

Plano de Diretor de TIC 2026-2028

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Alfredo Macedo Gomes
Reitor

Moacyr Cunha de Araújo Filho
Vice-reitor

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitoria de Graduação

Carol Virgínia Góis Leandro
Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

Maria da Conceição dos Reis
Pró-Reitoria de Extensão

Mariana Brayner Cavalcanti
Pró-Reitoria de Cultura

Rodrigo de Oliveira Simões
Pró-Reitoria de Administração

Brunna Carvalho Almeida Granja
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Helen Gomes Frade
Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças

Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

Anderson Apolônio Lira Queiroz
Superintendência de Tecnologia da Informação

Equipe de elaboração do PDTIC 2026-2028

Nestor Moreira Reis Neto -
Coordenador
Ana Cecília Vieira da Silva
Anderson Apolônio Lira Queiroz
Bruno Cipriano Minhaqui da Silva
Carlos Eduardo Meira
Carlos Felipe da Costa Andrade
Cláudia Nobrega Moreira Reis

Daniel de Barros Patriota Oliveira
Eduardo Jorge da Silva Ramos
Francisco Juvenal Feitosa N. Júnior
Israel Bruno dos Santos Duarte
Liliane Aparecida da Silva Santos
Linaldo Leite Ferreira Junior
Nadja Medeiros Justino da Silva
Renan Mousinho Aquino

HISTÓRICO DE VERSÕES

| DATA | VERSÃO | DESCRIÇÃO | AUTOR | APROVADO POR |
|------------|--------|--|-------------------------------|--------------|
| 02/12/2025 | 1.0 | PDTIC 2026-2028 | Equipe de elaboração do PDTIC | – |
| 12/12/2025 | 1.1 | Inclusão do Plano de Ações, Plano orçamentário e Plano de gestão de riscos | Equipe de elaboração do PDTIC | - |
| 18/12/2025 | 1.2 | Apresentação em reunião do CTIC | - | CTIC |
| 18/12/2025 | 2 | Correção da somatória do Planejamento Orçamentário | Equipe de elaboração do PDTIC | |
| 22/12/2025 | 2.1 | Formatação gráfica | Equipe de elaboração do PDTIC | - |

LISTA DE SIGLAS

| | |
|----------|--|
| CTIC | Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação |
| COBIT | <i>Control Objectives for Information and Related Technologies Framework</i> |
| DGGTIC | Diretoria de Governança e Gestão de TIC |
| DITIC | Diretoria de Infraestrutura de TIC |
| EBSERH | Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares |
| EqEPDTIC | Equipe de Elaboração do PDTIC |
| FCS | Fatores Críticos de Sucesso |
| IEC | Comissão Eletrotécnica Internacional |
| IN | Instrução Normativa |
| ISO | Organização Internacional de Normalização |
| LGPD | Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais |
| LOA | Lei Orçamentária Anual |
| PDI | Plano de Desenvolvimento Institucional |
| PDTIC | Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| PEI | Planejamento Estratégico Institucional |
| PLOA | Projeto de Lei Orçamentária Anual |
| PNDP | Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal |
| POA | Plano Orçamentário Anual |
| PPSI | Programa de Privacidade e Segurança da Informação |
| RR-PDTIC | Relatório de Resultados do PDTIC |
| SGD | Secretaria de Governo Digital |
| SIGAA | Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas |
| SIGRH | Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos |
| SIPAC | Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos |
| SISP | Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação |
| STI | Superintendência de Tecnologia da Informação |
| TED | Termo de execução descentralizado |
| TIC | Tecnologia da Informação e Comunicação |

SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| APRESENTAÇÃO | 8 |
| 1 INTRODUÇÃO | 9 |
| 1.1 A SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | 9 |
| 1.2 ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO | 10 |
| 2 METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDTIC | 12 |
| 2.1 PREPARAÇÃO | 12 |
| 2.2 FASE DE DIAGNÓSTICO | 14 |
| 2.2.1 ANÁLISE SWOT DA TIC | 15 |
| 2.3 FASE DE PLANEJAMENTO | 16 |
| 3 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA | 17 |
| 4 GOVERNANÇA DA ÁREA DE TIC | 6 |
| 5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC | 6 |
| 5.1 MISSÃO | 6 |
| 5.2 VISÃO | 6 |
| 5.3 VALORES | 7 |
| 6 RESULTADOS DO PDTIC 2024-2025 | 7 |
| 6.1 PANORAMA DE EXECUÇÃO | 8 |
| 6.2 DISTRIBUIÇÃO POR ÁREA RESPONSÁVEL | 9 |
| 7 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES | 10 |
| 7.1 PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO | 10 |
| 7.2 NATUREZA DAS NECESSIDADES | 11 |
| 8 PLANO DE METAS E AÇÕES | 13 |
| 9 PLANO DE AÇÕES DE PESSOAL | 25 |
| 10 PLANO ORÇAMENTÁRIO | 29 |
| 11 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS | 30 |
| 12 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO | 35 |
| 13 ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PDTIC | 36 |
| 13.1 REVISÃO DO PDTIC | 36 |
| REFERÊNCIAS | 37 |

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) é um instrumento que tem por objetivo diagnosticar, planejar e gerir as necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da comunidade acadêmica. Sua finalidade é apoiar a gestão institucional na execução e cumprimento de seus objetivos institucionais e estratégicos, orientando e priorizando os investimentos em TIC de acordo com as necessidades e a capacidade de atendimento da área de Tecnologia da Informação e Comunicação.

