

Manual de envio do relatório parcial

Fluxos para:

- 1. Envio do relatório parcial pelo(a) estudante**
- 2. Emissão de parecer do relatório pelo(a) docente orientador**

Atenção: Este manual é meramente ilustrativo. É de inteira responsabilidade do(a) docente e discente o preenchimento e a veracidade das informações prestadas.

É recomendada a utilização do navegador Firefox 



PROPESQI
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E INOVAÇÃO

Coordenação de Iniciação Científica

Recife, 2026

Reitor

Alfredo Macedo Gomes

Vice-Reitor

Moacyr Cunha de Araújo Filho

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Pedro Valadão Carelli

Diretor de Pesquisa

Joaquim Ferreira Martins Filho

Coordenadora de Iniciação Científica

Bruna Martins Bezerra

Técnicos Administrativos:

Jaciara Ferreira Antunes Corrêa

Marcos Dionizio Machado Nogueira

Tays de Andrade Lopes

Sergio Bezerra de Menezes



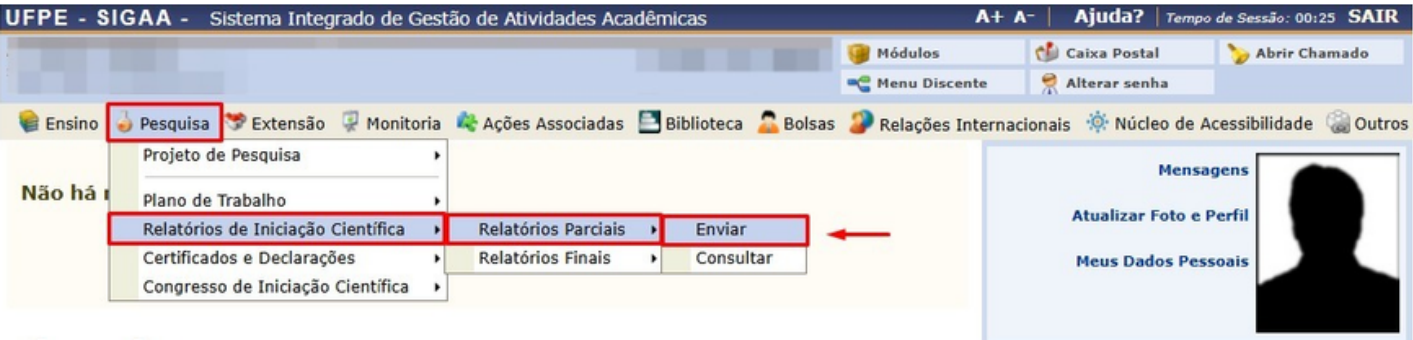
INFORMAÇÕES IMPORTANTES



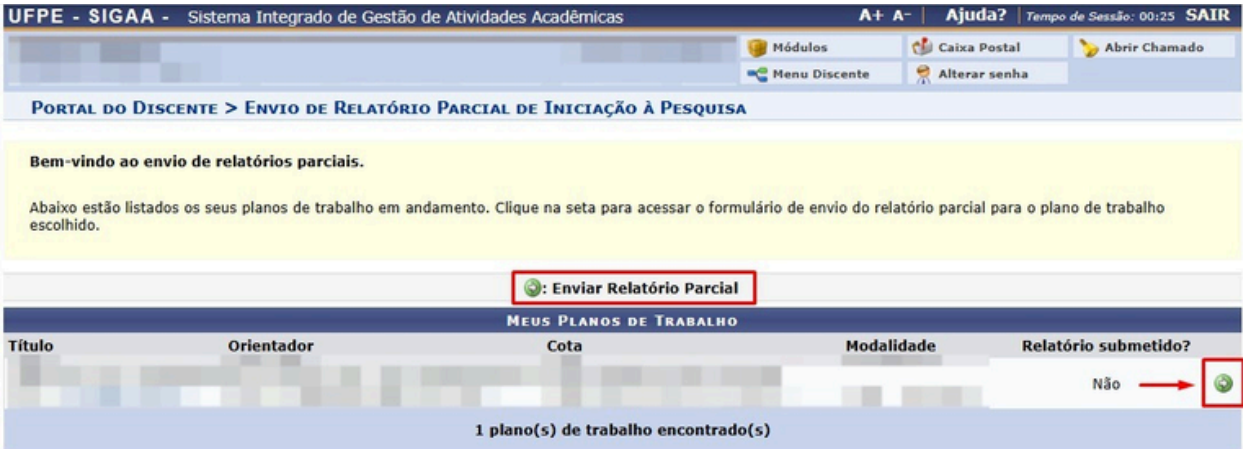
- O **período de envio** dos relatórios parciais está definido no **cronograma** dos editais vigentes.
- O **prazo para envio do relatório pelo(a) estudante e para emissão do parecer pelo(a) orientador é o mesmo: de 15/02 a 15/03.**
- É importante que **o(a) estudante envie o relatório parcial antes do dia 15/03** para que **o(a) orientador possa emitir o parecer até o dia 15/03.**
- **Estudantes do PIBIC-EM** também devem submeter o relatório parcial **pelo Sigaa.**
- Este manual está dividido em **dois fluxos**:
 - **Fluxo 1:** Envio do **relatório** parcial **pelo(a) estudante** (págs 4 a 6)
 - **Fluxo 2:** Emissão do **parecer** do relatório **pelo(a) docente orientador** (págs 7 a 9)

1. O(a) **estudante** deve acessar o SIGAA com seu login e senha e clicar em:

Pesquisa → Relatórios de iniciação científica → Relatórios parciais → Enviar



2. Localize o seu plano de trabalho e **clique no ícone verde (enviar relatório parcial)**



