

Plano de Diretor de TIC 2026-2028

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Alfredo Macedo Gomes
Reitor

Moacyr Cunha de Araújo Filho
Vice-reitor

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitoria de Graduação

Carol Virgínia Góis Leandro
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

Maria da Conceição dos Reis
Pró-Reitoria de Extensão

Mariana Brayner Cavalcanti
Pró-Reitoria de Cultura

Rodrigo de Oliveira Simões
Pró-Reitoria de Administração

Brunna Carvalho Almeida Granja
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Helen Gomes Frade
Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Anderson Apolônio Lira Queiroz
Superintendência de Tecnologia da Informação

Equipe de elaboração do PDTIC 2026-2028

Nestor Moreira Reis Neto -
Coordenador
Ana Cecilia Vieira da Silva
Anderson Apolônio Lira Queiroz
Bruno Cipriano Minhaqui da Silva
Carlos Eduardo Meira
Carlos Felipe da Costa Andrade
Cláudia Nobrega Moreira Reis

Daniel de Barros Patriota Oliveira
Eduardo Jorge da Silva Ramos
Francisco Juvenal Feitosa N. Júnior
Israel Bruno dos Santos Duarte
Liliane Aparecida da Silva Santos
Linaldo Leite Ferreira Junior
Nadja Medeiros Justino da Silva
Renan Mousinho Aquino

HISTÓRICO DE VERSÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR	APROVADO POR
02/12/2025	1.0	PDTIC 2026-2028	Equipe de elaboração do PDTIC	-
12/12/2025	1.1	Inclusão do Plano de Ações, Plano orçamentário e Plano de gestão de riscos	Equipe de elaboração do PDTIC	-
18/12/2025	1.2	Apresentação em reunião do CTIC	-	CTIC
18/12/2025	2	Correção da somatória do Planejamento Orçamentário	Equipe de elaboração do PDTIC	
22/12/2025	2.1	Formatação gráfica	Equipe de elaboração do PDTIC	-

LISTA DE SIGLAS

CTIC	Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação
COBIT	<i>Control Objectives for Information and Related Technologies Framework</i>
DGGTIC	Diretoria de Governança e Gestão de TIC
DITIC	Diretoria de Infraestrutura de TIC
EBSERH	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EqEPDTIC	Equipe de Elaboração do PDTIC
FCS	Fatores Críticos de Sucesso
IEC	Comissão Eletrotécnica Internacional
IN	Instrução Normativa
ISO	Organização Internacional de Normalização
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
LOA	Lei Orçamentária Anual
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PLOA	Projeto de Lei Orçamentária Anual
PNDP	Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal
POA	Plano Orçamentário Anual
PPSI	Programa de Privacidade e Segurança da Informação
RR-PDTIC	Relatório de Resultados do PDTIC
SGD	Secretaria de Governo Digital
SIGAA	Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
SIGRH	Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
STI	Superintendência de Tecnologia da Informação
TED	Termo de execução descentralizado
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	8
1 INTRODUÇÃO	9
1.1 A SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	9
1.2 ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO	10
2 METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDTIC	12
2.1 PREPARAÇÃO	12
2.2 FASE DE DIAGNÓSTICO	14
2.2.1 ANÁLISE SWOT DA TIC	15
2.3 FASE DE PLANEJAMENTO	16
3 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	17
4 GOVERNANÇA DA ÁREA DE TIC	6
5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	6
5.1 MISSÃO	6
5.2 VISÃO	6
5.3 VALORES	7
6 RESULTADOS DO PDTIC 2024-2025	7
6.1 PANORAMA DE EXECUÇÃO	8
6.2 DISTRIBUIÇÃO POR ÁREA RESPONSÁVEL	9
7 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	10
7.1 PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO	10
7.2 NATUREZA DAS NECESSIDADES	11
8 PLANO DE METAS E AÇÕES	13
9 PLANO DE AÇÕES DE PESSOAL	25
10 PLANO ORÇAMENTÁRIO	29
11 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS	30
12 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO	35
13 ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PDTIC	36
13.1 REVISÃO DO PDTIC	36
REFERÊNCIAS	37

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) é um instrumento que tem por objetivo diagnosticar, planejar e gerir as necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da comunidade acadêmica. Sua finalidade é apoiar a gestão institucional na execução e cumprimento de seus objetivos institucionais e estratégicos, orientando e priorizando os investimentos em TIC de acordo com as necessidades e a capacidade de atendimento da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

O planejamento de TIC é fundamental para a gestão organizacional, fornecendo direcionamento e estratégias para as atividades nessa área. Permitindo, assim, alocação eficiente de recursos e esforços, além de contribuir para o alcance de metas estabelecidas. A demais, promove o amadurecimento e a eficácia da gestão nesse campo, coordenando e alinhando as atividades e maximizando a utilização dos recursos disponíveis. Portanto, desempenha um papel crucial como um guia estratégico para a gestão da TIC, impulsionando o desenvolvimento contínuo nessa área e contribuindo para o sucesso das iniciativas na instituição.

O escopo deste PDTIC abrange todas as unidades administrativas e acadêmicas da UFPE, em todos os seus *campi*, com exceção das unidades vinculadas ao Hospital das Clínicas da UFPE, as quais são geridas pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH).

A vigência deste PDTIC será de janeiro de 2026 a dezembro de 2028, sendo possível ser revisado quando da provocação da comunidade acadêmica ou Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC). Ao final de seu período de vigência, o plano será encerrado com um relatório de resultados (RR-PDTIC).

1 INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) é um instrumento utilizado para planejar as ações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e ajudará na priorização e otimização da alocação de recursos.

A elaboração deste plano foi realizada pela Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC), instituída pela Portaria n.º 4383, de 04 de novembro de 2025, publicada no Boletim de Serviço n.º 201, de 05 de novembro de 2025.

O PDTIC foi elaborado com base no Guia de PDTIC do SISP versão 2.1, que fornece orientações para a elaboração e o acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e que visa aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação nos órgãos da administração pública federal.

Tendo como referencial teórico o Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029 e a Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024-2027.

Os fatores motivacionais para a elaboração do PDTIC foram:

- Identificar as necessidades de TIC, garantindo o alinhamento das ações de TIC aos objetivos estratégicos da UFPE contidos no PEI e no PDI;
- Focar esforços em ações nas quais os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade (eficácia e efetividade);
- Aproveitar melhor os recursos disponíveis;
- Aumentar o amadurecimento organizacional por meio de aprendizado, revisão e análise contínua do planejamento;
- Entrar em conformidade com as normativas federais; e
- Cumprir as metas estabelecidas na Estratégia Federal de Governo Digital.

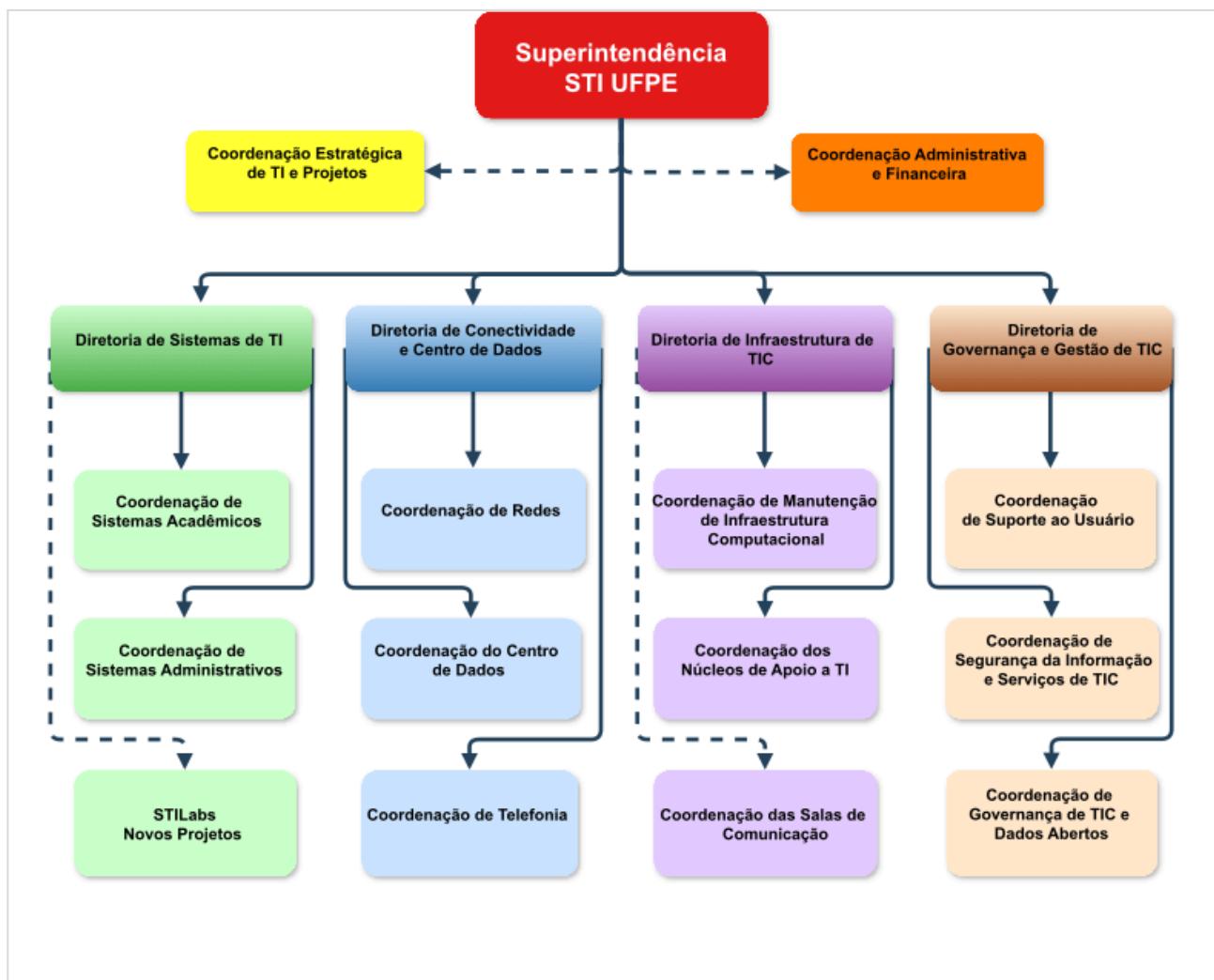
1.1 A SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A STI é responsável por monitorar e implementar as ações planejadas, além de assessorar o CTIC nas decisões relacionadas ao uso dos recursos de TIC.