O planejamento de TIC é fundamental para a gestão organizacional, fornecendo direcionamento e estratégias para as atividades nessa área. Permitindo, assim, alocação eficiente de recursos e esforços, além de contribuir para o alcance de metas estabelecidas. A demais, promove o amadurecimento e a eficácia da gestão nesse campo, coordenando e alinhando as atividades e maximizando a utilização dos recursos disponíveis. Portanto, desempenha um papel crucial como um guia estratégico para a gestão da TIC, impulsionando o desenvolvimento contínuo nessa área e contribuindo para o sucesso das iniciativas na instituição.

O escopo deste PDTIC abrange todas as unidades administrativas e acadêmicas da UFPE, em todos os seus *campi*, com exceção das unidades vinculadas ao Hospital das Clínicas da UFPE, as quais são geridas pela Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH).

A vigência deste PDTIC será de janeiro de 2026 a dezembro de 2028, sendo possível ser revisado quando da provocação da comunidade acadêmica ou Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC). Ao final de seu período de vigência, o plano será encerrado com um relatório de resultados (RR-PDTIC).

1 INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) é um instrumento utilizado para planejar as ações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e ajudará na priorização e otimização da alocação de recursos.

A elaboração deste plano foi realizada pela Equipe de Elaboração do PDTIC (EqEPDTIC), instituída pela Portaria n.º 4383, de 04 de novembro de 2025, publicada no Boletim de Serviço n.º 201, de 05 de novembro de 2025.

O PDTIC foi elaborado com base no Guia de PDTIC do SISP versão 2.1, que fornece orientações para a elaboração e o acompanhamento de um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e que visa aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação nos órgãos da administração pública federal.

Tendo como referencial teórico o Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029 e a Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024-2027.

Os fatores motivacionais para a elaboração do PDTIC foram:

- Identificar as necessidades de TIC, garantindo o alinhamento das ações de TIC aos objetivos estratégicos da UFPE contidos no PEI e no PDI;
- Focar esforços em ações nas quais os benefícios são maiores ou onde há maior necessidade (eficácia e efetividade);
- Aproveitar melhor os recursos disponíveis;
- Aumentar o amadurecimento organizacional por meio de aprendizado, revisão e análise contínua do planejamento;
- Entrar em conformidade com as normativas federais; e
- Cumprir as metas estabelecidas na Estratégia Federal de Governo Digital.

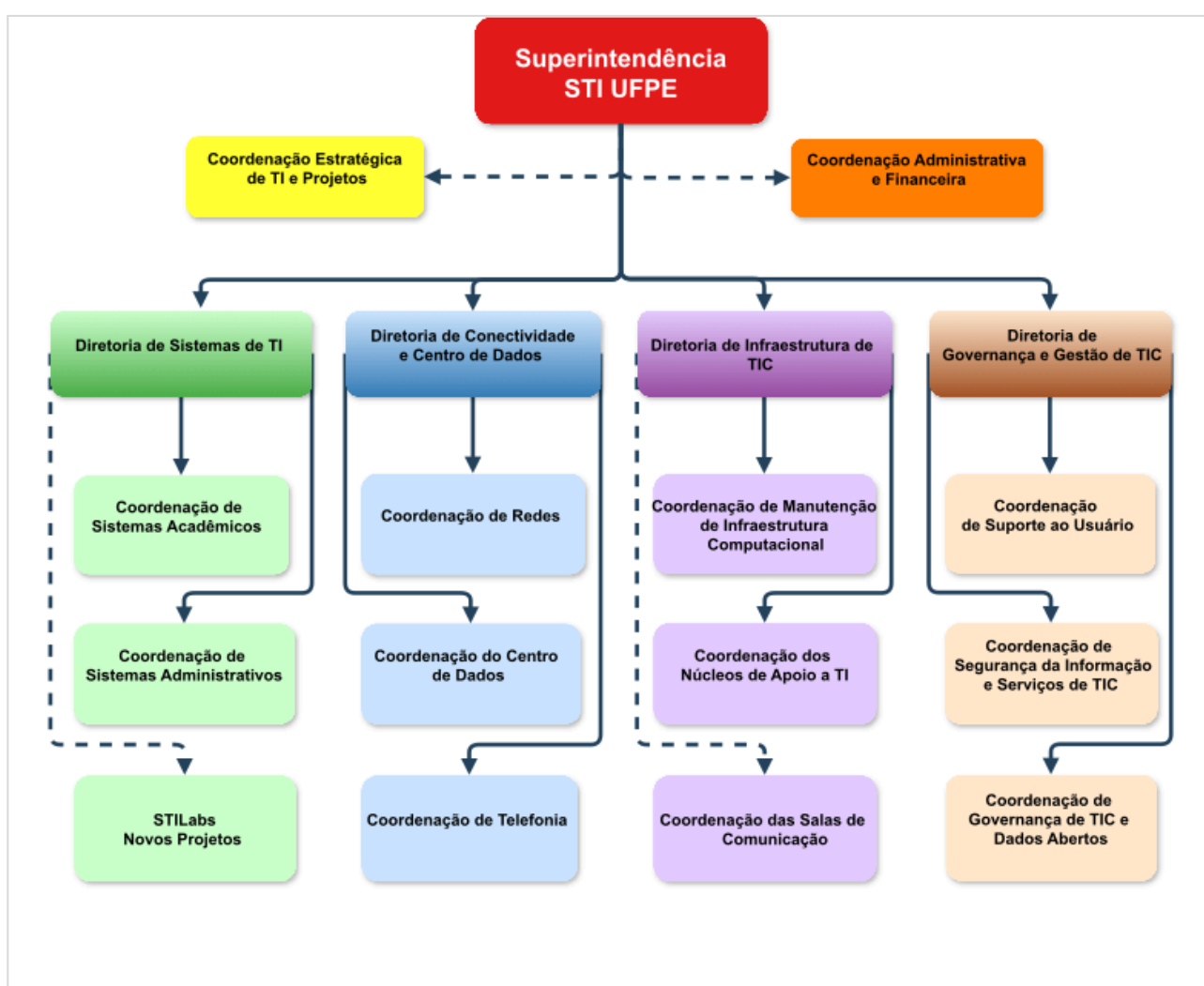
1.1 A SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A STI é responsável por monitorar e implementar as ações planejadas, além de assessorar o CTIC nas decisões relacionadas ao uso dos recursos de TIC.

