

Documentação necessária para solicitação de diárias e passagens com recursos PROAP - DOCENTES PPGEPCAA

Enviar para o e-mail da Secretaria do PPGEPCAA (secppgepcaa@gmail.com) a seguinte documentação:

- a) Requisição de Diárias e Passagens devidamente preenchido e assinado pelo solicitante, em formato PDF (modelo disponível na aba “Área do Docente” do site PPGEPCAA);
- b) Carta de aceite do trabalho a ser apresentado ou carta convite da instituição, em formato PDF;
- c) Programação do evento, em formato PDF.

A solicitação será realizada via SCPD.

Prestação de contas:

Após cinco dias do retorno do docente ao local sede, o docente precisa enviar para o e-mail da Secretaria do PPGEPCAA (secppgepcaa@gmail.com) a seguinte documentação:

- a) Relatório de viagens devidamente preenchido e assinado pelo solicitante, em formato PDF (modelo disponível na aba “Área do Docente” do site PPGEPCAA);
- b) Documentos comprobatórios da prestação do serviço ou da participação do beneficiário nas atividades previstas (certificados, canhotos do cartão de embarque ou declaração de recibo da prestadora de serviços de transporte), em formato PDF.

George Andrade

Secretário PPGEPCAA

Atualização em 24/08/2023.