Este órgão se integra na estrutura organizacional da UFPE como a unidade administrativa responsável por gerenciar a tecnologia da informação e comunicação. O planejamento tático da STI é uma continuação do planejamento estratégico da UFPE, alinhando suas atividades de TIC com os objetivos de longo prazo da instituição, que são influenciados pelo planejamento do governo federal, especialmente em relação a políticas e diretrizes relacionadas à educação e pesquisa.

O organograma desta superintendência (Figura 1) é composto por seu Gabinete e quatro diretorias, conforme diagrama abaixo:

Figura 1: Organograma da STI



Fonte: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Superintendência de Tecnologia da Informação, 2025

1.2 ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027 descreve os rumos da instituição universitária em termos de seu desenvolvimento e suas metas e propõe objetivos a serem observados pelos gestores da UFPE. O interstício de 15 anos de sua vigência é subdividido em três períodos, os quais são correspondentes ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Entre os objetivos do PEI vinculados à área de TIC constam:

- Desenvolver a educação midiática;
- Ser referência na gestão e governança de tecnologia da informação e comunicação; e
- Desenvolver a gestão da informação e implantar sistemas integrados de informação e comunicação robustos e consistentes que abranjam todas as áreas da instituição.

Por sua vez, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento que reúne elementos do planejamento estratégico para um horizonte de atuação de 5 anos. Entre os objetivos estratégicos do PDI ligados à TIC estão:

- Promover a gestão estratégica; e
- Fomentar tecnologias adequadas às atividades da Universidade.

Estes objetivos estratégicos estão relacionados aos eixos temáticos: Governança e Gestão Institucional e Infraestrutura Física e Tecnologia do PDI.

O instrumento institucional “Plano Orçamentário Anual” (POA) detalha o orçamento discricionário da UFPE consignado na Lei Orçamentária Anual (LOA), relacionando todas as despesas da UFPE, seja com ações de gestão ou despesas fixas de funcionamento.

2 METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDTIC

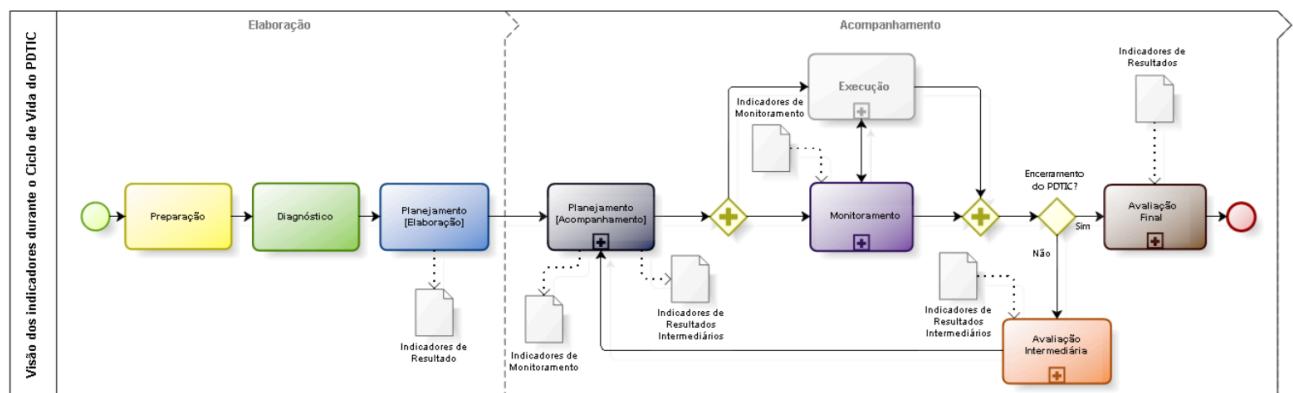
Seguindo o Guia de PDTIC do SISP (2024), a elaboração deste plano foi dividida em três fases, a saber:

1. Preparação: tendo como produto o Plano de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2026-2028;

2. Diagnóstico: composta por coleta de informações sobre a UFPE e a definição das necessidades de TIC;
3. Planejamento: define ações para atender às necessidades de TIC resultantes da fase “Diagnóstico” e consolida a minuta do PDTIC 2026-2028.

O ciclo de vida do PDTIC pode ser observado na Figura 2.

Figura 2: Ciclo de Vida do PDTIC



Fonte: BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, 2024

2.1 PREPARAÇÃO

A fase de preparação deste PDTIC resulta na elaboração do plano de trabalho. Além disso, foram considerados os princípios e diretrizes a seguir:

Quadro 1: Princípios e diretrizes

ID	Princípios e diretrizes	Origem
PD01	Alinhar o planejamento de TIC aos objetivos institucionais e às diretrizes de transformação digital do Governo Federal.	Plano Estratégico Institucional da UFPE (PEI) 2013–2027; Estratégia Federal do Governo Digital (EFGD) 2024–2027; Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022
PD02	Adotar soluções tecnológicas inovadoras que aprimorem processos, em conformidade com leis e práticas aplicáveis, e contribuam para a simplificação das operações.	Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024–2027
PD03	Disponibilizar dados abertos e estimular seu uso para fins de transparência e inovação.	Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024–2027
PD04	Promover a transparência e publicidade da aplicação dos recursos públicos.	Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024–2027

PD05	Orientar a digitalização de serviços e processos institucionais, ampliando a oferta de serviços digitais e promovendo a modernização organizacional.	Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024–2027
PD06	Realizar contratações de TIC orientadas às necessidades de negócio, promovendo eficiência e modernização em consonância com a legislação vigente.	Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022
PD07	Aprimorar a gestão de riscos e a segurança da informação, preservando os ativos institucionais.	Instrução Normativa GSI/PR nº 01/2008; Instrução Normativa Conjunta 01/2016; Instrução Normativa GSI/PR nº 3/2021; Decreto Federal nº 12.572/2025
PD08	Desenvolver competências de TIC por meio de ações de capacitação e atualização contínuas, além do compartilhamento de experiências	Decreto Federal nº 9.991/2019
PD09	Priorizar a utilização de padrões abertos e interoperáveis para favorecer integração, acessibilidade e transparência.	Decreto Federal nº 8.777/2016
PD10	Assegurar a proteção de dados pessoais conforme princípios, direitos e bases legais da LGPD.	Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD)
PD11	Aderir às diretrizes de governança de TIC do governo federal, promovendo coerência entre ações tecnológicas e estratégias organizacionais.	Guia PDTIC do SISP Versão 2.1
PD12	Ampliar a escuta e participação da comunidade acadêmica na definição e aprimoramento das soluções de TIC.	Guia PDTIC do SISP Versão 2.1
PD13	Adotar práticas consolidadas de governança e gestão de TIC que promovam alinhamento estratégico, valor e controle de riscos.	COBIT 2019 – Framework de Governança e Gestão de TIC

Fonte: Adaptado do Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1

2.2 FASE DE DIAGNÓSTICO

Na fase de Diagnóstico, foram realizadas as seguintes atividades:

Quadro 2: Processo de diagnóstico do PDTIC.

DIAGNÓSTICO		
ID	Atividade	Descrição
DGN01	Revisar Resultados	Ao realizar essa prática, torna-se possível avaliar o histórico de resultados da organização, permitindo assim um planejamento adequado e compatível. Possibilita também identificar práticas eficazes, evitar repetir erros, identificar oportunidades de melhoria e assegurar a continuidade e consistência dos esforços empreendidos. Esta ação tomará como base o relatório de avaliação intermediária do PDTIC 2024-2025 e acompanhamentos mensais realizados.

DIAGNÓSTICO		
ID	Atividade	Descrição
DGN02	Revisar Documentos de Referência e Estratégias da Organização	A fim de garantir a conformidade com as principais regulações, o alinhamento com as políticas e planos da UFPE e do governo federal, e a adoção das melhores práticas do setor, é fundamental considerar os documentos e estratégias existentes. Esses documentos podem fornecer princípios, diretrizes e requisitos/necessidades de TIC relevantes, evitando assim inconsistências, gastos desnecessários e promovendo eficiência e efetividade no planejamento de TIC. Para facilitar o acesso e utilização desses recursos, eles serão indexados e resumidos em um banco de dados para consulta durante as demais etapas do PDTIC.
DGN03	Realizar Levantamento de Necessidades de TIC.	Enviar formulário para o levantamento das necessidades de TIC para os integrantes do CTIC.
DGN05	Atualizar Lista de Princípios e Diretrizes para elaboração do PDTIC	A fim de assegurar que o plano esteja devidamente adaptado à nova realidade é importante incorporar a evolução das regulações, políticas, estratégias e práticas de TIC a ele.
DGN06	Consolidar o Inventário de Necessidades de TIC	Registrar as necessidades de TIC identificadas nas atividades de diagnóstico. As necessidades serão priorizadas na etapa de planejamento.
DGN07	Atualizar Inventário de Riscos de TIC	Registrar os riscos de TIC identificados nas atividades de diagnóstico. Os riscos serão priorizados com base na matriz de probabilidade e impacto na etapa de planejamento.

