

# RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO



A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) agradece a sua equipe pelo esforço, dedicação e trabalho realizado ao longo de 2024.

Foi um ano de muitos desafios e superações, e cada um de vocês teve um papel fundamental nas conquistas que alcançamos juntos.

O compromisso de todos foi essencial para o sucesso da UFPE!

**Prof. Marco Aurélio Benedetti Rodrigues**  
Superintendente da STI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI

**Equipe de Elaboração do Relatório de Gestão 2024**

Almir Pires Ferreira Neto  
André Souto Soares Afonso  
Carlos Eduardo Meira de Menezes  
César Augusto de Carvalho Calafrioli Moes  
Cláudia Nóbrega Moreira Reis  
Diego Augusto de Sena  
Fábio Rosa  
Francisco Juvenal Feitosa Neves Junior  
José Ivan Ferreira Filho  
Linaldo Leite Ferreira Junior  
Liliane Aparecida da Silva Santos  
Marco Aurélio Benedetti Rodrigues  
Maria Betânia Martins da Silva  
Marlos Gondim Ribeiro Batista  
Nadja Medeiros Justino da Silva  
Nestor Moreira Reis Neto  
Rosângela Saraiva Carvalho  
Sérgio Murilo Belo Domingues  
Xerxes Xavier Lins

**Diagramação**

Bruno Nunes Chaves

**Aprovação**

Marco Aurélio Benedetti Rodrigues  
Superintendente

# SUMÁRIO

Gabinete da STI .....	13
Coordenação Estratégica de TI e Convênios (CETIC) .....	13
Coordenação Administrativa Financeira (CAF) .....	13
Coordenação de Infraestrutura de Datacenter (CIDC) .....	14
STI Labs .....	14
Diretoria de Sistemas de Informações Gerenciais (DSIG) .....	14
Diretoria de Gestão de Serviços de TIC (DGSTIC) .....	14
Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) .....	14
Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC) .....	15
<b>1. INFRAESTRUTURA .....</b>	<b>17</b>
1.1. Plataformas de Colaboração .....	17
1.2. Manutenção e Continuidade do Datacenter .....	17
1.3. Expansão da rede de dados (cabeadada e wireless) .....	18
1.4. Ações na área de microinformática .....	20
1.5. Aprimoramento da gestão de energia .....	20
1.6. Implantação de sala de comunicação de redes para o Prédio Celso Furtado (Antiga Sudene) .....	21
<b>2. PROJETOS ESTRUTURANTES .....</b>	<b>23</b>
2.1. Customização e atualização do SIGRH .....	23
2.2. Atualizações do SIG@ .....	23
2.2.1 Parcerias para fornecimento do Sig@ .....	23
2.2.1.1 UNIVASF .....	23
2.2.1.2 UFAPE .....	23
2.2.1.3 UPE .....	24
2.3. Customizações e atualizações do SIPAC .....	24
2.4. Customizações e atualizações do SIGAA .....	24
2.4.1 Pós-Graduação Lato Sensu .....	24
2.4.2 Graduação .....	25
2.4.3 Monitoria .....	25
2.4.4 Assistência Estudantil .....	25
2.4.5 Pesquisa .....	25
2.4.6 Extensão .....	25
2.5. Atualizações do POLARE .....	26

# SUMÁRIO

<b>3. GOVERNANÇA DE TIC E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>27</b>
3.1. Ações de Governança e Gestão de TIC .....	27
3.1.1. Elaboração e Aprovação do Plano Diretor de TIC 2024-2025 .....	27
3.1.2. Política de Governança de TIC (PGTIC) .....	27
3.2. Dados Abertos .....	27
3.2.1. Plano de Dados Abertos para o biênio 2024-2026 .....	27
3.2.2. Apresentação do Portal de Dados Abertos no Open Data Day .....	28
3.3. Segurança da Informação .....	30
3.3.1. Plano de Continuidade de Negócios de TI .....	30
3.3.2. Atividades junto à Segurança do Elemento Humano (SEH) .....	30
3.3.3. CSI Promove Evento em Comemoração ao Dia da Segurança da Informação .....	31
3.3.4. Palestra "A Segurança Cibernética e a UFPE" para Novos Servidores .....	31
3.3.5. Inventário de Hardware e Software (OCS Inventory) .....	32
3.3.5.1. Continuação do Projeto de Inventário de Ativos de TIC da UFPE .....	33
3.3.6. Elaboração de Políticas e Normas .....	33
3.3.7. Avaliação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) .....	33
3.4. Apresentação de Trabalhos no Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior do Brasil (WTICIFES) .....	34
3.5. Participação da STI no SECOP - Seminário Nacional de TIC para Gestão Pública .....	35
<b>4. FOCO NO USUÁRIO .....</b>	<b>35</b>
4.1. Novas demandas na Central de Serviços de TIC (CSTIC) .....	35
4.2. Suporte ao processo eleitoral através do Helios Voting .....	36
4.3. Seleção do Colégio de Aplicação (CAp) - 2024 .....	36
4.4. Disponibilização do Acordo de Nível de Serviço (ANS) .....	36
4.5. Disponibilização do ChatBot da STI .....	37
4.6. Tour guiado na STI e Apresentações para Alunos da UFPE .....	38
4.7. Nova Sala de Atendimento Presencial da CSTIC .....	39
4.8. Suporte a eventos da UFPE .....	40
<b>5. AÇÕES DE PESSOAS .....</b>	<b>40</b>
5.1. Plano de Capacitação .....	40
5.2. Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI) .....	41
<b>6. CONSIDERAÇÕES .....</b>	<b>41</b>

# Lista de Figuras

Figura 1	Organograma da Superintendência de Tecnologia da Informação	13
Figura 2	Eixos de ação da STI	15
Figura 3	Exemplos de aplicativos contidos na plataforma do Google Workspace for Education Plus.	17
Figura 4	Exemplo de aplicativos contidos na plataforma Microsoft 365	17
Figura 5	Modelo do Sistema de Hiperconvergência	17
Figura 6	Recuperação de computadores através do uso de SSDs e atualização com Windows 10.	20
Figura 7	Nobreaks da STI	20
Figura 8	Instalação de novo nobreak na sala de redes do Prédio Celso Furtado	21
Figura 9	Prédio Celso Furtado	21
Figura 10	Tela de login no sistema SIG@ Univasf	23
Figura 11	Tela de login no sistema SIG@ UFAPE	24
Figura 12	Tela de login no sistema SIG@ UPE	24
Figura 13	Sistema para Gestão de Desempenho (POLARE)	26
Figura 14	Portal de Dados Abertos da Universidade Federal de Pernambuco	27
Figura 15	Participação da STI no Open Data Day 2024	28
Figura 16	Evento Dia da Segurança 2024	31
Figura 17	Palestra "A Segurança Cibernética e a UFPE".	32
Figura 18	Informações do painel do administrador	32
Figura 19	Participação da STI no WTICIFES	34
Figura 20	Servidores Marco Benedetti, Liliane Santos e Rosângela Carvalho no WTICIFES	34
Figura 21	Apresentação de Rosângela Carvalho no WTICIFES.	34
Figura 22	Servidores da STI no SECOP 2024	35
Figura 23	Apresentação da nova fila da SPREAD	35
Figura 24	Eleições do Helios em 2024	36
Figura 25	Sorteio do CAp	36
Figura 26	Serviço de Criação de E-mail institucional com SLA em destaque	37
Figura 27	Interação com o ChatBot Ísis da CSTIC	38
Figuras 28, 29 e 30	Visita de alunos na STI	39

## Lista de Quadros

Quadro 1	Quantitativo de bolsas de assistência estudantil concedidas em 2024.	25
----------	--	----

## Lista de Tabelas

Tabela 1	Indicadores iSeg e iPriv da UFPE	33
----------	----------------------------------	----

## Lista de Anexos

Anexo 1	Montante de recursos empregados em TI na UFPE em 2024	43
Anexo 2	Contratações mais relevantes de recursos de TI	43, 44 e 45

## Mensagem do Superintendente

Prezados colegas,

É com grande entusiasmo que damos início a mais um relatório anual, um marco importante para compartilharmos nossas conquistas, desafios e metas para o futuro. Este ano, a Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) reafirmou seu papel estratégico como catalisador da inovação e da eficiência em nossa organização.

Foram meses de muito trabalho, onde transformamos ideias em soluções que impulsionaram nossos resultados e fortaleceram nossa capacidade de atender às demandas de um mundo cada vez mais conectado e dinâmico.

Gostaria de destacar a dedicação e o talento de nossa equipe, que, mesmo diante de desafios complexos, demonstrou resiliência e criatividade. Que este relatório sirva não apenas como um registro de nossas realizações, mas como um convite à reflexão sobre o potencial transformador da tecnologia.



**Marco Aurélio Benedetti**

Superintendente de Tecnologia da Informação

Agradeço a cada um de vocês pelo esforço contínuo e pela parceria que nos trouxe até aqui. Que sigamos juntos, construindo um amanhã ainda mais promissor!

**Cada projeto  
implementado, cada  
problema solucionado  
e cada inovação  
desenvolvida reflete o  
compromisso de todos!**

## Sobre a Superintendência de Tecnologia da Informação

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento e a execução, em nível central, da política e dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da UFPE. Ou seja, é a área encarregada por realizar a gestão e governança de TIC.

Atualmente, o organograma da STI é formado pelo gabinete da Superintendência e quatro diretorias, com suas respectivas coordenações, conforme a Figura 1:

## Visão Geral da Superintendência

A STI - Superintendência de Tecnologia da Informação foi criada em 1967, como instância da UFPE responsável pela instalação e gerenciamento de seu sistema computacional. A STI passou por diversas fases até chegar a sua atual estrutura. Inicialmente, a unidade chamava-se Centro de Computação Eletrônica e sua principal atribuição se resumia ao treinamento de pessoal especializado, a cursos de extensão e ao ensino de disciplinas relacionadas à computação.

Posteriormente, o órgão foi rebatizado de Centro de Computação Professor Manuel Zaluar Nunes. Em 1971, a unidade recebeu a nomenclatura de Centro de Processamento de Dados (CPD), com a qual permaneceu até 1974, quando tornou-se o Núcleo de Processamento de Dados (NPD). Neste mesmo ano, com o suporte do NPD, a UFPE passou a oferecer os cursos de Pós-Graduação em Informática. Em 1976, mais um avanço com a aquisição de um prédio próprio.

Ao longo dos anos, o Núcleo de Processamento de Dados ampliou sua ajuda ao desenvolvimento de pesquisas, ao sistema administrativo da Universidade, à criação de projetos que visavam melhorar o atendimento às necessidades acadêmicas, além da prestação de serviços técnicos, como a manutenção de equipamentos e o atendimento às solicitações da comunidade externa à UFPE, como órgãos e empresas públicas federais, estaduais e municipais.

No final do milênio, o Núcleo de Processamento foi transformado em Superintendência de Tecnologia da Informação (STI), alcançando uma história de mais 40 anos de serviços prestados.

## Missão e Valores

A atual Superintendência de Tecnologia da Informação tem por missão apoiar atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional, definindo, gerenciando e executando com excelência, serviços e políticas de TIC voltados à comunidade acadêmica e à sociedade.

- 01** Competência técnica e inovação são os pilares que impulsionam nossas soluções, garantindo eficiência e excelência em cada entrega.
- 02** Atuamos com ética, responsabilidade e transparência, fortalecendo relações de confiança com nossos parceiros e colaboradores.
- 03** Priorizamos a segurança da informação e a confiabilidade em nossos processos, assegurando um ambiente seguro e alinhado às melhores práticas do mercado.



## Pessoas

Nossa equipe é composta por profissionais dedicados e altamente qualificados, que unem competência técnica, inovação e responsabilidade para entregar soluções de excelência. Trabalhamos com ética e transparência, cultivando um ambiente colaborativo e de confiança mútua. Com foco na segurança da informação e no compromisso com a qualidade, seguimos juntos superando desafios e construindo resultados que impulsionam o crescimento e o sucesso da organização.

