

Procedimentos

O Núcleo de Tecnologia da Informação da Universidade Federal de Pernambuco, para melhor atender seus usuários, adota desde 2011 a plataforma Zimbra para o correio eletrônico corporativo da UFPE.

1. **Quais Principais ferramentas do Zimbra?** O ZIMBRA é uma ferramenta de colaboração que integra várias ferramentas. Seguem abaixo as principais ferramentas e suas respectivas funções:
 1. Lista de Endereços - Registrar os contatos e grupos de emails a serem utilizados.
 2. Webmail – Ler, receber, enviar, responder e direcionar e-mails.
 3. Agenda - Agendar nossos compromissos particulares e agendar reuniões com outros contatos.
 4. Tarefas - Adicionar e acompanhar o andamento de tarefas.
 5. Documentos - Criar documentos para compartilhar com outros usuários.
 6. Porta-arquivos - Fazer uploads de arquivos (documentos, planilhas, imagens, etc.) no servidor, para, por exemplo, baixá-los em casa. Podemos ainda criar Documentos, Planilhas, Apresentações.
2. **Como acessar as ferramentas do Zimbra?** Através do site www.webmail.ufpe.br. Utilize sua senha de serviços integrados.



The image shows the login interface for webmailufpe. It features a blue background with the logo 'webmailufpe' at the top left. Below the logo, there are two input fields for 'Nome do usuário:' and 'Senha:'. To the right of the password field is a checkbox labeled 'Permanecer conectado' and a 'Login' button. At the bottom, there is a 'Versão:' label, a dropdown menu currently set to 'Padrão', and a link 'O que é isso?'.

3. Como criar minha senha de serviços integrados?

SERVIÇOS INTEGRADOS AO SIG@

Por meio do SIG@, é possível criar a senha para os seguintes serviços: Webmail, Rede WiFi e Periódicos Capes.

COMO FAÇO PARA CRIAR A SENHA DE ACESSO AOS SERVIÇOS INTEGRADOS?

- 1 Faça o login no SIG@.
- 2 Acesse o menu **Serviços > Senhas**.
- 3 Selecione a opção "Senha de Serviços Integrados"
- 4 Leia as orientações e aperte em "Continuar"
- 5 Leia a política de construção de senhas e crie a sua.