Este órgão se integra na estrutura organizacional da UFPE como a unidade administrativa responsável por gerenciar a tecnologia da informação e comunicação. O planejamento tático da STI é uma continuação do planejamento estratégico da UFPE, alinhando suas atividades de TIC com os objetivos de longo prazo da instituição, que são influenciados pelo planejamento do governo federal, especialmente em relação a políticas e diretrizes relacionadas à educação e pesquisa.

O organograma desta superintendência (Figura 1) é composto por seu Gabinete e quatro diretorias, conforme diagrama abaixo:

Figura 1: Organograma da STI



Fonte: UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Superintendência de Tecnologia da Informação, 2025

1.2 ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

O Planejamento Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027 descreve os rumos da instituição universitária em termos de seu desenvolvimento e suas metas e propõe objetivos a serem observados pelos gestores da UFPE. O interstício de 15 anos de sua vigência é subdividido em três períodos, os quais são correspondentes ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Entre os objetivos do PEI vinculados à área de TIC constam:

- Desenvolver a educação midiática;
- Ser referência na gestão e governança de tecnologia da informação e comunicação; e
- Desenvolver a gestão da informação e implantar sistemas integrados de informação e comunicação robustos e consistentes que abranjam todas as áreas da instituição.

Por sua vez, o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é um documento que reúne elementos do planejamento estratégico para um horizonte de atuação de 5 anos. Entre os objetivos estratégicos do PDI ligados à TIC estão:

- Promover a gestão estratégica; e
- Fomentar tecnologias adequadas às atividades da Universidade.

Estes objetivos estratégicos estão relacionados aos eixos temáticos: Governança e Gestão Institucional e Infraestrutura Física e Tecnologia do PDI.

O instrumento institucional “Plano Orçamentário Anual” (POA) detalha o orçamento discricionário da UFPE consignado na Lei Orçamentária Anual (LOA), relacionando todas as despesas da UFPE, seja com ações de gestão ou despesas fixas de funcionamento.

2 METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PDTIC

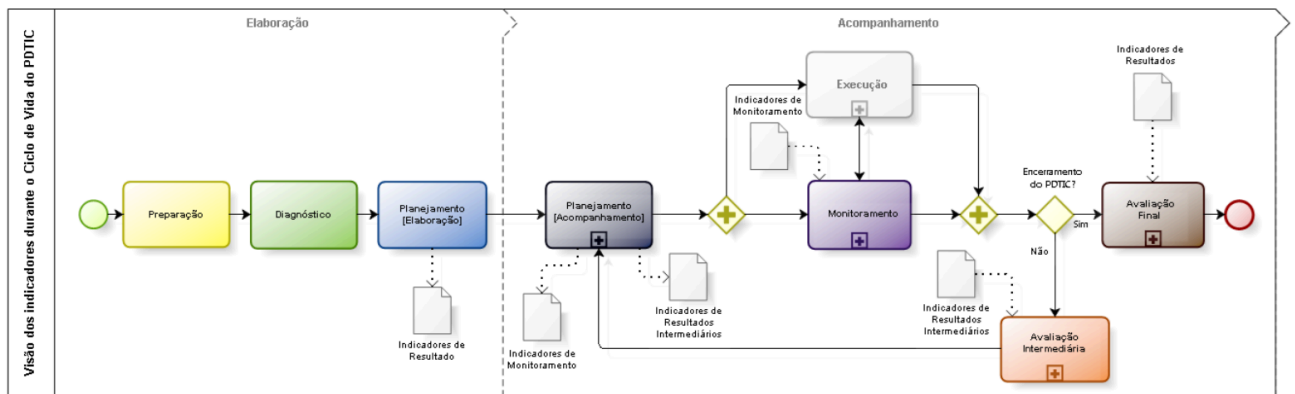
Seguindo o Guia de PDTIC do SISP (2024), a elaboração deste plano foi dividida em três fases, a saber:

1. Preparação: tendo como produto o Plano de Trabalho para Elaboração do PDTIC 2026-2028;

2. Diagnóstico: composta por coleta de informações sobre a UFPE e a definição das necessidades de TIC;
3. Planejamento: define ações para atender às necessidades de TIC resultantes da fase “Diagnóstico” e consolida a minuta do PDTIC 2026-2028.

O ciclo de vida do PDTIC pode ser observado na Figura 2.

