



**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
EDUCAÇÃO DA UFPE  
Mestrado e Doutorado**



**MANUAL DE MATRÍCULA PARA ALUNOS REGULARES  
MESTRADO E DOUTORADO  
1º semestre de 2019**

**1 – PROCEDIMENTOS:**

**ETAPA 1**

**Alunos ingressantes em 2019.1 - de 07 a 11 de fevereiro de 2019**

- Preencher o **Formulário Eletrônico de Cadastro de Aluno Ingressante no PPGE em 2019.1** disponível [aqui](#), na página do programa (banner matrícula) ou no endereço <https://goo.gl/forms/0ved8S77Ed1t9U5G2>;
- Enviar **cópia do Diploma ou declaração de conclusão de curso (sem ressalvas) - da Graduação (para os mestrandos) / do Mestrado (para os doutorandos)** para [matriculappgeufpe@gmail.com](mailto:matriculappgeufpe@gmail.com). Título do email: “Documento de conclusão – nome do aluno – Mestrado/Doutorado”.

**Atenção: o não cumprimento dos referidos procedimentos incorrerá em inviabilização da matrícula.**

**Demais alunos, NÃO ingressantes em 2019.1 - de 25 a 28 de fevereiro de 2019**

- Preencher o **Formulário Eletrônico de Atualização Cadastral do Aluno Regular do PPGE em 2019.1** disponível [aqui](#), na página do programa (banner matrícula) ou no endereço <https://goo.gl/forms/PSxkFBBPizwukfev2>;
- Enviar a **Avaliação Semestral do Orientador** (Anexo 7) para o email [documentospgeufpe@gmail.com](mailto:documentospgeufpe@gmail.com), sob título “Avaliação Semestral 2019.1 – Mestrado/Doutorado – nome do aluno”.

**Atenção: o não cumprimento dos referidos procedimentos incorrerá em inviabilização da matrícula.**

**ETAPA 2 – MATRÍCULA NO SIGA**

**De 25 a 28 de fevereiro de 2019**

Período apenas para **matrícula em disciplinas - pelo SIGA** (algumas instruções de acesso no anexo 1).

### **Atenção:**

- O aluno que não se matricular em disciplina nesse período não poderá incluir disciplinas no período de modificação de matrícula. Restará apenas a opção de matrícula vínculo. O mesmo se aplica para alunos que solicitarem vaga para cursar disciplina de outro programa (a inclusão da disciplina em período de modificação só será possível se estiver matriculado em alguma disciplina).

- Ao se matricular em alguma disciplina aparecerá a mensagem "Em lista de espera". O aluno deverá conferir se o status mudou no período de confirmação/modificação e correção de matrícula.

### **14 e 15 de março de 2019**

- **Verificação, modificação e correção de matrícula**

Os estudantes devem verificar no SIG@ a definição da solicitação de sua matrícula feita no período de 25 a 28/02/2019. Aqueles que tiveram a solicitação de matrícula indeferida devem informar imediatamente nome, turma, CPF, a disciplina e o motivo do indeferimento (por ex. falta de vagas) enviando email para [morganamarquesufpe@yahoo.br](mailto:morganamarquesufpe@yahoo.br) e solicitando as providências cabíveis. Quando a pendência for sanada, o aluno será notificado e, se for o caso, deve realizar a matrícula, novamente, no(s) componentes(s) curricular(es) durante este mesmo período.

- **Matrícula Vínculo (apenas para alunos que não vão cursar disciplinas, inclusive os que estiverem em prorrogação) – pelo SIGA.**

O aluno que **NÃO** vai cursar disciplina neste semestre, porque concluiu os créditos ou não tem disciplinas de interesse para se matricular, deve, necessariamente, fazer **MATRÍCULA VÍNCULO**, caso contrário, será desvinculado.

**ATENÇÃO:** aluno em prorrogação também deve fazer matrícula vínculo, a única exceção é para aquele cuja defesa esteja com data marcada até o dia 01 de março, fato que dispensa a matrícula.

