

**Ministério da Educação  
Universidade Federal de Pernambuco  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação  
Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu  
Coordenação de Editais**

**Edital PROPG nº 05/2021**

**Concessão de Passagens Aéreas para Participação em Eventos Científicos e/ou Missões Científico-Acadêmicas no País e no Exterior**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Coordenação de Editais da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu (DPGS) da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), torna público o presente Edital com o objetivo de apoiar a participação de docentes e discentes da UFPE, vinculados aos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu, em eventos científico-acadêmicos e tecnológicos no país e no exterior. O presente edital prevê a concessão de passagens aéreas nacionais e internacionais para comparecimento a eventos e/ou missões científico-acadêmicas.

**1. Dos Objetivos:**

- 1.1. Conceder apoio financeiro para docentes e alunos(as) vinculados(as) aos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu da UFPE, através de passagens aéreas, para permitir a sua participação em eventos e/ou missões científico-acadêmicas, nas diferentes áreas do conhecimento.

**2. Da Elegibilidade:**

- 2.1. São consideradas elegíveis para o presente edital propostas de docentes ou alunos (as) vinculados aos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu da UFPE, participantes do Programa de Apoio a Pós-Graduação da CAPES (PROAP), para participação nas seguintes atividades no País e no exterior:
  - 2.1.1. evento científico- acadêmico e tecnológico com apresentação de trabalho (oral ou painel);
  - 2.1.2. cursos e treinamentos em técnicas de laboratórios e utilização de equipamentos;

- 2.1.3. intercâmbio e parcerias entre programas de pós-graduação e instituições formalmente associadas;
- 2.1.4. reunião com vistas ao compartilhamento de processos e resultados de projetos ou programas realizados na pós-graduação da UFPE.
- 2.2. A concessão de recurso para este edital fica limitada a 1 (um) apoio por demandante;
- 2.3. O (A) demandante deve estar adimplente com a prestação de contas com a PROPG, bem como com o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP);
- 2.4. Ao docente da UFPE é necessário estar devidamente credenciado em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2021 que estabelece diretrizes para as ações de credenciamento, recredenciamento e descredenciamento de docentes em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da UFPE.
- 2.5. As propostas de concessão de passagens em viagens internacionais, para servidores(as) públicos(as), serão precedidas de autorização para afastamento do país concedida pelo reitor, a ser publicada no Diário Oficial da União, sendo sua obtenção de exclusiva responsabilidade do(a) demandante;
- 2.6. Não é permitida a concessão de passagens para servidores(as) públicos(as) em período de férias, licença médica, em afastamento para pós-graduação ou outras licenças;
- 2.7. Não é permitido o financiamento de passagens internacionais para docentes aposentados(as), conforme Lei Federal n. 5.809/1972;
- 2.8. Para efeitos da seleção regida pelo presente edital entendem-se como eventos científico-acadêmicos e tecnológicos: congressos, conferências, fóruns, seminários, simpósios, encontros, colóquios, workshops, reuniões, painéis, jornadas, feiras e mostras de ciência e tecnologia;
- 2.9. Este Edital não prevê o pagamento de diárias para o solicitante nem fornecimento de seguro viagem, sendo sua aquisição de responsabilidade do (a) demandante.
- 2.10. É de inteira responsabilidade do (a) demandante a verificação das condições de entrada no país de destino, quando se tratar de concessão de passagem aérea internacional.

### **3. Da Elaboração e Submissão das Propostas:**

- 3.1. A proposta deve ser elaborada em formulário *online* específico no endereço eletrônico <https://bit.ly/formeditalpropg052021>, onde deverá ser realizado o upload dos seguintes

documentos (em formato PDF):

