**REQUERIMENTO DE INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**

**À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE)**

**Solicito Incentivo à Qualificação, conforme Lei nº 11.091/2005, Decreto nº 5.824/2006 e Ofício circular SEI nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC, com base nos dados abaixo e nos documento(s) anexado(s) ao processo.**

**I - DADOS DO REQUERENTE**

| **NOME:** | |
| --- | --- |
| **NOME SOCIAL** (de acordo com a Portaria Normativa n° 02/2016- GR/UFPE): | |
| **SIAPE:** | **CPF:** |
| **TELEFONE:** | **E-MAIL:** |
| **CARGO:** | **DATA DE INGRESSO:** |
| **LOTAÇÃO:** | |

**II - INFORMAÇÕES SOBRE O CURSO**

| **NÍVEL DE ESCOLARIDADE:** | **ANO DE CONCLUSÃO:** |
| --- | --- |
| **NOME DO CURSO:** | |
| **INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** | |

**III - DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

| * **Ensino Fundamental:** Certificado * **Ensino Médio:** Certificado e Histórico Escolar * **Ensino Médio Profissionalizante/Técnico:** Diploma e Histórico Escolar | * **Graduação:** Diploma * **Especialização:** Certificado e Histórico Escolar * **Mestrado:** Diploma * **Doutorado:** Diploma |
| --- | --- |

**IV - INSTRUÇÕES:**

| 1. O processo eletrônico deve ser do tipo INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO e a classificação 023.157 TITULAÇÃO. O requerente deve constar como interessado com o seu nome completo e SIAPE. 2. No caso de servidor recém-ingresso, deve constar como interessado no processo seu nome completo e CPF. Exclusivamente nesta situação, o requerimento deve ser assinado manualmente pelo(a) requerente e os documentos devem ser assinados eletronicamente pela chefia imediata. 3. O processo deve ser enviado para a Seção de Acompanhamento e Avaliação das Progressões e Qualificação – SAPQ (11.07.47) via SIPAC. 4. Na ausência de documento de comprovação de escolaridade (item 4), a declaração da instituição de ensino deve informar expressamente “a conclusão efetiva de curso reconhecido pelo MEC, a aprovação do interessado e a inexistência de qualquer pendência para a aquisição da titulação”, bem como atestar o início do processo de expedição e registro do respectivo certificado ou diploma (de acordo com o Ofício Circular SEI nº 39/2019/GAB/SAA/SAA-MEC e Ofício Circular n° 27/2022/CFC/PROGEPE/UFPE). 5. É obrigatória a revalidação do diploma estrangeiro (Graduação) ou o reconhecimento do diploma estrangeiro (Mestrado e Doutorado). Para esses casos, o histórico do curso também deve ser anexado. Para fins de comprovação de revalidação e reconhecimento, é necessário que o diploma esteja devidamente apostilado por uma Universidade brasileira nos termos da legislação vigente. |
| --- |

**Este documento terá validade APENAS quando devidamente preenchido e assinado de modo digital, pelo(a) interessado(a), no SIPAC. No caso de servidores recém-ingressos na UFPE, deve-se assinar manualmente ou por meio do** [**GOV.BR**](http://gov.br)**. Este documento deverá ser anexado em formato PDF, no SIPAC.**