Figura 2: Ciclo de Vida do PDTIC



Fonte: BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, 2024

2.1 PREPARAÇÃO

A fase de preparação deste PDTIC resulta na elaboração do plano de trabalho. Além disso, foram considerados os princípios e diretrizes a seguir:

Quadro 1: Princípios e diretrizes

| ID | Princípios e diretrizes | Origem |
|------|---|--|
| PD01 | Alinhar o planejamento de TIC aos objetivos institucionais e às diretrizes de transformação digital do Governo Federal. | Plano Estratégico Institucional da UFPE (PEI) 2013–2027; Estratégia Federal do Governo Digital (EFGD) 2024–2027; Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 |
| PD02 | Adotar soluções tecnológicas inovadoras que aprimorem processos, em conformidade com leis e práticas aplicáveis, e contribuam para a simplificação das operações. | Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024–2027 |
| PD03 | Disponibilizar dados abertos e estimular seu uso para fins de transparência e inovação. | Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024–2027 |
| PD04 | Promover a transparência e publicidade da aplicação dos recursos públicos. | Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024–2027 |

| | | |
|-------------|--|--|
| PD05 | Orientar a digitalização de serviços e processos institucionais, ampliando a oferta de serviços digitais e promovendo a modernização organizacional. | Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024–2027 |
| PD06 | Realizar contratações de TIC orientadas às necessidades de negócio, promovendo eficiência e modernização em consonância com a legislação vigente. | Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 |
| PD07 | Aprimorar a gestão de riscos e a segurança da informação, preservando os ativos institucionais. | Instrução Normativa GSI/PR nº 01/2008; Instrução Normativa Conjunta 01/2016; Instrução Normativa GSI/PR nº 3/2021; Decreto Federal nº 12.572/2025 |
| PD08 | Desenvolver competências de TIC por meio de ações de capacitação e atualização contínuas, além do compartilhamento de experiências | Decreto Federal nº 9.991/2019 |
| PD09 | Priorizar a utilização de padrões abertos e interoperáveis para favorecer integração, acessibilidade e transparência. | Decreto Federal nº 8.777/2016 |
| PD10 | Assegurar a proteção de dados pessoais conforme princípios, direitos e bases legais da LGPD. | Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD) |
| PD11 | Aderir às diretrizes de governança de TIC do governo federal, promovendo coerência entre ações tecnológicas e estratégias organizacionais. | Guia PDTIC do SISP Versão 2.1 |
| PD12 | Ampliar a escuta e participação da comunidade acadêmica na definição e aprimoramento das soluções de TIC. | Guia PDTIC do SISP Versão 2.1 |
| PD13 | Adotar práticas consolidadas de governança e gestão de TIC que promovam alinhamento estratégico, valor e controle de riscos. | COBIT 2019 – Framework de Governança e Gestão de TIC |

Fonte: Adaptado do Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1

2.2 FASE DE DIAGNÓSTICO

Na fase de Diagnóstico, foram realizadas as seguintes atividades:

Quadro 2: Processo de diagnóstico do PDTIC.

| DIAGNÓSTICO | | |
|--------------|--------------------|---|
| ID | Atividade | Descrição |
| DGN01 | Revisar Resultados | Ao realizar essa prática, torna-se possível avaliar o histórico de resultados da organização, permitindo assim um planejamento adequado e compatível. Possibilita também identificar práticas eficazes, evitar repetir erros, identificar oportunidades de melhoria e assegurar a continuidade e consistência dos esforços empreendidos. Esta ação tomará como base o relatório de avaliação intermediária do PDTIC 2024-2025 e acompanhamentos mensais realizados. |

| DIAGNÓSTICO | | |
|-------------|---|---|
| ID | Atividade | Descrição |
| DGN02 | Revisar Documentos de Referência e Estratégias da Organização | A fim de garantir a conformidade com as principais regulações, o alinhamento com as políticas e planos da UFPE e do governo federal, e a adoção das melhores práticas do setor, é fundamental considerar os documentos e estratégias existentes. Esses documentos podem fornecer princípios, diretrizes e requisitos/necessidades de TIC relevantes, evitando assim inconsistências, gastos desnecessários e promovendo eficiência e efetividade no planejamento de TIC. Para facilitar o acesso e utilização desses recursos, eles serão indexados e resumidos em um banco de dados para consulta durante as demais etapas do PDTIC. |
| DGN03 | Realizar Levantamento de Necessidades de TIC. | Enviar formulário para o levantamento das necessidades de TIC para os integrantes do CTIC. |
| DGN05 | Atualizar Lista de Princípios e Diretrizes para elaboração do PDTIC | A fim de assegurar que o plano esteja devidamente adaptado à nova realidade é importante incorporar a evolução das regulações, políticas, estratégias e práticas de TIC a ele. |
| DGN06 | Consolidar o Inventário de Necessidades de TIC | Registrar as necessidades de TIC identificadas nas atividades de diagnóstico. As necessidades serão priorizadas na etapa de planejamento. |
| DGN07 | Atualizar Inventário de Riscos de TIC | Registrar os riscos de TIC identificados nas atividades de diagnóstico. Os riscos serão priorizados com base na matriz de probabilidade e impacto na etapa de planejamento. |

Fonte: Adaptado do Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1

2.2.1 ANÁLISE SWOT DA TIC

O Quadro 3 a seguir apresenta a análise SWOT, do inglês *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças), da área de TIC da UFPE. Cada quadrante está ordenado alfabeticamente.