Fonte: Adaptado do Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1

2.2.1 ANÁLISE SWOT DA TIC

O Quadro 3 a seguir apresenta a análise SWOT, do inglês *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças), da área de TIC da UFPE. Cada quadrante está ordenado alfabeticamente.

Quadro 3: Análise SWOT da TIC.

Forças	Fraquezas
<ol style="list-style-type: none"> Adoção do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) Aprimoramento contínuo da governança e gestão de TIC 	<ol style="list-style-type: none"> Aprimorar a comunicação das políticas, normas e procedimentos de TIC dentro da STI Melhorar nível de satisfação das equipes

3. Capacidade técnica das equipes 4. Políticas, normas e procedimentos institucionalizados	3. Propor soluções para as problemáticas derivadas da gestão de atividades com a adoção do teletrabalho 4. Trabalhar o amadurecimento da gestão por demanda/entrega atendendo aos preceitos do PGD
Oportunidades	Ameaças
1. Aumentar a transparência dos dados institucionais, incentivando o uso de dados abertos 2. Formação acadêmica/profissional continuada para equipe 3. Melhorar e ampliar as parcerias e convênios com outras instituições, a exemplo dos serviços oferecidos pela RNP 4. Participação da equipe em eventos tecnológicos na área	1. Aumento de demandas internas, assim como de órgãos reguladores externos 2. Baixo investimento na infraestrutura física de TIC podendo ocasionar sérios prejuízos à universidade, especificamente nas áreas de segurança da informação, backup de dados e indisponibilidade de serviços 3. Equipe reduzida devido à recorrente perda de servidores para iniciativa privada ou para outros órgãos 4. Fortalecer o apoio institucional para contratações de bens e serviços de TIC 5. Insuficiência de dotação orçamentária específica para planejar os investimentos em TIC

2.3 FASE DE PLANEJAMENTO

A fase de planejamento foi desenvolvida conforme descrição a seguir:

Quadro 4: Processo de planejamento do PDTIC

PLANEJAMENTO		
ID	Atividade	Descrição
PLA01	Priorizar necessidades	Análise e priorização das necessidades coletadas.
PLA02	Planejar ações	As ações são um conjunto de tarefas, iniciativas, atividades ou projetos que deverão ser realizadas para alcançar a meta estabelecida, atendendo assim às necessidades de TIC.

PLANEJAMENTO		
ID	Atividade	Descrição
PLA03	Planejar ações de pessoal	Para implementar as ações planejadas, talvez seja necessário realizar treinamentos e concursos para manter o quadro de servidores. Mais informações serão especificadas no plano de ação de pessoal.
PLA04	Identificar fatores críticos de sucesso	Os Fatores Críticos de Sucesso (FCS) são elementos essenciais para o êxito do PDTIC, representando aquilo que é indispensável para que as ações sejam bem-sucedidas. Eles não são necessariamente problemas, mas pontos fortes que a organização deve manter. A equipe identifica esses FCS e os registra no próprio plano.
PLA05	Planejar gerenciamento de riscos	Os riscos identificados na fase de diagnóstico serão classificados com base em quanto provável é sua ocorrência e em qual impacto eles teriam no PDTIC. Isso pode resultar na criação de ações adicionais para enfrentar esses riscos. Em algumas situações, pode ser necessário remover ou ajustar metas e ações se os riscos associados a elas forem considerados muito elevados.
PLA06	Planejar acompanhamento	O processo de acompanhamento será feito usando os indicadores de monitoramento e resultados previamente definidos. O principal instrumento de acompanhamento é o painel de acompanhamento criado pela equipe responsável pelo acompanhamento do PDTIC. Esse painel permitirá visualizar e avaliar o progresso das ações e necessidades de acordo com os indicadores estabelecidos.

Fonte: Adaptado do Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1

3 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A lista de documentos de referência é composta por instruções normativas, decretos, portarias, leis e estratégias do governo federal; normas e estratégias internas da UFPE; e normas e frameworks de melhores práticas para o setor de TIC. Em detalhes, o Quadro 5 a seguir apresenta todos os documentos de referência utilizados na construção deste PDTIC.

Quadro 5: Documentos de referência e estratégias

ID	Documento	Descrição
DR01	Guia PDTIC do SISP Versão 2.1 —	O Guia SISP do PDTIC é um material que fornece orientações práticas para a elaboração, implementação e monitoramento do plano diretor,

ID	Documento	Descrição
	publicado em 2021	abrangendo diversas áreas da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, tais como governança, infraestrutura, segurança da informação, gestão de projetos, gestão de pessoas, entre outras áreas afins.
DR02	Lei Federal nº 14.802, de 10 janeiro de 2024 — Plano Plurianual (PPA) 2024 a 2027	O Plano Plurianual é um instrumento de planejamento de médio prazo que estabelece as diretrizes e prioridades do governo federal, orientando a alocação de recursos e a implementação das políticas públicas ao longo de um período de quatro anos.
DR03	Plano Diretor de TIC (PDTIC) 2024 a 2025	O Plano Diretor de TIC da UFPE é um plano estratégico que define as diretrizes, metas e ações relacionadas à TIC na Universidade, visando o uso eficiente e eficaz dos recursos tecnológicos e o alinhamento aos objetivos institucionais.
DR04	Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco — publicado em 2019	<p>O Estatuto da Universidade é o documento mais abrangente e essencial, que determina os princípios, as diretrizes, os objetivos e as competências da instituição, bem como define a estrutura organizacional da UFPE.</p> <p>Por sua vez, o Regimento Geral consiste em um documento complementar ao Estatuto e detalha as normas e os procedimentos específicos para a execução das atividades acadêmicas, administrativas e de gestão na UFPE.</p>
DR05	Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013 a 2027	O planejamento estratégico corresponde a um processo de reflexão, análise e tomada de decisão acerca dos grandes objetivos de uma organização e dos meios que serão utilizados para alcançá-los. No Plano Estratégico Institucional, são definidas as grandes diretrizes estratégicas da instituição e também são estabelecidos os indicadores e metas que serão utilizados para monitorar o progresso e o alcance dos objetivos estratégicos ao longo do tempo.
DR06	Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025 a 2029	O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o instrumento que define os rumos da Universidade, em termos do seu desenvolvimento e de suas metas para cinco anos. Este documento reafirma a missão da instituição definida no Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027, explicitando as ações, as metas e os indicadores que serão executados no próximo quinquênio.

ID	Documento	Descrição
DR07	Instrução Normativa SGD/ME nº 94 — publicada em 2022	A Instrução Normativa nº 94 dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), do Poder Executivo Federal.
DR08	Catálogo de Soluções de TIC com Condições Padronizadas — atualizado em 2025	O catálogo trata-se de uma relação de soluções de TIC ofertadas pelo mercado que possuem condições padronizadas pelo Órgão Central do SISP, podendo incluir o nome da solução, descrição, níveis de serviço, Preço Máximo de Compra de Item de TIC (PMC-TIC), entre outros elementos.
DR09	Portaria SGD/MGI Nº 1.070 — publicada em 1º de junho de 2023	A Portaria nº 1.070 estabelece o modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
DR10	Portaria SGD/ME nº 778 — publicada em 4 de agosto de 2020	A Portaria nº 778 dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP.
DR11	Portaria GSI/PR nº 93 — publicada em 18 de outubro de 2021	A Portaria nº 93 aprova o Glossário de Segurança da Informação, do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, a ser utilizado como referência para a elaboração de normas, políticas e procedimentos relacionados à segurança da informação.
DR12	Portaria SGD/MGI nº 852 — publicada em 28 de março de 2023	A Portaria nº 852 dispõe sobre o Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), que visa aumentar a maturidade e a capacidade de resposta dos órgãos públicos a ameaças e incidentes de segurança da informação.
DR13	Lei Federal nº 14.129 — publicada em 29 de março de 2021	A Lei nº 14.129 dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.
DR14	Decreto Federal nº	O Decreto nº 12.069 institui a Estratégia Nacional de Governo Digital

ID	Documento	Descrição
	12.069 — publicada em 21 de junho de 2024	(ENGD) e a Rede Nacional de Governo Digital (Rede Gov.br) para o período de 2024 a 2027.
DR15	Instrução Normativa SEGES/ME nº 24 — publicada em 18 de março de 2020	A Instrução Normativa nº 24 dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG), estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.
DR16	Lei Federal nº 13.709 — publicada em 14 de agosto de 2018 (LGPD)	A Lei nº 13.709 dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
DR17	COBIT 2019 — lançado em 2019	O COBIT 2019 é a versão mais recente do framework COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies), que é uma estrutura de governança de TI. Este framework oferece diretrizes abrangentes para ajudar as organizações a alcançarem seus objetivos por meio da gestão eficaz e segura de seus recursos de tecnologia da informação.
DR18	ISO 38500 — atualizada em 2025	A ISO/IEC 38500 é uma norma que fornece um framework para a governança eficaz de TI, orientando o mais alto nível das organizações — públicas, privadas ou sem fins lucrativos — a utilizarem a tecnologia da informação de forma eficaz, eficiente e responsável, em conformidade com as obrigações legais, regulatórias e éticas. Esta norma fornece princípios orientadores para diretores de organizações sobre o uso eficaz, eficiente e aceitável da TI dentro de suas organizações.
DR19	Portaria SGD/ME Nº 548 — publicado em 25 de janeiro de 2022	A Portaria dispõe sobre a avaliação de satisfação dos usuários de serviços públicos e estabelece padrões de qualidade para serviços públicos digitais no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo federal.