### Superintendência de TI Marco Aurélio Benedetti Rodrigues

#### Coordenação Administrativo Financeira - CAF Nadja Medeiros Justino da Silva

Fernanda Laura Medeiros Justino Lima dos Santos  
Marcos Antonio dos Santos  
Maria do Socorro Gomes  
Marlene Branco da Silva  
Renato Soares de Oliveira  
Sérgio Murilo Belo Domingues

#### Coordenação Estratégica de TI e Convênios Liliane Aparecida da Silva Santos

André Souto Soares Afonso  
Almir Barbosa de Melo Filho

#### Coordenação da STILabs - STILabs Marlos Gondim Ribeiro Batista

Antonio Ezequiel de Mendonça  
Bruno Rodrigo dos Santos Cezario  
Huanderson Mateus Melo de Lima  
Jairo Tiburtino dos Santos  
Jorge Denys Santos Jara  
Thiago Prazeres Bezerra  
Saulo Gomes da Silva  
Huanderson Mateus Melo de Lima  
Walquiria Silva de Oliveira

#### Coordenação de Infraestrutura de Data Center- CICD Almir Pires Ferreira Neto

Alisson Nunes Pereira  
Anderson Felix da Silva  
Artur Luiz Mendonça Vasconcelos  
Caio Bruno Bezerra de Souza  
Danilo Augusto Menezes Clemente - Cedido (EBSERH)  
Fábio César Figueiredo de Medeiros Chicout  
Flavius Anderson Felix Pereira  
Israel Bruno dos Santos Duarte  
Jackson Duarte dos Santos Silva  
Leonardo Santos de Oliveira  
Pedro Correia de Araujo Neto  
Rafael Oliveira de Carvalho  
Rivaldo Guimarães de Lima Junior

Rodolfo Luiz Nunes da Silva  
Rodolfo José de Paula Wanderley  
Silvio Barros Cavalcanti Filho  
Michaely Raiany Correia da Silva

#### Diretoria de Sistemas de Informação Gerencial - DSIG Fabio Rosa

#### Coordenação de Sistemas Acadêmicos - CSAC Daniel de Barros Patriota Oliveira

Aurineia Barros de Santana Diniz Ferraz  
Bruno Chaves de Freitas  
Domingos Savio Ribeiro Mendes  
Hially Rodrigues de Sá  
Johnatan Feliciano dos Santos  
Luís Henrique de Menezes Carvalho  
Renato Vasconcelos Mendes  
Ubiracy dos Santos Rego Junior  
Rodrigo Luis Lima Nobre de Almeida  
Rony Rodrigues Correia

#### Coordenação de Sistemas Administrativos - CSAD Francisco Juvenal Feitosa Neves Junior

Ana Paula Bezerra Alves de Carvalho  
Andre Gustavo Belo Cavalcanti  
Jacinto Filipe Silva Reis  
João Rafael Carneiro Tavares  
Mariane Mariz Vieira  
Raphael Lima Belem de Barros

#### Diretoria de Gestão de Serviços de TIC- DGS: Nestor Moreira Reis Neto

Cláudia Nóbrega Moreira Reis  
Daniel Wanderley Vieira  
Luciana Lamkowski Miguel

#### Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário - CSSU Diego Augusto de Sena

Arthur Bezerra Calado  
Edmilson Lopes Paes - Em licença  
Fernanda Rodrigues dos Santos d'Amorin - Em licença  
José Lins de Araújo Júnior  
José Wilker Faustino Gomes  
Richard Rodrigues Lima

#### Coordenação de Serviços de TI e Comunicações - CSTICOM:

Álvaro de Matos Nardelli

Andrea Fabyane Barbosa de Souza  
Jonas Santiago Rocha  
Ruan Pablo Gouveia Alves  
Raphael Fonseca Dantas  
Gustavo Correia Lima

**Diretoria de Governança e Gestão de TIC - DGGTIC**

Rosângela Saraiva Carvalho

**Coordenação de Segurança da Informação e Proteção de Dados - CSIPD**

José Ivan Ferreira Filho

Maria Betânia Martins da Silva

Xerxes Xavier Lins

**Coordenação de Governança de TIC - CGTIC**

Linaldo Leite Ferreira Junior

Bruno Cipriano Minhaqui da Silva

Carlos Felipe da Costa Andrade

Cesar Augusto de Carvalho Calafrioli Moes

**Diretoria de Serviços e Infraestrutura Computacional - DSIC**

Carlos Eduardo Meira de Menezes

André Bandeira de Mello

Marcelo Gomes do Amaral

**Coordenação de Manutenção de infraestrutura Computacional - CMI**

Renan Mousinho Aquino

Carlos Cavalcanti Pontes

Christian Douglas Ramos dos Santos

Emanuel Arruda da Silva

Paulo Shiosaki

Roberto Landim Bezerra De Queiroz

**Coordenação de Redes - CRE**

Eduardo Jorge da Silva Ramos

Alexandre Francisco Pontes dos Santos

Denisson Paulo de Albuquerque

Diogo Moura Dias - Em licença

Elias Ferraz Dantas

Jose Alexandre Alves Figueiroa

Jymmy Paul Souza Barreto

Maxwell Volnei da Silva

Pedro André Alves de Andrade

Severino do Ramo Bezerra Guedes

Simone Maria Oliveira de Medeiros - Em Licença

Tiago Holmes de Albuquerque



## Apresentação

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento e a execução, em nível central, da política e dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da UFPE. Ou seja, é a área encarregada por realizar a gestão e governança de TIC.

Atualmente, o organograma da STI é formado pelo gabinete da Superintendência e quatro diretorias, com suas respectivas coordenações, conforme a Figura 1:

### Gabinete da STI

O Gabinete da STI possui uma estrutura cuja finalidade é fornecer apoio à Superintendência em relação a questões estratégicas. Ele é composto pelas seguintes coordenações:

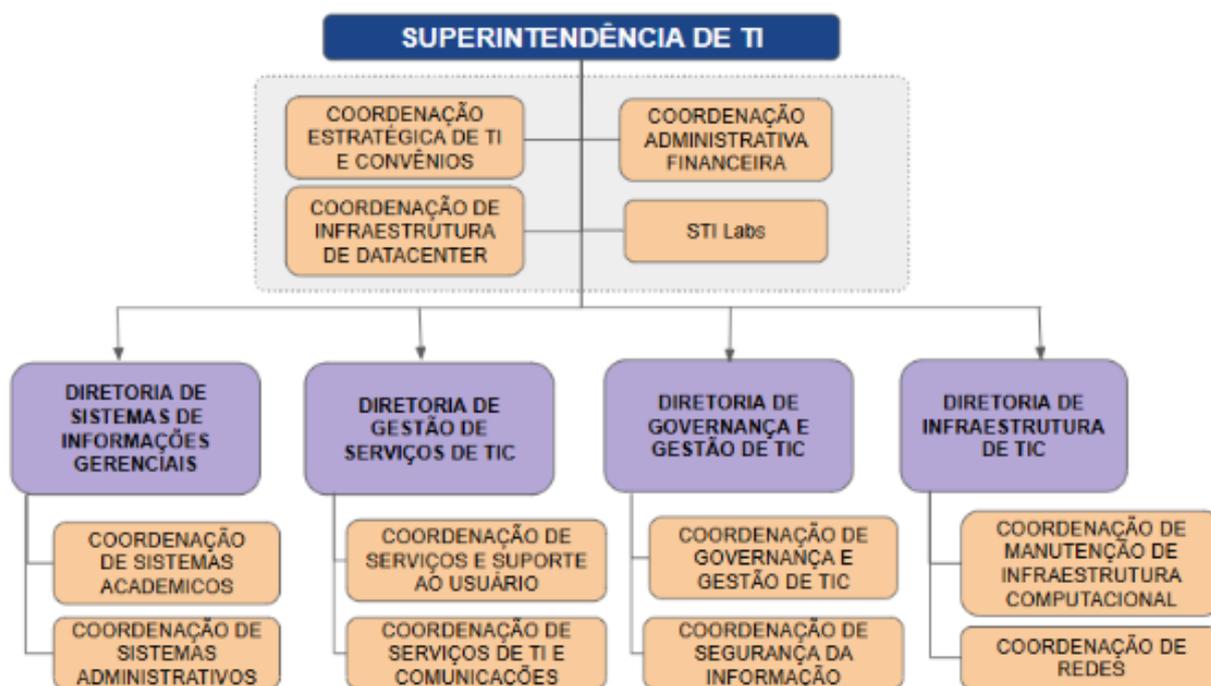
### Coordenação Estratégica de TI e Convênios (CETIC)

A CETIC tem como objetivo articular as soluções, integrando os diversos setores da STI, assessorando o Superintendente, apoiando os processos de contratações de TIC e viabilizando parcerias da STI com outras instituições.

### Coordenação Administrativa Financeira (CAF)

A CAF tem por finalidade realizar a gestão administrativa, orçamentária, financeira e de pessoal da STI, apoiar o Superintendente da unidade na tomada de decisões internas e externas, bem como alinhar junto à PROGEPE as demandas do plano de capacitação das equipes de trabalho.

Figura 1: Organograma da Superintendência de Tecnologia da Informação



Fonte: Elaborado pela STI

## Coordenação de Infraestrutura de Datacenter (CIDC)

A CIDC tem como objetivo principal prezar pela confiabilidade, disponibilidade, segurança e desempenho do funcionamento do Datacenter administrado pela STI.

## STI Labs

O STI Labs tem como finalidade estimular a capacitação, cultura e desenvolvimento em inovação tecnológica, além da transferência de tecnologia, visando a geração de software, produtos e serviços inovadores na área de TIC, que agreguem valor à comunidade acadêmica da UFPE.

## Diretoria de Sistemas de Informações Gerenciais (DSIG)

A DSIG é responsável pela gestão e pelo desenvolvimento de sistemas de informação que auxiliam na tomada de decisões estratégicas e operacionais de interesse da UFPE.

A Diretoria é composta pelas seguintes coordenações:

- **Coordenação de Sistemas Acadêmicos (CSAC)**, cujos objetivos são implantar e manter sistemas de informação classificados pela DSIG como Sistemas de Gestão Acadêmica;
- **Coordenação de Sistemas Administrativos (CSAD)**, cujos objetivos são implantar e manter sistemas de informação classificados pela DSIG como Sistemas de Gestão Administrativa.

Além disso, as coordenações são responsáveis por adequar os sistemas de acordo com as necessidades específicas da organização e, através de suas integrações, garantir que os diferentes sistemas utilizados pela organização se comuniquem de forma eficiente.

## Diretoria de Gestão de Serviços de TIC (DGSTIC)

A DGSTIC atua para melhorar o relacionamento da STI com os usuários de serviços de TIC e as áreas de negócio da UFPE, aprimorando o suporte e a qualidade na prestação destes serviços. A esta Diretoria também compete a gestão das áreas de Administração Web e de Comunicação da Superintendência.

A Diretoria é composta pelas seguintes coordenações:

- **Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário (CSSU)**, cuja finalidade é gerenciar as atividades da Central de Serviços de TIC (CSTIC), que oferece assistência aos usuários da UFPE, através do registro e acompanhamento de suas demandas de TIC. Ou seja, a ela compete prover o suporte centralizado à utilização dos serviços de TIC disponibilizados pela STI, coordenando as solicitações demandadas ao órgão;
- **Coordenação de Serviços de TI e Comunicações (CSTICOM)**, criada recentemente, compreende a gestão dos Núcleos de Apoio à TI (NATI's), responsáveis pelo atendimento de serviços descentralizado, e a gerência de Telefonia, encarregada de planejar, executar e gerir a infraestrutura de telefonia da UFPE.

## Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC)

A DGGTIC tem por finalidade promover a implantação e o aprimoramento contínuo da governança e gestão de TIC e da segurança da informação, apoiando o mapeamento e a melhoria dos processos da STI. Conforme estabelecido pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) da UFPE, todas as coordenações que compõem a DGGTIC devem monitorar e fornecer, periodicamente, indicadores de desempenho de suas atividades à Diretoria.

A Diretoria é composta pelas seguintes coordenações:

- **Coordenação de Governança e Gestão de TIC (CGTIC)**, cujos objetivos são implementar e aprimorar continuamente a governança e a gestão de TIC, adotando processos e melhores práticas que maximizem a entrega de valor às partes interessadas. Além disso, busca fomentar uma cultura de compartilhamento e uso de dados abertos produzidos pela UFPE;
- **Coordenação de Segurança da Informação (CSI)**, cujo objetivo é promover a governança e a gestão da Segurança da Informação (SI) na UFPE. Para isso, adota as melhores práticas de SI e segue as diretrizes e normativas emitidas pelo Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República (GSI/PR) e pela Secretaria de Governo Digital do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (SGD/MGI), além de outras determinações dos órgãos federais competentes sobre o tema.