### **2 – OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- 1) A Coordenação do PPGE realizará uma **Reunião de Orientação de Matrícula**, com os alunos de Mestrado e Doutorado ingressantes em 2019, no dia **11 de fevereiro de 2019, às 14:30h**, na sala de aula 03 do PPGE (antiga sala 31).
- 2) **É importante que os alunos tentem acessar o SIGA antes da matrícula**, para checar se conseguem entrar no seu perfil (alunos ingressantes em 2019.1 só terão perfil disponível a partir de 18/02/19). **Problemas de acesso deverão ser resolvidos antes do dia 22/02** (entrar em contato com a secretaria do PPGE), pois não haverá pessoal suficiente para atender a demanda durante o período de matrícula).
- 3) O aluno que necessitar de **trancamento** deverá entregar um requerimento (anexo 6) na secretaria do PPGE, até o dia **27 de março**, assinado por ele mesmo e pelo orientador. Além disso, é preciso efetuar **matrícula vínculo** no SIGA, no período de 14/03 a 15/03. O trancamento será posteriormente registrado no SIGA pela secretaria.

- ◆ A matrícula nos componentes curriculares Estudos Individualizados e Atividades Programadas está **condicionada ao** envio para [matriculappgeufpe@gmail.com](mailto:matriculappgeufpe@gmail.com) do **Plano de Estudos** e formulário de aprovação (anexo 2 ou 3) assinado pelo professor orientador, professor responsável pelo estudo, quando for o caso (podendo ser o próprio orientador) e por mais dois outros professores do Núcleo ao qual o(a) aluno(a) está vinculado(a), até o dia **28/02/2019**. **Só após envio da documentação a secretaria fará a oferta do componente/turma no sistema e a respectiva matrícula do aluno (no período de 18 a 28/03/2019). A confirmação da disciplina no siga deve estar disponível só a partir do dia 01/04/19.**

#### ◆ Estudos Individualizados

**Créditos:** Os alunos de **mestrado ou doutorado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, QUATRO CRÉDITOS** em Estudos Individualizados **durante todo o curso**. A numeração (I, II, III ou IV) corresponde à carga horária (15h, 30h, 45h, ou 60h) e ao respectivo número de créditos (1, 2, 3 ou 4), que dependem do trabalho a ser realizado (**Atenção: não é possível cursar estudo individualizado I ou II mais de uma vez, pois o siga não permite repetição de códigos de disciplinas**).

**Atividades:** Realização de estudos associados diretamente ao objeto de estudo do aluno. Podem ser realizados com o orientador, professores do Programa ou de outro Programa de Pós-Graduação “Stricto Sensu”. O aluno deverá apresentar uma produção ao professor que orientou o estudo.

#### ◆ Atividades Programadas

**Créditos:** Os alunos de **mestrado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, QUATRO CRÉDITOS** e os de **doutorado** poderão cursar, **NO MÁXIMO, SEIS CRÉDITOS** em Atividades Programadas **durante todo o curso**. A numeração (I, II, III, IV, V ou VI) corresponde à carga horária (15h, 30h, 45h, 60h, 75h ou 90h) e ao respectivo número de créditos (1, 2, 3, 4, 5 ou 6), que dependem do trabalho a ser realizado. (**Atenção: não é possível cursar atividades programadas I, II ou III – alunos de doutorado - mais de uma vez, pois o siga não permite repetição de códigos de disciplinas**).

**Atividades:** Para o aluno de Mestrado, prioriza-se a participação em pesquisas dos docentes. Para o aluno de Doutorado, priorizam-se as atividades de produção e de publicação de artigos em periódicos científicos e apresentação de trabalhos em eventos de mesma natureza, relacionados com seu trabalho de Tese. O aluno deverá apresentar uma produção ao orientador.

- 4) A matrícula em disciplinas de outros Programas está **condicionada à aprovação do Orientador** (anexo 4).

- Disciplina ofertada em programa fora da UFPE: o(a) aluno(a) deve entregar na secretaria do PPGE, até o dia **11 de março**, o formulário de autorização para cursar disciplina em outro programa (anexo 4) e o comprovante de matrícula na disciplina (ao final do semestre será preciso apresentar ofício/declaração com o conceito obtido na disciplina para registro no histórico);

- Disciplina ofertada em programa da UFPE: o(a) aluno(a) deve entrar em contato com a secretaria do curso de interesse, antes do período de matrícula, para saber quais os procedimentos para solicitar vaga. Se for necessário que o PPGE providencie ofício de solicitação de vaga, o(a) aluno(a) deve entregar requerimento formal na secretaria do PPGE, junto com o formulário de autorização para cursar disciplina em outro programa (anexo 4). O ofício será emitido pela secretaria do PPGE em até seis dias úteis e deverá ser levado pelo aluno na secretaria do curso de interesse, o qual será responsável pela oferta da vaga no siga. Posteriormente o aluno deverá efetuar matrícula no SIGA.