Quadro 3: Análise SWOT da TIC.

| Forças | Fraquezas |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Adoção do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) Aprimoramento contínuo da governança e gestão de TIC | <ol style="list-style-type: none"> Aprimorar a comunicação das políticas, normas e procedimentos de TIC dentro da STI Melhorar nível de satisfação das equipes |

| | |
|---|--|
| 3. Capacidade técnica das equipes 4. Políticas, normas e procedimentos institucionalizados | 3. Propor soluções para as problemáticas derivadas da gestão de atividades com a adoção do teletrabalho 4. Trabalhar o amadurecimento da gestão por demanda/entrega atendendo aos preceitos do PGD |
| Oportunidades | Ameaças |
| 1. Aumentar a transparência dos dados institucionais, incentivando o uso de dados abertos 2. Formação acadêmica/profissional continuada para equipe 3. Melhorar e ampliar as parcerias e convênios com outras instituições, a exemplo dos serviços oferecidos pela RNP 4. Participação da equipe em eventos tecnológicos na área | 1. Aumento de demandas internas, assim como de órgãos reguladores externos 2. Baixo investimento na infraestrutura física de TIC podendo ocasionar sérios prejuízos à universidade, especificamente nas áreas de segurança da informação, backup de dados e indisponibilidade de serviços 3. Equipe reduzida devido à recorrente perda de servidores para iniciativa privada ou para outros órgãos 4. Fortalecer o apoio institucional para contratações de bens e serviços de TIC 5. Insuficiência de dotação orçamentária específica para planejar os investimentos em TIC |

2.3 FASE DE PLANEJAMENTO

A fase de planejamento foi desenvolvida conforme descrição a seguir:

Quadro 4: Processo de planejamento do PDTIC

| PLANEJAMENTO | | |
|--------------|------------------------|--|
| ID | Atividade | Descrição |
| PLA01 | Priorizar necessidades | Análise e priorização das necessidades coletadas. |
| PLA02 | Planejar ações | As ações são um conjunto de tarefas, iniciativas, atividades ou projetos que deverão ser realizadas para alcançar a meta estabelecida, atendendo assim às necessidades de TIC. |

| PLANEJAMENTO | | |
|--------------|---|--|
| ID | Atividade | Descrição |
| PLA03 | Planejar ações de pessoal | Para implementar as ações planejadas, talvez seja necessário realizar treinamentos e concursos para manter o quadro de servidores. Mais informações serão especificadas no plano de ação de pessoal. |
| PLA04 | Identificar fatores críticos de sucesso | Os Fatores Críticos de Sucesso (FCS) são elementos essenciais para o êxito do PDTIC, representando aquilo que é indispensável para que as ações sejam bem-sucedidas. Eles não são necessariamente problemas, mas pontos fortes que a organização deve manter. A equipe identifica esses FCS e os registra no próprio plano. |
| PLA05 | Planejar gerenciamento de riscos | Os riscos identificados na fase de diagnóstico serão classificados com base em quão provável é sua ocorrência e em qual impacto eles teriam no PDTIC. Isso pode resultar na criação de ações adicionais para enfrentar esses riscos. Em algumas situações, pode ser necessário remover ou ajustar metas e ações se os riscos associados a elas forem considerados muito elevados. |
| PLA06 | Planejar acompanhamento | O processo de acompanhamento será feito usando os indicadores de monitoramento e resultados previamente definidos. O principal instrumento de acompanhamento é o painel de acompanhamento criado pela equipe responsável pelo acompanhamento do PDTIC. Esse painel permitirá visualizar e avaliar o progresso das ações e necessidades de acordo com os indicadores estabelecidos. |

Fonte: Adaptado do Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1

3 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A lista de documentos de referência é composta por instruções normativas, decretos, portarias, leis e estratégias do governo federal; normas e estratégias internas da UFPE; e normas e frameworks de melhores práticas para o setor de TIC. Em detalhes, o Quadro 5 a seguir apresenta todos os documentos de referência utilizados na construção deste PDTIC.

Quadro 5: Documentos de referência e estratégias

| ID | Documento | Descrição |
|------|---------------------------------|--|
| DR01 | Guia PDTIC do SISP Versão 2.1 — | O Guia SISP do PDTIC é um material que fornece orientações práticas para a elaboração, implementação e monitoramento do plano diretor, |

| ID | Documento | Descrição |
|-------------|--|--|
| | publicado em 2021 | abrangendo diversas áreas da Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação, tais como governança, infraestrutura, segurança da informação, gestão de projetos, gestão de pessoas, entre outras áreas afins. |
| DR02 | Lei Federal nº 14.802, de 10 janeiro de 2024 — Plano Plurianual (PPA) 2024 a 2027 | O Plano Plurianual é um instrumento de planejamento de médio prazo que estabelece as diretrizes e prioridades do governo federal, orientando a alocação de recursos e a implementação das políticas públicas ao longo de um período de quatro anos. |
| DR03 | Plano Diretor de TIC (PDTIC) 2024 a 2025 | O Plano Diretor de TIC da UFPE é um plano estratégico que define as diretrizes, metas e ações relacionadas à TIC na Universidade, visando o uso eficiente e eficaz dos recursos tecnológicos e o alinhamento aos objetivos institucionais. |
| DR04 | Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco — publicado em 2019 | <p>O Estatuto da Universidade é o documento mais abrangente e essencial, que determina os princípios, as diretrizes, os objetivos e as competências da instituição, bem como define a estrutura organizacional da UFPE.</p> <p>Por sua vez, o Regimento Geral consiste em um documento complementar ao Estatuto e detalha as normas e os procedimentos específicos para a execução das atividades acadêmicas, administrativas e de gestão na UFPE.</p> |
| DR05 | Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013 a 2027 | O planejamento estratégico corresponde a um processo de reflexão, análise e tomada de decisão acerca dos grandes objetivos de uma organização e dos meios que serão utilizados para alcançá-los. No Plano Estratégico Institucional, são definidas as grandes diretrizes estratégicas da instituição e também são estabelecidos os indicadores e metas que serão utilizados para monitorar o progresso e o alcance dos objetivos estratégicos ao longo do tempo. |
| DR06 | Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025 a 2029 | O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o instrumento que define os rumos da Universidade, em termos do seu desenvolvimento e de suas metas para cinco anos. Este documento reafirma a missão da instituição definida no Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027, explicitando as ações, as metas e os indicadores que serão executados no próximo quinquênio. |

