**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS**

**TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

**(Estágio realizado em unidades da UFPE)**

**1. CONCEDENTE:**

| *(Colocar o nome da Unidade da UFPE onde o estágio obrigatório será realizado)*, adiante **CONCEDENTE;**  |
| --- |
| Localização / Endereço:  |
| Representada por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CIC nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , na função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |

**2. ESTAGIÁRIO:**

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adiante **ESTAGIÁRIO** |
| --- |
| CIC nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |
| data de nascimento: \_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  |
| Bairro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,CEP\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_ Cidade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; |
| Estudante do \_\_\_\_\_ período do Curso de Graduação em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3. INSTITUIÇÃO DE ENSINO:**

| COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM Administração - CAA , adiante **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO.** |
| --- |
| Representada por Isabella Leitão Neves Frota, professora universitária, CPF nº 031.158.814-01, RG nº 5.485.624 SDS-PE, SIAPE 2526017, na qualidade de Coordenadora de Estágio do Curso de Graduação em Administração/CAA.  |

**4. FUNDAMENTO LEGAL:** Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008.

**5. OBJETO:** Condições para a realização do estágio curricular obrigatório do **ESTAGIÁRIO,** junto à **CONCEDENTE** e à **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .**

**6. PLANEJAMENTO DO ESTÁGIO:** 6.1**.** Vigência: de \_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_ até \_\_ / \_\_ / 20\_\_\_ ; 6.2. Dias da Semana e Horários: *consultar o plano de estágio em anexo*; 6.3. Jornada Semanal: \_\_\_\_\_ horas; 6.4. Supervisor do Estágio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Registro Profissional no órgão de classe ou SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; 6.5. Prof. Orientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SIAPE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 6.6. As atividades de estágio serão realizadas conforme Plano de Atividades de Estágio, aprovado pelo Colegiado do Curso e parte integrante desse documento.

**7. BOLSA e AUXÍLIO TRANSPORTE:** O estagiário **NÃO** receberá bolsa ou outra forma de contraprestação daunidade da UFPE **CONCEDENTE** do estágio, bem como, auxílio-transporte e outros benefícios.

**8. COMPROMISSOS DO ESTAGIÁRIO:** a) observar as normas e regulamentos internos da **CONCEDENTE**; b) cumprir a programação do estágio; c) zelar pelos materiais, equipamentos e bens em geral da **CONCEDENTE**,sob os seus cuidados; d) manter em absoluto sigilo, durante e após o estágio, quaisquer informações de caráter confidencial a que tiver acesso; e) apresentar relatório circunstanciado de estágio, monografia, trabalho de conclusão de curso e/ou submeter-se a outras formas de avaliação definidas pelo Colegiado do Curso; f) comparecer aos acompanhamentos periódicos programados pelo curso e previstos no Plano de Estágio.

**9. COMPROMISSOS DA CONCEDENTE:** a) orientar profissionalmente o **ESTAGIÁRIO**, supervisionando sistematicamente o desenvolvimento das atividades realizadas; b) comunicar mensalmente à Coordenação do Curso a avaliação da assiduidade e do desempenho do **ESTAGIÁRIO;** c) comunicar à Coordenação do Curso, quaisquer atitudes tomadas, diante de irregularidades e faltas cometidas pelo **ESTAGIÁRIO**; d) garantir o recesso, obedecido o prazo de realização do estágio; e) aplicar ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho.

**10. SEGURO** **DE COBERTURA DE ACIDENTES PESSOAIS:** Responsabilidade da UFPE; Seguradora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Nº da Apólice: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Início da Vigência: **\_\_/\_\_/20\_\_.**

**11. DISPOSIÇÕES GERAIS:** 11.1. A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza entre o estagiário e a **CONCEDENTE**; 11.2. A prorrogação do estágio depende de prévia e expressa autorização do Colegiado do Curso; 11.3. O termo de compromisso de estágio poderá ser rescindido em qualquer período de realização por solicitação da **CONCEDENTE**, do **ESTAGIÁRIO** ou da **Coordenação de Estágio do Curso**, autorizada pelo Colegiado e mediante comunicação por escrito no prazo mínimo de 10 (dez) dias, explicitando o motivo da rescisão.

**12. FORO:** O foro da Justiça Federal em Pernambuco é o competente para dirimir quaisquer questões oriundas da execução deste convênio ou para a interpretação deste instrumento.

Este instrumento é firmado em 03 (três) vias de igual teor e forma, cabendo a 1ª à **CONCEDENTE,** a 2ªao **ESTAGIÁRIO** e a 3ª à **COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO DO CURSO.**

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ESTAGIÁRIO** (*Nome e Cargo do representante da Concedente)*

 **CONCEDENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Profª. Drª ISABELLA LEITÃO NEVES FROTA***

 **Coordenadora de Estágio Obrigatório**

**Curso de Graduação em Administração**

**UFPE/CAA**