3. O(a) estudante deve **preencher** todos os **campos** obrigatórios. **NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR NADA.**

PESQUISA > RELATÓRIO PARCIAL DE BOLSA

Bem-vindo ao Cadastro de Relatório Parcial de Iniciação à Pesquisa.

Qual a diferença entre *Apenas Gravar* e *Gravar e Enviar*?

Apenas Gravar: Salva o que você digitou até o momento, mas não submete ao seu orientador. É apenas um rascunho. Sendo assim, você pode terminar o seu relatório em um outro momento, podendo parar e continuar quantas vezes for necessário.

Mas atenção com relação ao prazo de envio, se o relatório não for enviado dentro do prazo informado no calendário acadêmico você não poderá mais enviar este relatório.

Gravar e Enviar: Envia o relatório para o seu orientador emitir o parecer. Depois desta etapa voce não poderá mais editar o texto. Use esta opção somente quando seu relatório estiver pronto.

Muito cuidado para não perder o prazo de envio que é até

(x) fechar ajuda

PREENCHA OS CAMPOS DO RELATÓRIO

Discente: 20200014836 - ADLER DE SOUSA MOURA
Orientador: JOAQUIM FERREIRA MARTINS FILHO

Título do Plano de Trabalho: Desenvolvimento de encapsulamento para sensor a fibra óptica heteronúcleo para baterias de chumbo-ácido

Projeto: PIK2077-2022 - Sensores à fibra óptica para o monitoramento de baterias de chumbo-ácido aplicadas em sistemas de armazenamento de energia

Atividades realizad...	Comparação entre o plano original e o executado	Outras atividad...	Resultados preliminares
------------------------	---	--------------------	-------------------------

Neste item devem ser informadas as participações nas reuniões da base, em congressos, apresentações de seminários, etc. *

CAMPO 1CAMPO 2CAMPO 3CAMPO 4

Apenas Gravar (Rascunho)Gravar e EnviarCancelar

ATENÇÃO:

- A opção “**Apenas Gravar (Rascunho)**” não envia e permite que o(a) estudante realize modificações no conteúdo;
- A opção “**Gravar e Enviar**” envia o relatório e não permite edição posterior.