Fonte: Adaptado do Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1

4 GOVERNANÇA DA ÁREA DE TIC

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento e a execução da política e dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da Universidade.

Para cumprir sua missão no tocante à TIC, a UFPE conta ainda com o Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC). O citado comitê tem por finalidade acompanhar e avaliar os serviços relacionados à tecnologia da informação, segurança da informação ou riscos de TIC desenvolvidos na UFPE e é composto pelos seguintes membros: Superintendente de Tecnologia da Informação, como presidente; Superintendente de Comunicação; Superintendente de Segurança Institucional; Diretores(as) dos Centros Acadêmicos; Chefe de Gabinete do Reitor; Pró-Reitores(as) ou representante por eles(as) designados; Auditor(a) Interno; Diretor(a) de Controladoria; Encarregado(a) de Tratamento dos Dados Pessoais; um(a) representante do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB); e um(a) representante estudantil.

5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Esta seção estabelece o referencial estratégico, composto por sua missão, visão e valores de TIC.

5.1 MISSÃO

A missão é o propósito principal da TIC da UFPE:

Buscar soluções inovadoras através da integração com as unidades, garantindo a qualidade dos produtos e serviços de TIC e a entrega de valor, visando atingir as metas de ensino, pesquisa e extensão.

5.2 VISÃO

A visão é a declaração de como a TIC da UFPE quer ser vista no futuro:

Ser reconhecida como agente de transformação digital da UFPE por meio do provimento de soluções, serviços e tecnologias digitais que contribuam para a excelência do ensino, pesquisa, extensão e inovação na UFPE.

5.3 VALORES

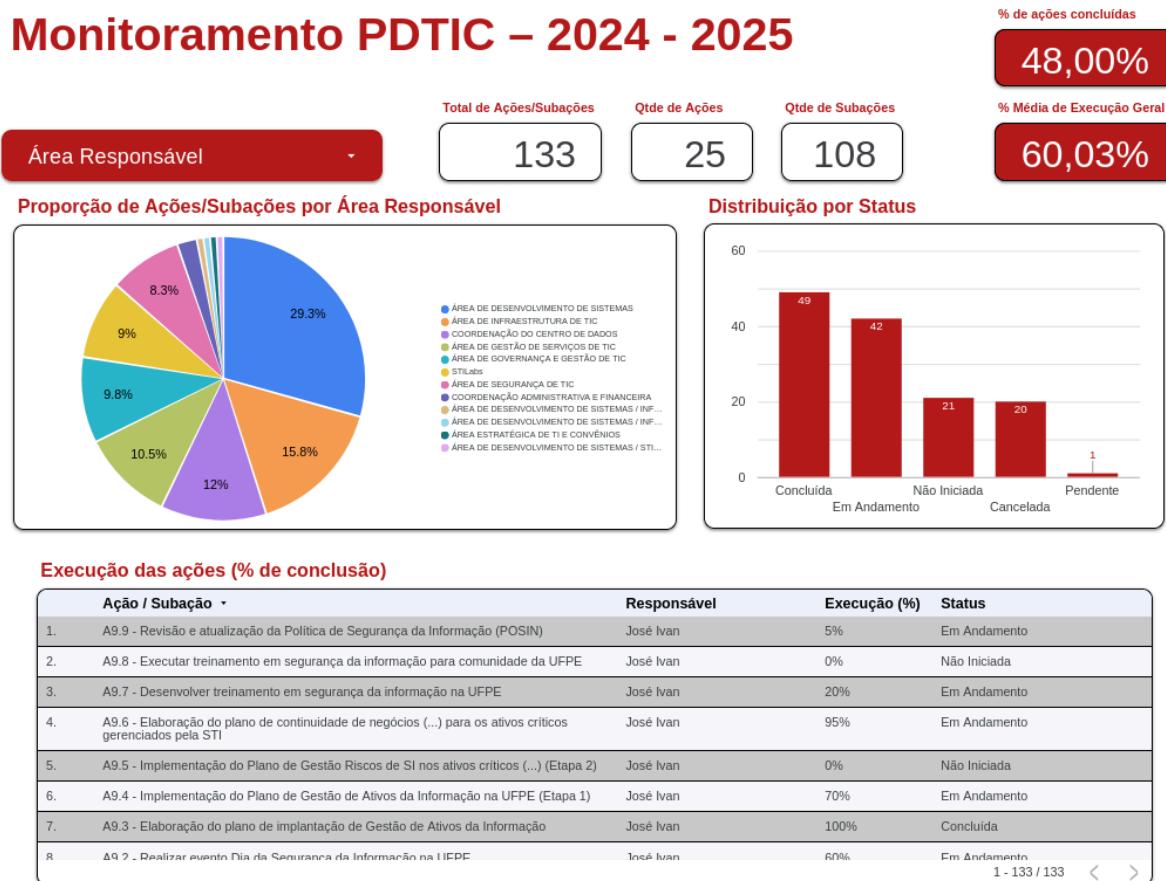
Nas organizações, os valores são princípios fundamentais que orientam as decisões e ações de uma área. Os valores da TIC da UFPE são:

- Inovação
- Agilidade (resposta rápida a mudanças)
- Foco no usuário
- Efetividade
- Competência técnica
- Comprometimento
- Confiabilidade
- Credibilidade
- Ética
- Responsabilidade
- Proteção de dados e informações
- Transparência

6 RESULTADOS DO PDTIC 2024-2025

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2025 constitui o principal instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI da Universidade. O ciclo vigente consolidou um Plano de Ações composto por 133 ações e subações, monitoradas continuamente pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) para assegurar o atendimento às necessidades priorizadas e o alinhamento com a estratégia institucional.

O painel de indicadores a seguir (Figura 3) apresenta o panorama consolidado da execução do plano entre jan. 2024 e nov. 2025.

Figura 3: Painel de Monitoramento do PDTIC 2024-2025

Fonte: Os autores

6.1 PANORAMA DE EXECUÇÃO

A análise dos indicadores de desempenho demonstra a consistência na implementação do planejamento. Conforme os dados de monitoramento, 48% das ações e subações planejadas foram plenamente concluídas. Considerando o avanço parcial das iniciativas que ainda estão em curso, estima-se que o plano tenha atingido uma média de execução global de aproximadamente 60%, consolidando entregas relevantes para a modernização administrativa e acadêmica.

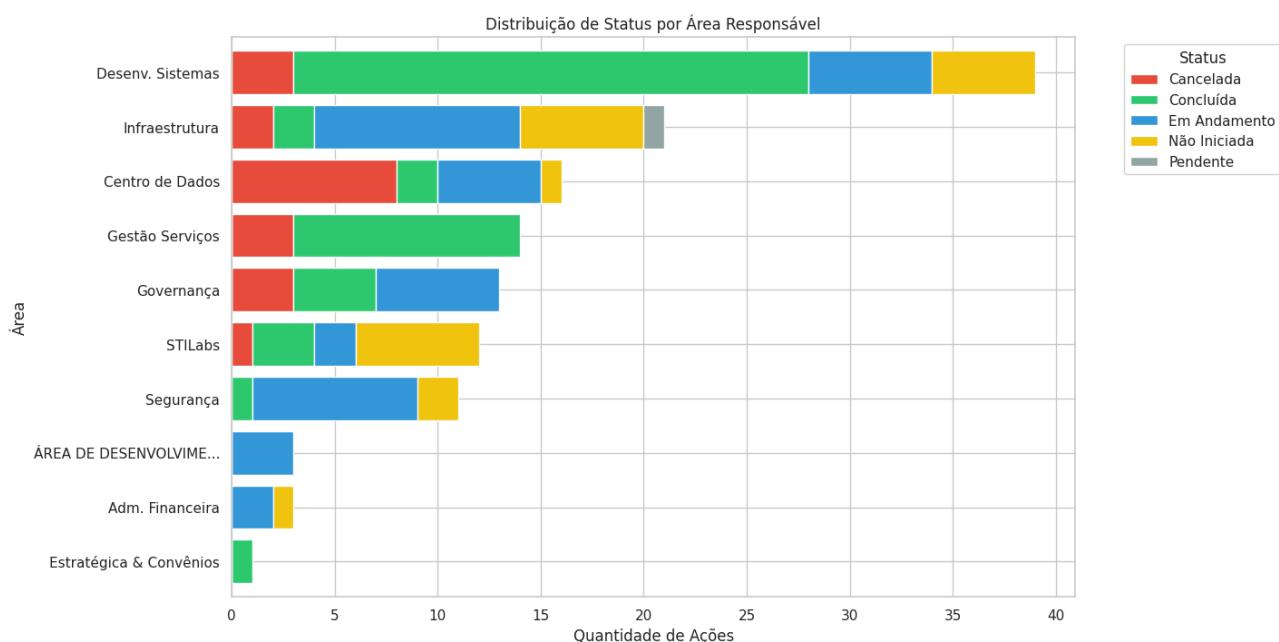
Do conjunto total de ações do plano, observa-se ainda que:

- Um volume expressivo de ações encontram-se em andamento, seguindo o cronograma estabelecido;
- Ações não iniciadas aguardam janelas de execução ou resolução de dependências;
- As ações canceladas refletem revisões necessárias para realinhamento de prioridades frente ao cenário orçamentário.

