**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL - DDP**

**ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS SERVIDORES DA UFPE – FORMARE NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA - NUDESC**

REQUERIMENTO PARA AFASTAMENTO DE CURTA DURAÇÃO (ATÉ 30 DIAS)

Solicito Afastamento de Curta Duração, conforme Decreto nº 9.991/2019 e Portaria do Ministério da Educação nº 204, com base nos dados abaixo e nos documento(s) anexado(s) ao processo.

1. **- DADOS DO REQUERENTE**

|  |
| --- |
| **NOME COMPLETO**: |
| **NOME SOCIAL** (de acordo com a Portaria Normativa n° 02/2016- GR/UFPE): |
| **VÍNCULO:**( )Docente efetivo ( )Técnico efetivo ( )Docente cedido ( )Técnico cedido ( )Docente visitanteOutro (especificar):**Destacamos que o servidor substituto não poderá se afastar!** |
| **Possui mais de um vínculo com a UFPE:**( ) Sim ( ) Não**Se sim, informar no campo “cargo”** |
| **CARGO**: | **SIAPE**: |
| **DATA DE ADMISSÃO**: |
| **UNIDADE DE LOTAÇÃO**: |
| **TELEFONE/RAMAL**: | **CELULAR**: | **E-MAIL**: |

1. **- DADOS GERAIS DO AFASTAMENTO PARA ESTUDO DE CURTA DURAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NATUREZA DO AFASTAMENTO (\*)**:( ) Com Ônus ( ) Com Ônus Limitado ( ) Sem Ônus | **TIPO**:( ) Nacional ( ) Internacional |
| **OBJETIVO**:( ) Ouvinte em congressos ou similares ( ) Intercâmbio ( ) Visita Técnica ( ) Estágio ( ) Atividade de aperfeiçoamento ( ) Palestrante ( ) Apresentação de trabalho ( ) Coleta de dados ( ) Aula de campo( ) Outro (especificar): |
| **PERÍODO**: De / / até / /  |

**(\*) ÔNUS –** com salário + bolsa/auxílio órgão federal **| ÔNUS LIMITADO –** apenas salário **| SEM ÔNUS –**

sem salário/ sem bolsa ou auxílio

1. **- DADOS ESPECÍFICOS DO AFASTAMENTO PARA ESTUDO DE CURTA DURAÇÃO**

|  |
| --- |
| **NOME DO CURSO ou EVENTO**: |
| **SOLICITOU BOLSA ou AUXÍLIO**:( ) Não( ) Sim (especificar órgão): ( ) CAPES ( ) CNPQ ( ) FACEPE ( ) UFPE ( ) Outro (especificar): |
| **NOME DA INSTITUIÇÃO PROMOTORA**: |
| **CIDADE**: | **ESTADO**: | **PAÍS**: |

1. **- REQUERIMENTO (Datar e Assinar)**

Ao Magnífico Reitor da UFPE,

Solicito de Vossa Magnificência autorização para afastamento, conforme dados constantes na presente Ficha e documentação anexa, responsabilizando-me integralmente pela veracidade das informações fornecidas bem como pela autenticidade da documentação anexada.

Assinatura do Requerente: (ASSINATURA PELO SIPAC)

Este documento terá validade APENAS quando devidamente preenchido e assinado de modo digital, pelo(a) interessado(a), no SIPAC.