- 3.1.1. carta de anuência da Coordenação do PPG com menção da aprovação do colegiado ao qual se encontra vinculado (a);
  - 3.1.2. plano de trabalho/estudo (máximo 2 páginas), quando se tratar de missão de trabalho ou estudo;
  - 3.1.3. comprovante de submissão e/ou aceite de artigo/trabalho, quando houver;
  - 3.1.4. carta convite ou documento similar, quando houver;
  - 3.1.5. folder ou equivalente que conste a descrição do evento, local, duração... Ex.: print da tela do site oficial do evento (se aplicável).
- 3.2. No ato da inscrição, será solicitado o login na conta do Google. Somente serão aceitas inscrições cujo acesso ocorra por meio do e-mail institucional com domínio @ufpe.br;
  - 3.3. É de exclusiva responsabilidade do (a) proponente o correto preenchimento dos dados no momento da submissão e envio da proposta;
  - 3.4. Não será permitido adicionar informações à proposta após o seu envio;
  - 3.5. Na hipótese de envio de mais de uma proposta pelo mesmo proponente, respeitando-se o prazo limite estipulado no cronograma do edital, somente a última submissão será considerada válida;
  - 3.6. As submissões que tiverem documentação e/ou informações incompletas serão desclassificadas;
  - 3.7. A PROPG somente analisará as propostas submetidas pelo formulário online. Documentos impressos endereçados à PROPG ou enviados via e-mail serão desconsiderados.
  - 3.8. A inscrição implicará compromisso tácito, por parte do (a) candidato (a), de aceitar as condições estabelecidas para o processo seletivo deste edital, não podendo alegar seu desconhecimento.

#### **4. Da Avaliação e Resultados:**

- 4.1. As propostas serão analisadas por um comitê de avaliação designado pela PROPG e será constituído por pesquisadores, de áreas distintas, podendo ainda ser externos aos quadros da UFPE, considerando o seu impacto para o Programa de Pós-graduação, a abrangência e o alcance da proposta.
- 4.2. Serão especialmente estimuladas as propostas:

- 4.2.1. oriundas de Programas de Pós-Graduação ligados aos Centros Acadêmicos de Vitória (CAV) e Caruaru (CAA).
- 4.2.2. vinculadas a pelo menos um dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável Globais (ODS), acordados pela ONU, em 25 de setembro de 2015 (disponível em <https://brasil.un.org/pt-br/sdgs>).
- 4.3. A relação das propostas aprovadas será divulgada na página da PROPG ([www.ufpe.br/propg](http://www.ufpe.br/propg)), conforme cronograma constante no Edital.
  - 4.3.1. A solicitação de recurso ao resultado preliminar deverá ser realizada em até 1 (um) dia útil após a divulgação da relação dos aprovados, através do e-mail [editais.propg@ufpe.br](mailto:editais.propg@ufpe.br).

## **5. Dos Recursos Financeiros:**

- 5.1. As propostas de participação nos eventos, selecionadas no âmbito deste edital, serão financiadas com recursos orçamentários de passagens aéreas do PROAP 2019/2021, não utilizados em função da Pandemia de Covid-19.
- 5.2. A aprovação da proposta por parte do docente não lhe confere o direito à concessão do recurso, caracterizando mera expectativa de direito, condicionada à disponibilidade financeira dos recursos do PROAP 2019/2021.
- 5.3. A aquisição de passagens aéreas nacionais está sujeita às autorizações legais e à disponibilidade do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SDCP) do Governo Federal, cuja concessão e disponibilização não são de responsabilidade exclusiva da UFPE.
- 5.4. Os (As) demandantes devem atentar para as dificuldades inerentes à aquisição dessas passagens, solicitando com antecedência o processo de aquisição, solicitando o processo de aquisição, via SCDP, através da secretaria do PPG, em até 10 dias após a divulgação dos resultados;
- 5.5. Cada proposta aprovada pode ser apoiada conforme disponibilidade financeira da Instituição, até o limite de recurso disponibilizado para o Edital.
- 5.6. Caberá a secretaria de cada programa de pós-graduação, da qual pertence o(a) docente/aluno(a) da proposta vencedora executar o pedido de passagens, observado o prazo de 15 (quinze) dias de antecedência da viagem para aquisição de passagens via SCDP, estabelecido pelo Decreto Federal nº 10.193/2019

5.7. O total estimado de recursos para este edital é da ordem de R\$ 414.882,55, sendo distribuídos da seguinte forma:

- 5.7.1. passagens nacionais: R\$ 185.925,53;
- 5.7.2. passagens internacionais: R\$ 228.957,02

