**PROCEDIMENTOS PARA PAGAMENTO DO AUXÍLIO DIÁRIO A DISCENTES**

O auxílio diário a discentes será usado para custear a participação destes em atividades científico-acadêmicas no país e no exterior, financiado com recursos provenientes da CAPES/ PROAP.

- O auxílio diário a discentes para custear a participação em atividades científico-acadêmicas no país e no exterior **será realizado** [**por meio de Edital**](https://www.ufpe.br/documents/111892/5461652/EDITAL%2B06_2024%2BAUXILIO%2BDISCENTE%2BPARA%2BPARTICIPA%C3%87%C3%83O%2BEM%2BEVENTOS%2B2024%2Bpublicado%2Bem%2B27.09.2024.pdf/a8128f3f-c8ca-4ad4-84a4-b9e451e6bfd1). Os pedidos submetidos serão analisados pela Comissão de Planejamento e Gestão Financeira.

- Os pedidos selecionadas serão financiados com recursos orçamentários provenientes da CAPES/ PROAP, distribuídos nas seguintes categorias:

| **Categoria** | **Valor** | **No. Equivalente em** **Diárias** |
| --- | --- | --- |
| Evento na Região Nordeste | R$ 640,00 | 02 |
| Evento nas Regiões Norte e Centro-Oeste | R$1.280,00 | 04 |
| Evento nas Regiões Sul e Sudeste | R$ 1.600,00 | 05 |
| Evento Internacional | R$ 2.240,00 | 07 |

- Para a solicitação, o(a) discente deverá preencher e assinar o [**Formulário para Requerimento de Ajuda de Custo/Apoio Discente**](https://www.ufpe.br/documents/111892/5145886/FORMUL%C3%81RIO%2BDE%2BREQUERIMENTO%2BDE%2BAJUSTO%2BDE%2BCUSTO%2BPARA%2BDISCENTES%2BDO%2BPPGEDU.docx/7eef5583-7360-4b25-978a-f4e94e2d2a89), divulgado no site do PPGEdu no **menu Normativos, Manuais e Formulários** (Cf. Anexo II da IN 02/2024 da PROPG), anexando:

* Carta ou e-mail (print do email) de anuência do(a) orientador(a) do estudante proponente;
* Comprovante de aceite do trabalho para apresentação;
* Folder ou equivalente que conste a descrição do evento, local, duração, programação de atividades a serem realizadas (print da página do evento)
* Texto a ser publicado nos Anais do evento.

**- Em até 5 (cinco) dias úteis após o término do evento, o(a) discente deverá apresentar ao PPG:**

* Certificado ou declaração de participação/apresentação do trabalho emitida pela organização da atividade científico-acadêmica;
* Comprovantes de passagens ida e volta;
* O relatório de viagem (**Anexo I**);
* Recibo de Pagamento de Auxílio Diário (**Anexo II**);
* Comprovante de inserção no lattes (print da tela).

**- O(a) discente deverá assinar o “RECIBO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIO DIÁRIO A DISCENTES”, NO ATO DO PAGAMENTO/TRANSFERÊNCIA deste auxílio. Este recibo deverá ser anexado, pelo PPGEdu, no processo de prestação de contas à Capes.**

**Comissão de Planejamento e Gestão Financeira do PPG**

**16 de setembro de 2024**

**ANEXO I**

**RELATÓRIO DE VIAGEM**

**IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROPOSTO(A)**

| Aluno(a) | Servidor(a) | Servidor(a) Convidado(a) | Colaborador(a) Eventual |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  |
| CPF: |  | Número Processo SIPAC: |  |

**IDENTIFICAÇÃO DA VIAGEM**

|  |  |  | Nacional |  | Internacional |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Percurso: |  |
| Saída: |  | Chegada: |  | Quantidade de Diárias Recebidas: |  |

**FINALIDADE DA VIAGEM:**

| **DATA** | **DESCRIÇÃO DA(S) ATIVIDADE(S) REALIZADA(S)** |
| --- | --- |
|  |  |

# DATA:



# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ASSINATURA DO(A) PROPOSTO(A)

**ANEXO II**

**RECIBO DE PAGAMENTO DE AUXÍLIO DIÁRIO A DISCENTES**

**PROGRAMA DE APOIO À PÓS-GRADUAÇÃO - PROAP/CAPES**

| **RECIBO** |
| --- |
| Recebi de **Raylane Andreza Dias Navarro Barreto**a importância de R$ ( ), em caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de , (identificação da finalidade)no período de / / a /\_\_ / . VALOR R$  |

| **IDENTIFICAÇÃO DO(A) RECEBEDOR(A)** |
| --- |
| NOME |
| PROFISSÃO: RG: |
| ENDEREÇO COMPLETO: |

| **ASSINATURAS DO(A) COORDENADOR(A)/RECEBEDOR(A)** |
| --- |
| Atesto que as atividades/serviços constantes do presente recibo foram realizados(a).Por ser verdade, firmo o presente recibo. de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , de de \_\_\_\_\_\_Assinatura do RecebedorAssinatura do Coordenador do PPG |