



PROEXC
PRÓ-REITORIA
DE EXTENSÃO E CULTURA

ANEXO III
RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA

NOME DO EDITAL:			
NOME DO PROJETO/PROGRAMA/EVENTO			
COORDENADOR			
PERÍODO VIGÊNCIA DO PROJETO		a	

RECEITAS

Especificação	Data	Valor
RECEITA TOTAL		

Observação - esta tabela refere-se exclusivamente a recursos financeiros recebidos da PROEXC

DESPESAS

Especificação	Valor
Diárias (Hospedagem + alimentação)	
Materiais de Consumo	
Passagens e despesas com locomoção	
Outros Serv. Terceiros – Pessoa Física	
Outros Serv. Terceiros – Pessoa Jurídica	
Sub-total de Custeio	
Equipamentos e Material Permanente	
Sub-total de Equipamentos e Material Permanente	
DESPESA TOTAL (Custeio + Equipamentos e Material Permanente)	

Observação - esta tabela refere-se exclusivamente aos pagamentos previstos no Plano de Trabalho.

SALDO ATUAL

RECEITA TOTAL – DESPESAS TOTAL	
---------------------------------------	--

___/___/___
Data

Assinatura do Coordenador



PROEXC
PRO-REITORIA
DE EXTENSÃO E CULTURA

**ANEXO IV
DETALHAMENTO DAS DESPESAS REALIZADAS**

NOME DO EDITAL:	
NOME DO PROJETO/PROGRAMA/EVENTO	
COORDENADOR	

PERÍODO VIGÊNCIA DO PROJETO / AÇÃO		a	
---	--	---	--

Lista de pagamentos em ordem cronológica

Nº de Ordem	Nº DO DOCUMENTO	Data de Pagamento	Fornecedor / Beneficiário	Especificação Da Despesa	Nº Tombamento (se houver)	Valor
1º						
2º						
3º						
4º						
5º						
6º						
7º						
8º						
9º						
10º						
11º						
12º						
13º						
14º						
15º						
16º						
17º						
18º						
19º						
20º						

Declaro que as despesas relacionadas acima foram pagas, que os bens e materiais foram recebidos e os serviços prestados. _____/_____/_____ Data	Assinatura do Coordenador	TOTAL
---	---------------------------	--------------



PROEXC
PRÓ-REITORIA
DE EXTENSÃO E CULTURA

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE DIÁRIAS

Exclusivo para o deslocamento do próprio beneficiário do Auxílio Financeiro

NOME DO EDITAL:

**NOME DO
PROJETO/PROGRAMA/EVENTO**

COORDENADOR

Nº DO RECIBO _____

Declaro, junto a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da Universidade Federal de Pernambuco, que utilizei parte dos recursos de custeio repassados através do edital acima, no valor de R\$ _____ (_____), para cobertura de _____ (_____) diárias no período de ___/___/___ a ___/___/___, com a finalidade de executar atividades previstas no plano de trabalho aprovado, na localidade de _____.

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Coordenador



PROEXC
PRO-REITORIA
DE EXTENSÃO E CULTURA

UFPE

**ANEXO VI
RECIBO DE DIÁRIAS**

Exclusivo para o deslocamento de convidados do Evento

NOME DO EDITAL:

**NOME DO
PROJETO/PROGRAMA/EVENTO**

COORDENADOR

Nº DO RECIBO _____

Recebi de (_____) a importância de R\$ _____ (_____) referente a _____ (_____) diária(s) no período de ___/___/____ a ___/___/____ para desenvolvimento de atividades previstas no plano de trabalho conforme edital acima e aprovado pela PROEXC, na localidade de _____.

Nome: _____ - _____

Rua: _____ Número: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ **UF:** _____

CPF ou Carteira de Identidade: _____

_____, _____ de _____ de _____

Assinatura do Beneficiário

Assinatura do Coordenador