4. Após o envio do relatório, o sistema exibirá a tela abaixo:

 • Relatório Parcial de Bolsa enviado com sucesso!

(x) fechar mensagem

PORTAL DO DISCENTE > RELATÓRIO PARCIAL DE BOLSA

RELATÓRIO PARCIAL

Discente:

Projeto:

Orientador:

Data de Envio:

CORPO DO RELATÓRIO

Atividades Realizadas

Comparação entre o plano original e o executado

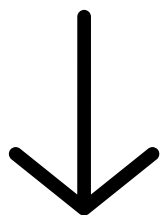
Outras atividades

Resultados Preliminares

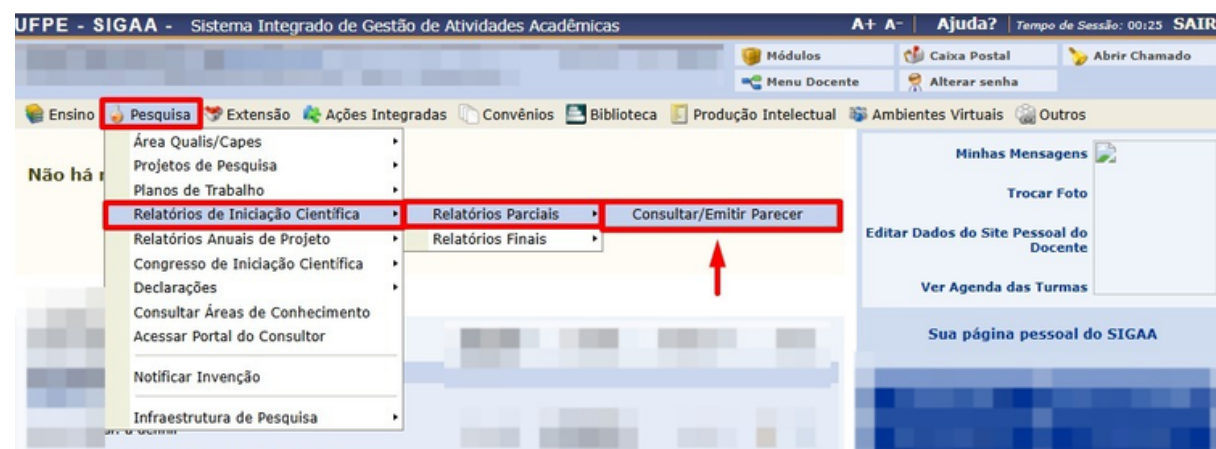
 **ATENÇÃO:**

O(a) estudante deve avisar ao(a) docente orientador que o relatório foi enviado para que este(a) possa emitir o parecer.

Nas páginas seguintes, mostraremos o **fluxo para a emissão do parecer pelo(a) orientador.**