6.2 DISTRIBUIÇÃO POR ÁREA RESPONSÁVEL

A materialização do PDTIC exige a atuação transversal das diferentes unidades da STI. A Figura 4 ilustra como o conjunto de ações se distribui entre as áreas técnicas, refletindo a complexidade e a natureza das iniciativas sob responsabilidade de cada setor.

Figura 4: Distribuição das Ações e Subações por Área Responsável



Fonte: O autor

Os dados da Figura 4 evidenciam que a Coordenação do Centro de Dados e a Área de Infraestrutura gerenciam um volume expressivo de ações em andamento (barras em azul). Este comportamento é característico de iniciativas que envolvem a

modernização do Datacenter e a expansão da conectividade, cuja execução depende fundamentalmente de disponibilidade orçamentária para grandes aquisições. A dependência de fluxos financeiros externos e a complexidade dos processos licitatórios impactam diretamente o ritmo destas ações, estendendo seus ciclos de execução para além do exercício fiscal anual.

Em contrapartida, unidades como a Área Estratégica e o STILabs apresentam altos índices de conclusão (barras verdes). O êxito nestas frentes deve-se à natureza das atividades — focadas na definição de processos, normativas e desenvolvimento de soluções internas — que, embora menos dependentes de recursos financeiros, exigem um intenso esforço técnico especializado das equipes. A alta demanda sobre o quadro de pessoal qualificado evidencia que, para sustentar e ampliar esse ritmo de entregas, a capacidade operacional das equipes se torna um fator crítico de sucesso.

Este balanço valida a maturidade da governança de TIC nesta Universidade, fornecendo a base analítica necessária para o dimensionamento das metas do PDTIC 2026-2028, equilibrando a ambição estratégica com a realidade orçamentária e a disponibilidade da força de trabalho.

7 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O Quadro 6 detalha o levantamento de necessidades que orientarão o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o triênio 2026-2028, apresentando-as em ordem de prioridade.

Para coletar as necessidades da comunidade acadêmica, foi realizada uma consulta aos membros do CTIC, “Levantamento de Necessidades de Tecnologias da Informação e Comunicação”, no período entre 17 out. e 10 dez. 2025. A partir das respostas coletadas e resultado do PDTIC 2024-2025, foi realizada a definição das necessidades e sua priorização.

7.1 PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO

A priorização dessas necessidades seguiu um processo estruturado em duas etapas principais:

1. Análise Inicial (Governança de TI):

- A Equipe de Governança de TI realizou a análise preliminar das necessidades coletadas no “Levantamento de Necessidades de Tecnologias da Informação e Comunicação”.
- Realizado estudo comparativo entre as necessidades coletadas na citada consulta e as remanescentes do PDTIC 2024-2025. Tendo como produto desse estudo uma lista proposta com 10 necessidades.

2. Consolidação e Adequação (Equipe de Elaboração do PDTIC):

- As necessidades já priorizadas foram submetidas à EqEPDTIC.
- Nesta etapa, a equipe consolidou a lista e realizou as adequações finais, garantindo o alinhamento estratégico.

7.2 NATUREZA DAS NECESSIDADES

O levantamento de necessidades para o PDTIC 2026-2028 abrange diferentes categorias de demandas essenciais para a continuidade e modernização dos serviços de TIC:

- **Demandas Remanescentes:** Necessidades que, embora identificadas no PDTIC 2024-2025, não foram totalmente atendidas e permanecem cruciais.
- **Demandas Específicas de TIC (Sustentação e Evolução):** Demandas técnicas intrínsecas ao funcionamento da STI, necessárias para garantir a provisão contínua dos serviços e soluções de TIC atuais, bem como para viabilizar futuras implementações.

O resultado final no Quadro 6 serve como o direcionamento principal para a alocação de recursos e a definição das ações estratégicas.

Quadro 6: Levantamento de Necessidades de TIC da UFPE

Necessidade		Descrição
1	Modernização e Expansão do Data Center	Atender à necessidade de modernização e expansão do Datacenter, focando na atualização da infraestrutura física e lógica (servidores, storage, refrigeração e energia) para garantir alta disponibilidade, segurança e suporte ao crescimento dos serviços digitais da UFPE.
2	Evolução dos Sistemas Corporativos	Atender à necessidade de evolução, manutenção e estabilidade dos Sistemas Integrados de Gestão (SIPAC, SIGAA, SIGRH) e outros sistemas corporativos, garantindo a correção de falhas, atualização tecnológica e implementação de novas funcionalidades.
3	Aquisição de Bens e Serviços de TIC e Convênios	Atender à necessidade de aprimorar a gestão de contratação de TIC, buscando agilidade e alinhamento com as legislações (IN SGD/ME), além de gerenciar a aquisição de bens e serviços essenciais (software, outsourcing, licenças) para o funcionamento da universidade.
4	Promover a Transformação Digital e Integração Governamental	Atender à necessidade de promover a Transformação Digital e a integração com serviços de governo (Gov.br, PEN), digitalizando processos acadêmicos e administrativos para aumentar a eficiência, transparência e agilidade no atendimento à comunidade.
5	Atualização do Parque de Equipamentos	Atender à necessidade de renovação e padronização do parque de equipamentos de TIC (computadores, notebooks, periféricos e recursos multimídia) nas unidades acadêmicas e administrativas, assegurando condições adequadas de trabalho e ensino.
6	Aprimoramento da Segurança da Informação	Atender à necessidade de aprimoramento contínuo da Segurança da Informação, abrangendo a proteção de dados, adequação à LGPD, gestão de vulnerabilidades, controle de acesso e monitoramento de incidentes cibernéticos.
7	Modernização da Rede (Cabeada e Wi-Fi)	Atender à necessidade de modernização e expansão da infraestrutura de rede (cabeada e Wi-Fi), garantindo conectividade de alta velocidade, cobertura abrangente nos campi e atualização dos ativos de rede (switches e cabeamento).
8	Aprimoramento da Governança de Dados	Atender à necessidade de aprimorar a governança de dados institucionais promovendo a ampliação da transparência ativa e fomentando iniciativas de reúso de dados abertos, de modo a garantir a disponibilidade das informações e maximizar o valor público dos dados acadêmicos e administrativos para a sociedade.
9	Aprimoramento da Gestão e Governança de TI	Atender à necessidade de aprimorar a Governança e Gestão de TIC, fortalecendo os processos de planejamento, transparência e a qualidade do atendimento prestado pela Central de Serviços de TIC.
10	Qualificação e Dimensionamento das Equipes	Atender à necessidade de qualificação e dimensionamento da força de trabalho de TIC, promovendo a capacitação continuada dos servidores e o ajuste das equipes para suportar as demandas crescentes de tecnologia da universidade.

Fonte: O autor

8 PLANO DE METAS E AÇÕES

A seguir, é apresentado o plano de metas e ações para o PDTIC 2026-2028 (Quadro 7), organizado por áreas temáticas. O plano contém metas (com valores e indicadores), ações, necessidade vinculada, área responsável, prazos para início e término, assim como os recursos financeiros demandados para executar cada ação.

Quadro 7: Plano de Metas e Ações do PDTIC

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N1	A1	Ampliar da capacidade de processamento do data center da STI	CENTRO DE DADOS	02/02/2026	31/12/2028	R\$ 700.000,00	R\$ 700.000,00	R\$ 700.000,00	100%	1 servidor
N1	A2	Aprimorar e renovar solução NG firewall para rede e data center da STI	CENTRO DE DADOS	02/02/2026	31/12/2028	R\$ 1.400.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	100%	1 firewall
N1	A3	Aprimorar storage para armazenamento de dados do data center da STI	CENTRO DE DADOS	02/02/2026	31/12/2027	R\$ 1.500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 storage
N1	A4	Aprimorar solução de backup do data center da STI	CENTRO DE DADOS	02/02/2026	31/12/2027	R\$ 1.500.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 solução backup
N1	A5	Atualizar dos equipamentos de ar condicionado do data center da STI	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	02/03/2026	29/12/2028	R\$ 50.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	100%	1 ar-condicionado