## Diretoria de Infraestrutura de TIC (DITIC)

A DITIC é responsável pelo atendimento às demandas nas áreas de microinformática e infraestrutura de TIC, destinadas ao usuário final. Suas atribuições incluem a administração dos ativos de redes e microinformática, além de oferecer apoio nas aquisições de equipamentos e serviços de TIC.

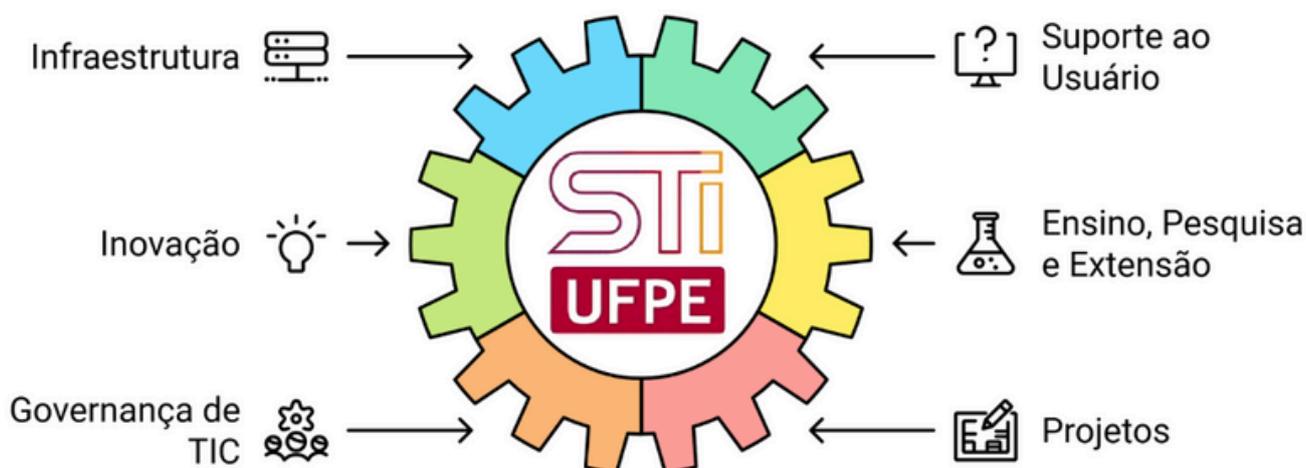
A Diretoria é composta pelas seguintes coordenações:

- **Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional (CMI)**, cujos objetivos são planejar, executar e gerenciar ações relativas à infraestrutura computacional da UFPE, desde a especificação de equipamentos para aquisição, até o suporte e manutenção de equipamentos de TIC.
- **Coordenação de Redes (CRE)**, cujos objetivos são planejar, executar e gerenciar ações relativas à infraestrutura de redes da UFPE, desde a especificação de equipamentos para aquisição, até o suporte e manutenção da rede.

Por conseguinte, considerando o contexto apresentado, a STI está estruturada para apoiar seus principais eixos de ação, reunindo as expertises de TIC necessárias para atender às demandas estratégicas da UFPE. Desse modo, tem implementado melhorias em sistemas e projetos que integram os macroprocessos de apoio às atividades da UFPE.

Conforme pode ser visto na Figura 2, a STI atua em áreas essenciais da Universidade, tais como:

Figura 2: Eixos de ação da STI



Fonte: Elaborado pela STI



**Infraestrutura:** A STI é responsável pela manutenção da infraestrutura tecnológica, desde a infraestrutura de rede até os servidores e sistemas de armazenamento, visando garantir a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.

**Suporte ao Usuário:** O suporte ao usuário é uma das funções cruciais desempenhadas pela STI, possibilitando que professores, alunos e técnicos tenham acesso fácil e eficiente às ferramentas digitais necessárias a suas atividades diárias, além de promover a resolução de problemas, buscando manter a produtividade e a satisfação da comunidade acadêmica.

**Inovação:** Ao liderar iniciativas inovadoras na área de TIC, a STI promove o desenvolvimento e a implementação de soluções tecnológicas que podem transformar positivamente o ambiente acadêmico, facilitando a colaboração, a pesquisa e a disseminação do conhecimento.

**Ensino, Pesquisa e Extensão:** A STI busca atuar como facilitadora das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Para aprimorar essas ativi-

dades e proporcionar uma experiência acadêmica mais integrada, a STI fornece recursos como um sistema de gestão acadêmica e suporte a ferramentas de comunicação, contribuindo para a integração e eficiência dessas áreas.

**Governança de TIC:** conjunto estruturado de práticas, processos e políticas de TIC que garantem uma gestão eficiente, segura e alinhada ao planejamento estratégico da UFPE, atuando na implementação de políticas de segurança da informação, na gestão de dados abertos e no cumprimento de regulamentações.

**Projetos:** Em alinhamento com as demandas da comunidade acadêmica, a STI executa projetos institucionais no âmbito do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), assim como atua em demais iniciativas vinculadas à inovação acadêmica.

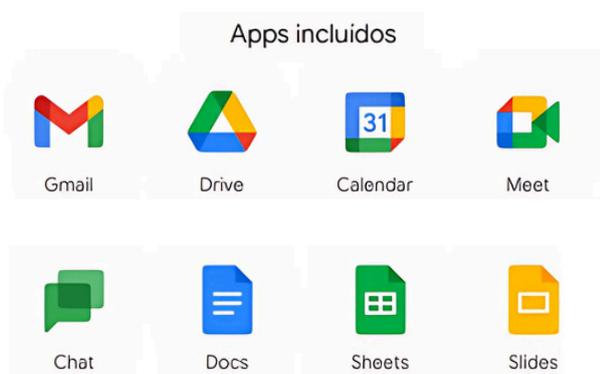
Este relatório apresenta as ações realizadas pela STI no ano de 2024 e seus impactos para a UFPE.

# 1. INFRAESTRUTURA

## 1.1. Plataformas de Colaboração

Em 2024, iniciou-se o processo de renovação da contratação do Google Workspace for Education Plus para o triênio 2025-2028. Atualmente, estão habilitados nesta plataforma cerca de 54.000 mil usuários ativos (docentes, discentes e técnicos administrativos em educação - TAEs), a qual inclui os principais Apps, conforme Figura 3.

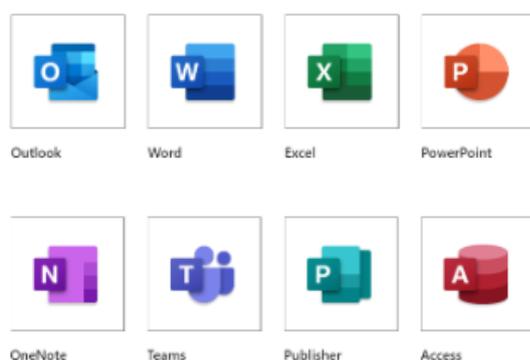
Figura 3: Exemplos de aplicativos contidos na plataforma do Google Workspace for Education Plus.



Fonte: Elaborado pela STI - UFPE

O Microsoft 365 é outra plataforma de colaboração mantida pela STI que atende a toda comunidade acadêmica, provendo ferramentas de comunicação e de desenvolvimento, conforme Figura 4.

Figura 4: Exemplo de aplicativos contidos na plataforma Microsoft 365



Fonte: Elaborado pela STI

## 1.2. Manutenção e Continuidade do Datacenter

O Datacenter da UFPE é um ativo estratégico que integra servidores, aplicações e bancos de dados acadêmicos e administrativos da instituição. Neste ano, a STI desenvolveu as seguintes ações no sentido de manter a qualidade, disponibilidade e desempenho do Datacenter:

- Renovação do contrato com a Hewlett Packard Enterprise (HPE) por mais um ano, possibilitando suporte à infraestrutura de TIC que mantém os principais serviços acadêmicos e administrativos da UFPE;
- A fim de proporcionar a integridade dos dados da UFPE, a STI está em processo de contratação de uma solução de backup de dados como serviço. Assim, espera-se aprimorar o processo de backup e recuperação das informações institucionais;
- Quanto à plataforma de hiperconvergência, a STI está em processo de renovação do suporte e garantia do hardware Lenovo (Figura 5), além da substituição da licença do software hipervisor da Nutanix, por uma solução "Open Source" denominada Proxmox.

Figura 5: Modelo do Sistema de Hiperconvergência



Lenovo | NUTANIX

Fonte: Lenovo

### 1.3. Expansão da Rede de Dados (Cabeada e Wireless)

A expansão da rede abrangeu a entrega de pontos de rede e Access Points (APs) em diversos prédios da UFPE, tanto para novas demandas quanto para outras necessidades de manutenção. Também foram realizadas ações de atualização na rede Wi-Fi das unidades organizacionais, objetivando melhorar a performance e atualização de equipamentos access points obsoletos, conforme relação a seguir:

**01. CAA** - Implantação de 102 novos pontos de rede Wi-Fi e 35 pontos de rede fixos, com a instalação de 91 APs e 04 novos switches;

**02. Casa do Estudante Masculina** - Instalação de infraestrutura e de 28 APs;

**03. CAV** - Implantação de 28 novos pontos de rede Wi-Fi e 48 pontos de rede fixos, com a instalação de 30 APs Ruckus, substituindo 100% dos equipamentos, e 02 novos switches;

**04. CB** - Relocação de 20 pontos de rede e nova infraestrutura de redes no laboratório de informática do Centro;

**05. CE** - Implantação de 123 pontos de rede, com a instalação de 44 APs Ruckus, substituindo 100% dos equipamentos;

**06. Educação Física** - Instalação de 42 pontos de rede. Ponto de rede para AP na quadra principal do Núcleo;

**07. Clube Universitário** - Instalação de AP no salão do Clube;

**08. Edifício Celso Furtado (antiga SUDENE)** - Instalação de infraestrutura e AP na Sala de Reuniões;

**09. Edifício Celso Furtado (antiga SUDENE)** - Instalação da Sala de Redes no 2º andar do Edifício;

**10. Edifício Celso Furtado (antiga SUDENE)** - Sala de redes no 13º andar do Edifício Celso Furtado;

**11. Posto de Carga de Veículos da UFPE** - Instalação de ponto de rede e rede Wi-Fi.



#### 1.4. Ações na Área de Microinformática

Na área de Microinformática pode-se evidenciar as seguintes ações:

- Formalização de novo contrato de impressão, em fase de implantação, em parceria com a PROAD (Pró-Reitoria de Administração);
- Adesão na origem do pregão da central de compras, disponibilizando atas de notebook e desktop para UFPE;
- Participação na origem da Intenção de Registro de Preços (IRP) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (SEGES-MGI), cujo objeto é permitir a aquisição de softwares de Designer Gráfico (Adobe Acrobat Pro, Adobe Creative Cloud VIP TEAMS, AUTOCAD e CorelDraw);
- Participação na origem da Intenção de Registro de Preços (IRP) do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (SEGES-MGI), cujo objeto é permitir a aquisição de Desktops e Notebooks básicos e intermediários;
- Participação nas definições dos pregões de periféricos de informática, estabilizadores e nobreaks em conjunto com a PROAD;
- Recuperação e aumento da vida útil de 251 computadores antigos, através de atualização com SSDs e Windows 10.

Figura 6: Recuperação de computadores através do uso de SSDs e atualização com Windows 10

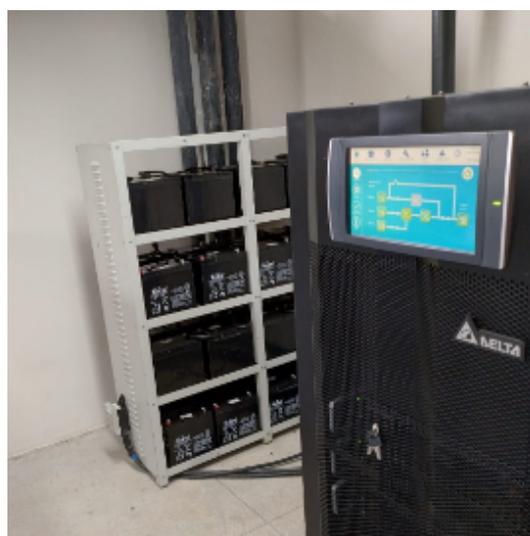


Fonte: STI - UFPE

#### 1.5. Aprimoramento da Gestão de Energia

O Data Center possui um sistema elétrico exclusivo, que conta com um moderno nobreak modular de grande capacidade, um gerador de energia, duas subestações e um quadro de comutação automática de fonte de energia. Esta estrutura possibilita a redução do risco de interrupções da internet e dos serviços fornecidos pela STI à UFPE, em razão de falta de energia elétrica, conforme Figura 18.