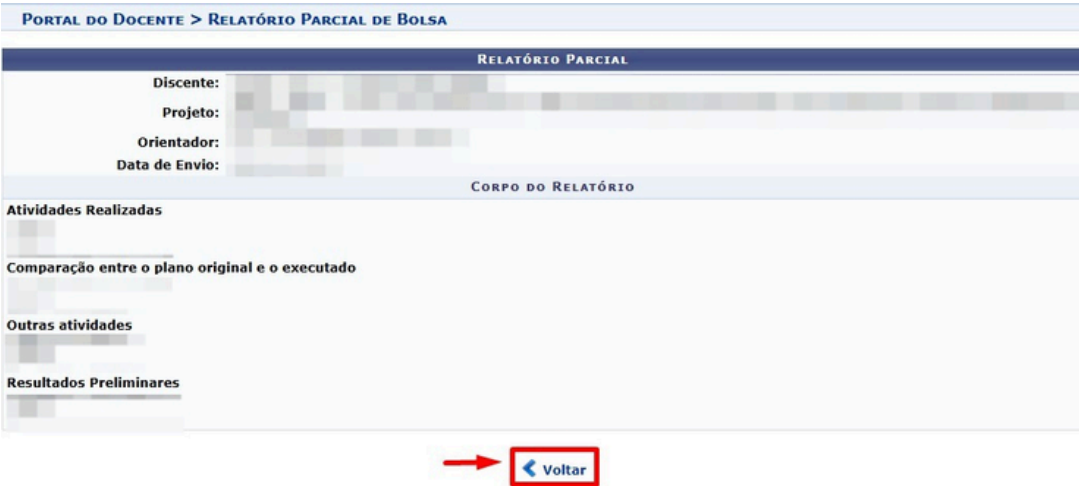
1. Para emitir o parecer, **o(a) docente orientador** deve entrar em seu perfil no SIGAA e clicar em:
- Portal do docente → Pesquisa → Relatórios de iniciação científica → Relatórios parciais → Consultar/Emitir parecer**



2. O sistema irá apresentar os **planos de trabalho ativos**. Clique em **Visualizar Relatório** para **verificar as informações inseridas pelo(a) estudante**.



3. Em seguida, **volte à tela anterior** para **emitir o parecer**.



4. Clique em **emitir parecer**.



5. Atribua as **notas**, inclua o **comentário/justificativa** e clique em **Emitir Parecer** no final da tela.

Observação: No campo do **comentário/justificativa**, recomenda-se escrever sobre o **andamento da pesquisa**, apontando **barreiras e facilitadores**, assim como uma **avaliação geral da qualidade do relatório** produzido pelo estudante e o **desempenho** do mesmo no primeiro semestre do projeto.

PORTAL DO DOCENTE > PARECER DE RELATÓRIOS PARCIAIS DE DISCENTES

ANALISE O RELATÓRIO ENVIADO E REALIZE A EMISSÃO DO PARECER

DADOS DO BOLSISTA

Discente: []
Centro/Curso: []
Período Atual do Curso: []
Bolsa/Modalidade: []
Período da Cota: []

DADOS DO ORIENTADOR

Docente: []
Centro/Curso: []
Bolsista de Produtividade CNPq: []
E-mail: []
Telefone: []
Título do Projeto: []
Plano de Trabalho: []
Projeto Financiador: []
Período de Execução do Projeto: []

AValiação DE DESEMPENHO DO DISCENTE

PONTUAÇÃO (LEGENDA)

(0,0 a 2,0) INSUFICIENTE (2,1 a 4,0) DEFICIENTE (4,1 a 6,0) REGULAR (6,1 a 8,0) BOM (8,1 a 10,0) EXCELENTE

PONTUAÇÃO	COMPETÊNCIA	PONTUAÇÃO	COMPETÊNCIA
0,0	Criatividade	0,0	Capacidade de análise
0,0	Capacidade de assimilação de conhecimento	0,0	Capacidade de expressão verbal
0,0	Capacidade de expressão escrita	0,0	Comportamento ético
0,0	Relacionamento com o professor orientador	0,0	Relacionamento com os discentes da equipe
0,0	Liderança	0,0	Iniciativa
0,0	Organização	0,0	Interesse
0,0	Responsabilidade	0,0	Predisposição a acolher recomendações
0,0	Assiduidade	0,0	Pontualidade

Nota final atribuída ao discente: 0,0

Comentário e justificativa da nota final atribuída ao discente: []

0000/5000

Emitir Parecer << Voltar Cancelar

6. O sistema exibirá a tela abaixo:



Observação: O parecer (notas + comentário/justificativa) **pode ser alterado pelo(a) docente até o fim do prazo estabelecido no cronograma.** Basta seguir os passos indicados anteriormente e **clicar em emitir parecer.**

Após o **fim do prazo, não é mais possível** fazer alterações.