mais alto de afiliação de cada autor, podendo apresentar até três níveis hierárquicos ou programáticos em ordem decrescente, escritos de forma completa, no idioma original da instituição e sempre por extenso, seguidos ou não de siglas. Exemplos: 1) Universidade de São Paulo, Faculdade de Medicina, Departamento de Pediatria, São Paulo, SP, Brasil 2) Universidade de São Paulo 3) Universidade de São Paulo (USP) Para mais detalhes sobre afiliação institucional, consulte as orientações do Portal.
País	Indique a localização geográfica da instituição. Caso o autor não possua vínculo institucional, recomendamos que indique a localização geográfica de quando a pesquisa foi realizada e/ou o manuscrito, ou trabalho de outra natureza, foi preparado.	—	Se a revista pretende indexar na Latindex, deve informar a cidade e o país; se tem como objetivo indexar na SciELO, deve incluir cidade, estado e país. Nos dois casos deve-se indicar a localização geográfica junto à afiliação institucional, no PDF e no OJS. Exemplos: 1) Universidade Federal de Pernambuco, Programa de Pós-graduação em Filosofia, Recife, PE, Brasil 2) Universidade Federal de Pernambuco, Recife, PE, Brasil
Resumo da Biografia	Se o(a) autor(a) informar o Resumo da Biografia no OJS, recomendamos mantê-lo.	Se houver resumo da biografia (ou minicurrículo do autor), ele deve estar separado da afiliação.	De acordo com SciELO (2020, p. 24): “Em nenhum caso as afiliações devem vir acompanhadas das titulações ou mini currículos dos autores. Estes, quando presentes, devem ser publicadas separadamente das afiliações como notas do autor”.

Item	OJS	PDF	Notas
Número de conta Google Analytics	—	—	—
Título	Título informado no PDF, no mesmo formato que os demais títulos do fascículo.	Título completo na língua original. Recomendamos que o título seja apresentado em uma segunda língua, preferencialmente em inglês.	O Google Scholar (2022) recomenda que o título apareça em fonte grande no topo da primeira página. Se deseja indexar na Scopus, REDIB, SciELO ou MEDLINE, será necessário apresentar o título na língua original e também em inglês, quando este não for o idioma original.
Resumo	Campo obrigatório no OJS, devendo corresponder na íntegra ao resumo informado na versão final do PDF/A. Caso tenha sido dispensado no PDF/A, o resumo deve ser elaborado apenas para o OJS.	Deve conter resumo na língua original e em língua estrangeira. Somente no PDF, o resumo pode ser dispensado para alguns tipos de publicações: poesia, resenha, entrevista etc.	Se deseja indexar na LILACS, Scopus, REDIB, SciELO ou MEDLINE, será necessário apresentar resumo na língua original e também em inglês, quando este não for o idioma original.
Capa	—	—	—
Área e sub-área do Conhecimento	Se houver, use a letra inicial maiúscula.	—	Recomendamos utilizar termos controlados. Sugestão: https://www.gov.br/capes/pt-br/centrais-de-conteudo/TabelaAreasConhecimento_072012_atualizada_2017_v2.pdf
Palavras-chave	Campo obrigatório no OJS, devendo corresponder na íntegra às palavras-chave informadas na versão final do PDF/A. Caso tenham sido dispensadas no PDF/A, as palavras-chave devem ser selecionadas apenas para o OJS.	Devem ser indicadas palavras-chave em todos os resumos, preferencialmente escolhidas em vocabulário controlado e apresentadas no PDF em um padrão único adotado pela revista. Somente no PDF, as palavras-chave podem ser dispensadas para alguns tipos de publicações: poesia, resenha, entrevista etc.	Recomendamos o padrão estabelecido pela ABNT NBR 6028:2021: “As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos” (ABNT, 2021).
Idioma	Defina a linguagem do texto original.	—	—
Agências	Indique a agência de fomento, se houver.	—	Sugerimos a utilização do nome por extenso e sigla.



Item	OJS	PDF	Notas
DOI	—	DOIs do Crossref devem ser exibidos sempre como uma URL completa e com utilização do protocolo https. A URL não deve ser precedida por “doi:” ou “DOI:”. Exemplo: https://doi.org/10.51359/2526-3781.2021.251964	O DOI de um item atendido por este edital será: https://doi.org/10.51359/ISSN.a.no.id O ISSN deve ser indicado no formato xxxx-xxxx; O ano deve ser indicado no formato aaaa; O id é o identificador do artigo.
Referências	Devem corresponder à lista de referências apresentada na versão final do documento; não conter traços em substituição à autoria repetida; ser separadas entre si por uma linha em branco.	—	Recomendamos que no PDF não seja utilizado “traço sublinear” para substituir o nome de um autor. Embora este recurso já tenha sido bastante utilizado, a NBR 6023, de 2018, não o indica como opção. (ABNT, 2018)
Sumário	—	—	—
Detentor dos direitos autorais	Será preenchido automaticamente, se a revista estiver configurada. Caso o campo não esteja preenchido, configure corretamente.	—	Para escolher o detentor dos direitos autorais vá em “Configuração da Revista” > Submissões > 3.2 Permissões > “Detentor dos direitos autorais”. Escolha entre autor, revista ou outro.
Ano dos direitos autorais	Deve ser o ano da edição, ou da publicação do documento quando for publicação contínua.	—	—
URL da licença	Será preenchido automaticamente, se a revista estiver configurada. Caso o campo não esteja preenchido, ou esteja preenchido de forma incorreta, entre em contato conosco.	Indique a licença adotada pela revista (e configurada no OJS), preferencialmente uma Licença Creative Commons (CC). Quando utilizada a Licença CC, deve-se indicar no PDF, no mínimo, o nome da licença, versão e o link para o texto jurídico. Exemplo: Esta obra está licenciada com uma Licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional. Texto da Licença: https://creativecommons.org/licenses/by/4.0	Opcionalmente, pode-se usar os botões que identificam as licenças, e também um texto curto informando brevemente o que ela significa. Nós recomendamos esta opção mais completa. Aceitaremos hiperlinks para os textos jurídicos das licenças, desde que estejam funcionando corretamente na versão final do PDF. Exemplo: Esta obra está licenciada com uma Licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional .



