

PDTIC 2024-2025



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Alfredo Macedo Gomes
Reitor

Moacyr Cunha de Araújo Filho
Vice-reitor

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitoria de Graduação

Carol Virgínia Góis Leandro
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

Maria da Conceição dos Reis
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Liliana Vieira de Barros
Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

Brunna Carvalho Almeida Granja
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Helen Gomes Frade
Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças

Fernando José do Nascimento
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues
Superintendência de Tecnologia da Informação

Rosângela Saraiva Carvalho
Coordenação da elaboração do PDTIC 2024-2025
Superintendência de Tecnologia da Informação

Bruno Cipriano Minhaqui da Silva
Fernanda Laura Medeiros Justino Lima dos Santos
Gabriella Stheffany Pontes da Cunha (Bolsista-PDPTI)
José Ivan Ferreira Filho
Liliane Aparecida da Silva Santos
Linaldo Leite Ferreira Junior
Equipe de elaboração do PDTIC

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR	APROVADO POR
07/02/2024	1.0	PDTIC 2024-2025	Equipe de elaboração do PDTIC	CTIC

LISTA DE SIGLAS

CAA	Centro Acadêmico do Agreste
CAV	Centro Acadêmico de Vitória
CTIC	Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação
COBIT	<i>Control Objectives for Information and Related Technologies Framework</i>
DGGTIC	Diretoria de Governança e Gestão de TIC
DITIC	Diretoria de Infraestrutura de TIC
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EGD	Estratégia de Governo Digital
EqEPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
ETISI	Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação
FCS	Fatores Críticos de Sucesso
IEC	Comissão Eletrotécnica Internacional
IN	Instrução Normativa
ISO	Organização Internacional de Normalização
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
LOA	Lei Orçamentária Anual
NATIs	Núcleos de Apoio à Tecnologia da Informação
PCA	Plano de Contratações Anual
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual
PNDP	Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal
POA	Plano Orçamentário Anual
PPSI	Programa de Privacidade e Segurança da Informação
RR-PDTIC	Relatório de Resultados do PDTIC
SGD	Secretaria de Governo Digital
SIB	Sistema Integrado de Bibliotecas
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIGRH	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	8
1. INTRODUÇÃO	9
2. EQUIPE DE ELABORAÇÃO	11
3. METODOLOGIA APLICADA NA ELABORAÇÃO DO PDTIC	11
3.1 Fase de Preparação	12
3.2 Fase de Diagnóstico	12
3.3 Fase de Planejamento	14
4. ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO	15
5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	16
6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	18
Quadro 5: Princípios e diretrizes.	19
7. RESULTADOS DO PDTIC 2022-2023	19
8. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC NA UFPE	23
9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	24
9.1 Missão	24
9.2 Visão	24
9.3 Valores	24
10. ANÁLISE SWOT DA TIC	25
11. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TIC	26
12. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO	28
13. PLANO DE METAS E AÇÕES	29
13 .1 PLANO DE METAS E AÇÕES (Sem Orçamento)	29
13 .1 PLANO DE METAS E AÇÕES (Com Orçamento)	32
14. PLANO DE AÇÕES DE PESSOAL	34
15. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC	37
16. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	38
17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	42
18. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PDTIC	43
19. REVISÃO DO PDTIC	43
20. ANEXOS	44
20.1 Anexo I - Relatório de Resultados PDTIC - RR-PDTIC	44
20.2 Anexo II - Lista de Ações e Subações	44

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento abrangente que tem por objetivo diagnosticar, planejar e gerir as necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da comunidade acadêmica. Sua finalidade é apoiar a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) na execução e cumprimento de seus objetivos institucionais e estratégicos, orientando e priorizando os investimentos em TIC de acordo com as necessidades e a capacidade de atendimento da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

O planejamento de TIC é fundamental para a gestão organizacional, fornecendo direcionamento e estratégias para as atividades nessa área. Ele permite uma alocação eficiente de recursos e esforços, contribuindo para o alcance de metas estabelecidas. Além disso, promove o amadurecimento e a eficácia da gestão nesse campo, coordenando e alinhando as atividades e maximizando a utilização dos recursos disponíveis. Portanto, desempenha um papel crucial como um guia estratégico para a gestão da TIC, impulsionando o desenvolvimento contínuo nessa área e contribuindo para o sucesso das iniciativas na instituição.

O escopo deste PDTIC abrange todas as unidades administrativas e acadêmicas da UFPE, em todos os seus campi, com exceção das unidades vinculadas ao Hospital das Clínicas da UFPE, as quais são geridas pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH).

A vigência deste PDTIC será de janeiro de 2024 a dezembro de 2025 e está prevista uma revisão anual, quando o plano de ação será atualizado segundo o cenário da UFPE ao final de 2024. A revisão anual será disponibilizada, apresentada e submetida para aprovação do CTIC. Solicitações de revisões extraordinárias poderão ser submetidas e aprovadas pelo CTIC. Ao final de seu período de vigência, o plano será encerrado com um relatório de resultados (RR-PDTIC).

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) é um instrumento utilizado para planejar as ações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e ajudará na priorização e otimização da alocação de recursos.

A elaboração deste plano foi coordenada pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da UFPE. Esta Superintendência também será responsável por monitorar a implementação das ações planejadas e assessorar o Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) nas decisões relacionadas ao uso dos recursos de TIC.

O PDTIC foi elaborado com base no Guia de PDTIC do SISP versão 2.1, que fornece orientações para a elaboração e o acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e que visa aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação nos órgãos da administração pública federal.

Os fatores motivacionais para a elaboração do PDTIC foram:

- Identificar as necessidades de TIC, garantindo o alinhamento das ações de TIC aos objetivos estratégicos da UFPE;
- Focar esforços em ações nas quais os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade (eficácia e efetividade);
- Aproveitar melhor os recursos disponíveis;
- Aumentar o amadurecimento organizacional por meio de aprendizado, revisão e análise contínua do planejamento;
- Entrar em conformidade com as normativas federais; e
- Cumprir as metas estabelecidas na Estratégia de Governo Digital.

A STI se integra na estrutura organizacional da UFPE como a unidade administrativa responsável por gerenciar a tecnologia da informação e comunicação. O planejamento tático da STI é uma continuação do planejamento estratégico da UFPE, alinhando suas atividades de TIC com os objetivos de longo prazo da instituição, que são influenciados pelo planejamento do governo federal, especialmente em relação a políticas e diretrizes relacionadas à educação e pesquisa.

A STI é composta por um gabinete da Superintendência, contendo uma Coordenação Estratégica de TI e Convênios, uma Coordenação Administrativa

Financeira e o STILabs, e quatro diretorias. A seguir pode-se observar, através da Figura 1, o organograma atual da STI da UFPE:



Figura 1: Organograma da STI - UFPE. Fonte: Portal UFPE.

Conforme recomendado pelo guia de PDTIC do SISP, o alinhamento estratégico como evidenciado na Figura 2, foi realizado por meio da análise dos seguintes documentos:

- Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027;
- Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 e 2024-2028;
- Estratégia de Governo Digital (EGD) 2020-2023;
- Relatório da pesquisa de satisfação dos serviços de TIC da UFPE de 2023.

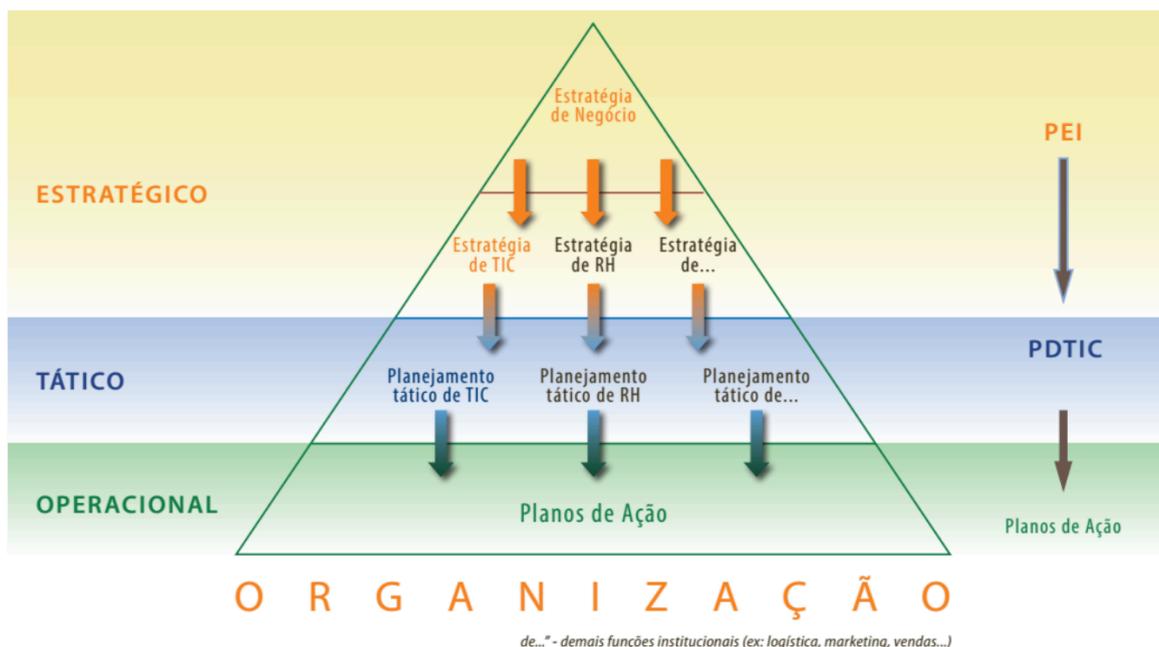


Figura 2: Relação entre os níveis organizacionais e instrumentos de planejamento. Fonte: UFSJ e Guia SISP.

2. EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Nome	Atuação
Rosângela Saraiva Carvalho	Coordenadora
Linaldo Leite Ferreira Junior	Colaborador
Liliane Aparecida da Silva Santos	Colaboradora
Bruno Cipriano Minhaqui da Silva	Colaborador
Fernanda Laura Medeiros Justino Lima dos Santos	Colaboradora
José Ivan Ferreira Filho	Colaborador
Gabriella Stheffany Pontes da Cunha	Colaboradora

Quadro 1: Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC) 2024-2025.

3. METODOLOGIA APLICADA NA ELABORAÇÃO DO PDTIC

Conforme o guia de PDTIC do SISP, a elaboração deste plano foi dividida em três fases, a saber:

1. A fase de preparação, que resultou na elaboração do plano de trabalho;
2. A fase de diagnóstico, que envolveu a coleta de informações sobre a UFPE e a definição das necessidades de TIC;
3. A fase de planejamento, que resultou na definição de ações para atender a estas necessidades de TIC e consolidação do PDTIC 2024-2025.

Após a elaboração do PDTIC, ele será continuamente supervisionado e seus resultados serão avaliados por meio de um plano de acompanhamento. O ciclo de vida do PDTIC pode ser observado na Figura 3.

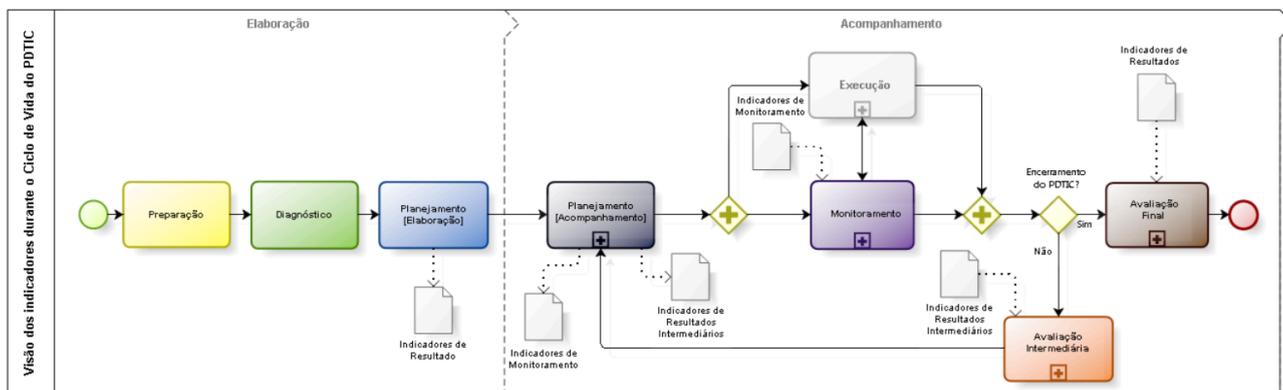


Figura 3: Ciclo de Vida do PDTIC. Fonte: Guia SISP.

3.1 Fase de Preparação

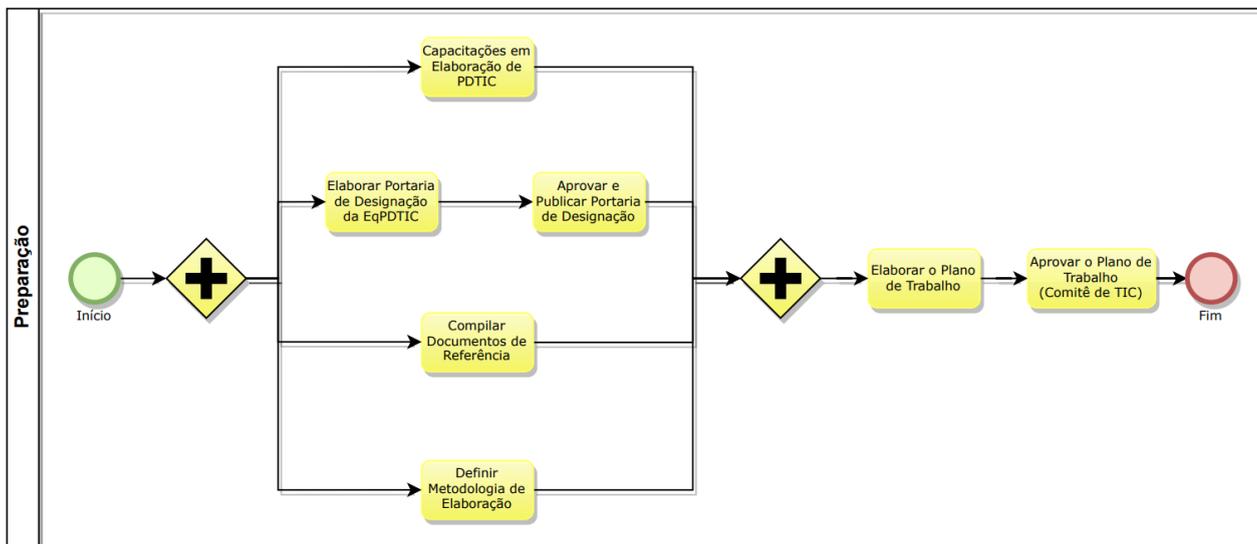


Figura 4: Processo de preparação do PDTIC. Fonte: adaptado do guia de PDTIC do Guia SISP.

3.2 Fase de Diagnóstico

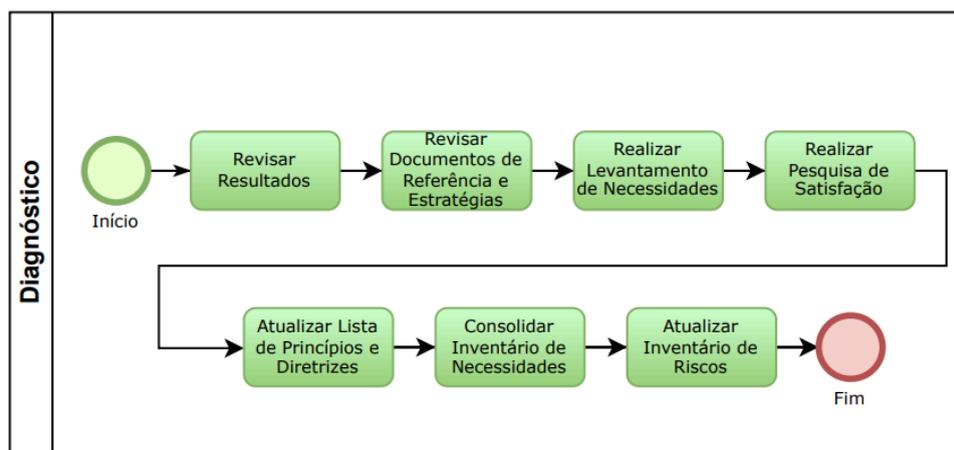


Figura 5: Processo de diagnóstico do PDTIC. Fonte: adaptado do Guia SISP

DIAGNÓSTICO		
ID	Atividade	Descrição
DGN01	Revisar Resultados	Ao realizar essa prática, torna-se possível avaliar o histórico de resultados da organização, permitindo assim um planejamento adequado e compatível. Possibilita também identificar práticas eficazes, evitar repetir erros, identificar oportunidades de melhoria e assegurar a continuidade e consistência dos esforços empreendidos. Esta ação tomará como base o relatório de avaliação intermediária do PDTIC 2022-2023 e acompanhamentos mensais realizados.
DGN02	Revisar Documentos de Referência e Estratégias da Organização	A fim de garantir a conformidade com as principais regulações, o alinhamento com as políticas e planos da UFPE e do governo federal, e a adoção das melhores práticas do setor, é fundamental considerar os documentos e estratégias existentes. Esses documentos podem fornecer princípios, diretrizes e requisitos/necessidades de TIC relevantes, evitando assim inconsistências, gastos desnecessários e promovendo eficiência e efetividade no planejamento de TIC. Para facilitar o acesso e utilização desses recursos, eles serão indexados e resumidos em um banco de dados para consulta durante as demais etapas do PDTIC.
DGN03	Realizar Levantamento de Necessidades de TIC.	Enviar formulário para o levantamento das necessidades de TIC para os integrantes do CTIC.
DGN04	Realizar Pesquisa de Satisfação de TIC	A pesquisa de satisfação dos serviços de TIC com a comunidade da UFPE (discentes, docentes e servidores) é uma medida relevante para obter feedback direto sobre os principais serviços de TIC oferecidos. A pesquisa abrange um conjunto selecionado de serviços e utilizará uma versão adaptada do questionário BR-GOVQUAL, usado para avaliar serviços públicos digitais do governo federal. A pesquisa possibilita que as causas de insatisfação dos usuários sejam consideradas no processo do levantamento das necessidades de TIC.
DGN05	Atualizar Lista de Princípios e Diretrizes para elaboração do PDTIC	A fim de assegurar que o plano esteja devidamente adaptado à nova realidade é importante incorporar a evolução das regulações, políticas, estratégias e práticas de TIC a ele.
DGN06	Consolidar o	Registrar as necessidades de TIC identificadas nas atividades de diagnóstico. As

DIAGNÓSTICO		
ID	Atividade	Descrição
	Inventário de Necessidades de TIC	necessidades serão priorizadas na etapa de planejamento.
DGN07	Atualizar Inventário de Riscos de TIC	Registrar os riscos de TIC identificados nas atividades de diagnóstico. Os riscos serão priorizados com base na matriz de probabilidade e impacto na etapa de planejamento.

Quadro 2: Processo de diagnóstico do PDTIC. Fonte: adaptado do Guia SISP.