| ID | Documento | Descrição |
|-------------|---|--|
| DR07 | Instrução Normativa SGD/ME nº 94 — publicada em 2022 | A Instrução Normativa nº 94 dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP), do Poder Executivo Federal. |
| DR08 | Catálogo de Soluções de TIC com Condições Padronizadas — atualizado em 2025 | O catálogo trata-se de uma relação de soluções de TIC ofertadas pelo mercado que possuem condições padrões definidas pelo Órgão Central do SISP, podendo incluir o nome da solução, descrição, níveis de serviço, Preço Máximo de Compra de Item de TIC (PMC-TIC), entre outros elementos. |
| DR09 | Portaria SGD/MGI Nº 1.070 — publicada em 1º de junho de 2023 | A Portaria nº 1.070 estabelece o modelo de contratação de serviços de operação de infraestrutura e atendimento a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicação, no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal. |
| DR10 | Portaria SGD/ME nº 778 — publicada em 4 de agosto de 2020 | A Portaria nº 778 dispõe sobre a implantação da Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação nos órgãos e entidades pertencentes ao Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal - SISP. |
| DR11 | Portaria GSI/PR nº 93 — publicada em 18 de outubro de 2021 | A Portaria nº 93 aprova o Glossário de Segurança da Informação, do Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República, a ser utilizado como referência para a elaboração de normas, políticas e procedimentos relacionados à segurança da informação. |
| DR12 | Portaria SGD/MGI nº 852 — publicada em 28 de março de 2023 | A Portaria nº 852 dispõe sobre o Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI), que visa aumentar a maturidade e a capacidade de resposta dos órgãos públicos a ameaças e incidentes de segurança da informação. |
| DR13 | Lei Federal nº 14.129 — publicada em 29 de março de 2021 | A Lei nº 14.129 dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública e altera a Lei nº 7.116, de 29 de agosto de 1983, a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação), a Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, e a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017. |
| DR14 | Decreto Federal nº | O Decreto nº 12.069 institui a Estratégia Nacional de Governo Digital |

| ID | Documento | Descrição |
|-------------|---|--|
| | 12.069 — publicada em 21 de junho de 2024 | (ENGD) e a Rede Nacional de Governo Digital (Rede Gov.br) para o período de 2024 a 2027. |
| DR15 | Instrução Normativa SEGES/ME nº 24 — publicada em 18 de março de 2020 | A Instrução Normativa nº 24 dispõe sobre a elaboração, avaliação e revisão do planejamento estratégico institucional dos órgãos e das entidades da administração pública federal integrantes do Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal (SIORG), estruturado nos termos do art. 21 do Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019. |
| DR16 | Lei Federal nº 13.709 — publicada em 14 de agosto de 2018 (LGPD) | A Lei nº 13.709 dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural. |
| DR17 | COBIT 2019 — lançado em 2019 | O COBIT 2019 é a versão mais recente do framework COBIT (Control Objectives for Information and Related Technologies), que é uma estrutura de governança de TI. Este framework oferece diretrizes abrangentes para ajudar as organizações a alcançarem seus objetivos por meio da gestão eficaz e segura de seus recursos de tecnologia da informação. |
| DR18 | ISO 38500 — atualizada em 2025 | A ISO/IEC 38500 é uma norma que fornece um framework para a governança eficaz de TI, orientando o mais alto nível das organizações — públicas, privadas ou sem fins lucrativos — a utilizarem a tecnologia da informação de forma eficaz, eficiente e responsável, em conformidade com as obrigações legais, regulatórias e éticas. Esta norma fornece princípios orientadores para diretores de organizações sobre o uso eficaz, eficiente e aceitável da TI dentro de suas organizações. |
| DR19 | Portaria SGD/ME Nº 548 — publicado em 25 de janeiro de 2022 | A Portaria dispõe sobre a avaliação de satisfação dos usuários de serviços públicos e estabelece padrões de qualidade para serviços públicos digitais no âmbito dos órgãos e entidades do Poder Executivo federal. |

Fonte: Adaptado do Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1

4 GOVERNANÇA DA ÁREA DE TIC

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) tem por finalidade o planejamento, o gerenciamento e a execução da política e dos recursos de tecnologia da informação e comunicação da Universidade.

Para cumprir sua missão no tocante à TIC, a UFPE conta ainda com o Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC). O citado comitê tem por finalidade acompanhar e avaliar os serviços relacionados à tecnologia da informação, segurança da informação ou riscos de TIC desenvolvidos na UFPE e é composto pelos seguintes membros: Superintendente de Tecnologia da Informação, como presidente; Superintendente de Comunicação; Superintendente de Segurança Institucional; Diretores(as) dos Centros Acadêmicos; Chefe de Gabinete do Reitor; Pró-Reitores(as) ou representante por eles(as) designados; Auditor(a) Interno; Diretor(a) de Controladoria; Encarregado(a) de Tratamento dos Dados Pessoais; um(a) representante do Sistema Integrado de Bibliotecas (SIB); e um(a) representante estudantil.

5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Esta seção estabelece o referencial estratégico, composto por sua missão, visão e valores de TIC.