Figura 7: Nobreaks da STI



Fonte: STI - UFPE

Este novo nobreak, adquirido em 2024, oferece recurso de redundância por meio de módulos de potência na alimentação elétrica do Data Center. Isto garante a continuidade dos serviços de TIC da UFPE, caso ocorra alguma falha ou durante as manutenções corretivas e preventivas.

A STI presta apoio à gestão de energia, mediante o fornecimento de nobreaks para as principais salas de comunicação de redes da UFPE. As manutenções preventivas e corretivas são realizadas de forma contínua pela equipe da CMI, com o apoio dos NATI's, envolvendo os nobreaks das salas citadas e evitando interrupções nos serviços de TIC fornecidos às unidades da UFPE.

A implantação deste serviço proporcionou o aumento da vida útil dos equipamentos de redes instalados nas referidas salas. Em função destes resultados, em 2024 foram adquiridos 20 novos nobreaks, para atualizar os existentes em operação e expandir a área de atuação.

## 1.6. Implantação da Sala de Comunicação de Redes para o Prédio Celso Furtado (Antiga Sudene)

O Prédio Celso Furtado, conforme ilustrado na Figura 19, foi integrado ao campus da UFPE - Recife e conectado à rede de fibra óptica da Universidade, com o intuito de atender às demandas iniciais na ocupação do prédio.

A sala de comunicação de redes implantada neste edifício possui climatização redundante e nobreak para proteção dos equipamentos instalados, conforme se pode ver na Figura 20.

Na sala também há um espaço reservado para expansão da rede e acomodação para um Data Center redundante direcionado aos sistemas da UFPE.

Figura 8: Instalação de novo nobreak na sala de redes do Prédio Celso Furtado



Fonte: STI - UFPE

Figura 9: Prédio Celso Furtado



Fonte: Diário de Pernambuco



## 2. PROJETOS ESTRUTURANTES

### 2.1. Customização e Atualização do SIGRH

O Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SIGRH) passa por momento de consolidação e aprimoramento de suas funcionalidades, visando otimizar a administração de pessoal, a gestão de servidores e o alinhamento com as necessidades da Universidade. Esta ação está sendo executada em alinhamento ao PDTIC 2024-2025 da UFPE.

A equipe da STI trabalha em conjunto com a PROGEPE, no intuito de garantir que o SIGRH seja configurado para atender às necessidades específicas da instituição. Como exemplo, pode ser citado que, em 2024, foram realizados 03 concursos para o preenchimento de 151 vagas de servidores docentes, utilizando o módulo de Concursos do SIGRH.

### 2.2. Atualizações do SIG@

O Sistema Integrado de Gestão Acadêmica da Universidade Federal de Pernambuco (SIG@ UFPE) ainda mantém ativas as funcionalidades de gestão do Restaurante Universitário e gestão de Planejamento (Sig@Plan).

Em 2024 foi realizada a reestruturação do módulo do Restaurante Universitário (RU) para coletar e processar dados no sistema acadêmico SIGAA, e realizar a integração com o sistema da nova empresa terceirizada de gestão do RU (Campus Recife e Caruaru).

#### 2.2.1 Parcerias para Fornecimento do Sig@

Disponibilização do sistema de gestão acadêmica SIG@ para outras Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), buscando aprimorar e desenvolver soluções comuns de TIC para lidar com os desafios acadêmicos das instituições.

#### 2.2.1.1 UNIVASF

Em 2024 foi firmado um novo Termo de Execução Descentralizada junto à Universidade do Vale do São Francisco (UNIVASF) - TED 962334/2024 - com o objetivo de implantar o Sig@ nessa instituição, no período de junho de 2024 a junho de 2026. Este projeto de transferência de tecnologia conta com o aporte financeiro por um período de 20 meses, para uma equipe de 09 pessoas, entre alunos, técnicos e professores da UFPE.

Observa-se a seguir a tela de login do sistema Sig@ UNIVASF, de acordo com a Figura 21:

Figura 10: Tela de login no sistema SIG@ Univasf



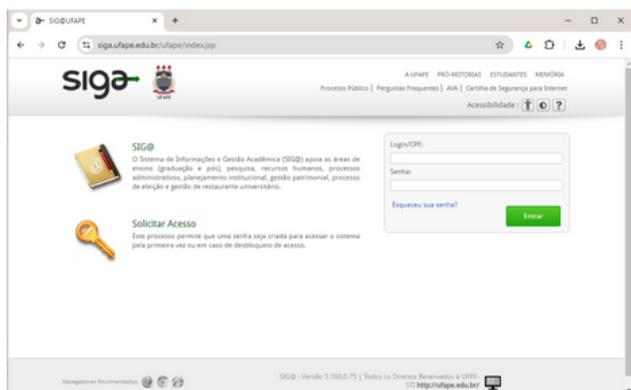
Fonte: Portal SIG@ Univasf

#### 2.2.1.2 UFAPE

Em 2024 foi firmado um novo Termo de Execução Descentralizada junto à Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE) - TED 963760/2024 - com o mesmo objetivo de implantar o Sig@ nessa instituição, no período de julho de 2024 a julho de 2025. Este projeto de transferência de tecnologia conta com o aporte financeiro por um período de 08 meses, para uma equipe de 07 pessoas, entre alunos, técnicos e professores da UFPE, além da previsão da aquisição de câmeras de videoconferência.

Observa-se a seguir a tela de login do sistema Sig@ UFape, de acordo com a Figura 22:

Figura 11 - Tela de login no sistema SIGA UFape



Fonte: Portal SIG@ da UFape

### 2.2.1.3 UPE

O contrato de prestação de serviços tecnológicos com a Universidade de Pernambuco (UPE) foi renovado em 2024, com vigência até julho de 2025. Ele dá continuidade à utilização do sistema Sig@, implantado em 2008.1 no âmbito da UPE. O contrato prevê a hospedagem, administração e gestão do ambiente operacional, assim como a capacitação dos usuários para utilização e administração do sistema. Ele prevê ainda fornecer apoio para migração do sistema para as configurações da UPE.

Observa-se a seguir a tela de login do sistema Sig@ UPE, de acordo com a Figura 23:

Figura 12: Tela de login no sistema SIG@ UPE



Fonte: Portal SIG@ da UPE

## 2.3. Customizações e Atualizações do SIPAC

O Sistema Integrado de Gestão de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC) encontra-se em um momento de consolidação e aprimoramento de funcionalidades de gerenciamento de diversos tipos de requisições administrativas (material, prestação de serviço, manutenção de infraestrutura, entre outras), além da gestão de compras, licitações, boletins de serviços, liquidação de despesa, patrimônio, obras, gestão da frota de veículos, ofícios eletrônicos e protocolos. Estas ações estão sendo executadas alinhadas ao PDTIC 2024-2025 da UFPE.

A equipe da STI trabalha em conjunto com a PROPLAN (Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças), PROAD (Pró-Reitoria de Administração) e SINFRA (Superintendência de Infraestrutura) para garantir que o SIPAC esteja configurado para atender às necessidades específicas da instituição.

## 2.4. Customizações e Atualizações do SIGAA

O Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) encontra-se em um momento de consolidação e aprimoramento de funcionalidades de gerenciamento das atividades acadêmicas realizadas pelos discentes, docentes e técnicos administrativos, envolvidos no ensino, pesquisa e extensão da graduação e da pós-graduação. Estas ações estão sendo executadas alinhadas ao PDTIC 2024-2025 da UFPE.

A equipe da STI trabalha em conjunto com a PROGRAD (Pró-Reitoria de Graduação) e a PROPG (Pró-Reitoria de Pós-Graduação) para garantir que o SIGAA esteja configurado para atender às necessidades específicas da instituição.

### 2.4.1 Pós-Graduação Lato Sensu

O módulo Lato Sensu, implantado em 2024, está em fase de consolidação, encontrando-se atualmente em acompanhamento e customização para atender às especificidades da UFPE. Este módulo auxilia na execução de atividades desenvolvidas pela PROPG,

na gestão de cursos de especialização ofertados pela UFPE.

Neste ano foram também oferecidos 33 novos cursos de especialização para a comunidade, nas modalidades presenciais e de Ensino à Distância (EaD).

### 2.4.2 Graduação

O módulo ensino da Graduação está consolidado e em fase de acompanhamento. A maioria dos processos e fluxos de trabalho foram implantados para atender às demandas da PROGRAD, departamentos, cursos, docentes e discentes da UFPE. Ele se destina a auxiliar nas atividades intrínsecas à Graduação, sob todos os aspectos.

Em 2024, novas funcionalidades foram incorporadas ao SIGAA:

- Utilização do orbital Sistema Integrado de Processos Seletivos (SIGPS) para as matrículas dos ingressantes do SISU, sistema responsável pela coleta da documentação dos candidatos classificados.
- Os diplomas passaram a ser emitidos no formato digital, assinados e registrados eletronicamente. Neste ano já foram gerados mais de 2.150 diplomas digitais.

### 2.4.3 Monitoria

O módulo de Monitoria foi remodelado em 2024, para permitir um melhor gerenciamento dos projetos e proporcionar aos coordenadores de monitoria maior liberdade para a gestão de seus monitores.

Neste ano foram registrados 2.343 projetos de monitoria, estando 1.053 já concluídos e 1.290 em execução, tendo sido oferecidas 900 bolsas em cada um dos períodos letivos.

### 2.4.4 Assistência Estudantil

O Módulo Assistência Estudantil, implantado em 2024, está em fase de acompanhamento e sua finalidade é atender às necessidades da Pró-Reitoria de Assistência ao Estudante (PROAES), automatizando o auxílio a estudantes de baixa renda familiar, propiciando a eles condições de

frequentar e concluir os cursos oferecidos pela UFPE. Isto é efetivado por meio de programas de assistência como: Bolsa de Residência, Bolsa Alimentação, Auxílio Transporte, entre outros.

Observa-se a seguir, no Quadro 1, as bolsas concedidas ao longo deste ano:

Quadro 1: Quantitativo de bolsas de assistência estudantil concedidas em 2024

Descrição	Quantidade
Moradia	97
Residentes	61
Apoio recolhimento	487
Hospedagem temporária	18

Fonte: STI - UFPE

### 2.4.5 Pesquisa

O módulo de Pesquisa, implantado em 2024, encontra-se em fase de consolidação, estando atualmente em acompanhamento e customização para atender às especificidades da UFPE. Este módulo auxilia nas atividades desenvolvidas pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI), atuando no gerenciamento dos projetos de pesquisas realizados no âmbito da UFPE.

Neste ano já foram registradas 2.143 submissões de projetos de pesquisa no SIGAA, sendo que 1.321 delas encontram-se em fase de execução ou já finalizadas.

### 2.4.6 Extensão

O módulo de Extensão, implantado em 2024, encontra-se em fase de consolidação, estando atualmente em acompanhamento e customização para atender às especificidades da UFPE. Os serviços implantados com este módulo objetivam substituir o sistema precursor de gestão de ações de extensão - o Sistema de Informação de Gestão de Projetos (SIGProj) - e ampliar a capacidade de gestão sobre os dados das ações de extensão executadas pelos pesquisadores da UFPE.

Neste ano já foram registrados e aprovados, no SIGAA, 373 projetos de extensão e 239 cursos/eventos.

## 2.5. Atualizações do POLARE

O Polare é o sistema responsável pelo monitoramento do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) na UFPE, registrando o acompanhamento detalhado das entregas dos servidores e os resultados das unidades, bem como o desempenho dos servidores.

Neste ano foram realizadas atualizações no sistema para apoiar a expansão do PGD na UFPE, com o cadastro e homologação de 150 planos gerenciais.

Figura 13: Sistema para Gestão de Desempenho (POLARE)



**RELATÓRIOS**

Visualize relatórios quantitativos e qualitativos das entregas dos servidores

Nesta página é possível visualizar os relatórios das entregas dos servidores de qualquer unidade da instituição.

Os relatórios quantitativos apresentam dados sintetizados referente aos status das entregas, calculando um valor de referência relativo a quantidade de entregas em cada status.

Já os relatórios qualitativos exibem os dados detalhados sobre cada status e suas respectivas entregas.