3.3 Fase de Planejamento

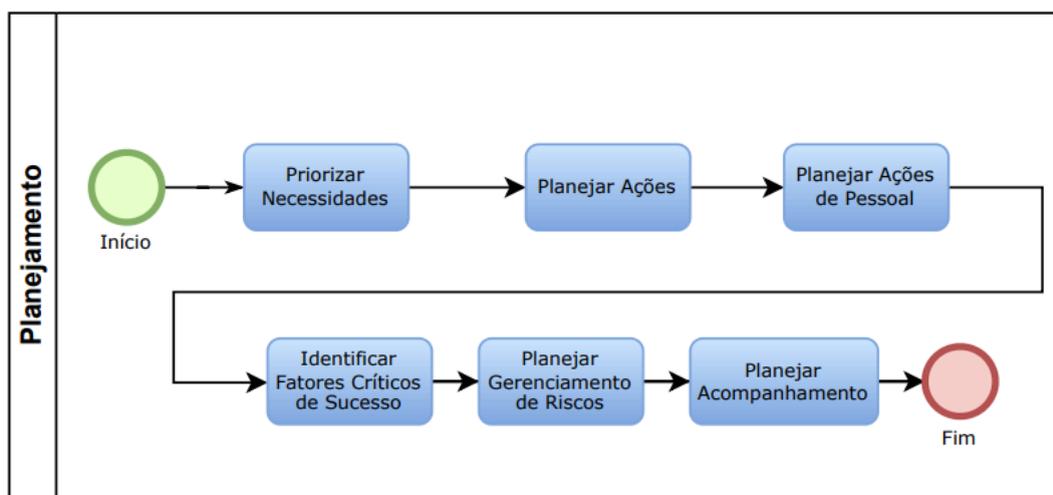


Figura 6: Processo de planejamento do PDTIC. Fonte: adaptado de SISP

PLANEJAMENTO		
ID	Atividade	Descrição
PLA01	Priorizar necessidades	Devido a extensa quantidade de necessidades no inventário, será necessário priorizar quais deverão ter mais atenção e recursos. A estratégia de priorização será realizada através de uma matriz de prioridade descrita na seção 12.
PLA02	Planejar ações	As ações são um conjunto de tarefas, iniciativas, atividades ou projetos que deverão ser realizadas para alcançar a meta estabelecida, atendendo assim às necessidades de TIC.
PLA03	Planejar ações de pessoal	Para implementar as ações planejadas, talvez seja necessário realizar treinamentos e concursos para manter o quadro de servidores. Mais informações serão especificadas no plano de ação de pessoal.
PLA04	Identificar fatores críticos de sucesso	Os Fatores Críticos de Sucesso (FCS) são elementos essenciais para o êxito do PDTIC, representando aquilo que é indispensável para que as ações sejam bem-sucedidas. Eles não são necessariamente problemas, mas pontos fortes que a organização deve manter. A equipe identifica esses FCS e os registra no próprio plano.
PLA05	Planejar gerenciamento de riscos	Os riscos identificados na fase de diagnóstico serão classificados com base em quão provável é sua ocorrência e em qual impacto eles teriam no PDTIC. Isso pode resultar na criação de ações adicionais para enfrentar esses riscos. Em algumas situações, pode ser necessário remover ou ajustar metas e ações se os riscos associados a elas forem considerados muito elevados.

PLANEJAMENTO		
ID	Atividade	Descrição
PLA06	Planejar acompanhamento	O processo de acompanhamento será feito usando os indicadores de monitoramento e resultados previamente definidos. O principal instrumento de acompanhamento é o painel de acompanhamento criado pela equipe responsável pelo acompanhamento do PDTIC. Esse painel permitirá visualizar e avaliar o progresso das ações e necessidades de acordo com os indicadores estabelecidos.

Quadro 3: Processo de planejamento do PDTIC. Fonte: adaptado de SISP

4. ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027 descreve os rumos da instituição universitária em termos de seu desenvolvimento e suas metas e propõe objetivos a serem observados pelos gestores da UFPE. O interstício de 15 anos de sua vigência é subdividido em três períodos de cinco anos, que correspondem às edições do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Entre os objetivos do PEI vinculados à área de TIC constam:

- Desenvolver a educação midiática;
- Ser referência na gestão e governança de tecnologia da informação e comunicação; e
- Desenvolver a gestão da informação e implantar sistemas integrados de informação e comunicação robustos e consistentes que abranjam todas as áreas da instituição.
- A seu turno, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento que reúne elementos do planejamento estratégico para um horizonte de atuação de 5 anos. Entre os objetivos do PDI ligados à TIC estão:
 - Aprimorar a governança de TIC e a gestão de TIC;
 - Aperfeiçoar a gestão da informação, promovendo a transparência, a qualidade da informação e a produção do conhecimento;
 - Desenvolver e implantar aplicativos e sistemas integrados de informação e comunicação que abranjam todas as áreas da instituição.

O Plano Orçamentário Anual (POA) detalha o orçamento discricionário da UFPE consignado na Lei Orçamentária Anual (LOA), relacionando todas as despesas da UFPE, seja com ações de gestão ou despesas fixas de funcionamento.

As demandas a serem registradas são enquadradas de acordo com os objetivos estratégicos presentes no PDI e classificadas de acordo com 5 eixos

temáticos: Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão e Infraestrutura Física.

5. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A lista de documentos de referência é composta por instruções normativas, decretos, portarias, leis e estratégias do governo federal; normas e estratégias internas da UFPE, e; normas e frameworks de melhores práticas para o setor de TIC. Em detalhes, o Quadro 4 a seguir apresenta todos os documentos de referência utilizados na construção deste PDTIC.

ID	Documento	Descrição
DR01	Guia PDTIC do SISP Versão 2.1 (publicado em 2021)	O Guia SISP do PDTIC fornece orientações práticas para a elaboração, implementação e monitoramento do plano diretor, abrangendo diversas áreas da gestão de tecnologia da informação, tais como governança, infraestrutura, segurança da informação, gestão de projetos, gestão de pessoas, entre outras.
DR02	Plano Plurianual PPA 2024-2027 (a ser publicado em 2023)	O Plano Plurianual é um instrumento de planejamento de médio prazo que estabelece as diretrizes e prioridades do governo, orientando a alocação de recursos e a implementação das políticas públicas ao longo de um período de quatro anos.
DR03	PDTIC 2022-2023 (publicado em 2022)	O PDTIC da UFPE é um plano estratégico que estabelece as diretrizes, metas e ações relacionadas à tecnologia da informação e comunicação na universidade, visando o uso eficiente e eficaz dos recursos tecnológicos e o alinhamento com os objetivos institucionais.
DR04	Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco (publicados em 2019)	O Estatuto é o documento mais abrangente e fundamental, que estabelece os princípios, os objetivos e as competências da instituição, bem como define a estrutura organizacional da UFPE. Ele estabelece, por exemplo, a missão da universidade, a composição e as competências dos órgãos de gestão, as formas de ingresso e progressão dos docentes, entre outras disposições. Já o Regimento Geral é um documento complementar ao Estatuto, que detalha as normas e os procedimentos específicos para a execução das atividades acadêmicas, administrativas e de gestão na UFPE. Ele aborda questões como a estrutura curricular dos cursos, os critérios para avaliação e progressão dos estudantes, as regras para realização de eleições, os processos de gestão de pessoal, as normas de pesquisa e extensão, entre outros aspectos relacionados ao funcionamento da universidade.
DR05	Plano Estratégico Institucional PEI 2013-2027 (publicado em 2013)	O planejamento estratégico consiste em um processo de reflexão, análise e tomada de decisão acerca dos grandes objetivos de uma organização e dos meios que serão utilizados para alcançá-los. No Plano Estratégico Institucional, são definidas as grandes diretrizes estratégicas da instituição, que abrangem áreas como ensino, pesquisa, extensão, inovação, gestão administrativa, internacionalização, responsabilidade social, TIC, entre outras. Também são estabelecidos os indicadores e metas que serão utilizados para monitorar o progresso e o alcance dos objetivos estratégicos ao longo do tempo.

ID	Documento	Descrição
DR06	Plano Diretor Institucional PDI 2024-2028 (a ser publicado em 2023)	O Plano de Desenvolvimento Institucional é o plano que define os rumos da instituição universitária em termos de seu desenvolvimento e suas metas para cinco anos. O Plano reafirma a missão da instituição definida no Plano Estratégico Institucional 2013-2027, explicita as ações, as metas e os indicadores que serão executados no próximo quinquênio. Sendo o PDI uma proposta de referência para o futuro da instituição, seu processo de elaboração se pauta por ampla discussão com todos os segmentos da comunidade universitária para coletar propostas e sugestões e subsidiar a apreciação do Conselho Universitário da UFPE.
DR07	Instrução Normativa SGD/ME Nº 94 (publicado em 2022)	Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
DR08	Catálogo de Soluções de TIC (publicado em 2019)	Trata-se de uma relação de soluções de TIC ofertadas pelo mercado que possuem condições padrões definidas pelo Órgão Central do SISP, podendo incluir o nome da solução, descrição, níveis de serviço, Preço Máximo de Compra de Item de TIC, entre outros elementos.
DR09	Portaria SGD/MGI Nº 1.070 (publicado em 2023)	Estabelece o modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal.
DR10	Portaria nº 778 SGD (publicado em 2019)	Dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao SISP.
DR11	Portaria Nº 93 (publicado em 2019)	Aprova o Glossário de Segurança da Informação.
DR12	Portaria SGD/MGI Nº 852 (publicado em 2023)	Dispõe sobre o Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI).
DR13	Lei Nº 14.129 (publicado em 2021)	Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.
DR14	Decreto Nº 10.332 (publicado em 2020)	Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.
DR15	Instrução Normativa Nº 24 (publicado em 2020)	Dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal, estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.
DR16	Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei Nº 13.709	Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

ID	Documento	Descrição
	(publicada em 2018)	
DR17	COBIT 2019 Framework (publicados em 2018)	O COBIT 2019 é a versão mais recente do framework <i>Control Objectives for Information and Related Technologies</i> (COBIT), que é uma estrutura de governança de TI. O COBIT 2019 oferece diretrizes abrangentes para ajudar as organizações a alcançarem seus objetivos por meio da gestão eficaz e segura de seus recursos de tecnologia da informação. No contexto da elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), o COBIT 2019 pode ser útil ao fornecer uma estrutura para a gestão dos recursos de TI, incluindo a definição de objetivos, a identificação e avaliação de riscos, o estabelecimento de controles adequados e a medição do desempenho. Ele auxilia na criação de uma estratégia de TI alinhada com os objetivos organizacionais, fornecendo um modelo consistente para a gestão de processos e a tomada de decisões relacionadas à tecnologia.
DR18	ISO 38500 (publicado em 2005)	Norma internacional para a governança corporativa de tecnologia da informação publicada conjuntamente pela Organização Internacional de Normalização (ISO) e a Comissão Eletrotécnica Internacional (IEC). Ele fornece um framework para a governança eficaz de Tecnologia da Informação para ajudar o mais alto nível das organizações a compreender e cumprir as suas obrigações legais, regulamentares e éticas no contexto da utilização de TIC de suas organizações. ISO / IEC 38500 é aplicável às organizações de todos os tamanhos, incluindo órgãos públicos e empresas privadas, entidades governamentais e organizações não-lucrativas. Esta norma fornece princípios orientadores para diretores de organizações sobre o uso eficaz, eficiente e aceitável da TIC dentro de suas organizações.
DR19	Portaria SGD/ME Nº 548 (publicado em 2022)	Dispõe sobre a avaliação de satisfação dos usuários de serviços públicos e estabelece padrões de qualidade para serviços públicos digitais no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo federal.

Quadro 4: documentos de referência e estratégias

6. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Na sequência é apresentada a listagem dos princípios e diretrizes que nortearam a elaboração do PDTIC 2024-2025, conforme o Quadro 5 abaixo:

ID	Origem	Princípios e diretrizes
PD01	PEI UFPE 2013-2027 EGD 2020-2023 IN SGD/ME nº 01/2019	Planejamento alinhado aos objetivos estratégicos da organização e do Governo Federal
PD02	Guia SISP	Garantia do alinhamento dos objetivos institucionais de TIC às estratégias da UFPE
PD03	IN SGD/ME nº 01/2019	Contratações de bens e serviços visando o atendimento às necessidades de negócio da UFPE ou a ações de estruturação da área de TIC
PD04	Guia SISP	Ampliação da escuta às áreas demandantes de soluções de TIC e à comunidade acadêmica

PD05	EGD 2020-2023	Busca por soluções inovadoras, em conformidade com leis e práticas aplicáveis, focando na simplicidade das operações
PD06	Decreto nº 8.777/2016	Priorização ao uso de padrões abertos
PD07	EGD 2020-2023	Fomento a disponibilização e o uso de dados abertos
PD08	EGD 2020-2023	Promoção da transparência e publicidade à aplicação dos recursos públicos.
PD09	IN GSI/PR nº 01/2008 IN Conjunta 01/2016 Instrução Normativa GSI - PR nº 3, de 28 de maio de 2021 Decreto nº. 10.641, de 2 de março de 2021	Aperfeiçoamento da gestão de riscos e da segurança da informação
PD10	Decreto nº 5.707/2006	Desenvolvimento de habilidades locais a partir de capacitações regulares e compartilhamento de experiências
PD11	EGD 2020-2023	Direcionamento da gestão e trâmite processual, assim como oferta de serviços, conforme às estratégias de transformação digital (gov.br e EGD)
PD12	LGPD (Lei nº 13.709/2018)	Proteção aos dados pessoais
PD13	COBIT 2019	Sistema de governança dinâmico

Quadro 5: Princípios e diretrizes.

7. RESULTADOS DO PDTIC 2022-2023

O PDTIC é elaborado com base nas necessidades de informação, serviços, infraestrutura e contratações de TIC a serem atendidas durante sua vigência. Para que o atendimento das necessidades aconteça, a gestão da STI conduz o acompanhamento mensal das ações planejadas e priorizadas. A figura 6 a seguir apresenta um panorama da execução do PDTIC 2022-2023:

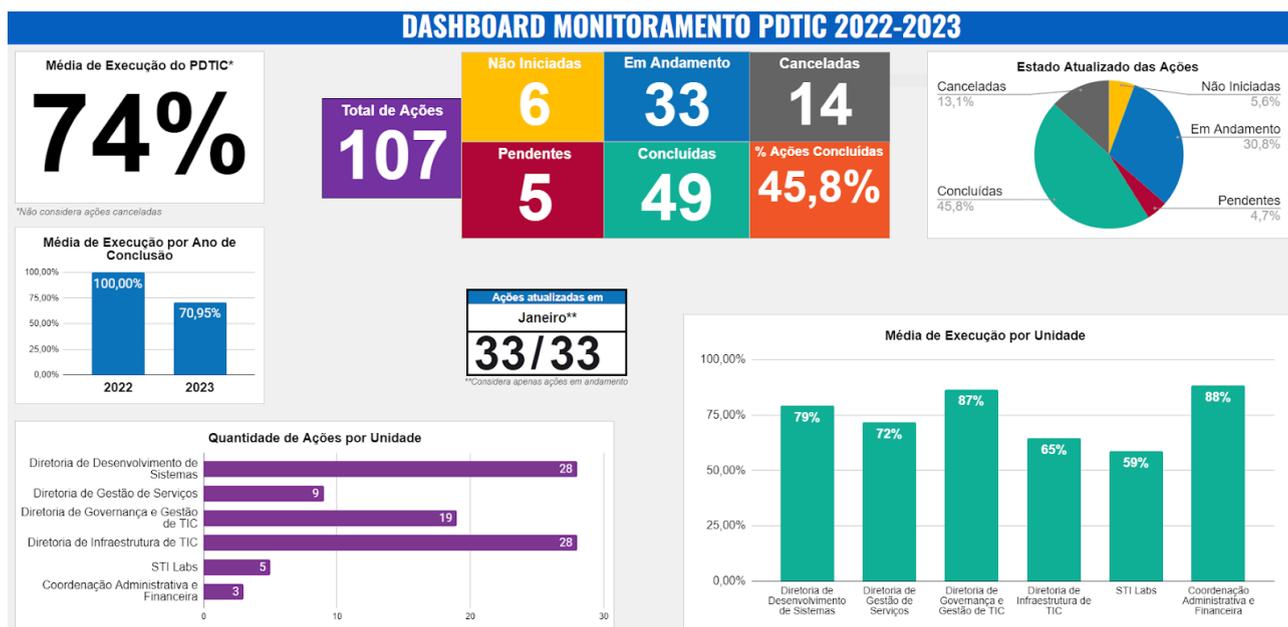


Figura 6: Dashboard de monitoramento das ações do PDTIC 2022-2023.

O Dashboard de Monitoramento das Ações do PDTIC 2022-2023 é uma ferramenta visual que apresenta as ações do PDTIC de forma resumida e atualizada. Seu objetivo consiste em ajudar os gestores, equipes e demais envolvidos a monitorar o progresso das ações, identificar problemas e tomar decisões.

No tocante ao estado atual das ações, a parte superior central da figura ilustra quantas ações estavam em cada estado de execução: em andamento, pendentes, não iniciadas, canceladas e concluídas. É possível perceber que das 107 ações planejadas, 49 foram concluídas. As ações que não foram concluídas tiveram seus objetivos remanejados para o PDTIC atual ou foram descartadas, quando julgado necessário. Os principais motivos para o descarte de ações são o surgimento de necessidades mais urgentes, rotatividade dos servidores responsáveis pelas ações e restrição orçamentária.

Uma análise referente a restrição orçamentária indica que a média de execução das ações que não dependiam de recursos financeiros foi de 82,66%, enquanto as ações que dependiam de recursos financeiros atingiram a média de 64,02%. A restrição orçamentária em projetos como o PDTIC leva à priorização de algumas ações sobre outras, causando potenciais atrasos e cancelamentos de ações. Isto tem como efeito uma redução na entrega de valor e no atingimento das necessidades de TIC.

O gráfico a seguir apresenta uma visão consolidada da progressão histórica da execução do PDTIC, destacando os percentuais de conclusão ao longo dos últimos anos.

Histórico de execução do PDTIC

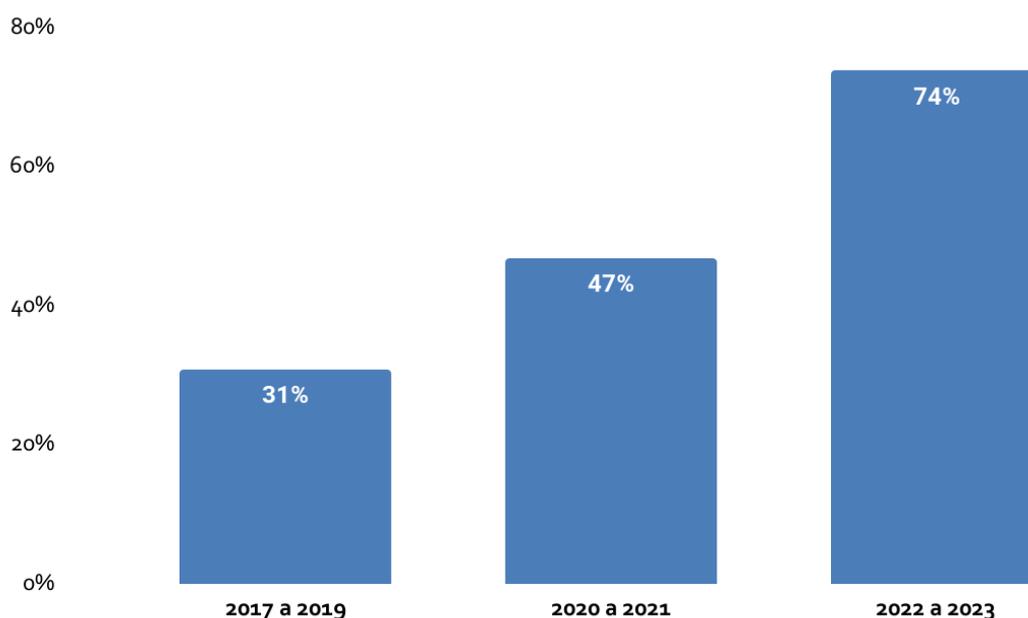


Gráfico 1: Histórico de execução das ações do PDTIC.

Embora os índices do Dashboard não sejam particularmente estimulantes, é imprescindível reconhecer que o patamar de 74% alcançado no período mais recente constitui um avanço notável em comparação aos ciclos anteriores do plano. Este progresso notável não apenas reflete a diligência e o comprometimento contínuo da gestão atual, mas também evidencia a dedicação e o engajamento dos servidores envolvidos, o empenho assertivo das áreas demandantes, bem como o suporte estratégico providenciado pelo governo federal. Tal conjuntura demonstra uma sinergia operacional efetiva que contribui substancialmente para o aprimoramento e a consecução dos objetivos estipulados pelo PDTIC.

A Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas entregou vários módulos de utilização do SIGAA para utilização de alunos e docentes dos três campi, deixando o sistema mais completo para as atividades de graduação. Também foi viabilizado o histórico bilíngue, documento essencial para os alunos de mobilidade internacional. Como solução para o teletrabalho, o Polare foi implementado e adaptado para uso dos servidores, com a integração no SIGRH, permitindo a adesão ao Plano de Gestão e Desempenho.