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N1	A6	Expandir sistema de redundância elétrica do data center da STI	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	02/03/2026	30/09/2026	R\$ 150.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	5 nobreaks
N1	A7	Implementar controle de acesso no data center da STI	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	02/03/2026	30/09/2026	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 sistema de acesso
N1	A8	Contratar de serviço de Manutenção de Nobreak para o data center da STI	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	R\$ 90.000,00	100%	1 contrato
N2	A9	SIGAA - Implantar Diploma Digital para programas de pós graduação stricto sensu	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A10	SIGAA - Implantar Certificado Digital para programas de pós graduação lato sensu	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A11	SIGAA - Implantar Certificado Digital para programas de residência em saúde	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A12	SIGAA - Implantar Diploma Digital para outras IES	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A13	SIGAA - Aprimorar módulo de Pesquisa (iniciação científica)	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N2	A14	Migrar sistemas da PROPESQI para STI (LAMPS e SPIA)	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 migração
N2	A15	SIGAA - Aprimorar módulo de Pesquisa (registro do projeto de pesquisa para incluir o registro de projetos de inovação)	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado
N2	A16	SIGAA / Extensão - Adaptar módulo de Extensão para englobar fluxo da PROCULT	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo adaptado
N2	A17	SIGAA - Aprimorar módulo de Assistência Estudantil para atender à Diretoria de Extensão.	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/06/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado
N2	A18	SIGAA - Finalizar o cadastro do processo seletivo extravestibular (TI, TE, PD)	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	31/03/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado
N2	A19	SIGAA - Implementar na matrícula de 2026.1 o aviso de recusa para os estudantes que sofrerão o jubilamento em 2026.2	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	31/03/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado
N2	A20	SIGAA - Implantar fluxo de Recusa	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	30/06/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A21	SIGAA - Implantar fluxo de Estudos Planejados	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	30/06/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A22	SIGAA - Implantar a gestão da bolsa Pé-de-Meia	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/07/2027	30/06/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N2	A23	SIGAA - Migrar alunos egressos dos últimos 10 anos do SIG@ para SIGAA	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/07/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 migração de dados
N2	A24	SIGAA - Adaptar sistema de inscrição para processos seletivos de ingresso na Graduação	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/06/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado
N2	A25	SIGAA - Ajustar fluxo do ENADE	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	30/06/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 fluxo aprimorado
N2	A26	SIGAA - Migrar vínculos de bolsas do SIG@ para o SIGAA	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/07/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 migração de dados
N2	A27	SIGAA - Ajustes no cadastro e funcionamento da atividade individual de TCC	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2026	30/06/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 fluxo aprimorado
N2	A28	Criação de sistema de exposição consolidade de dados da UFPE	DIRETORIA DE SISTEMAS	01/03/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 sistema implantado
N2	A29	Ajustes na autodeclaração de etnia dos sistemas para atender a Diretoria de Ações Afirmativas	DIRETORIA DE SISTEMAS	01/03/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 fluxo aprimorado
N2	A30	SIPAC - Implantar módulo de Bolsas	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2026	31/03/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A31	SIPAC - Implantar módulo de Restaurante Universitário	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A32	POLARE - Customizar sistema (retirar submissão de arquivo)	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2026	30/06/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N2	A33	SIGRH - Implantar módulo Avaliação de Desempenho	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2026	30/06/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A34	SIGRH - Integrar módulo de Frequência com módulo Financeiro	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/07/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 integração
N2	A35	SIGRH - Customizar módulo de Contratos e Concurso (cotas, submissão de recursos e finalização de processo para professor substituto)	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo customizado
N2	A36	SIGRH - Implantar módulo de Comissões	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado
N2	A37	SIGRH - Implantar módulo de Cadastro	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo aprimorado
N2	A38	SIGRH - Integrar módulo de Avaliação de Desempenho com módulo Financeiro	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/07/2028	31/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 integração
N2	A39	SIGRH - Integrar módulo Progressão Docente com módulo Financeiro	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/07/2028	31/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 integração
N2	A40	SIPAC - Integrar novo sistema contratado (Archimed)	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2027	30/06/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 integração
N2	A41	Sistema de Receitas - Customizar e implantar	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2026	30/06/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 sistema implantado

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N2	A42	Sistema de Gestão de Recursos - Migrar infraestrutura para STI	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/07/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 sistema migrado
N2	A43	SIPAC - Implantar o módulo de Contratos	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/07/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 módulo implantado
N2	A44	SIPAC - Integrar o módulo de Transportes com Sistema da empresa terceirizada	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/01/2027	30/06/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 integração
N2	A45	SIPAC - Integrar com o ComprasNet	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	01/07/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 integração
N3	A46	Firmar e gerenciar novos TEDs com outras instituições	ESTRATÉGICA DE TI E PROJETOS	02/02/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 TED
N3	A47	Firmar e gerenciar novos contratos com outras instituições	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	02/02/2026	31/07/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	50%	1 contrato
N3	A48	Gerenciar o financeiro do TED UFRN	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	02/02/2026	31/12/2026	R\$ 1.126.549,90	R\$ 563.274,95	R\$ 563.274,95	100%	1 contrato
N3	A75	Contratar Google Workspace - RNP	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	02/01/2026	29/12/2026	R\$ 800.000,00	R\$ 800.000,00	R\$ 800.000,00	100	3 pagamentos
N3	A76	Aprimorar alinhamento estratégico das contratações de TIC da universidade conforme requisitos da IN SGD/ME Nº 94.	GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS	02/01/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	100%

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N4	A49	Implantar interoperabilidade com a plataforma Sucupira/Capes para PROPG de dados stricto sensu	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 integração
N4	A50	Implementar envio de dados dos programas de pós-graduação <i>lato sensu</i> para plataforma e-MEC	SISTEMAS ACADÊMICOS	01/01/2027	31/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 fluxo
N5	A51	Atualizar do parque de equipamentos de microinformática da STI.	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	R\$ 200.000,00	100%	100 equipamentos
N5	A52	Aprimorar sistema de redundância elétrica das salas de telecomunicação	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	100%	35 nobreaks
N5	A53	Ampliar estoque de material de consumo destinados a manutenção do parque de microcomputadores da UFPE (CMI e NATI's)	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	100%	50 componentes
N5	A54	Ampliar estoque de componentes de microinformática para manutenção de equipamentos da STI	MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	100%	80 componentes

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N5	A55	Aprimoramento de equipamentos de testes e diagnóstico de redes	REDES	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	100%	2 equipamentos
N5	A56	Ampliar estoque de materiais/insumos de infraestrutura de rede	REDES	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	100%	200 materiais
N5	A57	Aprimorar equipamentos de telecomunicação	REDES	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00	100%	75 switches e 800 aparelhos VOIP
N6	A58	Contratar serviço de treinamento e conscientização em SI	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	100%	1 serviço contratado
N6	A59	Elaborar e implementar novos Planos, Políticas, documentos de Segurança da Informação	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 documento publicado
N6	A60	Acompanhar e auxiliar a implementação do PPSI 2.0 (Ciclos 1, 2 e 3)	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 implementação
N6	A61	Implementar Plano de Gestão de Ativos da Informação na UFPE	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2027	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 plano implementado

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N6	A62	Implementar Plano de Gestão Riscos de SI	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 plano implementado
N6	A63	Expandir ações para conscientização em Segurança da Informação	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	6	1 ação expandida
N7	A64	Aprimorar e expandir rede cabeada metálica	REDES	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00	100%	150 chamados
N7	A65	Aprimorar e expandir rede de fibra óptica	REDES	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	100%	100%
N7	A66	Aprimorar e expandir rede sem fio	REDES	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 1.000.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 300.000,00	100%	250 APs
N8	A67	Ampliar nível de transparência ativa institucional (dados abertos)	GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	6 conjuntos de dados
N8	A68	Expandir ações sobre reúso de dados abertos	GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	3 eventos
N9	A69	Desenvolver e implantar atendimento via chatbot com IA na CSTIC	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 projeto implantado

ID da Necessidade	ID da ação	Ação / Subação	Área Responsável	Previsão de Início	Previsão de Término	Recurso 2026	Recurso 2027	Recurso 2028	Meta da Ação	Indicador
N9	A70	Aprimorar e expandir a Base de Conhecimento do Catálogo de Serviços	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 base revisada
N9	A71	Incorporar novas UORGs no CSTIC	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	3	1 fila implantada
N9	A72	Promover gestão de processos de TIC	GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS	02/02/2026	29/12/2028	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	3 projetos
N9	A73	Aprimorar metodologia de monitoramento de planos institucionais	GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS	02/02/2026	31/12/2026	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	100%	1 projeto
N10	A74	Desenvolver capacitação da equipe da STI (corresponsabilidade STI e PROGEPE)	ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	02/01/2026	01/12/2026	R\$ 30.000,00	R\$ 50.000,00	R\$ 70.000,00	100%	1 curso

Fonte: O autor

9 PLANO DE AÇÕES DE PESSOAL

O Quadro 08 apresenta a relação das capacitações necessárias para o atendimento das ações previstas neste PDTIC. Essa relação será posteriormente encaminhada à PROGEPE para inclusão no Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP).

Quadro 8: Plano de Capacitação de Pessoal PDTIC 2026-2028.

Nº	Cursos de Capacitação	Objetivo
1	Gestão de containers com Docker (EaD)	O curso inclui capacitação na arquitetura da plataforma Docker, sua instalação e configuração nos sistemas Linux e Windows.
2	Gestão de Projetos de Teste de Software (EaD)	Curso apresenta as técnicas de gerência de projetos com foco em teste de software, incluindo os processos, ferramentas e documentação relacionados com projetos deste tipo.
3	Hardening em Linux	Capacitar os servidores a proteger suas redes, mitigar riscos e executar atividades corretivas preparando sua infraestrutura de servidores Linux para resistir a determinadas tentativas de ataques ou violação na segurança da informação.
4	LGPD para todos	Este curso de formação visa fornecer base teórica baseada na Lei 13.709, de 2018, a Lei Geral de Proteção de Dados.
5	Network+ EAD (parceria oficial CompTIA)	Curso voltado para que os servidores ampliem seus conhecimentos e entendam os conceitos de rede, além de adquirir as habilidades necessárias para preparar uma carreira em suporte ou administração de redes.
6	Oficial EXIN PDPF - Privacy & Data Protection Foundation EAD (parceria oficial EXIN)	Curso que visa a compreensão dos fundamentos legais do Regulamento Geral de Proteção de Dados da União Europeia (GDPR)
7	Workspace	Capacitação voltada para desenvolvedores ou administradores do Workspace, proporcionando conhecimento nas ferramentas disponibilizadas pelo Google Workspace.
8	Kibana	Curso em ferramenta de análise e visualização de dados.
9	Zabbix	Trata-se de uma ferramenta de monitoramento de redes, servidores e serviços, visando capacitar os servidores a monitorar a disponibilidade, experiência de usuário e qualidade de serviços.
10	Gestão e Liderança	Capacitação voltada para favorecer o desenvolvimento das habilidades necessárias ao bom exercício das funções de Gestão e liderança na perspectiva da moderna Administração Pública.