**RELATÓRIO DE ENTREGAS**

Busca por resultado \* ⓘ

Quantitativo  Qualitativo

Filtrar por unidade da instituição

Unidade \*

Código ou nome da unidade

Período \*

dd/mm/aaaa 📅 até dd/mm/aaaa 📅

Status da entrega ⓘ

Prevista  Em execução  Finalizada  Cancelada  Pendente  Encaminhada

**Buscar** **Limpar busca**

## 3. GOVERNANÇA DE TIC E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

### 3.1. Ações de Governança e Gestão de TIC

#### 3.1.1 Elaboração e Aprovação do Plano Diretor de TIC 2024-2025

O PDTIC da UFPE é um instrumento utilizado para planejar as ações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), que contribui com a priorização e otimização da alocação de recursos para tal fim.

A elaboração deste plano foi coordenada pela Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC). Foi realizado o levantamento de necessidades de TIC e definido, em conjunto com outras diretorias, as metas, ações, planos de pessoal, previsão orçamentária e riscos associados. Após o processo de elaboração do PDTIC, o mesmo foi aprovado pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC). Desde então, a DGGTIC tem acompanhado a sua implementação.

#### 3.1.2 Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (PGTIC)

A PGTIC da UFPE tem por objetivo alinhar a gestão de TIC às estratégias institucionais, promovendo a segurança da informação, a eficiência no uso dos recursos e contribuindo com a missão e metas da Universidade. Além disso, a referida política fundamenta-se em relevantes princípios como conformidade, foco nas partes interessadas, gestão por resultados, participação social, prestação de contas, transparência e TIC como ativo estratégico.

Outrossim, a PGTIC define diretrizes gerais, como o planejamento estratégico, as contratações de bens e serviços e a gestão de riscos, bem como estabelece uma estrutura organizacional composta pelo CTIC e pela STI, responsáveis por sua implementação e acompanhamento.

### 3.2 Dados Abertos

Dados abertos são informações disponibilizadas de forma que qualquer pessoa ou instituição possa acessá-las, utilizá-las, compartilhá-las e até modificá-las livremente. A única restrição aplicada é a preservação de sua origem e abertura, o que pode incluir, por exemplo, a exigência de citar a fonte ou manter a mesma licença de compartilhamento.

Essa abordagem funciona como uma ferramenta poderosa para apoiar indivíduos, movimentos sociais e gestores públicos na criação de melhorias em suas atividades e na avaliação de seus resultados. Além disso, os dados abertos estimulam o desenvolvimento de soluções inovadoras que gerem benefícios para a sociedade, promovendo transparência, colaboração e eficiência.

Portanto, a abertura dos dados, além de beneficiar os usuários com dados de qualidade e fidelidade, também ajuda a própria instituição divulgadora a melhorar sua eficiência na gestão.

Observa-se a seguir o Portal de Dados Abertos da UFPE, conforme a Figura 24:

Figura 14: Portal de Dados Abertos da Universidade Federal de Pernambuco



Fonte: STI - UFPE

#### 3.2.1 Plano de Dados Abertos (PDA) para o período de 2024-2026

O PDA da UFPE é um instrumento de planejamento e coordenação das ações de disponibilização de dados da Universidade.

Desenvolvido para o período de 2024-2026, o documento atende às exigências estabelecidas no Decreto nº 8.777 de 2016 e está alinhado a importantes marcos legais e compromissos institucionais, incluindo:

- I. A Lei nº 12.527 de 2011, que institui a Lei de Acesso à Informação (LAI);
- II. O Art. 48 da Lei Complementar nº 101 de 2000, que institui a Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF);
- III. A Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 4 de 2012, que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos;
- IV. O Decreto Presidencial nº 6.666 de 2008, que institui a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais;
- V. Os compromissos assumidos pelo Governo no âmbito da Parceria para Governo Aberto - Open Government Partnership (OGP).

O PDA tem como objetivo geral promover a abertura de dados na UFPE, zelando pelos princípios da publicidade, transparência e eficiência. O referido plano visa o aumento da disseminação de dados e informações, contribuindo para a melhoria da qualidade dos dados disponibilizados. Dessa forma, a publicação de conjuntos de dados estimula o desenvolvimento de pesquisa, tecnologia, inovação e controle social no âmbito da UFPE.

O PDA vigente da UFPE está disponível através do endereço eletrônico a seguir:

<https://dados.ufpe.br/dataset/b8c47b65-95ab-4c15-bf3f-4740142c1521/resource/15e94634-91f4-4606-b941-d8603173eb3c/download/plano-de-dados-abertos-2024-2026-ufpe.pdf>.

### 3.2.2 Apresentação do Portal de Dados Abertos no Open Data Day

Com o objetivo de divulgar sua iniciativa de transparência ativa, a STI apresentou o Portal de Dados Abertos durante o Open Data Day, evento global promovido pela Open Knowledge Brasil (OKBR). Realizado em Recife, no dia 2 de março de 2024. Este evento busca fomentar o debate e a conscientização sobre o uso de dados abertos, conforme Figura 25:

Figura 15: Participação da STI no Open Data Day 2024



Fonte: PyLadies Recife

Durante a exposição oral intitulada “Portal de Dados Abertos na UFPE”, apresentada pelo servidor César Calafrioli - conforme Figura 26 - foram expostas as etapas e os desafios envolvidos na estruturação e na manutenção do Plano de Dados Abertos, bem como os avanços e as funcionalidades oferecidas pelo Portal de Dados Abertos da instituição. Também foram abordados no evento, o conceito e a importância do recurso de dados abertos. A palestra serviu como um espaço para a troca de experiências com outros participantes, promovendo um debate sobre a importância de dados acessíveis e de qualidade para o fortalecimento da governança na Administração Pública.



## Apresentação do Portal de Dados Abertos (Mar/2024), no Open Data Day

Este evento reforçou o compromisso da UFPE com a transparência e permitiu ampliar o alcance do trabalho desenvolvido pelo setor, engajando diferentes públicos na utilização e no aprimoramento contínuo dos dados abertos disponibilizados pela Universidade.

O Portal de Dados Abertos da UFPE disponibiliza dados públicos em formato aberto, que podem ser livremente acessados e utilizados por toda a sociedade. Os dados disponíveis no portal são publicados seguindo as boas práticas internacionais e englobam diferentes categorias, como dados acadêmicos e administrativos. O portal pode ser acessado através do endereço eletrônico: <https://www.dados.ufpe.br>.

## 3.3 Segurança da Informação

### 3.3.1 Plano de Continuidade de Negócios de TI (PCNTI)

O PCNTI é um conjunto de procedimentos e estratégias estabelecidas para garantir que os serviços de Tecnologia da Informação (TI) e os sistemas críticos da UFPE possam continuar operando ou ser rapidamente restaurados em caso de interrupções imprevistas, como desastres naturais, falhas de infraestrutura, ataques cibernéticos ou outros eventos que possam comprometer a continuidade dos negócios.

Os principais objetivos do Plano são:

- **Minimizar interrupções:** Garantir que a UFPE continue funcionando com o mínimo de impacto possível, mesmo durante falhas ou desastres;
- **Recuperação rápida:** Definir procedimentos claros para recuperar sistemas e dados essenciais o mais rapidamente possível;
- **Mitigação de riscos:** Identificar potenciais ameaças e vulnerabilidades, e criar medidas preventivas para minimizar esses riscos;
- **Proteção de dados:** Assegurar a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações e sistemas críticos;
- **Atendimento a requisitos legais e regulamentares:** A UFPE precisa cumprir regulamentos de segurança e continuidade, como a ISO 22301 e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

São Componentes do PCNTI:

- **Principais ameaças de negócios de TI:** Identifica as principais ameaças à continuidade dos serviços de Tecnologia da Informação e levanta informações, como a probabilidade de ocorrência de ameaça, o impacto para o negócio, a descrição dos impactos, as possíveis causas de ocorrência de ameaça e os serviços e sistemas que serão afetados;

- **Análise de Impacto nos Negócios:** Identifica as funções críticas e estima o impacto potencial de interrupções;
- **Avaliação de Riscos:** Identifica riscos específicos que podem ameaçar as operações de TI;
- **Estratégias de Continuidade:** Define as ações necessárias para manter ou recuperar sistemas e dados;
- **Procedimentos de Recuperação:** Descreve os processos de restauração de operações, com um foco em minimização de tempo de inatividade;
- **Testes e Exercícios:** Realização de testes periódicos para garantir que o Plano funciona e está atualizado.

O PCNTI inclui ações como backups regulares, definição de alternativas de infraestrutura (como site de recuperação) e planos de comunicação para gerenciar a resposta durante uma crise.

### 3.3.2 Atividades junto à Segurança do Elemento Humano (SEH)

A Coordenação de Segurança da Informação (CSI) integra o grupo de trabalho SEH, composto por várias Universidades Federais do Brasil e liderado pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), com o intuito de elaborar um Programa de Conscientização em Segurança da Informação unificado, que servirá de modelo e base de dados para todas as universidades do Brasil. O programa deverá ser utilizado nas instituições através de Campanhas de Conscientização e treinamentos em SI.

Os materiais elaborados são compostos por vídeos, cards para veiculação em redes sociais, conteúdos para e-mails e TV, dentre outros materiais específicos, relativos a meios de comunicação disponíveis em cada instituição. Estes materiais estão sendo elaborados com base nos temas propostos pelos fascículos de Segurança da Informação do Cert.br. Eles foram divididos em 16 temas por eles propostos, como: comércio via internet, autenticação, proteção de dados, phishing, redes sociais, vazamento de dados, furtos de celular, dentre outros.

### 3.3.3 CSI Promove Evento em Comemoração ao Dia da Segurança da Informação

Em comemoração ao Dia da Segurança da Informação, celebrado em 30 de novembro, a CSI promoveu um evento online no dia 28 de novembro de 2024. O tema abordado na apresentação foi “Inteligência Artificial e Segurança da Informação”, proferido pelo Professor Cleber Zanchettin, do Centro de Informática da UFPE (CIn), conforme Figura 27:

Figura 16: Evento Dia da Segurança da Informação 2024



Fonte: STI - UFPE

A palestra, realizada através da plataforma Google Meet, foi mediada pela servidora Betânia Martins e contou com a participação de mais de 70 pessoas, estando disponível no portal da coordenação, no seguinte endereço eletrônico:

<https://www.ufpe.br/sti/governanca-de-tic/seguranca-da-informacao>.

### 3.3.4 Palestra "A Segurança Cibernética e a UFPE" para Novos Servidores

Durante a Jornada de Integração de Novos Servidores TAE's, conforme Figura 28, promovida pela Pró reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), ocorrida em 21 de fevereiro de 2024, os servidores Rosângela Carvalho e André Souto participaram da atividade da tarde dedicada à segurança cibernética. Este tema é deveras relevante em um contexto no qual ataques digitais às instituições tornam-se cada vez mais sofisticados e frequentes.