**Atenção:**

- A matrícula no SIGA, tanto nas disciplinas do PPGE, quanto na(s) de outro(s) programa(s) deverá ser feita num único momento, uma vez que depois de efetuada, só será possível alterá-la no período de modificação de matrícula;

- Lembramos que a inclusão da disciplina em período de modificação do SIGA só será possível se o aluno estiver matriculado em alguma disciplina;

- 5) A matrícula no componente curricular Estágio de Docência, que **gera apenas créditos adicionais aos créditos exigidos pelo curso**, deve ser realizada pelo SIGA, mas está **condicionada à entrega da autorização (anexo 5) assinada pelo Orientador e pelo professor responsável pelo componente** (podendo ser o próprio orientador) até o dia **21/02/2019**. **Só após a entrega da autorização a secretaria fará a oferta do componente/turma no sistema e a respectiva matrícula do aluno (no período de 18 a 28/03/2019). A confirmação da disciplina no siga deve estar disponível só a partir do dia 01/04/19.**

**Atenção:**

- O não cumprimento dessa exigência inviabilizará o registro no SIGA do conceito atribuído ao componente.

- **Os créditos obtidos em Estágio de Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.**

- Durante todo o curso, alunos de mestrado, só podem cursar até 2 créditos em estágio de docência, enquanto que os de doutorado podem cursar até 4 créditos, desde que em semestres diferentes.

- 6) O comprovante de matrícula poderá impresso do siga a partir do dia 14 de março, devendo ser apresentado na secretaria do PPGE para ser carimbado e assinado por funcionário do programa. Também é possível solicitá-lo, a partir da mesma data, via requerimento eletrônico, disponível na página do programa (banner requerimentos), o qual será entregue em até seis dias úteis.
- 7) As aulas terão início em **11 de março de 2019** (acompanhar na página do programa se algum professor adiou o início de sua disciplina).
- 8) Os alunos de mestrado e doutorado, que ingressaram em 2019, devem inscrever-se nas disciplinas obrigatórias da turma que fazem parte (de acordo com a divisão abaixo). Qualquer necessidade de mudança de turma deve-se tentar uma permuta com um aluno da outra turma (por email, por exemplo). Depois de acordada a troca os alunos devem formalizá-la na secretaria, por meio de documento que mencione a troca (anexo 8), estando este assinado pelos dois alunos. A partir desta oficialização, a matrícula deve ser feita na disciplina resultante da troca.

9) TURMA 37 DE MESTRADO

**TURMA A**

**Disciplina: METODOLOGIA DA PESQUISA EDUCACIONAL**

Prof. Dr. Artur Moraes - 3ª feira / 08h às 12h

**Disciplina: EDUCAÇÃO, CULTURA E SOCIEDADE**

Profª Drª Rosângela Tenório - 6ª feira / 08h às 12h

ALUNO	LINHA
1. Ana Paula Lourenço de Sá	Formação
2. Anderson Rodrigues Ramos	Espiritualidade
3. Antonio Carlos Cardoso	Política
4. Arlete Maria Belo da Silva	Política
5. Carla de Paula Silva Campos	Espiritualidade
6. Cláudia Vicente da Silva	Teoria
7. Débora Paula Martins da Silva	Linguagem
8. Diogo Pedro da Silva Fernandes	Subjetividades
9. Fabíola Cristina de Oliveira Bento Aquino	Teoria
10. Gabriella Vanessa Gomes de Matos	Espiritualidade
11. Horácio Francisco dos Reis Filho	Política
12. Irene Kessia das Mercês do Nascimento	Teoria
13. Jean da Silva Menezes	Espiritualidade
14. Jimmy Davison Emídio Cavalcanti	Espiritualidade

**TURMA B**

**Disciplina: METODOLOGIA DA PESQUISA EDUCACIONAL**

Profª Drª Maria da Conceição Carillho - 4ª feira / 14h às 18h

**Disciplina: EDUCAÇÃO, CULTURA E SOCIEDADE**

Prof. Dr. Gustavo Gilson - 5ª feira / 14h às 18h

ALUNO	LINHA
1. Joel Severino da Silva	Teoria
2. Julliane Campelo do Nascimento	Linguagem
3. Laila Farias de Araújo	Teoria
4. Luan Maxwell Alves da Silva	Formação
5. Lucivânia Barbosa Evangelista	Formação
6. Marcos da Silva Aguiar	Política
7. Marília Taya Amorim Moura	Política
8. Natalia Gabriela da Silva	Teoria
9. Natália Marques da Silva Soares	Subjetividades
10. Sayarah Carol Mesquita dos Santos	Política
11. Suzana Borba da Silva	Formação
12. Thayanne Guilherme Calixto	Subjetividades
13. Wanderson Cruz dos Santos	Formação