A Diretoria de Infraestrutura de TIC realizou diversas ações para que a comunidade acadêmica tenha acesso à rede e aos sistemas de forma segura e com alto grau de disponibilidade. Isso envolve o datacenter, os serviços de backup e os

equipamentos de rede e telefonia, bem como os softwares necessários para que os servidores executem suas atividades.

A Diretoria de Gestão de Serviços passou a disponibilizar novas opções de comunicação e relacionamento com o usuário, como o chatbot e as videochamadas dentro do atendimento de chamados. Além disso, foi entregue a opção de monitoramento dos ativos críticos da UFPE, que permite à comunidade acadêmica visualizar o status em tempo real de sistemas de informação e rede de internet.

A Diretoria de Governança e Gestão de TIC consolidou ações em Segurança da Informação, com treinamentos da equipe da Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação (ETISI) e ações de educação para toda a comunidade acadêmica, o desenvolvimento do plano de Riscos de SI e o trabalho no Plano de Continuidade de Negócio. Em 2022, foi publicada a nova norma de Contratações de TIC e, atualmente, a norma de Monitoramento de Ativos de TIC está sendo finalizada. O monitoramento do PDTIC foi realizado regularmente, como previsto, e reuniões do CTIC aconteceram, sendo a última, planejada para ser realizada em meados de dezembro de 2023.

O STI Labs, por ser uma nova unidade, precisou de infraestrutura específica para desempenhar suas atividades, e o parque foi finalizado em meados de 2023. Assim, desenvolveu todos os passos para o lançamento do APPSaudeDigital, já disponível, e tem o novo UFPE Mobile em andamento. Também está sendo finalizada a implantação do módulo de Extensão no SIGAA, que se encontra em etapa de conclusão, com o treinamento dos servidores da Proexc. Além disso, a equipe participou de eventos na área de inovação, em Recife e fora.

A Coordenação Administrativa e Financeira conduziu a renovação do contrato para utilização dos sistemas da UFRN até 2024. Trabalhou periodicamente para a adequação dos ambientes de trabalho e equipamentos, bem como aquisição de materiais necessários para o funcionamento da STI. Também proporcionou a capacitação das equipes de diferentes áreas na Superintendência.

O gráfico 2 ilustra o avanço na execução das necessidades de TIC estabelecidas no PDTIC 2022-2023. A representação gráfica detalha o percentual de execução de cada necessidade, por meio de barras verticais, cuja extensão é proporcional ao progresso alcançado.

Necessidades PDTIC 2022-2023

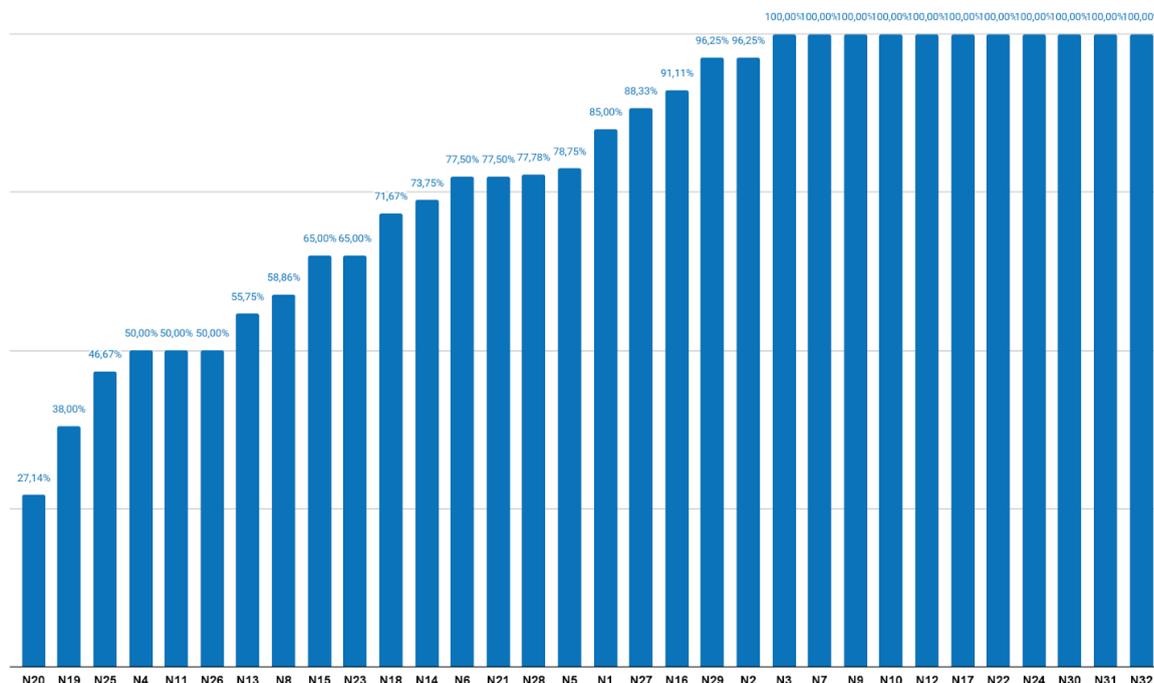


Gráfico 2: Média de progresso das necessidades do PDTIC 2022-2023.

Onze necessidades foram atendidas 100% do planejado e outras três tiveram atendimento abaixo de 50%. Apesar das contingências, a gestão considera que o progresso no atendimento das necessidades foi acima do esperado.

Para informações mais completas, incluindo análises e descrições detalhadas das ações e necessidades de TIC, consulte o Relatório de Resultados do PDTIC (RR-PDTIC) 2022-2023, Anexo I.

8. ORGANIZAÇÃO DA ÁREA DE TIC NA UFPE

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento e a execução da política e dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da Universidade. A STI possui as seguintes subunidades: Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas; Diretoria de Infraestrutura de TIC; Diretoria de Governança e Gestão de TIC; Diretoria de Gestão de Serviços; Coordenação Estratégica de TI e Convênios; Coordenação do STI Labs; e Coordenação Administrativo e Financeira.

Para cumprir sua missão no tocante à TIC, a UFPE conta ainda com o Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC). O CTIC tem por finalidade

acompanhar e avaliar os serviços relacionados à tecnologia da informação, segurança da informação ou riscos de TIC desenvolvidos na UFPE e é composto pelos seguintes membros: Superintendente de Tecnologia da Informação, como presidente; Superintendente de Comunicação; Superintendente de Segurança Institucional; Diretores dos Centros Acadêmicos; Chefe de Gabinete do Reitor; Pró-Reitores(as) ou representante por eles(as) designados; Auditor Interno; Diretor de Controladoria; Encarregado de Tratamento dos Dados Pessoais; um representante do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB); e um representante estudantil.

9. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Esta seção estabelece o referencial estratégico de TIC da UFPE, composto por sua missão, visão e valores, análise do cenário de TIC, e o levantamento das necessidades atuais de TIC na UFPE.

9.1 Missão

A missão é o propósito principal da TIC da UFPE. A missão é:

Buscar soluções inovadoras através da integração com as unidades, garantindo a qualidade dos produtos e serviços de TIC e a entrega de valor, visando atingir as metas de ensino, pesquisa e extensão.

9.2 Visão

A visão é a declaração de como a TIC da UFPE quer ser vista no futuro. Esta visão é:

Ser reconhecida como agente de transformação digital da UFPE por meio do provimento de soluções, serviços e tecnologias digitais que contribuam para a excelência do ensino, pesquisa, extensão e inovação na UFPE.

9.3 Valores

Nas organizações, os valores são princípios fundamentais que orientam as decisões e ações de uma área. Os valores da TIC da UFPE são:

- ✓ Inovação
- ✓ Agilidade (resposta rápida a mudanças)
- ✓ Foco no usuário
- ✓ Efetividade
- ✓ Competência técnica
- ✓ Comprometimento

- ✓ Confiabilidade
- ✓ Credibilidade
- ✓ Ética
- ✓ Responsabilidade
- ✓ Proteção de dados e informações
- ✓ Transparência

10. ANÁLISE SWOT DA TIC

O Quadro 6 a seguir apresenta a análise SWOT, do inglês *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças), da área de TIC da UFPE. Cada quadrante está ordenado alfabeticamente.

Forças	Fraquezas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Amadurecimento do STI Labs 2. Capacidade técnica elevada das equipes 3. Central de serviços 4. PGD em suas modalidades 5. Políticas, normas e procedimentos institucionalizados 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Amadurecimento da gestão por demanda/entrega 2. Evoluir a gestão do conhecimento 3. Maior agilidade no processo de planejamento e execução das aquisição de bens e serviços 4. Melhoria do processo de feedback das demandas
Oportunidades	Ameaças
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formação acadêmica/profissional continuada para equipe 2. Parcerias e convênios com pesquisadores e outras instituições 3. Participação da equipe em eventos tecnológicos na área 4. Relacionamento com as unidades de gestão da UFPE 5. Reorganização do Governo Digital 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento de atividades demandadas a cada servidor 2. Cortes orçamentários 3. Equipe reduzida 4. Inexistência de dotação orçamentária para planejar os investimentos 5. Perda de servidores para iniciativa privada ou para outros órgãos 6. Rotatividade de bolsistas

Quadro 6: Análise SWOT da TIC.

11. LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES DE TIC

O Quadro 7 apresenta o levantamento de necessidades para o PDTIC 2024-2025, ordenadas de acordo com a sua prioridade. Tal levantamento contempla as necessidades não atendidas no PDTIC anterior e que ainda são necessárias. Adicionalmente, o levantamento também incluiu necessidades específicas de TIC que precisam ser atendidas para que a STI continue a prover os serviços e soluções atuais e futuros.

#	Necessidade	Descrição
N1	Melhoria, manutenção e atualização do Datacenter	Atender à necessidade de modernização, manutenção, aumento na eficiência e redução de riscos associados ao Datacenter, englobando o suporte à oferta de novos serviços, melhoria da velocidade, estabilidade, confiabilidade e disponibilidade dos serviços atualmente fornecidos, visando atingir a hiperconvergência tecnológica.
N2	Aprimoramento da gestão de contratação de TIC	Atender à necessidade de aprimorar a gestão de contratação de TIC, incluindo buscar o aumento da agilidade no processo de aquisição de bens de TIC e seu alinhamento com os planos e legislações vigentes.
N3	Aquisição de bens e serviços de TIC	Atender à necessidade de contratação de serviços comuns de TIC, abrangendo as compras de software, outsourcing de serviços e demais recursos de TIC necessários para o funcionamento da universidade.
N4	Melhoria, atualização e transição de serviços para o sistema administrativo (SIPAC)	Atender à necessidade de aprimorar, atualizar e realizar a transição de serviços para o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), abrangendo a expansão e atualização de funcionalidades, e a implantação de novos módulos de serviço.
N5	Melhoria, atualização e transição de serviços para os sistemas de gestão de pessoas (SIGRH e POLARE)	Atender à necessidade de aprimorar, atualizar e realizar a transição de serviços para o Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) e o Polare, abrangendo a expansão e atualização de funcionalidades, e a implantação de novos módulos de serviço.
N6	Melhoria, atualização e transição de serviços para o sistema de gestão acadêmica (SIGAA)	Atender à necessidade de aprimorar, atualizar e realizar a transição de serviços para o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), abrangendo a expansão, correção de bugs e atualização de funcionalidades do sistema SIGAA e a implantação de novos módulos de serviço.
N7	Aprimoramento do sistema de backup e armazenamento	Atender à necessidade de aprimorar os sistemas de backup e armazenamento, incluindo dados da STI, projetos de digitalização e projetos de outras naturezas demandados pela comunidade acadêmica, visando aumentar a integridade e disponibilidade dos dados essenciais da universidade e expandir a oferta de serviços para setores, cursos e grupos de pesquisa.
N8	Aprimoramento da gestão da segurança da informação	Atender à necessidade de aprimorar a Gestão da Segurança da Informação, englobando o alinhamento dos processos com normas, melhores práticas e planos de SI.
N9	Desenvolvimento de novas soluções	Atender à necessidade de desenvolver soluções inovadoras desenvolvidas pelo Laboratório de Inovação do STI (STI Labs).

#	Necessidade	Descrição
N10	Manutenção, expansão e atualização da infraestrutura de TIC da UFPE	Atender à necessidade de manter, expandir e atualizar a infraestrutura de TIC da UFPE (Telefonia, Rede cabeada, Acesso à rede WiFi, entre outros demandados pela comunidade acadêmica).
N11	Aprimoramento do sistema de hospedagem e gestão do Portal UFPE	Atender à necessidade de aprimorar o sistema de hospedagem e gestão do Portal UFPE, incluindo a melhoria na disponibilidade, velocidade e estabilidade do Portal UFPE.
N12	Promover a transformação digital conforme diretrizes da SGD	Atender à necessidade de promoção da transformação digital conforme diretrizes da SGD, isto é, a adoção e integração de tecnologias digitais para aprimorar processos e serviços, buscando maior eficiência, agilidade no atendimento das necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade.
N13	Aprimoramento da governança e gestão estratégica de TIC	Atender à necessidade de aprimorar a governança e gestão estratégica de TIC, contemplando a criação e revisão de mecanismos de governança de TIC.
N14	Melhoria da gestão de dados abertos e transparência	Atender à necessidade de melhoria da gestão de dados abertos e promoção da transparência ativa.
N15	Treinamento e capacitação para servidores de TIC	Atender às necessidades de treinamento dos servidores de TIC na UFPE, garantindo a formação integral e continuada, aprimorando habilidades e conhecimentos para atender as necessidades de TIC da universidade.
N16	Melhoria e atualização de sistemas diversos (Attena, CAFe, Pergamum, OTRS, etc.)	Atender à necessidade de aprimoramento, manutenção e atualização dos demais sistemas de TIC mantidos pela STI, incluindo Attena, CAFe, Pergamum entre outros.
N17	Treinamento e guias de uso para a comunidade acadêmica	Atender às necessidades de treinamento e disponibilização de guias de uso sobre os serviços de TIC oferecidos para a comunidade acadêmica. O objetivo é capacitar os usuários, reduzir a curva de aprendizagem e melhorar a experiência da comunidade acadêmica quanto ao uso das ferramentas e sistemas da universidade.

Quadro 7: Levantamento de Necessidades de TIC da UFPE.

12. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

A matriz de priorização CLI é inspirada na matriz GUT e significa **C**ontinuidade, **L**egislação, **I**mportância e é descrita no Quadro 8, a seguir.

- **Continuidade** representa o impacto na manutenção da continuidade da prestação dos serviços de TIC para a comunidade acadêmica da UFPE;
- **Legislação** representa o alinhamento com a legislação e estratégias pertinentes;
- **Importância** representa a entrega de algum valor ou evitar alguma dor para uma parcela da comunidade acadêmica.

Nota	Continuidade	Legislação	Importância
1	Sua não execução não é necessária para a continuidade da prestação dos serviços de TIC da UFPE	Não atende a INs, decretos e portarias, não está alinhado a estratégias internas e não está alinhado a estratégias do governo federal	Sua execução causará pequeno impacto em pequena parcela de uma comunidade
2	Sua não execução pode causar pequeno impacto na continuidade da prestação dos serviços atuais mas pode ser contornado sem grande esforço	Não atende a INs, decretos e portarias, nem está alinhado a estratégias do governo federal mas está alinhado a estratégias ou normativas internas	Sua execução causará pequeno impacto em grande parcela de uma comunidade
3	Sua não execução pode causar pequeno impacto na continuidade da prestação dos serviços atuais mas pode ser contornado com grande esforço	Não atende a INs, decretos e portarias, não está alinhado a estratégias internas e mas está alinhado a estratégias do governo federal	Sua execução causará grande impacto em pequena parcela de uma comunidade
4	Sua não execução pode causar grande impacto na continuidade da prestação dos serviços atuais mas pode ser contornado sem grande esforço	Atende a INs, decretos, portarias e leis do governo federal com prazo estabelecido	Sua execução causará grande impacto em grande parcela de uma comunidade
5	Sua não execução pode causar grande impacto na continuidade da prestação dos serviços atuais mas pode ser contornado com grande esforço	Atende a INs, decretos, portarias e leis do governo federal com prazo extrapolado	Sua execução causará grande impacto em toda a comunidade acadêmica

Quadro 8: Matriz de priorização CLI.

Após realizar a classificação das necessidade com base na matriz de priorização CLI, a Superintendência da STI, junto com a Coordenação de Governança de TIC, realizou a consolidação e adequação da matriz final.

13. PLANO DE METAS E AÇÕES

A seguir, é apresentado o plano de metas e ações para o PDTIC 2024-2025, organizado por áreas temáticas e separado entre ações sem orçamento previsto e com orçamento previsto. O plano contém metas (com valores e indicadores), ações, necessidade vinculada, área responsável, prazos para início e término, assim como os recursos financeiros demandados para executar cada ação.

13.1 PLANO DE METAS E AÇÕES (Sem Orçamento)

O Quadro 9 abaixo apresenta o plano de metas e ações que não demandam recursos financeiros para serem executadas e está organizado por áreas temáticas. O plano contém metas (com valores e indicadores), ações, necessidade vinculada, área responsável, prazos para início e término.

# Ação	Ação para suprir a necessidade	ID Necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
A2	Acompanhamento das contratações de TIC da universidade conforme requisitos da IN SGD/ME N° 94.	N2	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	100% das atualizações realizadas	Percentual de atualizações realizadas
A5	Melhoria, atualização e transição de serviços para o sistema administrativo (SIPAC)	N4	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	4 ações (2 por ano)	Quantidade de ações realizadas
A6	Melhoria, atualização e transição de serviços para os sistemas de gestão de pessoal (SIGRH e POLARE)	N5	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	4 ações (2 por ano)	Quantidade de ações realizadas

# Ação	Ação para suprir a necessidade	ID Necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
A7	Melhoria, atualização e transição de serviços para o sistema de gestão acadêmica (SIGAA)	N6	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	4 ações (2 por ano)	Quantidade de ações realizadas
A11	Desenvolvimento de sistemas de apoio à pesquisa	N9	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	2 sistemas desenvolvidos	Quantidade de sistemas de gestão desenvolvidos
A12	Desenvolvimento de sistemas de gestão	N9	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	2 sistemas desenvolvidos	Quantidade de sistemas de gestão desenvolvidos
A13	Implantação do monitoramento de ativos críticos da STI	N10	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	02/2024	12/2025	-	-	2 sistemas monitorados	Quantidade de ativos críticos monitorados
A19	Aprimoramento da governança e gestão estratégica de TIC	N13	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	20 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
A20	Elaboração de planos e políticas de governança e gestão de TIC	N13	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	3 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
A21	Acompanhamento das aquisições de TIC previstas nos Planos de Contratações Anuais (PCA)	N13	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	100% dos processos atendidos	Percentual de processos de contratação atendidos
A22	Aprimoramento da gestão de dados abertos e transparência	N14	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	3 ações realizadas	Quantidade ações realizadas

# Ação	Ação para suprir a necessidade	ID Necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
A24	Apoio técnico, manutenção e aprimoramento de sistemas de apoio	N16	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	4 ações (2 por ano)	Quantidade ações realizadas
A25	Aprimoramento do sistema de atendimento da Central de Serviços de TIC da UFPE	N16	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	3 ações realizadas	Quantidade ações realizadas
A26	Gerenciamento e disponibilização de conteúdo sobre serviços de TIC	N17	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	10 conteúdos disponibilizados (5 ao ano)	Quantidade de conteúdo atualizado e disponibilizado

Quadro 9: Plano de Metas e Ações do PDTIC.

13.1 PLANO DE METAS E AÇÕES (Com Orçamento)

O Quadro 10 abaixo apresenta o plano de metas e ações que demandam recursos financeiros para serem executadas e está organizado por áreas temáticas. O plano contém metas (com valores e indicadores), ações, necessidade vinculada, área responsável, prazos para início e término, assim como os recursos financeiros demandados para executar cada ação.