Figura 17: Palestra "A Segurança Cibernética e a UFPE"



Fonte: STI - UFPE

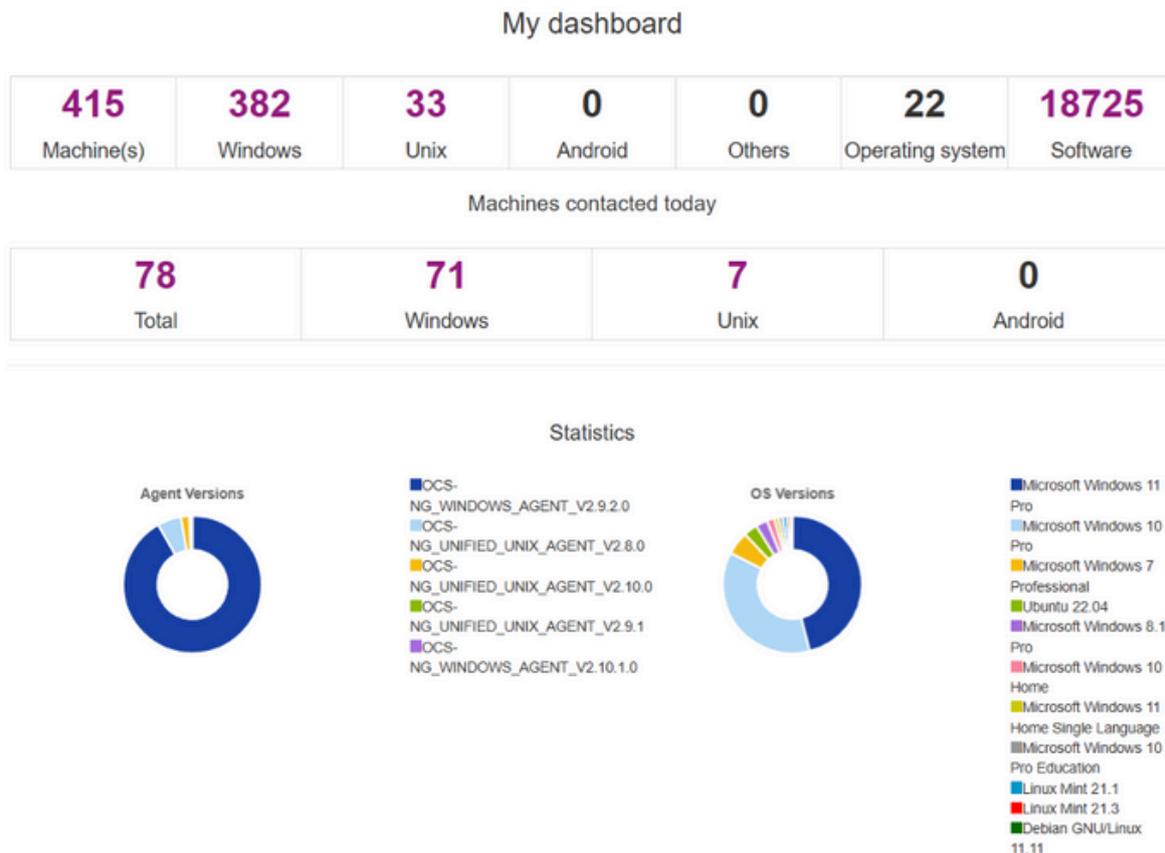
Foi apresentado o conceito de segurança da informação, destacando que a proteção cibernética começa com o comportamento do usuário. Foram abordadas práticas essenciais que cada servidor deve adotar para proteger informações sensíveis e evitar vulnerabilidades, incluindo cuidados ao acessar e-mails suspeitos e a importância de manter senhas, softwares e sistemas operacionais atualizados regularmente.

Durante a palestra foi destacada a importância de cada usuário se manter atualizado sobre a política de segurança da informação da UFPE e de acompanhar os boletins de SI, divulgados periodicamente pela CSI. Foi reforçado ainda que a combinação de tecnologia eficaz com práticas responsáveis dos usuários é fundamental para a proteção cibernética da Universidade.

### 3.3.5. Inventário de Hardware e Software (OCS Inventory)

Foi escolhido o software OCS Inventory para a criação e manutenção de um inventário detalhado de hardware e software da instituição, para atender às determinações do Tribunal de Contas da União (TCU) quanto à gestão de ativos de TIC da UFPE. O OCS Inventory, visualizado na Figura 29, é uma ferramenta de código aberto, projetada para auxiliar organizações na gestão eficiente e centralizada de seus ativos de TIC. Ela abrange desde computadores e servidores, até dispositivos de rede.

Figura 18: Informações do painel do administrador



Fonte: STI - UFPE

É importante ressaltar que o OCS Inventory não coleta dados sobre o uso individual dos computadores, nem o conteúdo dos arquivos dos usuários, garantindo a privacidade e a confidencialidade das atividades dos colaboradores.

O software realiza a coleta automática de dados através da instalação de agentes nos dispositivos, enviando informações para um servidor centralizado, onde são armazenadas e analisadas. Isso possibilita uma gestão mais eficiente do inventário de ativos da UFPE, além de contribuir para agilizar o atendimento a chamados de manutenção na Central de Serviços.

### 3.3.5.1. Continuação do Projeto de Inventário de Ativos de TIC da UFPE

O projeto de inventário de ativos de TIC teve início em 2023, quando foi realizado o projeto piloto com a instalação do agente OCS nas seguintes unidades:

- Superintendência de Tecnologia da Informação (STI);
- Pró-reitoria de Gestão (PROGEST), atualmente Pró-reitoria de Administração (PROAD);
- Centro de Ciências Médicas (CCM).

Com base nos resultados da fase piloto, que ocorreu em 2023, a primeira etapa do projeto incluiu a instalação do agente OCS nas seguintes unidades:

- Centro de Ciências Jurídicas (CCJ);
- Centro de Educação (CE);
- Colégio de Aplicação (CAP);
- Centro de Ciências da Natureza e Ecologia (Cecine);
- Biblioteca Central (BC).

A continuidade deste projeto representa um avanço significativo no monitoramento de ativos de TI da UFPE. A conclusão do inventário permitirá à instituição otimizar a gestão dos recursos de TI, melhorar o atendimento a demandas de manutenção e a prover a atualização de ativos para garantir a segurança e a eficiência operacional.

### 3.3.6 Elaboração de Políticas e Normas

No ano de 2024, foram elaboradas a Política de Uso de Software e de Serviços de Computação em Nuvem e a Norma Complementar do Uso Seguro de Computação em Nuvem da UFPE. Ambas foram aprovadas na reunião do CTIC que ocorreu em 28 de novembro de 2024. A criação destes instrumentos é um avanço importante para a regulamentação e segurança dos serviços em nuvem dentro da instituição, pois auxiliam na definição de diretrizes claras para a contratação e utilização de recursos de computação em nuvem e promovem maior segurança para dados institucionais e adequação às exigências legais.

Essas publicações são essenciais para a contratação e uso de serviços em nuvem por toda instituição, sendo requisitos exigidos conforme Portaria SGD/MGI nº 5.950 de 2023 e Instrução Normativa nº 5 de 2021, além de sinalizarem o alinhamento da UFPE com os padrões nacionais de segurança e governança digital.

### 3.3.7 Avaliação do Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI)

No avanço das métricas relativas aos índices de segurança e de privacidade, respectivamente denominadas de iSeg e iPriv, a UFPE se destacou por alcançar níveis acima da média dos órgãos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) em 2024, conforme Tabela 1. Tais indicadores demonstram a importância com a qual a STI e a UFPE tratam seus ativos de TIC e as informações de seus usuários.

Tabela 1: Indicadores iSeg e iPriv da UFPE

Descrição	Média de todos os órgãos do SISP	Valor Individual do órgão UFPE
Estrutura Básica	0,70	1,00
iSeg	0,43	0,45
iPriv	0,38	0,52

Fonte: SISP

### 3.4 Apresentação de Trabalhos no Workshop de Tecnologia da Informação e Comunicação das Instituições Federais de Ensino Superior do Brasil (WTICIFES)

A UFPE, representada pela STI, participou ativamente do WTICIFES, conforme Figura 30. O evento foi realizado em São Paulo, nos dias 4 a 6 de junho, cujo tema central foi "Estratégias de TI para a Reconstrução e Inclusão nas IFES". Ao longo de suas edições, o WTICIFES consolidou-se como um marco na agenda dos gestores e técnicos de TIC dessas instituições.

Figura 19: Participação da STI no WTICIFES 2024



Fonte: STI - UFPE

O objetivo principal do WTICIFES 2024 foi explorar as potencialidades de TIC para promover a reconstrução e inclusão das IFES, permitindo sua adaptação às exigências do mundo contemporâneo e o fornecimento de educação de excelência a todos os cidadãos.

A DGGTIC teve dois trabalhos selecionados para exposição oral na XVI edição do WTICIFES. Os artigos, elaborados pelos servidores Rosângela Carvalho, Liliane Santos, André Souto e Marco Benedetti, conforme Figura 31, abordaram respectivamente a "Rede WORKCOLAB: Colaboração Técnica em Segurança da Informação e Comunicações" e o "Programa de Conscientização em Segurança da Informação".

Figura 20: Servidores Marco Benedetti, Liliane Santos e Rosângela Carvalho no WTICIFES



Fonte: STI - UFPE

Ambos foram apresentados pela diretora de Governança e Gestão de TIC, Dra. Rosângela Carvalho, conforme Figura 32:

Figura 21: Apresentação de Rosângela Carvalho no WTICIFES



Fonte: STI - UFPE

### 3.5 Participação da STI no SECOP - Seminário Nacional de TIC para Gestão Pública

A STI esteve presente no Seminário Nacional de TIC para Gestão Pública (SECOP), conforme Figura 33, evento promovido pela Associação Brasileira de Entidades Estaduais e Públicas de Tecnologia da Informação e Comunicação (ABEP-TIC). Em sua 51ª edição, o seminário reuniu as principais empresas estaduais de TIC do Brasil, reafirmando seu papel como um dos eventos mais importantes do setor. A participação da STI foi fundamental para conhecer as iniciativas e boas práticas em segurança da informação e soluções tecnológicas, contribuindo para o debate sobre inovação e eficiência nos serviços prestados.

Figura 22: Servidores da STI no SECOP 2024



Fonte: STI - UFPE

O SECOP atrai um público variado de profissionais de TIC, de todas as esferas de governo, federal, estadual e municipal, promovendo um espaço de interação, aprendizado e troca de experiências. Com uma programação diversificada, o evento possibilitou à equipe da STI da UFPE a participação em palestras, painéis e atividades interativas como campfires, além de visitas à feira de negócios.

Esse engajamento permitiu que a equipe conhecesse as últimas tendências e inovações no setor, reforçando o compromisso da UFPE na melhoria contínua de seus serviços e infraestrutura.

## 4. FOCO NO USUÁRIO

### 4.1 Novas Demandas na Central de Serviços de TIC (CSTIC)

Em 2024, a Central de Serviços de TIC (CSTIC) expandiu suas operações para incluir o atendimento às demandas de serviços de TIC relacionadas à EaD e à PROGEPE. Para isso, implementou novas filas de atendimento no sistema de chamados, incorporou novos serviços ao Catálogo de Serviços de TIC e ofereceu capacitação e suporte acerca dos novos recursos às equipes responsáveis pelo atendimento.

O atendimento já está disponível aos usuários, possibilitando esclarecer dúvidas, registrar chamados e acompanhar suas atualizações. Essa integração trouxe grande benefício aos usuários do Ensino à Distância e da PROGEPE, que agora contam com um atendimento centralizado e registros atualizados sobre o acompanhamento de suas demandas de TIC, via Portal da CSTIC (<https://sites.ufpe.br/cstic/>) ou pelo telefone 2126-7777.

A Figura 34 evidencia o evento de apresentação das demandas de TI da Secretaria de Programas de Educação Aberta e Digital (SPREAD) na CSTIC.

Figura 23: Apresentação da nova fila da SPREAD



Fonte: STI - UFPE

## 4.2 Suporte ao Processo Eleitoral Através do Helios Voting

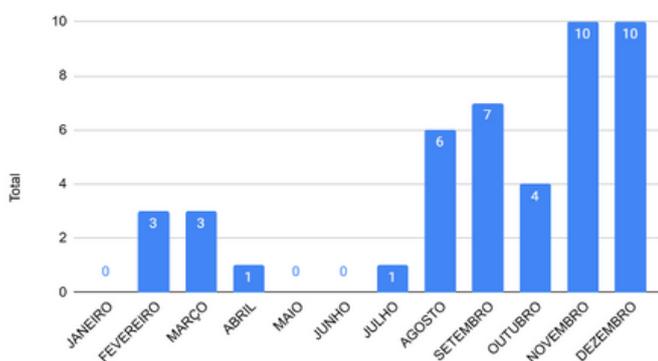
A UFPE tem promovido consultas e processos eleitorais democráticos para escolha de dirigentes em suas unidades administrativas, utilizando o Sistema Helios. Adaptado e homologado pela STI, o sistema oferece um processo remoto, seguro e ágil, eliminando falhas e evitando aglomerações.

O sistema é constantemente adaptado e configurado pela equipe da Coordenação de Serviços e Suporte aos Usuários (CSSU) da STI, para atender às necessidades específicas das unidades organizacionais da UFPE, referentes a seus processos eleitorais.

Em 2024, foram realizados 35 processos entre fevereiro e novembro, com outros 10 previstos para dezembro. Nestes processos se incluem eleições para Diretorias de Centros Acadêmicos, Coordenações de Cursos, Departamentos, Diretórios Acadêmicos, Comissões e Associações.

A Figura 35 apresenta a distribuição dos processos eleitorais planejados e realizados em 2024, destacando a ampla aceitação do sistema entre as unidades organizacionais e usuários da UFPE.

Figura 24: Eleições do Helios em 2024



Fonte: STI-UFPE

## 4.3. Seleção do Colégio de Aplicação 2024

A partir de 2021, o Colégio de Aplicação (CAp) reformulou seu processo de ingresso de estudantes por meio da implantação do Módulo de Processo Seletivo no SIGAA. Em 09 de dezembro de 2024 foi realizado o sorteio para as

vagas de 2025, selecionando 26 estudantes na modalidade de Livre Concorrência, 26 na Reserva de Vagas e mais 02 estudantes com Necessidades Educacionais Especiais (NEE) em cada modalidade.