10) TURMA 18 DE DOUTORADO

Disciplina: **SEMINÁRIO DE TEORIA E METODOLOGIA DA PESQUISA EM EDUCAÇÃO I**

**TURMA A**

Prof. Dr. André Ferreira/DO - 3ª feira / 14h às 18h

ALUNO	LINHA
1. Albaneide de Souza Campos	Linguagem
2. Alex Lins Ferreira	Teoria
3. Alexsandro Barbosa da Costa	Teoria
4. Camila Ferreira da Silva	Formação
5. Charles Gomes Martins	Teoria
6. David Glasiel de Azevedo Marinho	Teoria
7. Edmilton Amaro da Hora Filho	Teoria
8. Elicia Barros Guerra Souza	Teoria
9. Everaldo José da Silva Lima	Política
10. Gabriel Lopes de Santana	Política
11. Gustavo Jaime Filizola	Espiritualidade
12. Juliano Sitherenn	Teoria
13. July Rianna de Melo	Linguagem
14. Lucio Enrico Vieira Attia	Teoria
15. Maria Carolina Souto de Vasconcelos	Espiritualidade

**TURMA B**

Prof. Dr. Ramon de Oliveira - 3ª feira / 14h às 18h

ALUNO	LINHA
1. Maria Geiziane Bezerra Souza	Linguagem
2. Marta da Silva Aguiar	Linguagem
3. Mauro Antonio e Oliveira	Política
4. Max Rodolfo Roque da Silva	Teoria
5. Nathali Gomes da Silva	Formação
6. Patricia Irene dos Santos	Formação
7. Paulo Roberto Pergentino das Candeias	Teoria
8. Priscila Maria Vieira dos Santos Magalhães	Formação
9. Raimundo Nonato Ferreira	Política
10. Rosa Alícia Nonone Casella	Teoria
11. Rubia Cavalcante Vicente Magnata	Política
12. Severino do Ramo Correia	Teoria
13. Tulane Silva de Souza	Teoria
14. Wellington Lins de Souza	Teoria

## PROCEDIMENTO PARA ACESSAR O SIGA (ANEXO 1)

- Acessar o [www.siga.ufpe.br](http://www.siga.ufpe.br);
- Se estiver utilizando o SIGA pela primeira vez, clique em solicitar acesso para criar senha;
- Se já é usuário do SIGA, utilizar senha já existente (lembrar de trocar o perfil, se for necessário);
- Em caso de ter esquecido a senha, tente solicitar acesso para criar nova senha.
- Em caso de senha bloqueada, entrar em contato com a secretaria do PPGE informando NOME, CPF, CURSO e email para desbloqueio;
- Se houver erro no script de página, pode ser problema do navegador, tente o mozilla firefox.

REQUERIMENTO PARA MATRÍCULA EM ESTUDO INDIVIDUALIZADO (ANEXO 2)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_

(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientando(a) do(a)

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

vem solicitar a aprovação do plano de trabalho para realização do ED \_\_\_\_\_ - Estudo Individualizado

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), totalizando \_\_\_\_\_ horas/aula, sobre o tema

\_\_\_\_\_, sob responsabilidade do(a) Prof.(a) Dr.(a)

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

De acordo,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela atividade, (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

Aprovado,

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Assinatura de professor do núcleo (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_

Assinatura de professor do núcleo (Prof.(a) Dr.(a) \_\_\_\_\_)

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**



REQUERIMENTO PARA MATRÍCULA EM ATIVIDADES PROGRAMADAS (ANEXO 3)

Ilm.º (ª) Sr. (ª)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (ª) Dr. (ª) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma nº \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_

(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientando(a) do(a)

Prof.(ª) Dr.(ª) \_\_\_\_\_

vem solicitar a aprovação do plano de trabalho para realização da ED \_\_\_\_\_ - Atividade Programada

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), totalizando \_\_\_\_\_ horas/aula, sobre o tema