# Ação	Ação para suprir a necessidade	ID Necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
A1	Aprimoramento do Datacenter	N1	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / INFRAESTRUTURA	03/2024	12/2025	R\$ 12.175.133,14	R\$ 4.000.000,00	4 ações (2 ações por ano)	Quantidade de ações realizadas
A3	Investimentos em Infraestrutura de TIC	N3	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 700.000,00	R\$ 900.000,00	1 investimento	Quantidade de investimentos realizados
A4	Contratos de serviços de TIC	N3	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / INFRAESTRUTURA / SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 2.815.214,80	R\$ 2.898.214,80	6 ações (3 por ano)	Quantidade de ações realizadas
A8	Contratação de Solução de Backup	N7	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 2.352.000,00	R\$ 600.000,00	2 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
A9	Elaboração e Implementação de Planos, Políticas, documentos e eventos de Segurança da Informação	N8	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	02/2024	12/2025	R\$ 8.000,00	R\$ 8.200,00	6 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas

# Ação	Ação para suprir a necessidade	ID Necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
A10	Desenvolvimento e disponibilização de aplicativo móvel	N9	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	1 App móvel desenvolvido e disponibilizado	Quantidade de aplicativos móveis criados
A14	Contratação de serviços de infraestrutura de TIC para UFPE	N10	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 3.500.000,00	R\$ 3.100.000,00	1 ação realizada	Quantidade de ações realizadas
A15	Aquisição de equipamentos de infraestrutura de TIC para UFPE	N10	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 4.300.000,00	R\$ 4.000.000,00	1 ação realizada	Quantidade de ações realizadas
A16	Aquisição e contratação de serviços para manutenção da STI	N10	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	01/2024	12/2025	R\$ 500.000,00	-	10 ações	Quantidades de ações realizadas
A17	Melhoria, atualização e internacionalização do Portal UFPE	N11	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 1.800.000,00	-	1 ação por ano	Quantidade de ações realizadas
A18	Desenvolvimento de integrações conforme diretrizes da SGD	N12	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 500,00	R\$ 500,00	2 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
A23	Capacitação para desenvolvimento da equipe de profissionais de TIC	N15	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	01/2024	12/2025	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	8 cursos (4 por ano)	Quantidade de cursos oferecidos

Quadro 10: Plano de Metas e Ações do PDTIC.

14. PLANO DE AÇÕES DE PESSOAL

O Quadro 11 apresenta a relação das capacitações necessárias para o atendimento das ações previstas neste PDTIC. Essa relação será posteriormente encaminhada à PROGEPE para inclusão no Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP).

Nº	Cursos de Capacitação	Objetivo
1	Gestão de containers com Docker (EaD)	O curso inclui capacitação na arquitetura da plataforma Docker, sua instalação e configuração nos sistemas Linux e Windows.
2	Gestão de Projetos de Teste de Software (EaD)	Curso apresenta as técnicas de gerência de projetos com foco em teste de software, incluindo os processos, ferramentas e documentação relacionados com projetos deste tipo.
3	Hardening em Linux	Capacitar os servidores a proteger suas redes, mitigar riscos e executar atividades corretivas preparando sua infraestrutura de servidores Linux para resistir a determinadas tentativas de ataques ou violação na segurança da informação.
4	LGPD para todos	Este curso de formação visa fornecer base teórica baseada na Lei 13.709, de 2018, a Lei Geral de Proteção de Dados.
5	Network+ EAD (parceria oficial CompTIA)	Curso voltado para que os servidores ampliem seus conhecimentos e entendam os conceitos de rede, além de adquirir as habilidades necessárias para preparar uma carreira em suporte ou administração de redes.
6	Oficial EXIN PDPF - Privacy & Data Protection Foundation EAD (parceria oficial EXIN)	Curso que visa a compreensão dos fundamentos legais do Regulamento Geral de Proteção de Dados da União Europeia (GDPR)
7	Workspace	Capacitação voltada para desenvolvedores ou administradores do Workspace, proporcionando conhecimento nas ferramentas disponibilizadas pelo Google Workspace.
8	Kibana	Curso em ferramenta de análise e visualização de dados.
9	Zabbix	Trata-se de uma ferramenta de monitoramento de redes, servidores e serviços, visando capacitar os servidores a monitorar a disponibilidade, experiência de usuário e qualidade de serviços.
10	Gestão e Liderança	Capacitação voltada para favorecer o desenvolvimento das habilidades necessárias ao bom exercício das funções de Gestão e liderança na perspectiva da moderna Administração Pública.
11	Plataforma de cursos sob demanda	Fornecimento de serviços de capacitação através de treinamentos e cursos no formato EAD na área de tecnologia da informação.

Nº	Cursos de Capacitação	Objetivo
12	Python	Capacitar a equipe do STI Labs a utilizar uma das linguagens que mais tem adoção no mercado e principalmente no meio acadêmico no desenvolvimento de software em geral, destacando-se nas áreas de microsserviços, machine learning, big data e prospecção de inovação em geral.
13	Publicadores: Gerenciando dados abertos com CKAN	Curso que abrange a gestão de portal de dados abertos e o desenvolvimento em Python voltado a automação do conjunto de dados.
14	Modelagem e melhoria de processos	Curso que capacita na modelagem e desenho de processos de negócios, com o foco em melhorias contínuas e redução de custos, prazos e retrabalhos.
15	Indicadores de desempenho organizacional	Formação que tem por objetivo ajudar no desenvolvimento e estruturação do sistema de mensuração do desempenho de uma organização, dos pontos de vista estratégico e gerencial.
16	A+ Core 1 e Core 2 (versão 220-1001 e 220-1002)	Prepara os servidores para serem solucionadores de problemas, a partir das principais tecnologias atuais, de segurança à nuvem.
17	Protocolos de roteamento IP	Curso prepara para projetar esquemas de roteamento para redes de diversos tamanhos, interligadas ou não a redes sob outra administração. O programa abrange roteamento estático e dinâmico, protocolos de roteamento interno RIP e OSPF e o protocolo de roteamento externo BGP.
18	Elaboração de PDTI	Conhecimentos essenciais para o desenvolvimento de forma prática de um PDTI, a partir das informações do planejamento e a gestão estratégica de TI nas organizações.
19	Software Dataverse para Repositórios de Dados de Pesquisa	Capacita na instalação de um Repositório de Dados de Pesquisa em um único servidor ou distribuído, partindo da preparação do ambiente até sua disponibilização em produção. Envolve as etapas de instalação e configuração dos softwares necessários para executar o Dataverse, configuração e uso dos indicadores persistentes (DOI/Handle), banco de dados, servidor web e outras dependências necessárias para executar o Dataverse com eficiência.
20	Administração de Firewalls FortiGate Avançado	Registrar dispositivos no FortiAnalyzer para coleta de logs; analisar logs coletados pelo FortiAnalyzer; realizar uma análise forense de logs no FortiAnalyzer, a partir de ataques de rede simulados; estabelecer estratégias de implantação do FortiManager.
21	Administração de Sistemas Linux	Apresenta os conceitos básicos, história e arquitetura do sistema operacional Linux, com práticas de instalação, configuração e administração do sistema e atividades relacionadas à maior comunidade de software livre do mercado.
22	CompTIA Security+ (versão SY0-601)	Engloba as habilidades básicas que são requeridas para desempenhar papéis de segurança da informação.
23	Cibersegurança	Tem como objetivo melhorar seu conhecimento sobre análise e interpretação de dados, detecção de ameaças, gerenciamento de vulnerabilidades, resposta a incidentes e arquitetura de segurança.

Nº	Cursos de Capacitação	Objetivo
24	Análise Forense	Identificar e solucionar problemas de segurança digital, recuperar dados perdidos e muito mais e ser um investigador capaz de coletar evidências digitais e conduzir uma análise em sistemas comprometidos.
25	Auditoria de Governança e Gestão de TIC – COBIT e COSO	Segue as principais recomendações do TUC, CNJ e CGU, permitindo aos participantes o desenvolvimento de competências para a gestão dos processos de auditoria. Ele se encontra atualizado pela IN 84, de 22/04/2020 do TCU e as Resoluções 308/2020 – SIAUD-Jud e 309/2020 – DIRAUD-Jud, ambas de 11/03/2020, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.
26	Gestão de projetos e testes de software	Apresenta as técnicas de gerência de projetos com foco em teste de software, incluindo os processos, ferramentas e documentação relacionados com projetos deste tipo.
27	Gestão de containers com Docker	Apresenta os fundamentos sobre containers e utiliza a plataforma Docker para criação e gestão de containers. Inclui: arquitetura da plataforma Docker, sua instalação e configuração nos sistemas Linux e Windows, criação de imagens com Dockerfile, docker registry, execução e gerência de containers, tipos e gestão de volumes, docker logs, orquestração de containers com docker-compose, redes e segurança no Docker.
28	Design Thinking	Este curso irá permitir que o servidor vivencie a abordagem que permite inovar, com foco centrado no ser humano. Engloba os passos iniciais na trilha dos modernos frameworks e abordagens de inovação.
29	Infraestrutura e Segurança com Firewalls Fortinet	O curso capacita sobre como aplicar políticas de firewall, configurar perímetros de segurança, autenticação de usuários, SD-WAN e VPNs SSL e IPSec, e também proteger uma rede, como filtragem web e inspeção SSL, além de diversos outros mecanismos de proteção de rede na plataforma Fortigate.
30	Gerenciamento de Serviços de TI	Promover uma formação prática e estratégica aos profissionais de áreas relacionadas ao gerenciamento de serviços de TI, tornando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas.

Quadro 11: Plano de Capacitação de Pessoal PDTIC 2024-2025.

15. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC

De acordo com o Guia de PDTIC do SISP (versão 2.0), o levantamento realizado para a elaboração do PDTIC deve ser utilizado para embasar a proposta orçamentária. Ainda de acordo com o guia do SISP, não é objetivo do PDTIC produzir como artefato uma proposta orçamentária contendo todos os detalhes e classificações utilizados para a confecção do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA). No entanto, o trabalho de planejamento orçamentário realizado para elaboração do PDTIC reúne a base das informações necessárias para se confeccionar a proposta orçamentária do órgão.

A seguir, no Quadro 12 apresentamos a proposta do plano orçamentário para TIC, ressaltando que se trata de uma proposta, a qual poderá ser executada parcial ou totalmente dependendo da disponibilidade orçamentária durante a vigência do PDTIC.

Área Temática	2024	2025	TOTAL
1. Área de Desenvolvimento de Sistemas	R\$ 9.380.348,31	R\$ 3.568.503,74	R\$ 12.948.852,06
2. Infraestrutura de TIC	R\$ 15.525.033,10	R\$ 10.965.105,53	R\$ 26.490.138,63
3. Governança e Gestão de TIC	R\$ 8.000,00	R\$ 8.200,00	R\$ 16.200,00
4. Serviços de TIC	R\$ 2.737.466,53	R\$ 965.105,53	R\$ 3.702.572,06
5. Novos Sistemas	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
6. Capacitação e Ambientação	R\$ 600.000,00	R\$ 100.000,00	R\$ 700.000,00
TOTAL	R\$ 28.251.847,94	R\$ 15.607.914,80	R\$ 43.859.762,74

Quadro 12: Plano Orçamentário do PDTIC.

Do montante total apresentado, R\$13.840.405,00 são oriundos de ações remanejadas do PDTIC anterior que não puderam ser executadas, conforme evidenciado no Relatório de Resultados PDTIC - RR-PDTIC 2022-2023.

16. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Para a definição das probabilidades e impactos dos riscos que podem influenciar no PDTIC 2024-2025 foram utilizados os critérios do Quadro 13 a seguir:

Pontos	Probabilidade	Impacto	Critério de classificação do impacto
5	Muito provável	Elevado	Risco que pode impedir a execução da meta / ação, com impactos significativos nas condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos
3	Provável	Médio	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos, mas não impede a execução da meta / ação
1	Pouco provável	Baixo	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou pessoal de TI (entre 5% e 15%). Claramente há contornos que permitem a execução da meta / ação.

Quadro 13: Critérios de Probabilidade e Impacto dos riscos.

Os riscos serão avaliados por sua criticidade, que é definida pela multiplicação entre a probabilidade de um risco ocorrer e o seu impacto quando ocorrer. O resultado da criticidade será um valor entre 1 e 25, conforme o Quadro 14 a seguir.

Probabilidade	Alta	Média	Alta	Alta
	Média	Baixa	Média	Alta
	Baixa	Baixa	Baixa	Média
		Insignificante	Moderado	Catastrófico
		Impacto		

Quadro 14: Matriz de probabilidade e impacto.

No quadro a seguir são listados todos os riscos levantados para o PDTIC 2024 - 2025, incluindo as ações possivelmente afetadas, a classificação do risco e o plano de respostas, juntamente com o responsável.

ID	Descrição	Ações Associadas	Probabilidade	Impacto	Criticidade PXI	Resposta		Responsável
						Estratégia	Detalhamento	
R1	Restrição orçamentária para execução das ações do PDTIC	A1, A5, A6, A7, A8, A12, A14, A15, A16, A17, A18, A19	5	5	25	Mitigar	- Busca por soluções alternativas de menor custo e/ou alternativas de menor custo e/ou; - Renegociação de prazos/escopo e/ou da prioridade da necessidade/ação; - Viabilizar novas estratégias de obtenção de recursos financeiros.	STI
						Eliminar	- Realizar o cancelamento da necessidade/demanda.	CTIC
R2	Descontinuidade contratual de serviços ou encerramento de licenças de equipamentos / softwares / serviços da UFPE (como Firewall, No-break, Softwares, entre outros)	A4, A5, A7, A12, A14, A16, A17	5	5	25	Mitigar	- Realizar monitoramento proativo dos contratos vigentes e buscar renovação contratual em tempo hábil ou - Buscar soluções alternativas de menor custo e/ou - Renegociar prazos/escopo e/ou prioridade da necessidade/ação.	STI
						Transferir	- Atribuir formalmente ao demandante a responsabilidade por iniciar a renovação das contratações.	STI
						Eliminar	- Reportar para a superintendência as mudanças técnicas necessárias para manter ou suspender o serviço, evitando novas contratações.	Responsável pelo contrato
R3	Instalações físicas inadequadas no datacenter (climatização inadequada, fragilidade predial, etc.)	A5, A6, A13	5	5	25	Mitigar	- Articulação junto à Reitoria para analisar condições atuais de infraestrutura e segurança do datacenter da UFPE; - Reportar à Administração superior as condições do datacenter e possíveis implicações negativas nos serviços de TIC da UFPE; - Realizar contratações para melhoria da infraestrutura do datacenter.	DITIC/STI
R4	Sofrer ataque cibernético	A5, A8, A9, A10, A11,	5	5	25	Mitigar	- Contratação de sistema de segurança (firewall);	STI

ID	Descrição	Ações Associadas	Probabilidade	Impacto	Criticidade PXI	Resposta		Responsável
						Estratégia	Detalhamento	
		A12, A19, A20					<ul style="list-style-type: none"> - Plano para manter atualizado sistemas operacionais e softwares; - Campanhas de conscientização sobre segurança cibernética; - Treinamento da equipe STI nas ferramentas de segurança cibernéticas. 	
R5	Quadro de servidores insuficiente para atendimento das ações PDTIC	Todas	3	5	15	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar ao Gabinete do Reitor acréscimo de novas vagas de analista ou técnico de TIC e/ou - Viabilizar a cessão de servidores em caráter temporário ou permanente para atendimento de demandas. 	STI
						Transferir	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar contratação especializada para a execução das ações nas quais o quadro de servidores for insuficiente. 	STI
						Eliminar	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar o cancelamento da necessidade / demanda. 	CTIC
R6	Insuficiência de servidores capacitados	Todas	3	5	15	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> - Executar o plano de capacitação e treinamento, além de promover capacitações internas. 	STI
R7	Solicitação de demandas e planejamento das áreas finalísticas em desalinhamento com o PDTIC, influenciando negativamente na execução de suas ações	A4, A24, A25	5	3	15	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> - Articular com as áreas finalísticas a necessidade de análise e revisão das ações e metas do PDTIC e reavaliar novas demandas e sua inclusão no PDTIC por meio do CTIC. 	CTIC
R8	Dificuldade na utilização da plataforma dos SIGs	A26	5	3	15	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> - Promover treinamentos e elaborar FAQs para auxiliar a comunidade acadêmica no uso dos SIGs 	STI
R9	Falta de equipamento para reposição	A6, A13, A16, A25	3	5	15	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar monitoramento proativo dos equipamentos de TIC e buscar renovação dos mesmos em tempo hábil ou - Buscar soluções alternativas de menor custo e/ou 	STI

ID	Descrição	Ações Associadas	Probabilidade	Impacto	Críticidade PXI	Resposta		Responsável
						Estratégia	Detalhamento	
							- Renegociar prazos/escopo e/ou prioridade da necessidade/ação.	
R10	Não adequação à LGPD dos sistemas e contratações de TIC	A3, A4, A5, A7, A8, A9, A10, A11, A12, A14, A16, A17, A18, A19, A22, A23, A24, A25, A26	3	5	15	Mitigar	- Solicitar explicitamente nas contratações a adequação do fornecedor à LGPD	STI
R11	Rotatividade de colaboradores	Todas	3	3	9	Mitigar	No caso de exoneração de servidores: - Aguardar/demandar novas vagas em concursos.	STI
R12	Mudança nas legislações e normativas	A4, A8, A18, A22, A23, A24	3	3	9	Mitigar	- Realizar a readequação do planejamento para atendimento das demandas legais.	STI
R13	Desconexão entre a Administração Superior e a Gestão de TIC	A4, A13, A22, A23, A24	1	5	5	Mitigar	- Institucionalizar o PDTIC e sua aprovação pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação.	CTIC

Quadro 15: Plano de Gestão de Riscos para o PDTIC 2024-2025.

17. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os Fatores Críticos de Sucesso (FCS) são elementos essenciais para o êxito do PDTIC, representando aquilo que é indispensável para que as ações sejam bem-sucedidas. Eles não são necessariamente problemas, mas pontos fortes que a organização deve manter. Os fatores críticos para a efetiva implantação e obtenção de resultados deste PDTIC, são:

- Apoio da alta administração da UFPE para consecução das metas e ações previstas no PDTIC;
- Envolvimento e engajamento do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) nas decisões concernentes ao PDTIC (priorização, remoção de impedimentos, direcionamento de recursos, dentre outras);
- Disponibilidade orçamentária e financeira para execução do plano de metas e ações;
- Monitoramento sistemático e transparente do PDTIC, de forma que os colaboradores visualizem e estejam alinhados às metas a serem alcançadas;
- Execução ágil e eficiente dos processos de contratação de soluções de TIC, assim como dos projetos priorizados;
- Quadro de pessoal de TI adequado quantitativamente à execução das ações do PDTIC ou, quando não for possível, suprido por meio de terceirização;
- Quadro de pessoal de TI capacitado para a execução das ações do PDTIC;
- Novas demandas devem ser submetidas ao CTIC, a fim de garantir o alinhamento destas com as ações previstas no PDTIC;
- Comprometimento e envolvimento dos colaboradores na execução das ações do PDTIC;
- Comprometimento das áreas finalísticas com a execução e atendimento de suas demandas.

18. ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PDTIC

O acompanhamento do PDTIC, conforme o guia SISP, consiste em monitorar e avaliar a implementação das ações, a utilização dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de assegurar que o esteja em consonância com as estratégias e os objetivos organizacionais.. Para isso, é necessário identificar os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho do Plano.

A Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) da STI é responsável pelo acompanhamento e monitoramento das ações do PDTIC, designando a equipe responsável pelo acompanhamento do referido Plano.

O monitoramento será realizado por meio de relatórios mensais, nos quais o líder técnico, um servidor de TIC designado para cada ação específica do PDTIC, reportará os avanços e desenvolvimentos das atividades em curso. Com base nos indicadores de monitoramento extraídos destes relatórios, será elaborado um painel de acompanhamento em tempo real, também conhecido como *Dashboard*. Este instrumento proporcionará uma visão clara e atualizada sobre o progresso das ações e eventuais necessidades, de acordo com os indicadores previamente estabelecidos.

Ao final de cada ano, um relatório de avaliação intermediária será apresentado ao CTIC, acompanhado de uma proposta de revisão do PDTIC para o ano subsequente.