Item	OJS	PDF	Notas
Data de recebimento e aceite	—	Indicar as datas de recebimento e aceite.	Opcionalmente, as datas de submissão e aprovação do artigo podem ser indicadas no PDF logo após o resumo em outro idioma, de acordo com a NBR 6022 de 2018. (ABNT, 2018). A indicação das datas de recebimento e aceite demonstram transparência quanto ao tempo de processamento dos manuscritos. A SciELO recomenda que o tempo total médio entre recebimento e publicação seja de 6 meses (SCIELO, 2020, p. 18).

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica e/ou científica: apresentação. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2020.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo, resenha e resenha: apresentação. Rio de Janeiro, 2021.

CREATIVE COMMONS. **Creative Commons br**: o que você precisa saber sobre licenças CC. 2020. Disponível em: <https://br.creativecommons.net/wp-content/uploads/sites/30/2021/02/CartilhaCCBrasil.pdf> . Acesso em: 03/03/2022.

GOOGLE SCHOLAR. **Inclusion Guidelines for Webmasters**. Disponível em: <https://scholar.google.com/intl/en/scholar/inclusion.html> . Acesso em: 03/03/2022.

LATINDEX. **Características de calidad del Catálogo 2.0 (Metodología)**. 2021. Disponível em: <https://www.latindex.org/latindex/meto2> . Acesso em: 03/03/2022.

LILACS. **Crítérios de Seleção e Permanência de Periódicos (2010)**. 2010. Disponível em: <https://lilacs.bvsalud.org/periodicos-lilacs/criterios-de-selecao-e-permanencia-de-periodicos-2010/> . Acesso em: 03/03/2022.



MEDLINE. **Fact Sheet:** MEDLINE® Journal Selection. 2017. Disponível em: <https://wayback.archive-it.org/org-350/20180312141603/https://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/jsel.html> . Acesso em: 03/03/2022.

ORCID. **Diretrizes sobre a exibição de ORCID IDs em publicações.** 2018. Disponível em: <https://info.orcid.org/pt/guidelines-on-the-display-of-orcid-ids-in-publications/> . Acesso em: 03/03/2022.

REDALYC. **Criterios de evaluación.** Disponível em: <https://www.redalyc.org/redalyc/editores/evaluacionCriterios.html> . Acesso em: 03/03/2022.

REDIB. **Como participar nas Revistas REDIB.** Disponível em: <https://redib.org/como-participar-revistas>

SCIELO. **Crítérios, política e procedimentos para a admissão e a permanência de periódicos na Coleção SciELO Brasil.** 2020. Disponível em: <https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/20200500-Criterios-SciELO-Brasil.pdf> . Acesso em: 03/03/2022.

SCIELO. **Diretrizes para exibição de DOIs do Crossref:** vigente março de 2017. 2020. Disponível em: https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/Diretriz_DOI_PT.pdf . Acesso em: 03/03/2022.

SCIELO. **Guia para Publicação Contínua de artigos em periódicos indexados no SciELO.** 2019. Disponível em: https://wp.scielo.org/wp-content/uploads/guia_pc.pdf . Acesso em: 03/03/2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. **EDITAL Nº 01/PROPEQI/UFPE, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022:** Programa Institucional de Suporte aos Periódicos da UFPE. Disponível em: <https://www.ufpe.br/documents/2999946/3970310/Edital+01-PROPEQI-UFPE+-+DOI+2022/775378d9-c4d5-41ac-9314-1e9e65de1356> . Acesso em: 03/03/2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. **Publicação contínua:** orientações para adesão à modalidade PC. 2021. Disponível em: <https://www.ufpe.br/documents/1499666/1500528/Publica%C3%A7%C3%A3o+cont%C3%ADnua/4a645139-b5d6-48c1-9b70-296ff4f932ce> . Acesso em: 03/03/2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. **Conferência técnica de edição.** Florianópolis: UFSC, 2017. Disponível em: <https://repositorio.ufsc.br/bitstream/handle/123456789/182170/Conferencia%20Tecnica%20de%20Edi%C3%A7%C3%A3o.pdf?sequence=1&isAllowed=y> . Acesso em: 01 maio 2021.

Criado em 11/03/2022.

