**TED dispensável (Art. 3º, §3º, inciso I do Decreto nº 10.426/2020**)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item**  | **Documento** | **Formato do Documento** | **Exigência** | **Nº do Doc.** |
|  | Requerimento. | Carregar no Sipac o modelo: DCCAC 1 – REQUERIMENTO | Obrigatório |  |
|  | Solicitação de ofício de manifestação de interesse do reitor (a ser providenciado, por solicitação da coordenação do projeto, ao Gabinete do Reitor) | Formato PDF | **Caso exigido pelo órgão concedente** |  |
|  | Declaração do Coordenador. (Docente com vínculo funcional ativo na UFPE). | Carregar no SIPAC o modelo: DCCAC 2 – DECLARAÇÃO COORDENADOR | Obrigatório |  |
|  | Declaração da chefia imediata para participação dos servidores da UFPE no Projeto. | Carregar no SIPAC o modelo: DCCAC 3 – DECLARAÇÃO SERVIDORES | Obrigatório |  |
|  | Declaração do Ordenador de Despesas. | Carregar no SIPAC o modelo: DCCAC 5 – DECLARAÇÃO ORDENADOR DE DESPESA | Obrigatório |  |
|  | PLANO DE TRABALHO assinado eletronicamente pelo Coordenador do Projeto (ou pelo reitor se exigido pelo órgão concedente; nesse caso, indicar no documento o reitor como assinante)(deve-se utilizar o modelo disponível em [www.ufpe.br/proplan/convenios](http://www.ufpe.br/proplan/convenios)), em Modelo plano de trabalho (TED). Observar o Anexo II do Manual DCCAc/PROPLAN disponível em [www.ufpe.br/proplan/convenios](http://www.ufpe.br/proplan/convenios)). | Formato PDF  | Obrigatório |  |
|  | ORÇAMENTO DETALHADO assinado eletronicamente pelo Coordenador do Projeto. (Se a financiadora não estabelecer modelo, deve-se utilizar o modelo do tipo “Execução Direta pela UFPE”, disponível em [www.ufpe.br/proplan/convenios](http://www.ufpe.br/proplan/convenios)).Para preenchimento, observar as exigências contidas no Anexo III do Manual DCCAc/PROPLAN disponível em [www.ufpe.br/proplan/convenios](http://www.ufpe.br/proplan/convenios)). | Formato PDF e Formato Excel | Obrigatório |  |
|  | JUSTIFICATIVA referente aos parâmetros utilizados para os valores das despesas previstas no Orçamento Detalhado. | Formato PDF  | Obrigatório |  |
|  | Relação da equipe do projeto identificada por nome, CPF (e SIAPE se servidor da UFPE), função no projeto, tipo de vinculação à UFPE (Ex.: docente, técnico, estudante de graduação ou de pós-graduação, externo). | Formato PDF | Obrigatório |  |
|  | A presente lista de verificação deverá ser inserida no processo devidamente preenchida. | Formato PDF | Obrigatório |  |

|  |
| --- |
| **Observações e Informações Complementares** |
|  |

**Assinam eletronicamente este documento:**

O(a) servidor(a) “INSERIR NOME DO SERVIDOR”, matrícula SIAPE nº “XXXXXXX”, responsável pelo preenchimento desta lista de verificação.

O(a) servidor(a) “INSERIR NOME DO SERVIDOR”, matrícula SIAPE nº “XXXXXXX”, coordenador(a) do projeto.