## **6. Da Utilização dos Recursos Financeiros:**

- 6.1. Todas as despesas com passagens aéreas devem ser diretamente vinculadas à proposta submetida na inscrição;
- 6.2. A pesquisa de preços e a escolha da tarifa será realizada pelos Solicitantes de Passagens da PROPG em conformidade com a Instrução Normativa nº 03/2015-MPOG;
- 6.3. A escolha da tarifa mais vantajosa deverá ser realizada considerando o horário e o período da participação do servidor no evento, o tempo de traslado e a otimização do trabalho, visando garantir condição laborativa produtiva, utilizando os seguintes parâmetros:
  - 6.3.1. a escolha do voo deve recair prioritariamente em percursos de menor duração, evitando-se, sempre que possível, trechos com escalas e conexões;
  - 6.3.2. os horários de partida e de chegada do voo devem estar compreendidos no período entre 7h e 21h, salvo em casos de inexistência de voos que atendam a esses horários;
  - 6.3.3. em viagens nacionais, deve-se priorizar o horário de chegada do voo que anteceda em, no mínimo, três horas o início previsto dos trabalhos, evento ou missão;
  - 6.3.4. em viagens internacionais, realizadas no período noturno, quando a soma dos trechos da origem até o destino ultrapassar oito horas, o embarque ocorrerá, prioritariamente, com um dia de antecedência; e
  - 6.3.5. A escolha da tarifa deve privilegiar o menor preço, identificado entre os voos disponíveis na data de realização da pesquisa de passagens, prevalecendo, sempre que possível, a tarifa em classe econômica, observado o disposto neste artigo e no art. 1º do Decreto nº 9.280, de 6 de fevereiro de 2018.
- 6.4. É vedado efetuar despesas fora do período de vigência estabelecido neste edital.

## **7. Das Obrigações e Prestação De Contas:**

- 7.1. Os (As) contemplados(as) no presente Edital ficam obrigados a:
  - 7.1.1. Participar efetivamente do evento, de forma integral;

- 7.1.2. Apresentar à secretaria do Programa de Pós-Graduação (PPG) após o fim da missão:
- 7.1.2.1. relatório de viagem;
  - 7.1.2.2. comprovantes de embarque (passagens aéreas); e
  - 7.1.2.3. certificado de participação no evento e certificado de apresentação do trabalho (caso tenha trabalho aprovado para apresentação) e/ou documento que comprove a missão de trabalho/estudo.
- 7.1.3. A documentação solicitada no item 7.1.2 deverá ser apresentada pelo (a) demandante a secretaria do PPG dentro dos seguintes prazos:
- 7.1.3.1. em até 05 (cinco) dias, se viagem nacional;
  - 7.1.3.2. em até 30 (trinta) dias, se viagem internacional.
- 7.2. O não cumprimento dos tópicos anteriores, salvo as previsões legais, acarretará nas sanções previstas no SCDP.

## 8. Do Cronograma:

- 8.1. O Edital PROPG nº 05/2021 – Concessão de Apoio Financeiro para Eventos Científicos Acadêmicos no País e no Exterior receberá as propostas, através do preenchimento de formulário online (<https://bit.ly/formeditalpropg052021>), conforme o cronograma abaixo:

Mês da realização do evento	Data limite para submissão do pedido	Data de divulgação dos resultados
Novembro*/Dezembro – 2021	22/10/2021	29/10/2021
Janeiro/Abril – 2022	12/11/2021	22/11/2021
Maio/Junho - 2022	15/12/2021	22/12/2021

\*solicitações com viagem a partir de 15/11/2021.

- 8.2. As solicitações deverão observar o prazo mínimo de 15 (quinze) dias entre a solicitação e o início da viagem, em obediência ao Decreto n. 10.193/2019.

## 9. Das Disposições Finais:

- 9.1. Agradecimentos à CAPES e à UFPE são obrigatórios nos trabalhos produzidos ou publicados, em qualquer mídia. Em atendimento à Portaria nº 206/2018 da CAPES, obrigatoriamente,

deverão ser utilizadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001" ou ""This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001".

- 9.2. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Recife, 08 de outubro de 2021.

**Profa. Tereza Cristina Medeiros de Araújo**

Diretora de Pós-Graduação Stricto Sensu/PROPG – UFPE

**Profa. Carol Virgínia Góis Leandro**

Pró-Reitora de Pós Graduação/PROPG – UFPE