5.1 MISSÃO

A missão é o propósito principal da TIC da UFPE:

Buscar soluções inovadoras através da integração com as unidades, garantindo a qualidade dos produtos e serviços de TIC e a entrega de valor, visando atingir as metas de ensino, pesquisa e extensão.

5.2 VISÃO

A visão é a declaração de como a TIC da UFPE quer ser vista no futuro:

Ser reconhecida como agente de transformação digital da UFPE por meio do provimento de soluções, serviços e tecnologias digitais que contribuam para a excelência do ensino, pesquisa, extensão e inovação na UFPE.

5.3 VALORES

Nas organizações, os valores são princípios fundamentais que orientam as decisões e ações de uma área. Os valores da TIC da UFPE são:

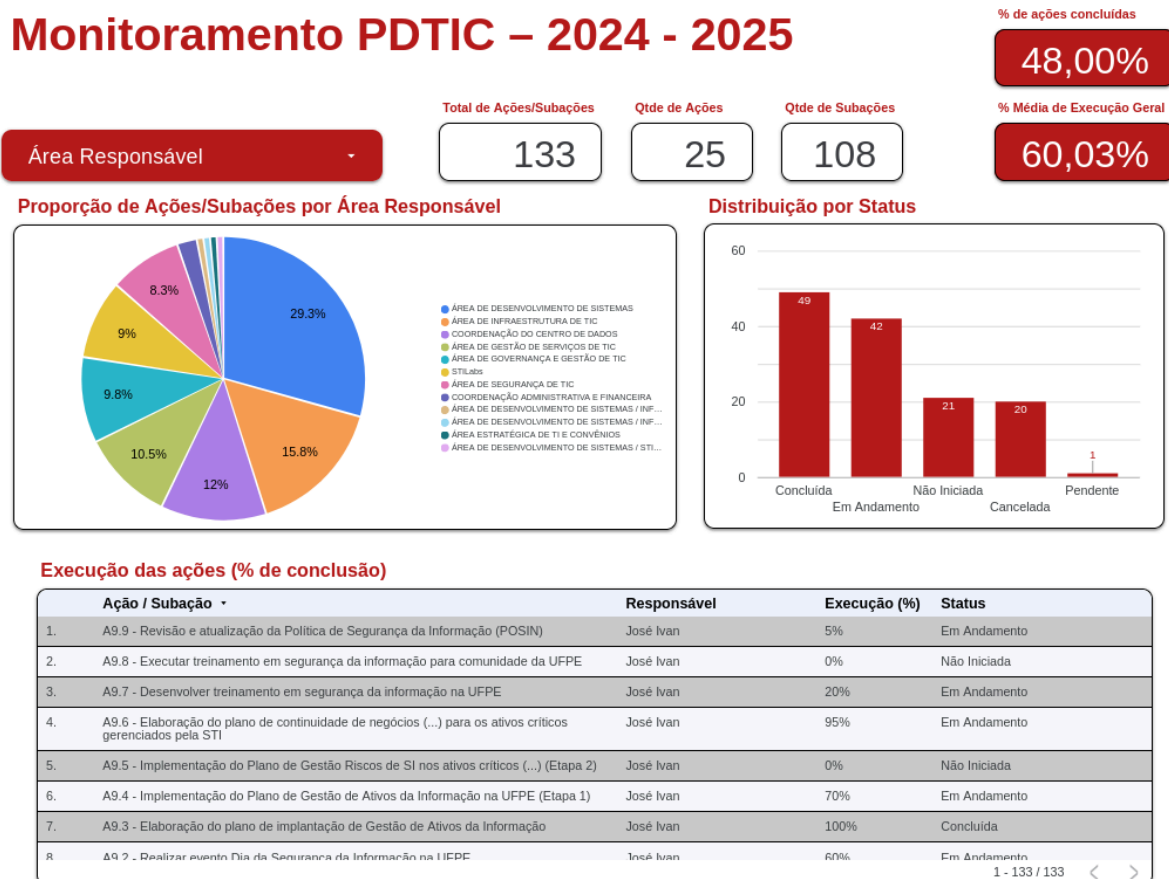
- Inovação
- Agilidade (resposta rápida a mudanças)
- Foco no usuário
- Efetividade
- Competência técnica
- Comprometimento
- Confiabilidade
- Credibilidade
- Ética
- Responsabilidade
- Proteção de dados e informações
- Transparência

6 RESULTADOS DO PDTIC 2024-2025

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024-2025 constitui o principal instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI da Universidade. O ciclo vigente consolidou um Plano de Ações composto por 133 ações e subações, monitoradas continuamente pela Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) para assegurar o atendimento às necessidades prioritizadas e o alinhamento com a estratégia institucional.

O painel de indicadores a seguir (Figura 3) apresenta o panorama consolidado da execução do plano entre jan. 2024 e nov. 2025.

Figura 3: Painel de Monitoramento do PDTIC 2024-2025



Fonte: Os autores

6.1 PANORAMA DE EXECUÇÃO

A análise dos indicadores de desempenho demonstra a consistência na implementação do planejamento. Conforme os dados de monitoramento, 48% das ações e subações planejadas foram plenamente concluídas. Considerando o avanço parcial das iniciativas que ainda estão em curso, estima-se que o plano tenha atingido uma média de execução global de aproximadamente 60%, consolidando entregas relevantes para a modernização administrativa e acadêmica.