O sorteio ocorreu na STI, conforme Figura 36, e contou com a presença do reitor, Prof. Alfredo Gomes, da diretora do CAp, Prof. Fabiana Souto, da vice-diretora, Prof. Fernanda Cristina, e do superintendente da STI, Prof. Marco Aurélio Benedetti, reforçando o compromisso da UFPE com a transparência e a inclusão em seus processos seletivos.

Figura 25: Sorteio do CAp



Fonte: STI - UFPE

## 4.4. Implantação dos Acordos de Nível de Serviço (ANS)

Com o objetivo de proporcionar maior previsibilidade e elevar a satisfação no atendimento às demandas de TIC da UFPE, a STI incorporou os Acordos de Nível de Serviço (ANS), amplamente conhecidos como Service Level Agreements (SLA), ao seu Catálogo de Serviços. Esses acordos detalham parâmetros de qualidade, prazo e responsabilidades relacionados à entrega de cada serviço, assegurando maior transparência e alinhamento com as expectativas de seus usuários.

Os SLA's foram formalizados para cada serviço disponível no Catálogo de Serviços, acessível no Portal da CSTIC, por meio do link: <https://sites.ufpe.br/cstic/catalogo-de-servicos/>.

A Figura 37 ilustra os parâmetros estabelecidos para a "Criação de E-mail Institucional", incluídos no Catálogo de Serviços, com destaque para a definição do SLA aplicado.

Figura 26: Serviço de Criação de E-mail institucional com SLA em destaque

Email / Email institucional (pessoal e administrativo)

## Criação de email institucional

Criação de conta de email institucional administrativo (para centros, pró-reitorias, departamentos, órgãos suplementares, cursos e eventos) e pessoal (para estagiários e professores visitantes).  
A criação de emails pessoais para funcionários (professores e técnicos administrativos) e alunos é automática e realizada pelo SIG@, basta criar a senha de serviços integrados no portal do SIG@.

<b>Solicitantes</b>	Servidores da UFPE (docentes e técnicos administrativos) que atuam como diretores, coordenadores, chefes de departamentos e organizadores de eventos.
<b>Como Solicitar</b>	Registre um chamado no sistema de atendimento da Central de Serviços de TIC (CSTIC) ou ligue para o telefone 2126-7777. Na solicitação, informe o serviço e forneça as informações requeridas.
<b>Informações Requeridas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sugestão de nome de login para a conta seguindo nosso padrão nome.setor@ufpe.br e com no máximo 21 caracteres antes do @. Como exemplos: secretaria.nti@ufpe.br, nati.reitoria@ufpe.br, coordenacao.procit@ufpe.br ;</li><li>- Nome do responsável (diretor, coordenador ou organizador);</li><li>- O email da UFPE do responsável pelo email institucional e para onde será enviada a senha inicial do email criado.</li></ul>
<b>Regras de Utilização</b>	- A solicitação do serviço deverá ser feita, obrigatoriamente, pelo próprio responsável ou por ele formalmente autorizada, neste caso, via ofício anexado/encaminhado pelo órgão solicitante através do SIPAC, contendo as informações acima requeridas para a Coordenação de Serviços e Suporte ao Usuário (CSSU) da STI (11.29.06). Em todos os casos, o e-mail institucional do responsável deverá ser informado no chamado.
<b>Acordo de Nível de Serviço</b>	Tempo de resolução em até 2 dias úteis.

Fonte: Portal da Central de Serviços

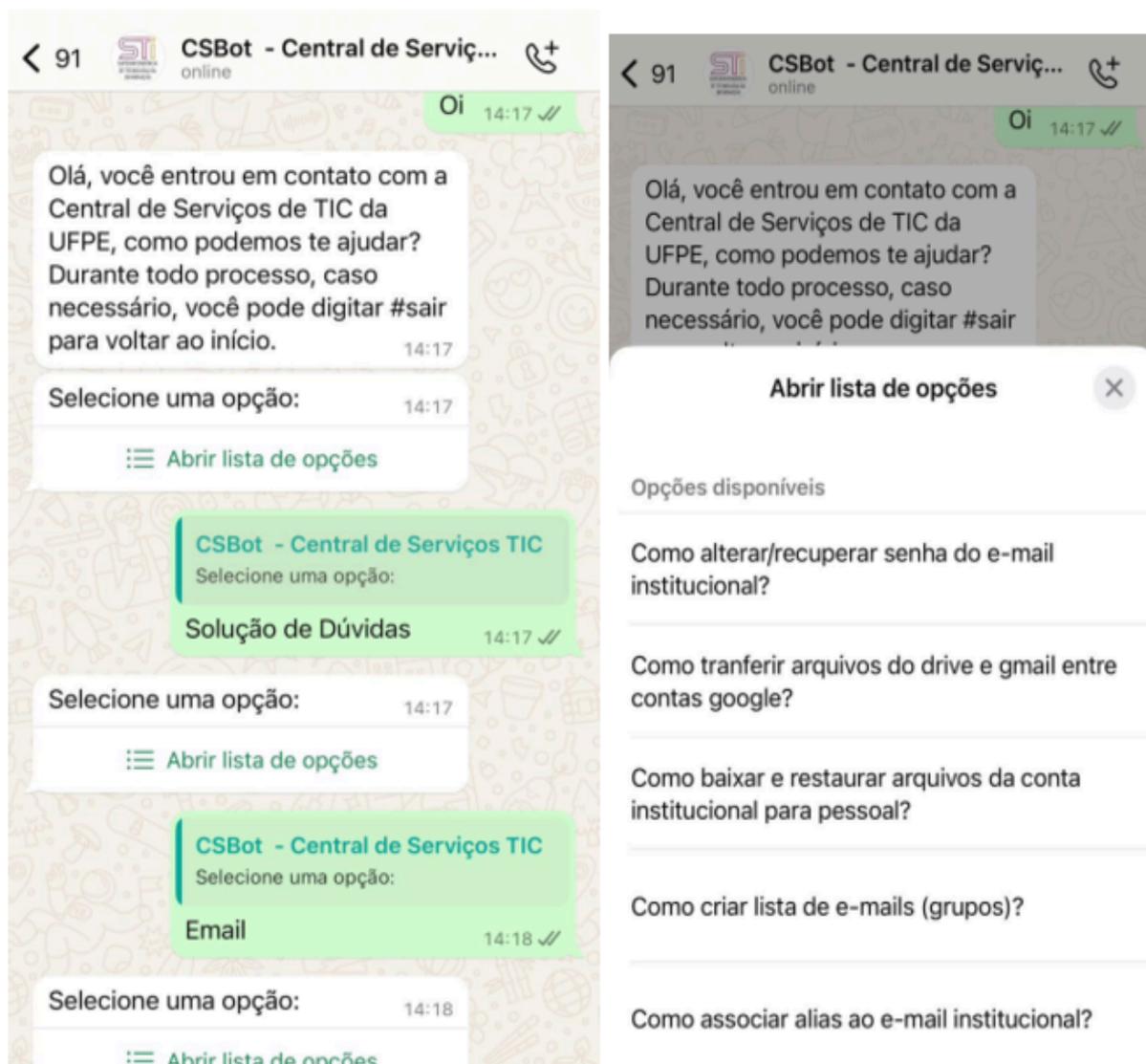
## 4.5. Implantação do ChatBot da STI

Neste ano a STI lançou o ChatBot Ísis, uma ferramenta desenvolvida para aprimorar a eficiência no atendimento da CSTIC. Essa iniciativa busca reduzir o tempo de resposta e oferecer suporte aos usuários de forma contínua, 24 horas por dia, orientando-os de maneira prática e direta na resolução de questões específicas.

O ChatBot Ísis foi projetado para realizar interações automatizadas com os usuários, por meio de mensagens de texto, utilizando o WhatsApp como canal principal de comunicação. Entre suas funcionalidades, destaca-se a capacidade de responder dúvidas relacionadas aos serviços de TIC, bem como realizar a abertura e o fechamento de chamados de forma imediata, simplificando e agilizando o processo de atendimento.

A Figura 38 apresenta um exemplo de interação entre usuário da CSTIC e o ChatBot Ísis.

Figura 27: Interação com o ChatBot Ísis da CSTIC



Fonte: STI-UFPE

#### 4.6. Tour guiado na STI e Apresentações para Alunos da UFPE

Ao longo de sua trajetória, a STI sempre buscou fortalecer a transparência de suas ações e a divulgação clara sobre o funcionamento de seus serviços. Desta forma, em 2024, objetivando aproximar ainda mais a comunidade acadêmica das atividades da Superintendência, a DGS convidou turmas de alunos iniciantes de cursos afins à área de TI para conhecerem as instalações da STI. Para viabilizar a iniciativa, foi realizado o contato com os professores responsáveis pelas turmas de alunos, permitindo que os estudantes interagissem em uma experiência direta com as equipes técnicas da unidade.

Durante o tour, os alunos participaram de uma palestra sobre a estrutura da STI e a Central de Serviços de TIC, apresentada pelo Diretor da DGS, Nestor Moreira Reis Neto, seguida por uma visita às Coordenações Técnicas e ao Centro de Dados. A ação visou aumentar a visibilidade da STI e proporcionar uma compreensão mais clara dos serviços por ela prestados à Universidade.

As Figuras 39, 40 e 41 ilustram uma das visitas, ocorrida em setembro de 2024, com alunos da disciplina de Introdução à Tecnologia da Informação, do CCSA, que aproveitaram para conhecer as dependências da STI e suas operações.

Figuras 28, 29 e 30: Visita de alunos na STI



Fonte: STI-UFPE

#### **4.7. Nova Sala de Atendimento Presencial da CSTIC**

A STI dispõe de uma nova sala exclusiva para o atendimento presencial da CSTIC aos usuários da UFPE. Ela conta com infraestrutura necessária para a prestação do devido suporte ao público. O objetivo é oferecer maior privacidade aos usuários, aumentando a segurança e reduzindo o ruído em um ambiente com intensa interação do público.

A sala possui computadores com acesso à rede, ao Portal da CSTIC e aos demais sistemas institucionais. Além de contar com o auxílio de atendentes da Central para fornecer o suporte necessário.

## 4.8 Suporte a Eventos da UFPE

Em 2024 a STI continuou desempenhando um papel fundamental no apoio à realização de eventos na Universidade, oferecendo suporte técnico especializado e infraestrutura de TIC. Sua atuação foi especialmente concentrada no Complexo de Convenções e na nova Concha Acústica, além de atender a eventos organizados por Departamentos, Centros e Órgãos Suplementares da Universidade.

Dentre os principais eventos apoiados pela STI neste ano, destacam-se:

- Congresso Brasileiro dos Estudantes de Medicina (COBREM)
- Evento SUPER-CON 20 Anos
- Encontro de Pesquisa de Ensino em Física - PIBID
- 32ª Sessão Ordinária da Associação Brasileira de Ciências em Recife
- EXPO UFPE
- Workshop em Mecânica Computacional em Petróleo e Energia (MeComPE)
- Seminário de Avaliação do Gabinete do Reitor | SAPA
- Evento QCIÊNCIA
- Evento UFPE no Mercado
- V Encontro Percursivo Da UFPE

Um aspecto que merece destaque é o aumento significativo das demandas provenientes dos Campi, solicitando o suporte da STI para eventos promovidos por diversas unidades da UFPE. Isso reflete uma necessidade crescente de infraestrutura de TI, especialmente em um cenário onde praticamente todos os eventos exigem o uso intensivo e ágil da internet.

Um dos papéis estratégicos da STI é garantir o sucesso dessas iniciativas institucionais, disponibilizando não apenas o suporte técnico, mas também os equipamentos necessários para que cada evento ocorra de maneira satisfatória. Nosso compromisso é assegurar que todas as ações da UFPE, tanto para a comunidade acadêmica quanto para a sociedade, sejam realizadas com excelência.

Em seu Catálogo de Serviços, a STI oferece o serviço “Eventos”, que visa atender às necessidades de infraestrutura de redes e fornecimento de equipamentos de TI para eventos institucionais promovidos pela UFPE. O objetivo é consolidar nossa responsabilidade em apoiar a realização de eventos que impactam positivamente a Universidade e a comunidade externa.

## 5. Ações de Pessoas

Este Relatório apresenta os resultados gerados pela STI em resposta às demandas da comunidade acadêmica e da gestão da UFPE ao longo de 2024.