19. REVISÃO DO PDTIC

O PDTIC é um documento dinâmico que será revisado anualmente e monitorado periodicamente, de forma a garantir que esteja alinhado às necessidades e aos objetivos da UFPE. No entanto, até o encerramento da vigência do plano, as questões formalizadas neste documento poderão ser revistas a qualquer momento por iniciativa do CTIC.

A revisão deste plano ficará sob a responsabilidade da equipe de acompanhamento, que apresentará o resultado ao CTIC para aprovação.

20. ANEXOS

20.1 Anexo I - Relatório de Resultados PDTIC - RR-PDTIC

20.2 Anexo II - Lista de Ações e Subações

PDTIC

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
2022 - 2023**

**RELATÓRIO DE RESULTADOS
RR-PDTIC**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Alfredo Macedo Gomes
Reitor

Moacyr Cunha de Araújo Filho
Vice-reitor

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitoria de Graduação

Carol Virgínia Góis Leandro
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

Maria da Conceição dos Reis
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Liliana Vieira de Barros
Pró-Reitoria de Gestão Administrativa

Brunna Carvalho Almeida Granja
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Helen Gomes Frade
Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças

Fernando José do Nascimento
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues
Superintendência de Tecnologia da Informação

Rosângela Saraiva Carvalho
Diretoria de Governança e Gestão de TIC - STI
Superintendência de Tecnologia da Informação

Bruno Cipriano Minhaqui da Silva
Daniel de Franca Arcoverde
Fábio Cesar Figueiredo de Medeiros Chicout
Gabriella Stheffany Pontes da Cunha (Bolsista-PDPTI)
José Ivan Ferreira Filho
Liliane Aparecida da Silva Santos
Linaldo Leite Ferreira Junior
Equipe de Acompanhamento do PDTIC 2022-2023

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
22/01/2024	1.0	Relatório de Resultados PDTIC 2022-2023	Equipe de Acompanhamento do PDTIC / CTIC

LISTA DE SIGLAS

CAA	Centro Acadêmico do Agreste
CAV	Centro Acadêmico de Vitória
CCD	Coordenação do Centro de Dados
CGGTIC	Coordenação de Governança e Gestão de TIC
CTIC	Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação
DC	Diretoria de Conectividade
DGGTIC	Diretoria de Governança e Gestão de TIC
EGD	Estratégia de Governo Digital
EqAPDTIC	Equipe de Acompanhamento do PDTIC
ETISI	Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação
GT	Grupo de Trabalho
IN	Instrução Normativa
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
LOA	Lei Orçamentária Anual
ME	Ministério da Economia
NATIs	Núcleos de Apoio à Tecnologia da Informação
PCA	Plano de Contratações Anual
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PF	Ponto de Função
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual
POA	Plano Orçamentário Anual
RA-PDTIC	Relatório de Acompanhamento do PDTIC
SGD	Secretaria de Governo Digital
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas.
SIGRH	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	6
2. METODOLOGIA	6
3. AVALIAÇÃO DAS AÇÕES	6
3.1. Ações Canceladas	9
3.2. Ações Concluídas	10
3.3. Ações Remanejadas	14
4. AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	19
5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	22
6. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO	22
7. LIÇÕES APRENDIDAS	25
8. CONCLUSÃO	26
9. ANEXOS	27

1. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação tem como propósito fornecer as orientações e diretrizes essenciais para gerir os projetos e serviços de TIC em suporte à estratégia institucional. Desta maneira, o PDTIC representa o principal mecanismo que guia a instituição na alocação de recursos e na aquisição de bens e serviços de TIC, visando maximizar a execução da estratégia.

Este relatório representa o desfecho consolidado das ações e do progresso alcançado durante a execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2022-2023 na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE).

As informações e análises neste documento são essenciais para subsidiar o Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) na avaliação e replanejamento do PDTIC, visando otimizar a execução futura e assegurar a eficácia no atendimento às demandas de TIC na UFPE.

Neste relatório, destacamos os resultados, desafios enfrentados e diretrizes propostas para a melhoria contínua do PDTIC, oferecendo uma visão abrangente do cenário atual e das projeções para a evolução da tecnologia da informação e comunicação na UFPE.

2. METODOLOGIA

A metodologia do monitoramento é baseada no SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação) e compreende os seguintes aspectos:

- Monitoramento mensal do progresso das ações definidas no plano de ação do PDTIC 2022-2023, através de uma planilha no Google Spreadsheets;
- Categorização das ações em "Em Andamento", "Pendentes", "Não Iniciadas", "Canceladas" e "Concluídas". Com justificativas para ações das categorias "Pendentes", "Não Iniciadas" e "Canceladas";
- Apresentação da execução da previsão orçamentária de 2022, comparando as informações do plano orçamentário do PDTIC 2022-2023 e do orçamento realizado;
- Verificação do atingimento das necessidades de TIC definidas no PDTIC 2022-2023;
- Proposta de atualização do PDTIC, com base na reavaliação das ações não concluídas em 2022, no planejamento para 2023 e na projeção do esforço para atendimento de novas ações acordadas.

Ao longo do relatório, a equipe da Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) e o superintendente da Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), delegados como Gestão, fornecerão interpretações qualificadas sobre as informações apresentadas.

3. AVALIAÇÃO DAS AÇÕES

O Plano de Metas e Ações conta com 107 ações. A gestão da STI realiza monitoramento mensal do PDTIC para ajustar sua execução e alcançar seus objetivos. O plano é elaborado com base nas necessidades de informação, serviços, infraestrutura e contratações de TI a serem atendidas durante sua vigência. O atendimento das necessidades é planejado e priorizado através das ações.

Sendo assim, as ações relacionadas à execução do PDTIC são categorizadas em:

- Ações em andamento: que estão no fluxo de trabalho de um servidor da diretoria

- responsável, sendo acompanhadas mensalmente pela Gestão;
- Ações Pendentes: que estão paralisadas por razões fora do controle do servidor responsável, de sua diretoria e da Gestão da STI;
- Ações Não iniciadas: que ainda não foram iniciadas;
- Ações Canceladas: que foram canceladas;
- Ações Concluídas: que foram concluídas.

Na Figura 1, observa-se o Dashboard de Monitoramento das ações do PDTIC 2022-2023, o qual exibe as principais métricas utilizadas para o acompanhamento:

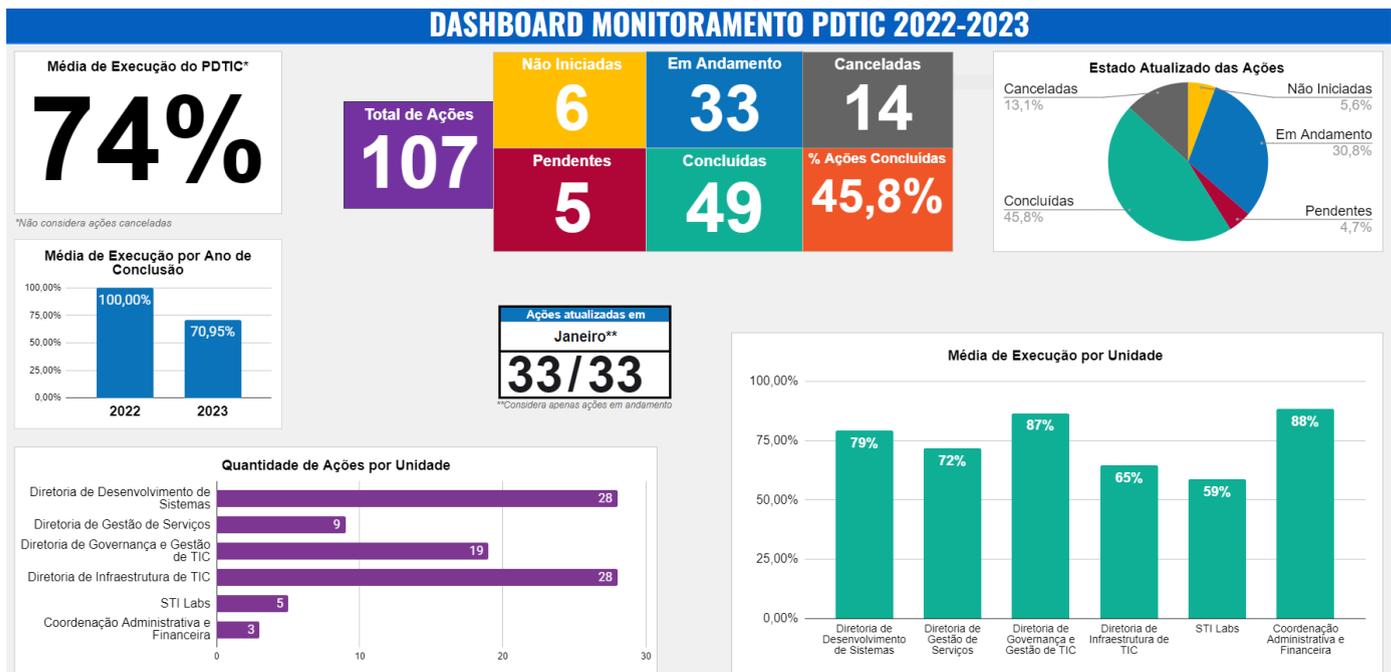


Figura 1 - Dashboard de Monitoramento das Ações do PDTIC 2022-2023 em 01/2024

O Dashboard de Monitoramento das Ações do PDTIC 2022-2023 é uma ferramenta visual que apresenta as ações do PDTIC de forma resumida e atualizada. Seu objetivo consiste em ajudar os gestores, equipes e demais envolvidos a monitorar o progresso das ações, identificar problemas e tomar decisões. No dashboard são apresentadas as seguintes informações:

1. Percentuais médios de execução do PDTIC:
 - a. Percentual médio de todas as ações do PDTIC: calculado pela média simples das ações não canceladas, fornece uma visão geral do desempenho das ações. O percentual médio de 74% reflete um desempenho significativo, indicando um avanço considerável no cumprimento das ações planejadas. No entanto, é crucial garantir recursos para concluir todas as ações do PDTIC com sucesso.
 - b. Média de execução por ano de conclusão: calculado pela média simples das ações não canceladas do PDTIC e agrupado pelo prazo de conclusão. Executado em 100% no ano de 2022 e 70,95% em 2023;
 - c. Média de execução por unidade: calculado pela média simples das ações não canceladas do PDTIC e agrupado por área responsável. Permite identificar rapidamente quais unidades estão com melhor ou pior desempenho em relação à média, indicando a necessidade de maior atenção ou suporte;
2. Quantidade de ações por unidade: calculado pela contagem de todas as ações não

canceladas e agrupadas por área responsável, com o objetivo de identificar se a quantidade de ações do PDTIC está equilibrada com a quantidade de recursos humanos que uma diretoria possui. Isso permite evitar sobrecargas ou ociosidade;

3. Estado atual das ações:

a. Quadro de indicadores: contagem de quantas ações estão em cada estado de execução;

- i. Total de Ações: quantidade total de ações do PDTIC, que é de 107 ações);
- ii. Em andamento: 33 ações em fluxo de trabalho;
- iii. Pendentes: 5 ações com o fluxo de trabalho paralisado;
- iv. Não Iniciadas: 6 ações ainda não iniciadas;
- v. Canceladas: 14 ações canceladas;
- vi. Concluídas: 49 ações concluídas;
- vii. Percentual de Ações Concluídas: 45,8% das ações foram concluídas em relação ao total de ações;

b. Diagrama de Pizza do estado de execução das ações do PDTIC: apresenta a proporção dos estados de execução em relação ao todo;

4. Ações atualizadas no mês atual: é a quantidade de relatórios de atualização entregues à Gestão no mês em questão. Seu objetivo é garantir que as ações em andamento sejam documentadas e atualizadas regularmente durante o mês vigente.

Embora os índices do Dashboard não sejam particularmente estimulantes, é imprescindível reconhecer que o patamar de 74% alcançado no período mais recente constitui um avanço notável em comparação aos ciclos anteriores do plano. A métrica “percentual médio de execução do PDTIC” é usada para comparação da evolução da capacidade de execução das ações do PDTIC, como pode ser visto no Gráfico 1.

Histórico de execução do PDTIC

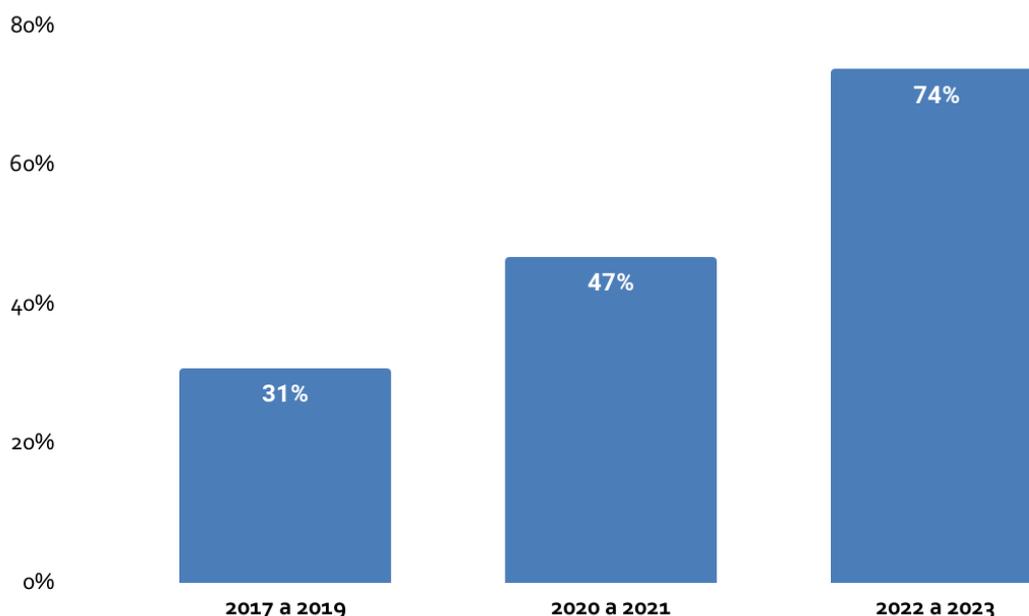


Gráfico 1: Evolução da execução das ações do PDTIC em 01/2024

Este gráfico foi calculado através da média de execução dos dois PDTICs anteriores (PDTIC 2017-2019 e PDTIC 2020-2021) e do PDTIC 2022-2023. Este progresso notável não

apenas reflete a diligência e o comprometimento contínuo da gestão atual, mas também evidencia a dedicação e o engajamento dos servidores envolvidos, o empenho assertivo das áreas demandantes, bem como o suporte estratégico providenciado pelo governo federal. Tal conjuntura demonstra uma sinergia operacional efetiva que contribui substancialmente para o aprimoramento e a consecução dos objetivos estipulados pelo PDTIC.

3.1. Ações Canceladas

Constatou-se que 14 ações foram canceladas, conforme evidenciado no Quadro 1.

Ações Canceladas	Área Responsável	Justificativa
A20 - Licenças de software para gerenciamento de virtualização	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	Este processo será realizado em 2024 por falta de recursos.
A25 - Conserto e manutenção do gerador para o Site Backup	Diretoria de Infraestrutura de TIC	Contrato de manutenção de grupo gerador da UFPE, ainda em andamento pela SINFRA.
A26 - Aquisição de 2 Nobreaks de 20 KVa	Diretoria de Infraestrutura de TIC	O nobreak previsto nesta ação será atendido pelo contrato de locação de nobreaks em elaboração.
A27 - Transporte especializado dos equipamentos para o Site Backup	Diretoria de Infraestrutura de TIC	A ação é de responsabilidade da SINFRA.
A37 - Aquisição de licença perpétua do software de monitoramento e gestão integrada de redes: Netsight	Diretoria de Infraestrutura de TIC	Ação cancelada por ser inviável. Os recursos previstos serão destinados a outras ações.
A40 - Expansão da telefonia VoIP (prova de conceito na STI)	Diretoria de Infraestrutura de TIC	A equipe técnica optou pelo cancelamento da prova de conceito. Os recursos serão alocados para ações de maior prioridade.
A41 - Expansão da telefonia VoIP para áreas piloto selecionadas	Diretoria de Infraestrutura de TIC	Em estudo. Por enquanto, atendendo às demandas mais urgentes, em função dos recursos e equipamentos disponíveis.
A48 - Elaboração de contrato de serviços de manutenção elétrica e climatização para datacenter e instalação predial por 24 meses (terceirização)	Diretoria de Infraestrutura de TIC	Cancelada em virtude de restrição orçamentária.
A59 - Elaboração e aprovação de Norma para publicação de Dados Abertos	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	Aguardando aumentar o nível de maturidade do serviço para estabelecer normativa adequada para a realidade da instituição.

Ações Canceladas	Área Responsável	Justificativa
A72 - Gestão de mudanças: Estudo, modelagem e validação do processo	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	A Gestão de mudanças de TIC não é prioridade da STI em 2023.
A73 - Gestão de mudanças: Implantar o processo e coletar feedbacks em uma área piloto	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	A Gestão de mudanças de TIC não é prioridade da STI em 2023.
A74 - Gestão de mudanças: Planejamento e implementação em diretoria específica	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	A Gestão de mudanças de TIC não é prioridade da STI em 2023.
A86 - Propor SLAs de satisfação para os serviços de TIC	Diretoria de Gestão de Serviços	A equipe optou pelo não remanejamento da ação devido ao seu baixo nível de prioridade.
A87 - Acordar e implantar os SLAs de satisfação com as áreas de negócio	Diretoria de Gestão de Serviços	A equipe optou pelo não remanejamento da ação devido ao seu baixo nível de prioridade.

Quadro 1 - Ações canceladas.

No Quadro 1, é possível observar que cerca de 13% das ações previstas no PDTIC foram canceladas. Os principais motivos para o cancelamento incluem:

- Falta de recursos financeiros ou mão de obra necessários para sua execução;
- Dependência de projetos de infraestrutura não resolvidos em tempo hábil;
- Dependência de atualizações de sistemas desenvolvidos por equipes externas à STI que não foram resolvidas em tempo hábil.

Como resultado do cancelamento, os recursos financeiros alocados para essas ações não foram utilizados e a mão de obra reservada para sua execução foi alocada para outras ações do PDTIC.

3.2. Ações Concluídas

Foram concluídas 49 ações, conforme evidenciado no Quadro 2.