\_\_\_\_\_  
Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do aluno

De acordo,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador (Prof.(ª) Dr.(ª) \_\_\_\_\_)

Aprovado,

Prof.(ª) Dr.(ª) \_\_\_\_\_

Assinatura de professor do núcleo (Prof.(ª) Dr.(ª) \_\_\_\_\_)

Prof.(ª) Dr.(ª) \_\_\_\_\_

Assinatura de professor do núcleo (Prof.(ª) Dr.(ª) \_\_\_\_\_)

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

AUTORIZAÇÃO PARA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS DE OUTROS PROGRAMAS (ANEXO 4)

Ilm.º. (ª) Sr. (ª)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (ª) Dr. (ª) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma nº \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, está  
autorizado(a) a fazer sua matrícula na disciplina \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome e código da disciplina

em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), com carga horária de \_\_\_\_\_ h/a, que corresponde a \_\_\_\_\_  
créditos, ministrada pelo(a) Professor(a) \_\_\_\_\_,  
no Programa de Pós-Graduação em \_\_\_\_\_,  
da Universidade \_\_\_\_\_,  
com a seguinte periodicidade: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
dia e hora da disciplina

A presente autorização se justifica em virtude de que a referida disciplina contempla um conteúdo de grande relevância para o projeto de dissertação/tese a ser desenvolvido pelo(a) aluno(a) sob minha orientação.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do orientador(a)

Prof(ª)

\_\_\_\_\_  
(nome, por extenso, do(a) orientador(a))

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

AUTORIZAÇÃO PARA MATRÍCULA NA DISCIPLINA DE ESTÁGIO DE DOCÊNCIA (ANEXO 5)

Ilm<sup>o</sup>. (a) Sr. (a)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (a) Dr. (a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_, do Curso de \_\_\_\_\_  
(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, está autorizado (a) a  
fazer sua matrícula em ED \_\_\_\_\_ - **Estágio de Docência** \_\_\_\_\_ (I ou II – só para doutorado), na  
disciplina \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
nome e código da disciplina

do curso \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_

(ano.semestre), com carga horária de \_\_\_\_\_ h/a, a ser ministrada para a(s) turma(s) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, pelo(a) Professor(a) \_\_\_\_\_,

responsável pela disciplina, com a seguinte periodicidade: \_\_\_\_\_.

dia e hora da disciplina

Recife, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) orientador(a)

Prof<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_  
(nome, por extenso, do(a) orientador(a))

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) professor(a) responsável pela disciplina

Prof<sup>(a)</sup>

\_\_\_\_\_  
(nome, por extenso, do(a) professor(a) responsável da disciplina)

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

REQUERIMENTO PARA TRANCAMENTO (ANEXO 6)

Ilmº. (ª) Sr. (ª)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (ª) Dr. (ª) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
nome completo do(a) aluno(a)

aluno(a) regularmente vinculado(a) à turma nº \_\_, do Curso de \_\_\_\_\_

(Mestrado/Doutorado), deste Programa de Pós-Graduação em Educação da UFPE, orientado(a) pelo(a)

Professor(a) \_\_\_\_\_ vem requerer trancamento de

curso em \_\_\_\_\_ (ano.semestre), por \_\_\_\_\_ meses, pelos

motivos expostos a seguir: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) mestrando(a)

Ciente,

Prof.(ª) Dr.(ª) \_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Orientador(a)

**CONTATO DO(A) ALUNO(A)**

**TELEFONE FIXO:**

**CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**



REQUERIMENTO PARA TROCA DE TURMA (ANEXO 8)

Ilm.º. (ª) Sr. (ª)

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Pernambuco

Prof. (ª) Dr. (ª) \_\_\_\_\_

nome completo do(a) aluno(a)

alocado(a) na turma nº \_\_\_\_\_, subdivisão \_\_\_\_\_ (A/B), da(s) disciplina(s) \_\_\_\_\_

do curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado) e

nome completo do(a) aluno(a)

alocado(a) na turma nº \_\_\_\_\_, subdivisão \_\_\_\_\_ (A/B), da(s) disciplina(s) \_\_\_\_\_

do curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado),

vêm, em comum acordo, solicitar troca de turma, cumprindo assim a formalidade exigida pelo manual de matrícula.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

De acordo,

**CONTATO DOS ALUNOS:**

**NOME:**

**TELEFONE FIXO E CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**

**NOME:**

**TELEFONE FIXO E CELULAR (especificar operadora):**

**EMAIL:**