A STI possui um total de 104 servidores, distribuídos entre o Gabinete e suas quatro Diretorias. A equipe é composta por duas partes: uma formada por analistas de TI, técnicos de TI e engenheiros, responsáveis pelas atividades relacionadas a TIC da unidade, como sistemas, serviços, redes, telefonia e governança. Enquanto a outra inclui profissionais das áreas administrativa, contábil e de refrigeração, que prestam suporte às demandas administrativas, financeiras e de infraestrutura. Esses colaboradores devem estar constantemente atualizados e preparados para desempenhar suas funções de maneira contínua e eficiente.

### 5.1 Plano de Capacitação

A capacitação é uma prática contínua, essencial para garantir resultados de qualidade e efetividade. A STI investe recursos próprios para promover o desenvolvimento da equipe, e em 2024, destinou R\$ 116.644,20 para essa finalidade. Esse valor cobriu 27 vagas em cursos, além de diárias e passagens para reuniões, visitas técnicas e congressos.

O Plano Anual de Capacitação orienta as ações de desenvolvimento, estabelecendo os temas, critérios e metodologias que serão aplicados nos treinamentos. Ele visa aprimorar as competências profissionais da equipe, permitindo que os colaboradores desempenhem suas funções com eficácia e alinhados aos princípios e objetivos da Universidade.

## 5.2 Programa de Desenvolvimento Profissional em Tecnologia da Informação (PDPTI)

A STI assumiu a gestão do PDPTI em 2021, sendo responsável pela seleção e manutenção de bolsistas envolvidos em atividades de aprendizagem profissional na área de Tecnologia da Informação. A unidade possui um quadro de 84 estudantes de Instituições Federais, provenientes do IFPE, da UFRPE e da UFPE. Esses bolsistas estão matriculados em cursos de TI e áreas afins.

Em 2024, foi investido um total de R\$ 683.676,64 para atender essa ação, que tem como objetivo a transferência de conhecimento das equipes técnicas e administrativas da STI, para a formação profissional dos alunos selecionados.

## 6. CONSIDERAÇÕES

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) tem se destacado pelo seu compromisso e excelência no planejamento, gerenciamento e execução dos recursos de Tecnologia da Informação na Universidade. A atuação da STI é marcada por uma abordagem inovadora e focada em resultados, sempre alinhada com as necessidades da gestão da Universidade. Isso se reflete em uma colaboração constante e eficaz, tanto em ações internas quanto externas, com o objetivo de beneficiar toda a comunidade acadêmica.

A equipe qualificada da STI e os recursos investidos na gestão de TIC têm se mostrado elementos fundamentais para o desenvolvimento da UFPE, gerando impactos positivos e promovendo avanços significativos em diversas áreas.

Como resultado dessa atuação estratégica, foi alcançada uma série de marcos importantes e avanços substanciais, a saber:

**I. Modernização da Infraestrutura:** Houve a expansão da rede cabeada e wireless em diversos prédios, atualização de access points (Wi-Fi) e investimentos em nobreaks para garantir a continuidade dos serviços. Além disso, a recuperação e atualização de computadores antigos contribuíram para a otimização dos recursos.

**II. Inovação Tecnológica:** A customização e atualização de sistemas como SIGRH, SIG@, SIPAC e SIGAA aprimoraram o atendimento às demandas da comunidade acadêmica, tornando os processos mais ágeis e eficientes.

**III. Fortalecimento da Governança e Gestão de TI:** A STI desenvolveu e implementou a PGTIC, com o objetivo de aprimorar a gestão, segurança e transparência dos recursos tecnológicos da Universidade. Além disso, também apresentou dois trabalhos no evento WTICIFES, contribuiu ativamente para o grupo SEH e continua avançando na implementação de dados abertos, promovendo maior acessibilidade e eficiência no uso das informações.

**IV. Aprimoramento da Segurança da Informação:** A STI implementou diversas ações para aprimorar a segurança da informação, incluindo a elaboração do Plano de Continuidade de Negócios de TI e a criação de políticas e normas para o uso de software e serviços em nuvem. Além disso, também desenvolveu o projeto de Inventário de Hardware e Software, utilizando o OCS Inventory, o qual contribuiu significativamente para o controle e monitoramento dos ativos de TI.

**V. Suporte ao Usuário:** O foco no usuário se reflete em ações como a reestruturação da DGS para melhorar o atendimento descentralizado, a ampliação dos serviços da CSTIC para atender às demandas da EAD e da PROGEPE e a implantação dos Acordos de Nível de Serviço (ANS). Além disso, a implantação do ChatBot na CSTIC e a criação de uma nova sala de atendimento presencial demonstram o compromisso em oferecer um suporte mais ágil e eficiente. O tour guiado na STI para alunos da UFPE também promove a aproximação da comunidade acadêmica das atividades do órgão.

**VI. Resiliência em Tempos de Desafio:** A infraestrutura de TI da STI demonstrou notável resiliência ao longo do ano de 2024, mantendo a continuidade dos serviços de TI da Universidade, mesmo diante de ataques cibernéticos cada vez mais sofisticados e frequentes. Esse desempenho reflete a capacidade da STI de se adaptar a desafios complexos, assegurando que a Universidade mantenha seus sistemas críticos operacionais e seus processos intactos.

***Sabendo que existem oportunidades de melhoria, à medida que a STI progride, planeja-se concentrar esforços futuros em:***

**I. Inovação Contínua:** A STI planeja explorar novas tecnologias e soluções para as demandas de TIC, buscando a excelência na área, colaborando diretamente com pesquisadores e aportando sua expertise em Tecnologia da Informação para o desenvolvimento de projetos inovadores. Essa parceria estratégica fortalece as pesquisas ao integrar tecnologia avançada e soluções digitais que otimizam processos, ampliam as possibilidades de estudo e, muitas vezes, abrem novos horizontes para o avanço científico.

**II. Desenvolvimento de Talentos:** Investir no desenvolvimento das competências e habilidades das equipes da STI, capacitando-as para lidar com as demandas contínuas e em constante evolução de TI, assim como nas áreas administrativas e financeiras que atuam na aquisição de produtos e contratação de serviços para manutenção da infraestrutura da Unidade.

**III. Segurança Reforçada:** Continuar aprimorando a postura de segurança de TI da STI, com a finalidade de proteger os ativos de informações de maneira cada vez mais eficaz.

Para finalizar, gostaríamos de expressar nosso sincero agradecimento a todos os colaboradores, parceiros e partes interessadas que contribuíram para as nossas conquistas até aqui. Agradecemos pela confiança depositada em nosso trabalho e reafirmamos nosso compromisso em enfrentar, com determinação e otimismo, os desafios e oportunidades que o futuro nos reserva.

Deste modo, destacamos que o apoio da equipe da STI foi, é e sempre será fundamental para o nosso sucesso!

S  
O  
X  
E  
Z  
A

## Montante de recursos empenhados em TI na UFPE em 2024<sup>1</sup>

Empenhos por natureza de despesa - TI	Montante empenhado em 2024 (R\$)
33903017 – Material de TIC – Material de consumo	86.782,00
33904005 – Locação de Equipamentos de TIC	2.670,50
33904006 – Locação de Softwares	549.714,40
33904007 – Manutenção corretiva/adaptativa e sustentação softwares	29.664,12
33904016 – Outsourcing de impressão	633.489,61
33904019 - Computação de nuvem - Software como serviço (SaaS)	600.001,60
33904020 – Treinamento / Capacitação em TIC	5.329,50
33904023 - Emissão de Certificados Digitais	24.000,00
44904005 – Aquisição de software pronto	1.058,70
44905235 – Material de TIC (Permanente)	1.086.437,18
44905241 – Equipamentos de TIC – Computadores	880.063,93
Total	3.899.211,54

## Contratações mais relevantes de recursos de TI<sup>2</sup>

Fornecedores com mais recursos empenhados em 2024	Objeto da Contratação	Montante empenhado em 2024 (R\$)
K2 IT LTDA	- Aquisição de solução de rede sem fio wireless (138 Pontos de Acesso) - Aquisição de 02 switchs de distribuição, 01 switch de acesso 24 portas e 03 switches acesso 48 portas em atendimento às demandas da STI	794.264,00
Tecnoset Informática Produtos e Serviços LTDA	Contratação de serviços de outsourcing de impressão	633.489,61
Rede Nacional de Ensino e Pesquisa -	Contratação de licenças do Google Workspace for Education Plus	600.001,60

<sup>1</sup> Informações obtidas no Painel do Orçamento Federal:

[https://www1.siof.planejamento.gov.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=IAS%2FExecucao\\_Orcamentaria.qvw&host=QVS%40pqlk04&anonymous=true&sheet=SH06](https://www1.siof.planejamento.gov.br/QvAJAXZfc/opendoc.htm?document=IAS%2FExecucao_Orcamentaria.qvw&host=QVS%40pqlk04&anonymous=true&sheet=SH06)

<sup>2</sup> Informações obtidas no Portal da Transparência <http://www.portaltransparencia.gov.br/despesas/>

RNP		
Positivo Tecnologia S.A.	<p>Aquisição de 100 (cem) notebooks, sendo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 para o Programa de Curadoria do Patrimônio Memorial de Jornais Centenários de Pernambuco do Centro de Artes e Comunicação (CAC)</li> <li>- 01 para o Departamento de Arquitetura e Urbanismo (CAC)</li> <li>- 01 para o Departamento de Letras (CAC)</li> <li>- 01 para o Centro de Artes e Comunicação (CAC)</li> <li>- 01 para o Programa de Pós-Graduação em Comunicação e Inovação Social (CAA)</li> <li>- 01 para o Programa de Pós-Graduação em Educação Contemporânea (CAA)</li> <li>- 02 para a Assistência Estudantil (CAA)</li> <li>- 06 para o Centro de Ciências da Saúde (CCS)</li> <li>- 05 para o Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)</li> <li>- 02 para o Programa de Pós Graduação em Educação (CE)</li> <li>- 05 para o Centro de Informática (CIn)</li> <li>- 01 para o Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas (CTG)</li> <li>- 02 para o Departamento de Engenharia Mecânica (CTG)</li> <li>- 02 para o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)</li> <li>- 57 para a Biblioteca Central (BC)</li> <li>- 06 para Superintendência de Cultura (SuperCult)</li> <li>- 01 para a SPREAD</li> </ul>	513.850,00
Daten Tecnologia LTDA	<p>Aquisição 93 (noventa e três) computadores, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 computadores para o Programa de Curadoria do Patrimônio Memorial de Jornais Centenários de Pernambuco do Centro de Artes e Comunicação (CAC)</li> <li>- 01 para o CAC</li> <li>- 03 para o Departamento de Engenharia Civil (CTG)</li> <li>- 02 para o Departamento de Engenharia Mecânica (CTG)</li> <li>- 02 para o Departamento de Geologia (CTG)</li> <li>- 04 para o Departamento de Oceanografia (CTG)</li> <li>- 05 para o Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)</li> <li>- 18 para a Diretoria do Centro de Biociências (CB)</li> <li>- 01 para atender ao Centro de Biociências(CB)</li> <li>- 02 para Departamentos do Centro de Biociências(CB)</li> <li>- 01 para o Departamento de Anatomia (CB)</li> <li>- 02 para os Departamentos de Micologia e Botânica (CB)</li> <li>- 11 para o Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN)</li> <li>- 05 para o Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA)</li> <li>- 11 para atender ao Centro de Ciências da Saúde (CCS)</li> <li>- 05 para atender a Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG)</li> </ul>	423.147,84

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 para a Revista Brasileira de Geografia Física (CFCH)</li> <li>- 12 para a Superintendência de Cultura</li> <li>- 01 para a SPREAD</li> </ul>	
MCR Sistemas e Consultoria LTDA	<p>Aquisição 70 (setenta) licenças de software, sendo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 pacote Autodesk AEC para SINFRA</li> <li>- 20 Autocad da Autodesk para SINFRA</li> <li>- 21 Adobe Creative Cloud Teams All Apps Educacional para Supercom</li> <li>- 4 Adobe Creative Cloud for Teams all apps e 6 Acrobat Pro para Editora Universitária</li> </ul>	327.843,61
Drive A Informática LTDA	<p>Aquisição de 08 (oito) microcomputadores workstation para o Programa de Curadoria do Patrimônio Memorial de Jornais Centenários de Pernambuco do Centro de Artes e Comunicação (CAC)</p>	133.936,00