Ações Concluídas	Área Responsável	Necessidade Atendida
A1 - SIGAA - Implantação do bloco de módulos de Graduação no CAV - Módulo Graduação - Módulo Monitoria - Módulo Central de Estágios	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N1 - Módulos de graduação do SIGAA

Ações Concluídas	Área Responsável	Necessidade Atendida
A2 - SIGAA - Implantação do bloco de módulos de Graduação no CAA - Módulo Graduação - Módulo Monitoria - Módulo Central de Estágios - Módulo Diploma Digital - Módulo Residência - Módulo Avaliação Institucional	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N1 - Módulos de graduação do SIGAA
A3 - SIGAA - Implantação do bloco de módulos de Graduação no Campus Recife - Módulo Graduação - Módulo Monitoria - Módulo Central de Estágios - Módulo de Extensão (ACEX) - Módulo Residência - Módulo Avaliação Institucional - Módulo Ensino a Distância	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N1 - Módulos de graduação do SIGAA
A5 - Renovação do Convênio SIGAA, SIPAC, SIGRH e Orbitais (2024-2026)	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N1, N2, N6, N8, N21, N29
A6 - Renovação do TED UFRN - 2023-2024	Coordenação Administrativa e Financeira	N1, N2, N6, N8, N21, N29
A8 - Contratação/renovação do Google Workspace for Education Plus	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N3 - Contratação/renovação do Google Workspace for Education Plus
A11 - Licenças de software de backup (licença perpétua do software Veeam One)	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N5 - Ambiente de Site Backup
A14.a - SIGRH - Implantação dos blocos de módulos (priorização da PROGEPE) - Módulo Aposentadoria - jul/2022 - Módulo Calculadora de Pensão - jun/2022	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N8 - Módulos do SIGRH
A15 - Renovação (anual) do sistema que implementa a assinatura digital de documentos no SIPAC	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N9 - Renovação de licença para assinatura digital - SIPAC
A18 - SIGAA - Implantação do Histórico Bilíngue (módulo de internacionalização)	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N22 - Histórico Bilíngue
A19 - Implantação de ferramenta para teletrabalho na UFPE	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N24 - Teletrabalho na UFPE

Ações Concluídas	Área Responsável	Necessidade Atendida
A23 - Implementação de aplicação de gestão de usuários, grupos e contas institucionais da UFPE - UFPE.Id V2.	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N32 - Gerenciamento de identidade e acesso
A24 - Avaliação da condição de confiabilidade das instalações para a carga de 20KVa solicitada para os equipamentos do Site Backup	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N5 - Ambiente de Site Backup
A28 - Adequação/reforma de local do Site Backup	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N5 - Ambiente de Site Backup
A29 - Elaboração de Termo de Referência para aquisição de licenças de softwares comuns	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N10 - Licenças comuns de software
A30 - Migração para Windows 10 - aquisição de SSDs	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N12 - Migração para Windows 10
A31 - Manutenção do Windows Defender e aprovação da Norma de uso e manutenção de antivírus por parte dos usuários	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A32 - Contratação de serviço de infraestrutura para implantação e atualização de pontos de rede na UFPE	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N18 - Ampliação e melhoria da rede cabeada
A34 - Contratação e execução de manutenção preventiva e corretiva dos nobreaks das salas de comunicação de redes (terceirização)	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N18 - Ampliação e melhoria da rede cabeada
A35 - Aquisição de nobreaks para salas de comunicação não atendidas pelo contrato de locação	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N18 - Ampliação e melhoria da rede cabeada
A38 - Aprimoramento da infraestrutura para ativação dos pontos de rede	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N19 - Cobertura WiFi
A46 - Projeto para implantação de sistema de climatização adequado ao Datacenter	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N25 - Melhoria e expansão do Datacenter
A51 - Aquisição de equipamentos (previstos no PAC 2022) para serviços de diagnóstico de fibra óptica	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023
A53 - Aquisição de computadores para renovar o parque da STI em 2022	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023
A55 - Aquisição de material permanente para DITIC prevista no PAC 2022	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023
A56 - Implantação do monitoramento de ativos críticos da STI (etapa piloto)	Diretoria de Gestão de Serviços	N30 - Monitoramento de ativos de TIC

Ações Concluídas	Área Responsável	Necessidade Atendida
A57 - Revisar a metodologia de acompanhamento das atividades dos NATIs e instituição da portaria de constituição dos NATIs	Diretoria de Gestão de Serviços	N31 - Aprimoramento dos NATIs
A60- Fóruns sobre reuso de dados abertos nos Centros acadêmicos da UFPE	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N15 - Ampliação do uso de Dados Abertos
A64 - Criação do GT - Gestão de Riscos de SI;	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A65.a - Desenvolvimento do Plano de Gestão Riscos de SI	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A65.b - Implementação do Plano de Gestão Riscos de SI	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A66 - Criação do GT - Continuidade de Negócios;	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A68 - Treinamentos da equipe da ETISI - 2022 e 2023	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A69 - Campanha de divulgação de políticas e normas de segurança da informação Evento Dia da Segurança da Informação na UFPE	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A70 - Elaboração do PDTIC 2024-2025 e do Plano de Transformação Digital 2024-2026	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N17 - Planos de TIC
A71 - Monitoramento do PDTIC 2022-2023 e do Plano de Transformação Digital 2021-2023	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N17 - Planos de TIC
A75 - Reuniões do CTIC (4 reuniões anuais)	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N27 - Aprimoramento da governança e gestão de TI
A77 - Revisão e aprovação da norma de Contratações de TIC	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N27 - Aprimoramento da governança e gestão de TI
A78 - Elaboração do PCA 2023 e do PCA 2024 (demandas de TIC)	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023

Ações Concluídas	Área Responsável	Necessidade Atendida
A79 – Acompanhamento e execução das aquisições de TIC previstas nos Planos de Contratações Anuais (PCA) e em conformidade com o art. 6º da IN SGD/ME nº 1, de 1 de abril de 2019 (versão março/2021)	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023
A80 - Implantar recursos de comunicação com o usuário através do app Whatsapp na CSTIC	Diretoria de Gestão de Serviços	N14 - Aprimoramento do atendimento da CSTIC
A81 - Implantar recursos de suporte através de comunicação por vídeo na CSTIC	Diretoria de Gestão de Serviços	N14 - Aprimoramento do atendimento da CSTIC
A84 - Propor SLAs para os serviços de TIC	Diretoria de Gestão de Serviços	N26 - Implantação de SLA dos serviços de TIC
A88 - Aquisição de computadores e monitores apropriados para as ações de inovação	STI Labs	N13 - Desenvolvimento de inovações em TIC
A92 - Capacitação para desenvolvimento da equipe de profissionais da STI	Coordenação Administrativa e Financeira	N7 - Capacitação de servidores da STI
A95 - Atualização dos sistemas SIGs - Atualização do SIGH (jun/2023) - Atualização do SIPAC (out/2023)	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N2, N6, N8
A96 - Customizações para o ano de 2023 do SIGPlan.	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N6 - Módulos do SIPAC
A97 - Avaliação dos sistemas SIEDI e SIGPP para substituição do SIGPlan.	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N2 - Melhorias no SIPAC - Customização
A99 - Aquisição de switches para manutenção do parque	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N18 - Ampliação e melhoria da rede cabeada

Quadro 2 - Ações concluídas.

No Quadro 2, é possível observar que 46% das 107 ações do PDTIC foram concluídas, considerando as ações canceladas.

3.3. Ações Remanejadas

44 ações foram consideradas para remanejamento para o próximo Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), indicando uma continuidade de esforços e projetos, conforme evidenciado no Quadro 3.

Ações em Remanejamento	Área Responsável	Necessidade Atendida
A4.a - SIGAA - Emissão, guarda e integração do serviço de diploma digital com a RNP	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N1 - Módulos de graduação do SIGAA
A4.b - SIGAA - Implantação do Módulo de Pesquisa	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N1 - Módulos de graduação do SIGAA
A4.c - SIGAA - Implantação do Módulo de Extensão	STI Labs	N1 - Módulos de graduação do SIGAA
A4.d - SIGAA - Implantação do Módulo Assistência Estudantil	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N1 - Módulos de graduação do SIGAA
A7 - SIPAC - Atualização de versão do SIPAC (integração parcial com SIAFI Web)	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N2 - Melhorias no SIPAC - Customização
A9 - Aprimoramento PAAD/RAAD - Progressão docente	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N4 - Aprimoramento do PAAD/RAAD
A10 - SIGAA - Ajustes de implementação do PAAD/RAAD no SIGAA (Módulo Produção Intelectual Intelectus - recuperação de informações do Lattes)	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N4 - Aprimoramento do PAAD/RAAD
A12 - Configuração do Failover (sistema de tolerância a falhas) do Site Backup	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N5 - Ambiente de Site Backup
A13 - SIPAC - Implantação dos módulos: - Módulo Bolsas - Módulo Restaurante Universitário - Módulo Compras de Livros (Cancelado)	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N6 - Módulos do SIPAC
A14.b - SIGRH - Implantação dos blocos de módulos (priorização da PROGEPE) - Módulo Dimensionamento	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N8 - Módulos do SIGRH
A14.c - SIGRH - Implantação dos blocos de módulos (priorização da PROGEPE) - Módulo Avaliação de Desempenho	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N8 - Módulos do SIGRH
A14.d - SIGRH - Implantação dos blocos de módulos (priorização da PROGEPE) - Módulo Frequência/Financeiro	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N8 - Módulos do SIGRH
A16 - Contrato de manutenção para o Portal UFPE	Diretoria de Gestão de Serviços	N11 - Melhorias no Portal UFPE

Ações em Remanejamento	Área Responsável	Necessidade Atendida
A17 - SIGAA - Implantar os módulos complementares do SIGAA: - Módulo Extensão (integrado ao SIG Extensão) - Módulo Ações Acadêmicas Integradas - Módulo Formação Complementar - Módulo Assistência Estudantil Obs: ACEX: Parte das necessidades referentes a curricularização da extensão serão implementadas, junto com a implantação do Módulo de Graduação	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N21 - Módulos complementares do SIGAA
A21 - Renovação do suporte técnico do software de backup	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N25 - Melhoria e expansão do Datacenter
A22 - SIPAC - Migração dos módulos de Patrimônio e Inventário para o SIADS	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas	N29 - Módulos de Patrimônio e Inventário - SIPAC
A33 - Contratação de serviço de ajuste das fibras óticas para distribuição de rede a partir do anel	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N18 - Ampliação e melhoria da rede cabeada
A36 - Expansão da rede Wi-Fi na UFPE utilizando tecnologia Wi-Fi 6	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N19 - Cobertura WiFi
A39 - Contratação de serviço de manutenção corretiva de redes e telefonia	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N19, N20
A42 - Aquisição e instalação de aparelhos telefônicos VoIP (375 ao ano)	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N20 - Aprimoramento da telefonia
A43 - Reforma da Central Telefônica	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N20 - Aprimoramento da telefonia
A44 - Aquisição de licenças de uso de ramais VoIP (500 ao ano)	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N20 - Aprimoramento da telefonia
A45 - Aquisição de solução de Firewall	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N25 - Melhoria e expansão do Datacenter
A47 - Aquisição de sistema de ar-condicionado para o Datacenter	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N25 - Melhoria e expansão do Datacenter
A49 - Contratação de aluguel de nobreaks para o Datacenter	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N25 - Melhoria e expansão do Datacenter
A50 - Aquisição de materiais de infraestrutura de rede prevista no PAC 2022	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023
A52 - Aquisição de material de trabalho de apoio para os NATIs	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023
A54 - Aquisição de material de consumo para DITIC prevista no PAC 2022	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023

Ações em Remanejamento	Área Responsável	Necessidade Atendida
A58 - Executar processo de abertura de dados conforme Plano de Dados Abertos - 2021-2023	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N15 - Ampliação do uso de Dados Abertos
A61 - Elaboração e aprovação do Plano de Dados Abertos 2024-2026	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N15 - Ampliação do uso de Dados Abertos
A62 - Executar processo de abertura de dados conforme Plano de Dados Abertos - 2024-2026	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N15 - Ampliação do uso de Dados Abertos
A63 - Implantação da Gestão de Ativos da Informação na STI	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A67 - Desenvolvimento do Plano de Continuidade de Negócio;	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N16 - Aprimoramento da segurança da informação
A76 - Elaboração e aprovação da norma de Monitoramento de Ativos de TIC	Diretoria de Governança e Gestão de TIC	N27 - Aprimoramento da governança e gestão de TI
A82 - Implantar piloto com recursos de automatização de atendimento via chatbot - Primeira Fase	Diretoria de Gestão de Serviços	N14 - Aprimoramento do atendimento da CSTIC
A83 - Adicionar novos recursos de automatização de atendimento via chatbot - Segunda Fase	Diretoria de Gestão de Serviços	N14 - Aprimoramento do atendimento da CSTIC
A85 - Acordar e implantar os SLAs com as áreas de negócio	Diretoria de Gestão de Serviços	N26 - Implantação de SLA dos serviços de TIC
A89 - Capacitações em tecnologias emergentes	STI Labs	N13 - Desenvolvimento de inovações em TIC
A90 - Participações em eventos de inovação	STI Labs	N13 - Desenvolvimento de inovações em TIC
A91 - Criar os novos aplicativos móveis para a UFPE	STI Labs	N13 - Desenvolvimento de inovações em TIC
A93 - Adequação de ambientes e equipamentos, manutenção de serviços e estoques de materiais necessários para o funcionamento da STI	Coordenação Administrativa e Financeira	N23 - Manutenção da STI
A94 - Aquisição de microcomputadores avançados para atualização do parque computacional da UFPE	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N28 - Aquisições de TIC no PAC 2022 e PCA 2023

Ações em Remanejamento	Área Responsável	Necessidade Atendida
A98 - Implantação de Central de controle de temperatura, umidade, acesso e confinamento de ar para o Data Center da STI	Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas / Diretoria de Infraestrutura de TIC	N25 - Melhoria e expansão do datacenter
A100 - Aquisição de equipamentos de testes e diagnóstico de redes	Diretoria de Infraestrutura de TIC	N18 - Ampliação e melhoria da rede cabeada

Quadro 3 - Ações remanejadas.

No Quadro 3, é possível observar que cerca de 41% das 107 ações do PDTIC foram remanejadas.

4. AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O plano orçamentário poderia ser executado parcial ou totalmente dependendo da disponibilidade de recursos financeiros. O processo orçamentário é frequentemente dividido em várias etapas. O orçamento previsto é a estimativa inicial de quanto será gasto em TI ao longo do ano. O orçamento empenhado representa a reserva de fundos para despesas específicas de TI, mas esses fundos podem não ser gastos imediatamente. Logo, a execução do orçamento é um processo gradual e pode levar tempo para que as despesas planejadas sejam efetivamente pagas.

O histórico de execução orçamentária é apresentado na Tabela 1 e Gráfico 2.

	PDTIC 2020-2021 (Total R\$ 109.256.410,28)		PDTIC 2022-2023 ¹ (Total R\$ 29.464.323,42)	
	2020	2021	2022	2023
Planejado	R\$ 11.955.494,50	R\$ 12.250.986,25	R\$ 11.122.476,82	R\$ 6.453.501,60
Empenhado	R\$ 553.721,40	R\$ 7.736.138,64	R\$ 1.290.292,97	R\$ 3.091.841,93

Tabela 1: Histórico orçamentário do PDTIC de 2020 a 2023. Fonte: UFPE e Painel do Orçamento Federal.

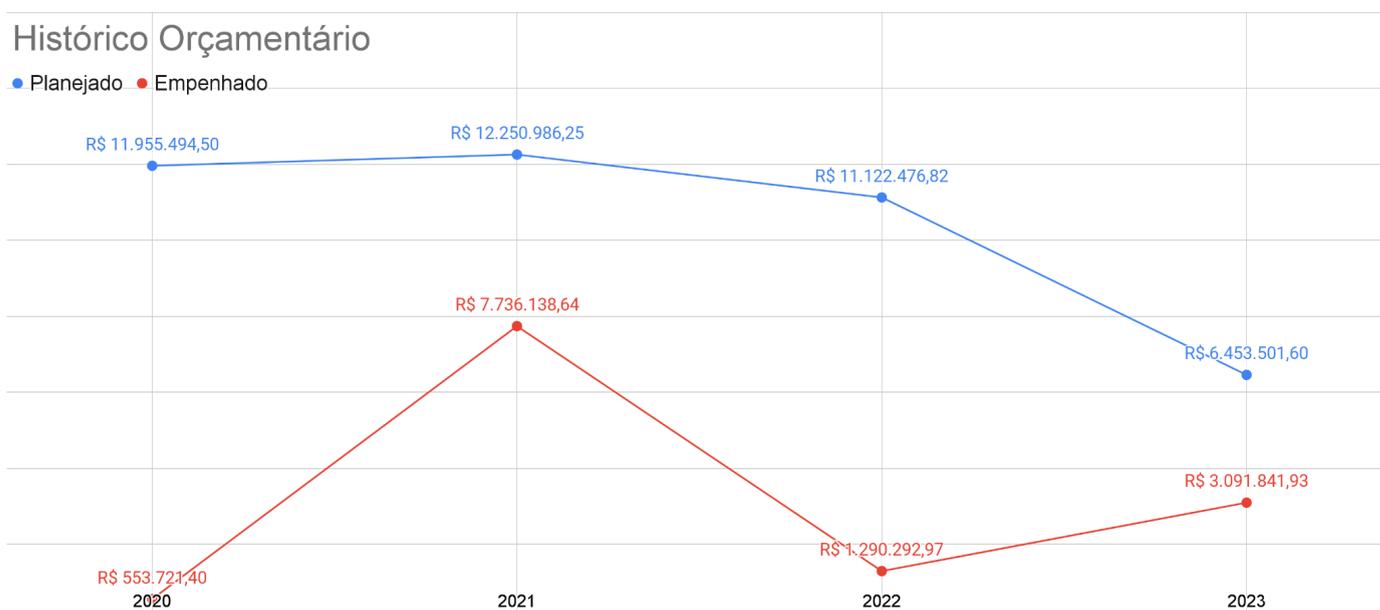


Gráfico 2: Gráfico do histórico orçamentário do PDTIC de 2020 a 2023 em escala logarítmica. Fonte: UFPE e Painel do Orçamento Federal.

¹ O Plano Orçamentário referente ao PDTIC para o biênio 2022-2023 passou por uma atualização e subsequente aprovação pelo CTIC durante a avaliação intermediária realizada em 30 de março de 2023. Detalhes adicionais e informações específicas sobre a revisão orçamentária para o ano de 2023 estão disponíveis no Relatório de Acompanhamento do PDTIC 2022-2023 (RA-PDTIC 2022-2023).

A execução orçamentária dos anos 2022 e 2023 é apresentada com detalhes nas Tabelas 2 e 3 e nos Gráficos 3 e 4.

Elemento de despesa	Descrição	Empenho (R\$)
33903017	MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO	273.983,74
33904006	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	6.235,93
33904012	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	15.280,00
33904019	COMPUTAÇÃO DE NUVEM - SOFTWARE COMO SERVIÇO (SaaS)	600.001,60
44905235	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	38.051,70
44905241	EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	356.740,00
Total empenhado STI 2022		R\$ 1.290.292,97

Tabela 2: Tabela de investimentos empenhados pela STI em 2022. Fonte: Painel do Orçamento Federal.

Investimentos de TIC (2022)

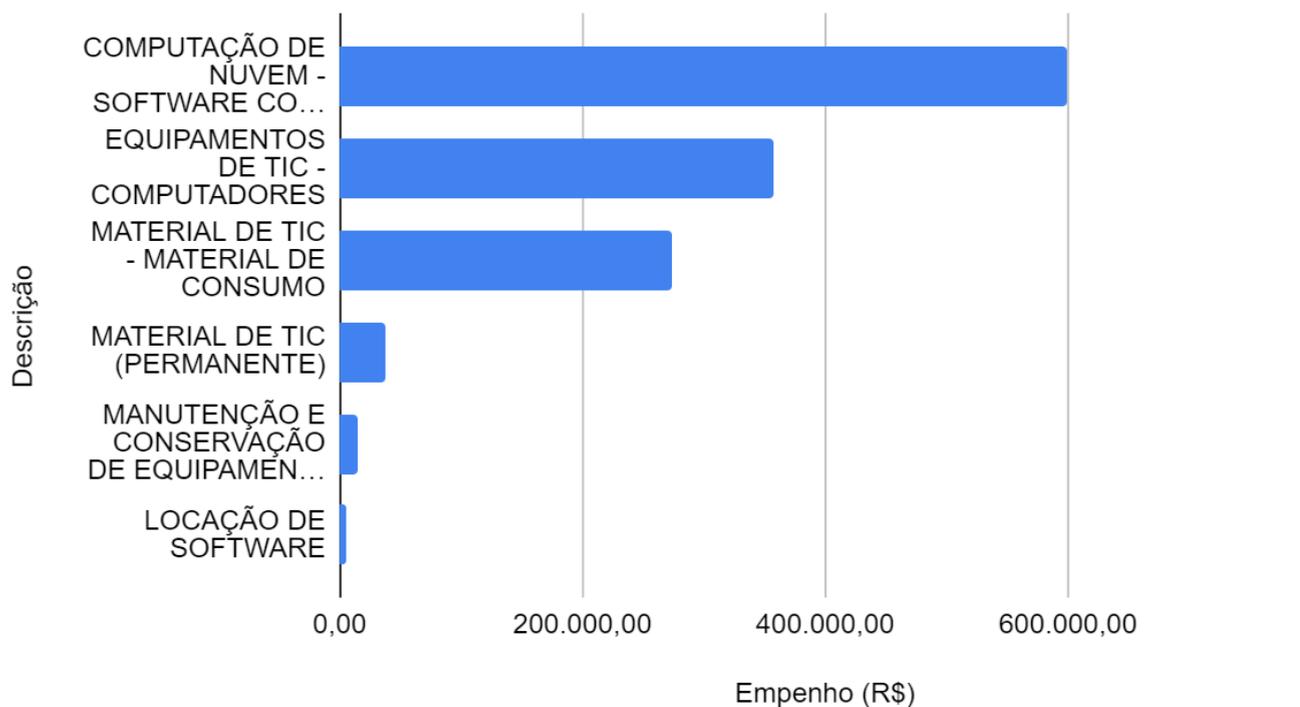


Gráfico 3: Gráfico de investimentos empenhados pela STI em 2022. Fonte: Painel do Orçamento Federal.