Nº	Cursos de Capacitação	Objetivo
11	Plataforma de cursos sob demanda	Fornecimento de serviços de capacitação através de treinamentos e cursos no formato EAD na área de tecnologia da informação.
12	Python	Capacitar a equipe do STI Labs a utilizar uma das linguagens que mais tem adoção no mercado e principalmente no meio acadêmico no desenvolvimento de software em geral, destacando-se nas áreas de microsserviços, machine learning, big data e prospecção de inovação em geral.
13	Publicadores: Gerenciando dados abertos com CKAN	Curso que abrange a gestão de portal de dados abertos e o desenvolvimento em Python voltado a automação do conjunto de dados.
14	Modelagem e melhoria de processos	Curso que capacita na modelagem e desenho de processos de negócios, com o foco em melhorias contínuas e redução de custos, prazos e retrabalhos.
15	Indicadores de desempenho organizacional	Formação que tem por objetivo ajudar no desenvolvimento e estruturação do sistema de mensuração do desempenho de uma organização, dos pontos de vista estratégico e gerencial.
16	A+ Core 1 e Core 2 (versão 220-1001 e 220-1002)	Prepara os servidores para serem solucionadores de problemas, a partir das principais tecnologias atuais, de segurança à nuvem.
17	Protocolos de roteamento IP	Curso prepara para projetar esquemas de roteamento para redes de diversos tamanhos, interligadas ou não a redes sob outra administração. O programa abrange roteamento estático e dinâmico, protocolos de roteamento interno RIP e OSPF e o protocolo de roteamento externo BGP.
18	Elaboração de PDTI	Conhecimentos essenciais para o desenvolvimento de forma prática de um PDTI, a partir das informações do planejamento e a gestão estratégica de TI nas organizações.
19	Software Dataverse para Repositórios de Dados de Pesquisa	Capacita na instalação de um Repositório de Dados de Pesquisa em um único servidor ou distribuído, partindo da preparação do ambiente até sua disponibilização em produção. Envolve as etapas de instalação e configuração dos softwares necessários para executar o Dataverse, configuração e uso dos indicadores persistentes (DOI/Handle), banco de dados, servidor web e outras dependências necessárias para executar o Dataverse com eficiência.
20	Administração de Firewalls FortiGate Avançado	Registrar dispositivos no FortiAnalyzer para coleta de logs; analisar logs coletados pelo FortiAnalyzer; realizar uma análise forense de logs no FortiAnalyzer, a partir de ataques de rede simulados; estabelecer estratégias de implantação do FortiManager.

Nº	Cursos de Capacitação	Objetivo
21	Administração de Sistemas Linux	Apresenta os conceitos básicos, história e arquitetura do sistema operacional Linux, com práticas de instalação, configuração e administração do sistema e atividades relacionadas à maior comunidade de software livre do mercado.
22	CompTIA Security+ (versão SY0-601)	Engloba as habilidades básicas que são requeridas para desempenhar papéis de segurança da informação.
23	Cibersegurança	Tem como objetivo melhorar seu conhecimento sobre análise e interpretação de dados, detecção de ameaças, gerenciamento de vulnerabilidades, resposta a incidentes e arquitetura de segurança.
24	Análise Forense	Identificar e solucionar problemas de segurança digital, recuperar dados perdidos e muito mais e ser um investigador capaz de coletar evidências digitais e conduzir uma análise em sistemas comprometidos.
25	Auditoria de Governança e Gestão de TIC – COBIT e COSO	Segue as principais recomendações do TUC, CNJ e CGU, permitindo aos participantes o desenvolvimento de competências para a gestão dos processos de auditoria. Ele se encontra atualizado pela IN 84, de 22/04/2020 do TCU e as Resoluções 308/2020 – SIAUD-Jud e 309/2020 – DIRAUD-Jud, ambas de 11/03/2020, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.
26	Gestão de projetos e testes de software	Apresenta as técnicas de gerência de projetos com foco em teste de software, incluindo os processos, ferramentas e documentação relacionados com projetos deste tipo.
27	Gestão de containers com Docker	Apresenta os fundamentos sobre containers e utiliza a plataforma Docker para criação e gestão de containers. Inclui: arquitetura da plataforma Docker, sua instalação e configuração nos sistemas Linux e Windows, criação de imagens com Dockerfile, docker registry, execução e gerência de containers, tipos e gestão de volumes, docker logs, orquestração de containers com docker-compose, redes e segurança no Docker.
28	Design Thinking	Este curso irá permitir que o servidor vivencie a abordagem que permite inovar, com foco centrado no ser humano. Engloba os passos iniciais na trilha dos modernos frameworks e abordagens de inovação.
29	Infraestrutura e Segurança com Firewalls Fortinet	O curso capacita sobre como aplicar políticas de firewall, configurar perímetros de segurança, autenticação de usuários, SD-WAN e VPNs SSL e IPSec, e também proteger uma rede, como filtragem web e inspeção SSL, além de diversos outros mecanismos de proteção de rede na plataforma Fortigate.

Nº	Cursos de Capacitação	Objetivo
30	Gerenciamento de Serviços de TI	Promover uma formação prática e estratégica aos profissionais de áreas relacionadas ao gerenciamento de serviços de TI, tornando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas.

Fonte: O autor

10 PLANO ORÇAMENTÁRIO

De acordo com o Guia de PDTIC do SISP (versão 2.1), o levantamento realizado para a elaboração do PDTIC deve ser utilizado para embasar a proposta orçamentária. Ainda de acordo com o guia do SISP, não é objetivo do PDTIC produzir como artefato uma proposta orçamentária contendo todos os detalhamentos e classificações utilizados para a confecção do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA). No entanto, o trabalho de planejamento orçamentário realizado para elaboração do PDTIC reúne a base das informações necessárias para se confeccionar a proposta orçamentária do órgão.

A seguir, no Quadro 9 apresentamos a proposta do plano orçamentário para TIC, ressaltando que se trata de uma proposta, a qual poderá ser executada parcial ou totalmente dependendo da disponibilidade orçamentária durante a vigência do PDTIC.

Quadro 9: Plano Orçamentário do PDTIC.

Área temática	2026	2027	2028	Total
1. Administrativa e Financeira	R\$ 1.956.549,90	R\$ 1.413.274,95	R\$ 1.433.274,95	R\$ 4.803.099,80
2. Centro de dados	R\$ 5.100.000,00	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.200.000,00	R\$ 7.500.000,00
3. Infraestrutura computacional	R\$ 610.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 410.000,00	R\$ 1.430.000,00
4. Redes	R\$ 2.827.500,00	R\$ 2.327.500,00	R\$ 2.127.500,00	R\$ 7.282.500,00
5. Segurança da Informação e Serviços de TIC	R\$ 0,00	R\$ 120.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 240.000,00
Total	R\$ 10.494.049,90	R\$ 5.470.774,95	R\$ 5.290.774,95	R\$ 21.255.599,80

Fonte: O autor

11 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Para a definição das probabilidades e impactos dos riscos que podem influenciar no PDTIC 2026-2028 foram utilizados os critérios do Quadro 10 a seguir:

Quadro 10: Critérios de Probabilidade e Impacto dos riscos.

Pontos	Probabilidade	Impacto	Critério de classificação do impacto
5	Muito provável	Elevado	Risco que pode impedir a execução da meta / ação, com impactos significativos nas condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos
3	Provável	Médio	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos, mas não impede a execução da meta / ação
1	Pouco provável	Baixo	Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou pessoal de TI (entre 5% e 15%). Claramente há contornos que permitem a execução da meta / ação.

Fonte: O autor

Os riscos serão avaliados por sua criticidade, que é definida pela multiplicação entre a probabilidade de um risco ocorrer e o seu impacto quando ocorrer. O resultado da criticidade será um valor entre 1 e 25, conforme o Quadro 11 a seguir.

Quadro 11: Matriz de probabilidade e impacto.

Probabilidade	Alta	Média	Alta	Alta
	Média	Baixa	Média	Alta
	Baixa	Baixa	Baixa	Média
	Insignificante	Moderado	Moderado	Catastrófico
Impacto				

Fonte: O autor

No Quadro 12 a seguir são listados todos os riscos levantados para o PDTIC 2026 - 2028, incluindo as ações possivelmente afetadas, a classificação do risco e o plano de respostas, juntamente com o responsável.

Quadro 12: Plano de Gestão de Riscos para o PDTIC 2026-2028.

