**REQUERIMENTO DE HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE**

**À Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE)**

**Solicito Horário Especial para Servidor Estudante, conforme Lei nº 8.112/1990, com base nos dados abaixo e nos documento(s) anexado(s) ao processo.**

**DADOS DO REQUERENTE:**

| **NOME:** | |
| --- | --- |
| **NOME SOCIAL** (de acordo com a Portaria Normativa n° 02/2016- GR/UFPE): | |
| **SIAPE:** | |
| **CARGO:** | |
| **LOTAÇÃO:** | |
| **TELEFONE:** | **RAMAL:** |
| **E-MAIL INSTITUCIONAL:** | |
| **CURSO DE EDUCAÇÃO FORMAL:** | |
| **NÍVEL DE ESCOLARIDADE:** | |
| **INSTITUIÇÃO DE ENSINO:** | |

**Este documento terá validade APENAS quando devidamente preenchido e assinado de modo digital, pelo(a) interessado(a), no SIPAC.**