Na Tabela 2, é possível observar os investimentos para execução das ações de TIC, que incluem o orçamento empenhado de R\$ 1.290.292,97, correspondendo aos valores reservados pela UFPE para efetuar os pagamentos das ações da STI, representando 11,6% do orçamento previsto no PDTIC;

Elemento de despesa	Descrição	Empenho (R\$)
33903017	MATERIAL DE TIC - MATERIAL DE CONSUMO	8.562,00
33904006	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	39.380,00
33904007	MANUTENÇÃO CORRETIVA / ADAPTATIVA E SUSTENTAÇÃO SOFTWARES.	3.834,00
33904011	SUORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	421.186,68
33904012	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	1.206.731,65
33904019	COMPUTAÇÃO DE NUVEM - SOFTWARE COMO SERVIÇO (SaaS)	600.001,60
33904021	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS DE TI	16.900,00
44905235	MATERIAL DE TIC (PERMANENTE)	122.646,00
44905237	EQUIPAMENTOS DE TIC – ATIVOS DE REDE	672.600,00
Total empenhado STI 2023		R\$ 3.091.841,93

Tabela 3: Tabela de investimentos empenhados pela STI em 2023. Fonte: Painel do Orçamento Federal.

Investimentos de TIC (2023)

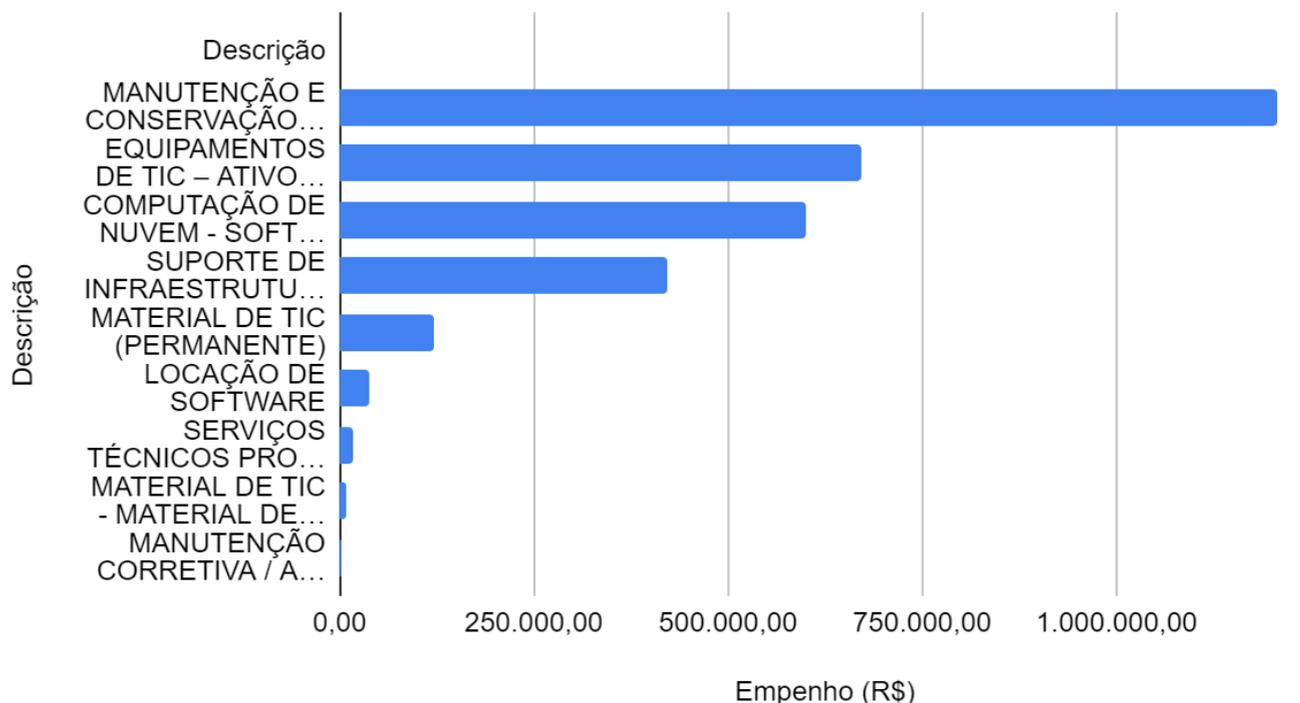


Gráfico 4: Gráfico de Investimentos empenhados pela STI em 2023. Fonte: Painel do Orçamento Federal.

Na Tabela 3, é possível observar os gastos para execução das ações de TIC, que incluem o orçamento empenhado de R\$ 3.091.841,93, correspondendo aos valores reservados pela UFPE para efetuar os pagamentos das ações da STI, representando 47,9% do orçamento

previsto no originalmente no PDTIC;

O orçamento previsto para o ano de 2023 foi atualizado na execução da avaliação intermediária do PDTIC, onde algumas ações que não foram realizadas em 2022 tiveram seus valores transferidos para 2023 e outras ações foram adicionadas. O valor atualizado do orçamento previsto para o PDTIC em 2023 foi de R\$ 18.341.846,60.

A diferença entre o orçamento planejado e o empenhado no PDTIC ocorre devido a diversos fatores, entre eles o cortes orçamentários na UFPE, impactando na redução de recursos e investimentos em TI. Essas razões foram previstas como ameaças no plano de gestão de riscos do PDTIC 2022-2023 e na análise SWOT. Ações de mitigação, como repriorização, busca por alternativas de menor custo, cancelamento e renegociação de prazo/escopo, foram tomadas conforme apresentado na seção de avaliação das ações.

5. AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos permaneceu inalterado.

6. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O PDTIC está alinhado ao planejamento estratégico institucional à medida que considera os objetivos do Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027, a saber:

- Ser referência na gestão e governança de tecnologia da informação e comunicação; e
- Desenvolver a gestão da informação e implantar sistemas integrados de informação e comunicação robustos e consistentes que abranjam todas as áreas da instituição.

Bem como ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente, chamado de PDI 2019-2023, buscando alcançar seus objetivos relacionados à TI, tais como:

- Aprimorar a governança de TI e a gestão de TI;
- Aperfeiçoar a gestão da informação, promovendo a transparência, a qualidade da informação e a produção do conhecimento.
- Desenvolver e implantar aplicativos e sistemas integrados de informação e comunicação que abranjam todas as áreas da instituição.

Nesse cenário, convém ressaltar que embora a execução do PDTIC seja avaliada pela execução das suas ações, os benefícios organizacionais são alcançados quando suprimos as necessidades estratégicas de TIC.

O Gráfico 5 ilustra o avanço na execução das necessidades de TIC estabelecidas no PDTIC 2022-2023. A representação gráfica detalha o percentual de execução de cada necessidade, por meio de barras verticais, cuja extensão é proporcional ao progresso alcançado.

Necessidades PDTIC 2022-2023

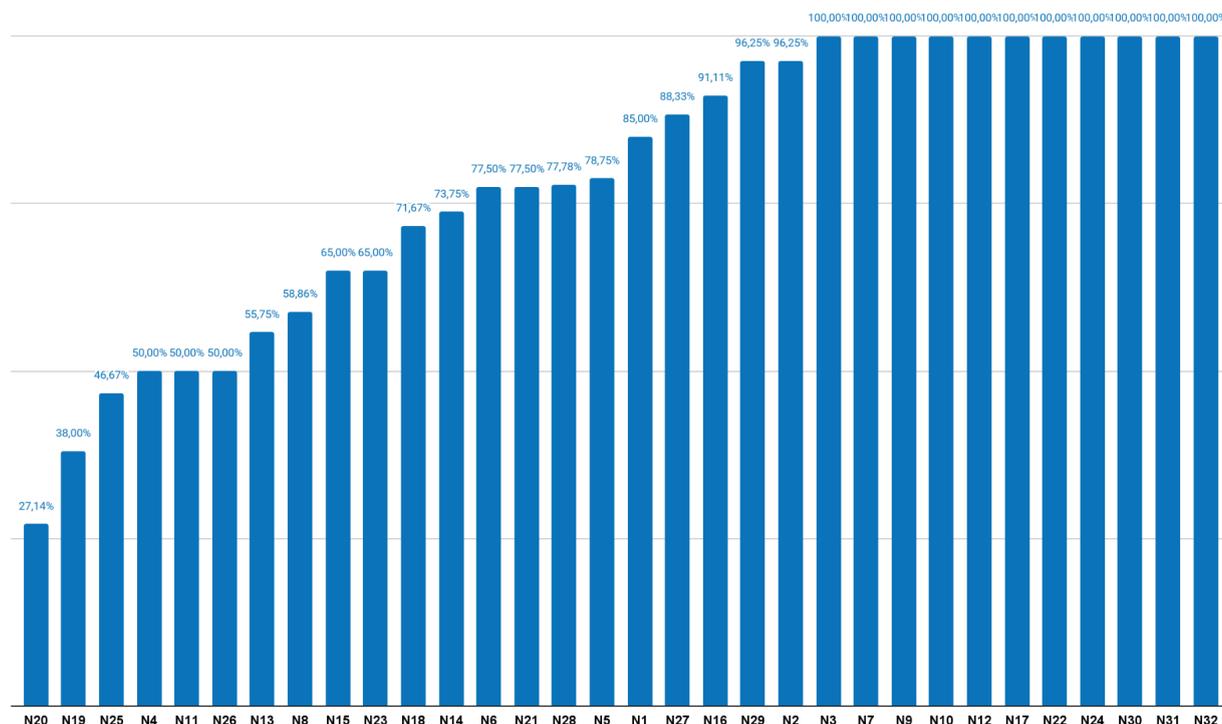


Gráfico 5 - Gráfico de progresso das necessidades de TIC.

Onze necessidades foram atendidas 100% do planejado e outras três tiveram atendimento abaixo de 50%. Apesar das contingências, a gestão considera que o progresso no atendimento das necessidades foi acima do esperado.

A descrição das necessidades atendidas conforme planejado é apresentada no Quadro 5:

Necessidades Atendidas	Descrição
N3 - Contratação/renovação do Google Workspace for Education Plus	Contratação de Licenças Google Workspace for Education Plus
N7 - Capacitação de servidores da STI	Realização de cursos de capacitação para os servidores da STI
N9 - Renovação de licença para assinatura digital - SIPAC	Renovação do sistema que implementa a assinatura digital de documentos no SIPAC
N10 - Licenças comuns de software	Necessidade de aquisição de licenças comuns de software para a UFPE
N12 - Migração para Windows 10	Atualização/migração de computadores para a versão Windows 10 (projeto piloto)
N17 - Planos de TIC	Monitoramento do plano diretor de TIC e do plano de transformação digital vigentes e elaboração dos planos dos anos subsequentes
N22 - Histórico Bilíngue	Disponibilização dos históricos de Graduação e Pós-Graduação em 2 línguas

Necessidades Atendidas	Descrição
N24 - Teletrabalho na UFPE	Implantação de ferramenta de teletrabalho na UFPE
N30 - Monitoramento de ativos de TIC	Implantação do monitoramento de ativos críticos da STI (piloto)
N32 - Gerenciamento de identidade e acesso	Implantação de aplicação de gestão de usuários, grupos e contas institucionais da UFPE - UFPE.Id V2

Quadro 5 - Descrição das necessidades atendidas conforme planejado pelo PDTIC 2022-2023.

Os principais benefícios estratégicos atingidos pelos setores do STI são descritos abaixo.

A Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas entregou vários módulos de utilização do SIGAA para utilização de alunos e docentes dos três *campi*, deixando o sistema mais completo para as atividades de graduação. Também foi viabilizado o histórico bilíngue, documento essencial para os alunos de mobilidade internacional. Como solução para o teletrabalho, o Polare foi implementado e adaptado para uso dos servidores, com a integração no SIGRH, permitindo a adesão ao Plano de Gestão e Desempenho.

A Diretoria de Infraestrutura de TIC realizou diversas ações para que a comunidade acadêmica tenha acesso à rede e aos sistemas de forma segura e com alto grau de disponibilidade. Isso envolve o datacenter, os serviços de backup e os equipamentos de rede e telefonia, bem como os softwares necessários para que os servidores executem suas atividades.

A Diretoria de Gestão de Serviços passou a disponibilizar novas opções de comunicação e relacionamento com o usuário, como o chatbot e as videochamadas dentro do atendimento de chamados. Além disso, foi entregue a opção de monitoramento dos ativos críticos da UFPE, que permite à comunidade acadêmica visualizar o status em tempo real de sistemas de informação e rede de internet.

A Diretoria de Governança e Gestão de TIC consolidou ações em Segurança da Informação, com treinamentos da equipe da Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação (ETISI) e ações de educação para toda a comunidade acadêmica, o desenvolvimento do plano de Riscos de SI e o trabalho no Plano de Continuidade de Negócio. Em 2022, foi publicada a nova norma de Contratações de TIC e, atualmente, a norma de Monitoramento de Ativos de TIC está sendo finalizada. O monitoramento do PDTIC foi realizado regularmente, como previsto, e reuniões do CTIC aconteceram, sendo a última, planejada para ser realizada em meados de dezembro de 2023.

O STI Labs, por ser uma nova unidade, precisou de infraestrutura específica para desempenhar suas atividades, e o parque foi finalizado em meados de 2023. Assim, desenvolveu todos os passos para o lançamento do APPSaudeDigital, já disponível, e tem o novo UFPE Mobile em andamento. Também está sendo finalizada a implantação do módulo de Extensão no SIGAA, que se encontra em etapa de conclusão, com o treinamento dos servidores da Proexc. Além disso, a equipe participou de eventos na área de inovação, em Recife e fora.

A Coordenação Administrativa e Financeira conduziu a renovação do contrato para utilização dos sistemas da UFRN até 2024. Trabalhou periodicamente para a adequação dos ambientes de trabalho e equipamentos, bem como aquisição de materiais necessários para o funcionamento da STI. Também proporcionou a capacitação das equipes de diferentes áreas na Superintendência.

7. LIÇÕES APRENDIDAS

O desenvolvimento e execução do PDTIC 2022-2023 proporcionaram diversas lições aprendidas, aplicáveis a futuros planejamentos estratégicos de TIC:

- **Alinhamento Estratégico:** A importância de alinhar as ações de TIC com os objetivos institucionais para garantir que as tecnologias adotadas suportem efetivamente as necessidades da organização.
- **Gestão de Riscos:** A necessidade de uma gestão de riscos eficaz, identificando e mitigando potenciais ameaças para assegurar a continuidade das operações de TI.
- **Flexibilidade e Adaptação:** A capacidade de se adaptar a mudanças, sejam elas tecnológicas, orçamentárias ou de necessidades de usuários, é fundamental para manter o plano relevante e eficaz.
- **Comunicação Eficaz:** A comunicação clara e contínua com todas as partes interessadas é vital para garantir o entendimento, o apoio e a colaboração efetiva na execução do plano.
- **Monitoramento e Avaliação:** A importância de monitorar continuamente o progresso e realizar avaliações periódicas para ajustar o plano conforme necessário.
- **Capacitação Contínua:** Investir na capacitação das equipes de TI é crucial para manter a qualidade e a inovação dos serviços oferecidos.
- **Foco no Usuário:** Entender e priorizar as necessidades dos usuários finais de modo que as soluções de TI ofereçam valor real e melhorem a experiência do usuário.
- **Parcerias Estratégicas:** A colaboração com parceiros externos e internos pode oferecer novas perspectivas e recursos valiosos para a implementação de soluções de TI.

Estas lições são fundamentais para o aprimoramento contínuo dos processos de planejamento e execução de estratégias de TIC no ambiente acadêmico. Elas servem como base para futuras iniciativas, para que as decisões tomadas contribuam para o sucesso e a inovação contínua na gestão de TIC.

8. CONCLUSÃO

A execução do PDTIC 2022-2023 representa um avanço significativo no planejamento e gestão de TIC na Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). Este planejamento trouxe uma série de benefícios tangíveis e intangíveis para a comunidade acadêmica. A seguir, destacamos os principais resultados alcançados:

- **Aprimoramento em Infraestrutura de TI:** A modernização e o fortalecimento da infraestrutura de TI foram notáveis. Com a implementação de tecnologias de ponta e a atualização dos sistemas existentes, garantimos um ambiente tecnológico seguro, eficiente e preparado para enfrentar os desafios futuros.
- **Inovação e Diversificação de Serviços:** A introdução de novos serviços e soluções tecnológicas, como plataformas de teletrabalho e implantação de novo sistema de gerenciamento acadêmico, refletiu nosso compromisso com a inovação e com a melhoria contínua da experiência do usuário. Essas mudanças propiciaram um avanço na gestão acadêmica e nas operações administrativas.
- **Governança de TI Reforçada:** A implementação de práticas de governança de TI proporcionou uma gestão mais estratégica e integrada das tecnologias da informação. Isso se traduziu em processos mais eficientes, transparentes e alinhados com os objetivos institucionais.

9. ANEXOS

Não há.