ID	Descrição	Ações Associadas	Probabilidade	Impacto	Criticidade PXI	Resposta		Responsável
						Estratégia	Detalhamento	
R1	Restrição orçamentária para execução das ações do PDTIC	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A44, A47, A48, A49, A50, A51, A52, A53, A54, A60, A61, A62, A70	5	5	25	Mitigar	- Busca por soluções alternativas de menor custo e/ou alternativas de menor custo e/ou; - Renegociação de prazos/escopo e/ou da prioridade da necessidade/ação; - Viabilizar novas estratégias de obtenção de recursos financeiros.	STI
						Eliminar	- Realizar o cancelamento da necessidade/demandada.	CTIC
R2	Descontinuidade contratual de serviços ou encerramento de licenças de equipamentos / softwares / serviços da UFPE (como Firewall, No-break, Softwares, entre outros)	A2, A4, A8 (Relacionado à renovação de Firewall, Backup e Nobreak) A9-A46 (Pode afetar indiretamente)	5	5	25	Mitigar	- Realizar monitoramento proativo dos contratos vigentes e buscar renovação contratual em tempo hábil ou - Buscar soluções alternativas de menor custo e/ou - Renegociar prazos/escopo e/ou prioridade da necessidade/ação.	STI
						Transferir	- Atribuir formalmente ao demandante a responsabilidade por iniciar a renovação das contratações.	STI
						Eliminar	- Reportar para a superintendência as mudanças técnicas necessárias para manter ou suspender o serviço, evitando novas contratações.	Responsável pelo contrato

ID	Descrição	Ações Associadas	Probabilidade	Impacto	Criticidade PXI	Resposta			Responsável
						Estratégia	Detalhamento		
R3	Instalações físicas inadequadas no datacenter (climatização inadequada, fragilidade predial, etc.)	A1 - A8 A9 - A46 (Todos os Sistemas SIGs, pois dependem do Data Center).	5	5	25	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> - Articulação junto à Reitoria para analisar condições atuais de infraestrutura e segurança do datacenter da UFPE; - Reportar à Administração superior as condições do datacenter e possíveis implicações negativas nos serviços de TIC da UFPE; - Realizar contratações para melhoria da infraestrutura do datacenter. 	STI	
R4	Sofrer ataque cibernético	A9 - A46 (Todos os sistemas de informação estão em risco de violação). A1 a A8 (Risco de interrupção da infraestrutura). A63-A64 (Risco de comprometimento da transparência/dados abertos).	5	5	25	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> - Contratação de sistema de segurança (firewall); - Plano para manter atualizado sistemas operacionais e softwares; - Campanhas de conscientização sobre segurança cibernética; - Treinamento da equipe STI nas ferramentas de segurança cibernéticas. 	STI	
R5	Quadro de servidores insuficiente para atendimento das ações PDTIC	Todas	3	5	15	Mitigar	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar ao Gabinete do Reitor acréscimo de novas vagas de analista ou técnico de TIC e/ou - Viabilizar a cessão de servidores em caráter temporário ou permanente para atendimento de demandas. 	STI	

ID	Descrição	Ações Associadas	Probabilidade	Impacto	Criticidade PXI	Resposta			Responsável
						Estratégia	Detalhamento		
						Transferir	- Realizar contratação especializada para a execução das ações nas quais o quadro de servidores for insuficiente.	STI	
						Eliminar	- Realizar o cancelamento da necessidade / demanda.		CTIC
R6	Insuficiência de servidores capacitados	Todas	3	5	15	Mitigar	- Executar o plano de capacitação e treinamento, além de promover capacitações internas.	STI	
R7	Solicitação de demandas e planejamento das áreas finalísticas em desalinhamento com o PDTIC, influenciando negativamente na execução de suas ações	A9 - A46 A47, A49, A50 A51, A52 A53, A60, A61, A62	5	3	15	Mitigar	- Articular com as áreas finalísticas a necessidade de análise e revisão das ações e metas do PDTIC e reavaliar novas demandas e sua inclusão no PDTIC por meio do CTIC.	CTIC	
R8	Dificuldade na utilização da plataforma dos SIGs	A9 - A46	5	3	15	Mitigar	- Promover treinamentos e elaborar FAQs para auxiliar a comunidade acadêmica no uso dos SIGs	STI	
R9	Falta de equipamento para reposição	A47, A49, A50, A51, A52, A53, A61, A62	3	5	15	Mitigar	- Realizar monitoramento proativo dos equipamentos de TIC e buscar renovação dos mesmos em tempo hábil ou - Buscar soluções alternativas de menor custo e/ou - Renegociar prazos/escopo e/ou prioridade da necessidade/ação.	STI	
R10	Não adequação à LGPD dos sistemas e contratações de TIC	A7, A9 - A46, A55 - A58	3	5	15	Mitigar	- Solicitar explicitamente nas contratações a adequação do fornecedor à LGPD	STI	
R11	Rotatividade de	A9 a A46 (Atraso)	3	3	9	Mitigar	No caso de exoneração de servidores:	STI	

ID	Descrição	Ações Associadas	Probabilidade	Impacto	Criticidade PXI	Resposta		Responsável
						Estratégia	Detalhamento	
	colaboradores	nos projetos de sistemas devido à perda de conhecimento) A65, A66, A67, A68, A70					- Aguardar/demandar novas vagas em concursos.	
R12	Mudança nas legislações e normativas	A9, A10, A11, A12, A23 A55, A56, A57, A58, A63, A64	3	3	9	Mitigar	- Realizar a readequação do planejamento para atendimento das demandas legais.	STI
R13	Desconexão entre a Administração Superior e a Gestão de TIC	A1 a A70 (Afeta o apoio e o orçamento para todas as ações - similar ao R1, mas focado na governança).	1	5	5	Mitigar	- Institucionalizar o PDTIC e sua aprovação pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação.	CTIC

Fonte: O autor

12 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os Fatores Críticos de Sucesso (FCS) são elementos essenciais para o êxito do PDTIC, representando aquilo que é indispensável para que as ações sejam bem-sucedidas. Eles não são necessariamente problemas, mas pontos fortes que a organização deve manter. Os fatores críticos para a efetiva implantação e obtenção de resultados deste PDTIC, são:

- Apoio da alta administração da UFPE para consecução das metas e ações previstas no PDTIC;
- Envolvimento e engajamento do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) nas decisões concernentes ao PDTIC (priorização, remoção de impedimentos, direcionamento de recursos, dentre outras);
- Disponibilidade orçamentária e financeira para execução do plano de metas e ações;
- Monitoramento sistemático e transparente do PDTIC, de forma que os colaboradores visualizem e estejam alinhados às metas a serem alcançadas;
- Execução ágil e eficiente dos processos de contratação de soluções de TIC, assim como dos projetos priorizados;
- Quadro de pessoal de TI adequado quantitativamente à execução das ações do PDTIC ou, quando não for possível, suprido por meio de terceirização;
- Quadro de pessoal de TI capacitado para a execução das ações do PDTIC;
- Comprometimento e envolvimento dos colaboradores na execução das ações do PDTIC.

13 ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PDTIC

O acompanhamento do PDTIC, conforme o Guia de PDTIC do SISP (2024), consiste em monitorar e avaliar a implementação das ações, a utilização dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de assegurar que o esteja em consonância com as estratégias e os objetivos organizacionais. Para isso, é necessário identificar os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho do Plano.

A Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGDTIC) da STI é responsável pelo acompanhamento e monitoramento das ações do PDTIC, designando a equipe responsável pelo acompanhamento do referido Plano.

O monitoramento do PDTIC será realizado por meio de relatórios bimestrais, nos quais o líder técnico, um servidor de TIC designado para cada ação específica do PDTIC, reportará os avanços e desenvolvimentos das atividades em curso. Com base nos indicadores de monitoramento extraídos destes relatórios, será elaborado um painel de acompanhamento em tempo real, também conhecido como *Dashboard*. Este instrumento proporcionará uma visão clara e atualizada sobre o progresso das ações e eventuais necessidades, de acordo com os indicadores previamente estabelecidos.

Ao final de cada ano, um relatório de avaliação intermediária será apresentado ao CTIC, acompanhado de uma proposta de revisão do PDTIC para o ano subsequente.

13.1 REVISÃO DO PDTIC

O PDTIC é um documento dinâmico que pode ser revisado anualmente, de forma a garantir que esteja alinhado às necessidades e aos objetivos da UFPE. O início para o processo para tais revisões pode ser através de provocação da comunidade acadêmica ou membros do CTIC.

A revisão deste plano ficará sob sua responsabilidade da equipe de acompanhamento e monitoramento, que submeterá tal proposta de revisão ao CTIC para aprovação.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. *Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1*. Brasília, 2024. Disponível em:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>. Acesso em: 10 dez. 2025.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. *Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024-2027*. Brasília, 2024. Disponível em:

<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/EFGD>. Acesso em: 10 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. *Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027*. Recife: UFPE, 2013. Disponível em:

https://www.ufpe.br/documents/38954/713399/pei13_27_.pdf. Acesso em: 10 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. *Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029*. Recife: UFPE, 2025. Disponível em: <https://www.ufpe.br/pdi>. Acesso em: 10 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Conselho de Administração. *Resolução nº 1, de 12 de abril de 2024*. Aprova o Regimento da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco. Recife: CONSAD, 2024. Disponível em:

<https://sipac.ufpe.br/shared/verArquivo?idArquivo=2365867&key=8a5c2f4b6aa437a6ee6e1ab8eb0cd5a6>. Acesso em: 10 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Superintendência de Tecnologia da Informação. *Equipe*. Recife, 2025. Disponível em: <https://www.ufpe.br/sti/equipe>. Acesso em: 10 dez. 2025.