20.2 Anexo II - Lista de Ações e Subações

			150 Ações no PDTIC			Estimativa de Custo Total:		R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador	
N1	Melhoria, manutenção e atualização do Datacenter	A1	Aprimoramento do Datacenter	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / INFRAESTRUTURA	03/2024	12/2025	R\$ 12.175.133,14	R\$ 4.000.000,00	4 ações (2 ações por ano)	Quantidade de ações realizadas	
		A1.1	Elaboração do planejamento da renovação ou aquisição das licenças de software e suporte técnico do hardware do Datacenter (DOD, ETP, TR e Ata de Registro de Preço)	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	03/2024	09/2024	-	-	100%	Planejamento da contratação realizada	
		A1.2	Renovação e aquisição de licenças para o sistema de hiperconvergência (Nutanix)	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	11/2024	R\$ 2.000.000,00	-	100%	contratação realizada	
		A1.3	Renovação do suporte e garantia dos servidores Lenovo	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	11/2024	R\$ 1.500.000,00	-	100%	contratação realizada	
		A1.4	Contratação da solução de atualização do Datacenter	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2025	12/2025	-	R\$ 3.000.000,00	100%	contratação realizada	
		A1.5	Contratação de solução de confinamento de ar para o Datacenter	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 3.000.000,00	-	100%	contratação realizada	
		A1.6	Contratação de Solução de SOC como serviço para o Datacenter	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	100%	contratação realizada	
		A1.7	Suporte e garantia de equipamentos e a gestão do Storage HP	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	R\$ 675.133,14	-	100%	contratação realizada	
		A1.8	Aquisição de solução de Firewall	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2024	R\$ 3.000.000,00	-	2 firewalls adquiridos e implantados	Aquisição e implantação de 2 firewall para STI e Site Backup	
		A1.9	Aquisição de sistema de ar-condicionado para o Datacenter	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2024	R\$ 650.000,00	-	Datacenter climatizado adequadamente	Aquisição e implantação de sistema de ar-condicionado	
		A1.10	Contratação de aluguel de nobreaks para o Datacenter, principais salas de comunicação, Site Backup e Central de Telefonia	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 200.000,00	-	Contratação de nobreaks realizada	Contratação de nobreaks	
		A1.11	Implantação de Central de controle de temperatura, umidade e acesso para o Data Center da STI	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 150.000,00	-	Controles implantados	Implantação dos controles no Datacenter	
N2	Aprimoramento da gestão de contratação de TIC	A2	Acompanhamento das contratações de TIC da universidade conforme requisitos da IN SGD/ME N° 94.	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	100% das atualizações realizadas	Percentual de atualizações realizadas	

			150 Ações no PDTIC		Estimativa de Custo Total:			R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador	
N3	Aquisição de bens e serviços de TIC	A3	Investimentos em Infraestrutura de TIC	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 700.000,00	R\$ 900.000,00	1 investimento	Quantidade de investimentos realizados	
		A3.1	Aquisição de computadores para renovar o parque da STI em 2024 e 2025	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	-	R\$ 200.000,00	100%	Percentual de renovação do parque realizada	
		A3.2	Aquisição de material de consumo para DITIC	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	100%	Percentual da ação realizada	
		A3.3	Aquisição de material de trabalho de apoio para os NATIs	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	100%	Aquisição de material realizada	
		A3.4	Aquisição de microcomputadores avançados para atualização do parque computacional da STI	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	100%	Percentual de renovação do parque de computadores avançados realizada	
		A4	Contratos de serviços de TIC	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / INFRAESTRUTURA / SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 2.815.214,80	R\$ 2.898.214,80	6 ações (3 por ano)	Quantidade de ações realizadas	
		A4.1	Contratação/renovação do Google Workspace for Education Plus	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 600.000,00	R\$ 700.000,00	100%	contratação realizada	
		A4.2	Renovação da contratação de suporte técnico da solução de ChatBot via whatsapp e plugins para a CSTIC	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	05/2024	09/2024	R\$ 17.000,00	-	100%	contratação realizada	
		A4.3	Contratação de suporte técnico para atualização de versão do OTRS	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	03/2024	09/2024	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	100%	contratação realizada	
		A4.4	TED dos SIGs UFRN	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	01/2024	12/2025	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	Pagamento realizado	Pagamento da Anuidade	
		A4.5	Outsourcing de impressão	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 1.548.214,80	R\$ 1.548.214,80	Pagamento realizado	Realização do pagamento	
				A5	Melhoria, atualização e transição de serviços para o sistema administrativo (SIPAC)	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	4 ações (2 por ano)
		A5.1	Autenticação pelo GOV BR	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.2	SIPAC - Implantação do Módulo Bolsas Requisitante: PROAES	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.3	SIPAC - Implantação do módulo RU Requisitante: PROAES	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	

			150 Ações no PDTIC		Estimativa de Custo Total:			R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador	
N4	Melhoria, atualização e transição de serviços para o sistema administrativo (SIPAC)	A5.4	SIPAC - Migração dos módulos de Patrimônio e Inventário para o SIADS Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.5	SIPAC (customização) - Módulo de Patrimônio - Inventário de Bens: criação de sistema ou customização do SIPAC Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.6	SIPAC (customização) - Integração Módulo de Transporte com o sistema do fornecedor PRIME Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.7	SIPAC (customização) - Módulo de Protocolo - Notificação de atribuição de responsabilidades ao ter um processos atribuído Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.8	SIPAC (customização) - Módulo de Compras - Melhoria na Pesquisa de Contratações (Dispensa e Inexigibilidade) no Acesso Público Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.9	SIPAC (customização) - Módulo de Compras - Necessidade de relatório de requisições autorizadas com seus respectivos quantitativos Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.10	SIPAC (customização) - Módulo de Compras - Necessidade de relatório de execução dos itens das ARP's da UFPE. Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.11	SIPAC (customização) - Módulo de Compras - Necessidade de funcionalidade para coleta de demanda (IRP) no Campus Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.12	SIPAC (customização) - Módulo Almoxarifado - Necessidade de funcionalidade para verificar requisições à atender, ordenadas pela data de autorização (ou outra data em campo de busca) Requisitante: PROGEST	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.13	SIPAC (customização) - Evoluir o módulo de Infraestrutura para atender às solicitações da SINFRA Requisitante: SINFRA	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	
		A5.14	SIPAC (customização) - Evoluir os módulos de Infraestrutura e Planejamento de Obras para atender às solicitações da SPO Requisitante: SPO	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas	

			150 Ações no PDTIC		Estimativa de Custo Total:		R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
		A5.15	SIPAC - Atualização de versão	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
N5	Melhoria, atualização e transição de serviços para os sistemas de gestão de pessoas (SIGRH e POLARE)	A6	Melhoria, atualização e transição de serviços para os sistemas de gestão de pessoal (SIGRH e POLARE)	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	4 ações (2 por ano)	Quantidade de ações realizadas
		A6.1	SIGRH - Aprimoramento PAAD/RAAD - Progressão docente	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A6.2	SIGRH - Implantação dos blocos de módulos (priorização da PROGEPE) - Módulo Dimensionamento	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A6.3	SIGRH - Implantação dos blocos de módulos (priorização da PROGEPE) - Módulo Avaliação de Desempenho	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A6.4	SIGRH - Implantação dos blocos de módulos (priorização da PROGEPE) - Módulo Frequência/Financeiro	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A6.5	POLARE - Atualização de versão	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
		A6.6	SIGRH - Atualização de versão	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
N6	Melhoria, atualização e transição de serviços para o sistema de gestão acadêmica	A7	Melhoria, atualização e transição de serviços para o sistema de gestão acadêmica (SIGAA)	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	4 ações (2 por ano)	Quantidade de ações realizadas
		A7.1	SIGAA - Implantação do Módulo de Pesquisa	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A7.2	SIGAA - Implantação do Módulo Assistência Estudantil	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A7.3	SIGAA - Ajustes de implementação do PID/RID no SIGAA (pontuações/barema)	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A7.4	SIGAA - Integração com o PERGAMUM	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A7.5	SIGAA - Central de Estágios	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A7.6	SIGAA - Processos Seletivos	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A7.7	SIGAA - Necessidades Especiais Específicas - NEE	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	07/2024	-	-	100%	ações realizadas

			150 Ações no PDTIC			Estimativa de Custo Total:		R\$ 43.859.762,74		
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
	(SIGAA)	A7.8	SIGAA - Relações Internacionais	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2025	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
		A7.9	SIGAA - Portal da Reitoria e Relatórios de Gestão	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	07/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A7.10	SIGAA - Novos fluxos da Graduação (Estudos Planejados, Dispensas, PPC)	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
		A7.11	Observatório da Graduação	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
		A7.12	SIGAA - Atualização de versão	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
		A7.13	SIGAA - Emissão, guarda e integração do serviço de diploma digital com a RNP	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	04/2024	-	-	100%	ações realizadas
		A7.14	Portal do Egresso	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
		A7.15	Implantação do Módulo de Extensão	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	100%	ações realizadas
N7	Aprimoramento do sistema de backup e armazenamento	A8	Contratação de Solução de Backup	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 2.352.000,00	R\$ 600.000,00	2 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
		A8.1	Contratação de Solução de Backup como serviço	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	100%	contratação realizada
		A8.2	Compra Etiquetas de código de barra para fitas	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 2.000,00	-	100%	contratação realizada
		A8.3	Configuração do Failover (sistema de tolerância a falhas) do Site Backup	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 250.000,00	-	100%	ações realizadas
		A8.4	Contratação de licenças Veam	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100%	contratação realizada
		A9	Elaboração e Implementação de Planos, Políticas, documentos e eventos de Segurança da Informação	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	02/2024	12/2025	R\$ 8.000,00	R\$ 8.200,00	6 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
		A9.1	Realizar campanha de divulgação de políticas e normas de segurança da informação	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 3.000,00	R\$ 3.200,00	2 campanhas (1 por ano)	Número de campanhas realizadas
		A9.2	Realizar evento Dia da Segurança da Informação na UFPE	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2 eventos realizados (1 por ano)	Número de eventos realizados
		A9.3	Elaboração do plano de implantação de Gestão de Ativos da Informação	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	02/2024	03/2024	-	-	1 plano aprovado	Plano aprovado pelo CTIC

			150 Ações no PDTIC				Estimativa de Custo Total: R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
N8	Aprimoramento da gestão da segurança da informação	A9.4	Implementação do Plano de Gestão de Ativos da Informação na UFPE (Etapa 1)	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	04/2024	12/2025	-	-	100% de implementação das unidades definidas para etapa 1	Percentual de implementação das unidades definidas na etapa 1
		A9.5	Implementação do Plano de Gestão Riscos de SI nos ativos críticos para o negócio gerenciados pela STI (Etapa 2)	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	100% do plano Implementado	Percentual de implementação do Plano de Gestão de Riscos em SI
		A9.6	Elaboração do plano de continuidade de negócios de serviços de TIC para os ativos críticos gerenciados pela STI	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	01/2024	12/2024	-	-	1 plano aprovado	Plano aprovado pelo CTIC
		A9.7	Desenvolver treinamento em segurança da informação na UFPE	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	01/2024	12/2024	-	-	100% dos materiais e conteúdos para o curso básico de SI elaborado	Percentual de materiais e conteúdos para o curso básico de SI elaborado
		A9.8	Executar treinamento em segurança da informação para comunidade da UFPE	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	01/2025	12/2025	-	-	2 treinamentos realizados (1 por semestre)	Quantidade de treinamentos realizados
		A9.9	Revisão e atualização da Política de Segurança da Informação (POSIN)	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	01/2024	12/2024	-	-	POSIN aprovada	POSIN aprovada pelo CTIC
		A9.10	Revisão e atualização do documento de constituição da Equipe de Tratamento de Incidentes de Segurança da Informação (ETISI)	ÁREA DE SEGURANÇA DE TIC	01/2025	12/2025	-	-	Documento de constituição da ETISI aprovada	Documento de constituição da ETISI aprovada pelo CTIC
		A10	Desenvolvimento e disponibilização de aplicativo móvel	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	1 App móvel desenvolvido e disponibilizado	Quantidade de aplicativos móveis criados
		A11	Desenvolvimento de sistemas de apoio à pesquisa	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	2 sistemas desenvolvidos	Quantidade de sistemas de gestão desenvolvidos
		A11.1	Desenvolvimento de Sistema de apoio aos pesquisadores da UFPE	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e homologadas	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas
		A12	Desenvolvimento de sistemas de gestão	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS / INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	2 sistemas desenvolvidos	Quantidade de sistemas de gestão desenvolvidos
		A12.1	Desenvolvimento do Módulo Restaurante Universitário	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e homologadas	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas

			150 Ações no PDTIC				Estimativa de Custo Total: R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
N9	Desenvolvimento de novas soluções	A12.2	FAIR PLAY - Sistema de gestão para os programas do CAEL/SEGEL	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e homologadas	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas
		A12.3	GRIPHOOK - Sistema de Controle da Receita	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e homologadas	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas
		A12.4	Gestão do Projetos da CEUA	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e homologadas	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas
		A12.5	UFPE.id - Novo sistema - Automatização da inclusão/alteração de nome social em todos os sistemas de informação da UFPE	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e homologadas	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas
		A12.6	SIG@Extensão - Sistema de Gestão de Projetos de Extensão	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e homologadas	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas
		A12.7	Registro de Diploma Digital [EXTERNOS] - SIG@	ÁREA DE INOVAÇÃO	01/2024	12/2025	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e homologadas	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas
				A13	Implantação do monitoramento de ativos críticos da STI	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	02/2024	12/2025	-	-
		A14	Contratação de serviços de infraestrutura de TIC para UFPE	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 3.500.000,00	R\$ 3.100.000,00	1 ação realizada	Quantidade de ações realizadas
		A14.1	Contratação de serviço de infraestrutura para implantação e atualização de pontos de rede na UFPE	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.100.000,00	1 contratação realizada	Contratação de serviço realizada
		A14.2	Contratação de serviço de ajuste das fibras óticas para distribuição de rede a partir do anel	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	1 contratação realizada	Contratação de serviço de manutenção

			150 Ações no PDTIC			Estimativa de Custo Total:		R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador	
N10	Manutenção, expansão e atualização da infraestrutura de TIC da UFPE	A14.3	Contratação de serviço de manutenção corretiva de redes e telefonia	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	1 contratação realizada	Contratação de serviço de manutenção	
		A14.4	Reforma da Central Telefônica	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 500.000,00	-	100%	Percentual de execução da reforma da Central realizada	
		A15	Aquisição de equipamentos de infraestrutura de TIC para UFPE	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 4.300.000,00	R\$ 4.000.000,00	1 ação realizada	Quantidade de ações realizadas	
		A15.1	Expansão da rede Wi-Fi na UFPE utilizando tecnologia Wi-Fi 6	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00	300	Quantidade de Access Points	
		A15.2	Aquisição de switches para manutenção do parque	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.500.000,00	30	Quantidade de Switches adquiridos	
		A15.3	Atualização da telefonia da UFPE para solução VoIP	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 1.000.000,00	R\$ 700.000,00	3000 ramais atualizados	Quantidade de ramais atualizados	
		A15.4	Aquisição de materiais e instrumentos de infraestrutura de rede	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	100%	Aquisição de Materiais realizada	
		A15.5	Aquisição de equipamentos de testes e diagnóstico de redes	ÁREA DE INFRAESTRUTURA DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	100%	Aquisição de Materiais realizada	
		A16	Aquisição e contratação de serviços para manutenção da STI	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	01/2024	12/2025	R\$ 500.000,00	-	10 ações	Quantidades de ações realizadas	
N11	Aprimoramento do sistema de hospedagem e gestão do Portal UFPE	A17	Melhoria, atualização e internacionalização do Portal UFPE	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	R\$ 1.800.000,00	-	1 ação por ano	Quantidade de ações realizadas	
		A17.1	Elaboração do planejamento da contratação da solução como serviço ou aquisição da licença de software e suporte técnico para o Portal UFPE (DOD, ETP, TR e Ata de Registro de Preço)	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	03/2024	10/2024	-	-	100%	Planejamento da contratação realizada	
		A17.2	Contratação da solução para o Portal UFPE (licença ou serviço)	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	10/2024	05/2025	-	-	100%	contratação realizada	
		A17.3	Contratação do desenvolvimento e implantação do novo Portal UFPE	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	10/2024	05/2025	R\$ 1.800.000,00	-	100%	contratação realizada	
		A17.4	Implantação do novo Portal UFPE (Etapa 1)	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	06/2025	12/2025	-	-	100%	Percentual de implantação	
		A17.5	Melhoria da gestão da plataforma para os Sites complementares	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	100%	Percentual de implantação	

			150 Ações no PDTIC				Estimativa de Custo Total: R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
		A17.6	Melhoria da segurança da plataforma dos Sites complementares	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	100%	Percentual de implantação
N12	Promover a transformação digital conforme diretrizes da SGD	A18	Desenvolvimento de integrações conforme diretrizes da SGD	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	R\$ 500,00	R\$ 500,00	2 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
		A18.1	Integração com o PagSeguro	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizada
		A18.2	Integração com o eSocial	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizada
		A18.3	Integração com o SIAPE Web	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizada
		A18.4	Integração com o SIAFI Web	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	-	-	100%	ações realizada
		A18.5	Aquisição de certificado ICP-Brasil	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2024	R\$ 500,00	R\$ 500,00	100%	ações realizada
		A18.6	Novas ações de integração conforme SGD	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	2 ações	Quantidade de ações realizadas
N13	Aprimoramento da governança e gestão estratégica de TIC	A19	Aprimoramento da governança e gestão estratégica de TIC	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	20 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
		A19.1	Gestão de mudanças: Estudo, modelagem e validação do processo	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	1 processo validado	Processo modelado e validado
		A19.2	Gestão de mudanças: Implantar o processo e coletar feedbacks em uma área piloto	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	1 processo implantado	Processo implantado em área piloto
		A19.3	Reuniões do CTIC (3 reuniões anuais)	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	6 reuniões realizadas (3 por ano)	Quantidade de reuniões realizadas
		A19.4	Monitoramento do PDTIC 2024-2025	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	24 monitoramentos realizados (12 por ano)	Quantidade de monitoramentos realizados
		A20	Elaboração de planos e políticas de governança e gestão de TIC	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	3 ações realizadas	Quantidade de ações realizadas
		A20.1	Elaboração do PDTIC 2026-2027	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	02/2025	12/2025	-	-	1 plano aprovado	Aprovação do Plano

			150 Ações no PDTIC				Estimativa de Custo Total: R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador
		A20.2	Elaboração do PCA 2025 e do PCA 2026 (demandas de TIC)	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	2 planos cadastrados	Quantidade de Planos cadastrados
		A20.3	Atualização da Política de Governança Digital da UFPE	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	1 Política aprovada	Política aprovada
		A20.4	Revisão, aprovação e publicação da norma de Monitoramento de Ativos de TIC	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	06/2024	-	-	1 Norma aprovada	Norma aprovada
		A21	Acompanhamento das aquisições de TIC previstas nos Planos de Contratações Anuais (PCA)	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	100% dos processos atendidos	Percentual de contratação atendidos
N14	Melhoria da gestão de dados abertos e transparência	A22	Aprimoramento da gestão de dados abertos e transparência	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	3 ações realizadas	Quantidade ações realizadas
		A22.1	Realização de fóruns sobre reuso de dados abertos nos Centros acadêmicos da UFPE	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	4 fóruns realizados	Número de fóruns realizados
		A22.2	Elaboração e aprovação do Plano de Dados Abertos 2024-2026	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	01/2024	02/2024	-	-	1 Plano aprovado	Aprovação do Plano
		A22.3	Executar processo de abertura de dados conforme Plano de Dados Abertos vigente	ÁREA DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC	03/2024	12/2025	-	-	100% dos conjuntos de dados do plano atualizados e disponíveis	Percentual de execução do Plano de Dados Abertos vigente
N15	Treinamento e capacitação para servidores de TIC	A23	Capacitação para desenvolvimento da equipe de profissionais de TIC	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	01/2024	12/2025	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	8 cursos (4 por ano)	Quantidade de cursos oferecidos
		A24	Apoio técnico, manutenção e aprimoramento de sistemas de apoio	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	4 ações (2 por ano)	Quantidade ações realizadas
		A24.1	Manutenção e atualização da rede CAFe	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	1	Quantidade ações realizadas
		A24.2	Manutenção e atualização do Helios	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	1	Quantidade ações realizadas
		A24.3	Manutenção e atualização das Revistas	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	1	Quantidade ações realizadas
		A24.4	Manutenção e atualização da Editora	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	1	Quantidade ações realizadas
		A24.5	Manutenção e atualização dos Museus	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	1	Quantidade ações realizadas

			150 Ações no PDTIC		Estimativa de Custo Total:			R\$ 43.859.762,74			
ID	Necessidade	# Ação	Ação para suprir a necessidade	Área	Previsão de início	Previsão de término	Estimativa de Custo 2024	Estimativa de Custo 2025	Meta da ação	Indicador	
N16	Melhoria e atualização de sistemas diversos (Attena, CAFe, Pergamum, OTRS, etc.)	A24.6	Desenvolvimento de aplicação mobile integrador dos serviços das Bibliotecas	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2025	12/2025	-	-	100%	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas	
		A24.7	Atualização e customização do ATTENA	ÁREA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	01/2024	12/2025	-	-	100% das funcionalidades que foram planejadas, implementadas e	Percentual de funcionalidades implementadas e homologadas	
		A25	Aprimoramento do sistema de atendimento da Central de Serviços de TIC da UFPE	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	3 ações realizadas	Quantidade ações realizadas	
		A25.1	Implantar piloto com recursos de automatização de atendimento via chatbot - Primeira Fase	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	06/2024	-	-	100%	Percentual da de implantação dos novos recursos	
		A25.2	Adicionar novos recursos de automatização de atendimento via chatbot	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	100%	Percentual da de implantação dos novos recursos	
		A25.3	Aprimorar SLAs	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	03/2024	12/2024	-	-	100%	Percentual de ações realizadas	
		A25.4	Acordar e implantar os SLAs com as áreas de negócio	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	03/2024	12/2025	-	-	100%	Percentual de ações realizadas	
		A25.5	Implantação da EAD no Sistema de atendimento (Fila, Catálogo, Faqs, Monitoramentos, Treinamento, etc.)	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	03/2024	-	-	100%	Percentual de implantação	
		A25.6	Implantação do NTIA do CAA no Sistema de atendimento (Fila, Catálogo, Faqs, Monitoramentos, Treinamento, etc.)	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	06/2024	-	-	100%	Percentual de implantação	
		A25.7	Implantação do DTICOM da PROGEPE no Sistema de atendimento (Fila, Catálogo, Faqs, Monitoramentos, Treinamento, etc.)	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	06/2024	-	-	100%	Percentual de implantação	
N17	Treinamento e guias de uso para a comunidade acadêmica	A26	Gerenciamento e disponibilização de conteúdo sobre serviços de TIC	ÁREA DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC	01/2024	12/2025	-	-	10 conteúdos disponibilizados (5 ao ano)	Quantidade de conteúdo atualizado e disponibilizado	