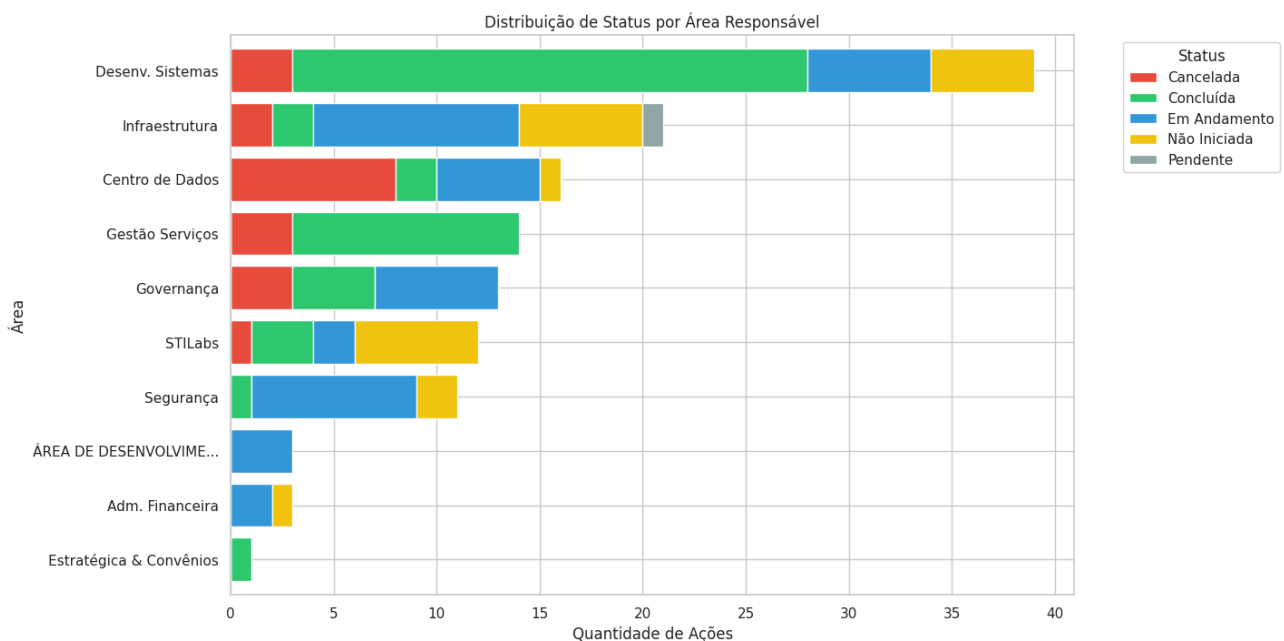
Do conjunto total de ações do plano, observa-se ainda que:

- Um volume expressivo de ações encontram-se em andamento, seguindo o cronograma estabelecido;
- Ações não iniciadas aguardam janelas de execução ou resolução de dependências;
- As ações canceladas refletem revisões necessárias para realinhamento de prioridades frente ao cenário orçamentário.

6.2 DISTRIBUIÇÃO POR ÁREA RESPONSÁVEL

A materialização do PDTIC exige a atuação transversal das diferentes unidades da STI. A Figura 4 ilustra como o conjunto de ações se distribui entre as áreas técnicas, refletindo a complexidade e a natureza das iniciativas sob responsabilidade de cada setor.

Figura 4: Distribuição das Ações e Subações por Área Responsável



Fonte: O autor

Os dados da Figura 4 evidenciam que a Coordenação do Centro de Dados e a Área de Infraestrutura gerenciam um volume expressivo de ações em andamento (barras em azul). Este comportamento é característico de iniciativas que envolvem a

modernização do Datacenter e a expansão da conectividade, cuja execução depende fundamentalmente de disponibilidade orçamentária para grandes aquisições. A dependência de fluxos financeiros externos e a complexidade dos processos licitatórios impactam diretamente o ritmo destas ações, estendendo seus ciclos de execução para além do exercício fiscal anual.

Em contrapartida, unidades como a Área Estratégica e o STILabs apresentam altos índices de conclusão (barras verdes). O êxito nestas frentes deve-se à natureza das atividades — focadas na definição de processos, normativas e desenvolvimento de soluções internas — que, embora menos dependentes de recursos financeiros, exigem um intenso esforço técnico especializado das equipes. A alta demanda sobre o quadro de pessoal qualificado evidencia que, para sustentar e ampliar esse ritmo de entregas, a capacidade operacional das equipes se torna um fator crítico de sucesso.

Este balanço valida a maturidade da governança de TIC nesta Universidade, fornecendo a base analítica necessária para o dimensionamento das metas do PDTIC 2026-2028, equilibrando a ambição estratégica com a realidade orçamentária e a disponibilidade da força de trabalho.

7 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O Quadro 6 detalha o levantamento de necessidades que orientarão o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o triênio 2026-2028, apresentando-as em ordem de prioridade.

Para coletar as necessidades da comunidade acadêmica, foi realizada uma consulta aos membros do CTIC, “Levantamento de Necessidades de Tecnologias da Informação e Comunicação”, no período entre 17 out. e 10 dez. 2025. A partir das respostas coletadas e resultado do PDTIC 2024-2025, foi realizada a definição das necessidades e sua priorização.

7.1 PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO

A priorização dessas necessidades seguiu um processo estruturado em duas etapas principais:

1. Análise Inicial (Governança de TI):

- A Equipe de Governança de TI realizou a análise preliminar das necessidades coletadas no “Levantamento de Necessidades de Tecnologias da Informação e Comunicação”.
- Realizado estudo comparativo entre as necessidades coletadas na citada consulta e as remanescentes do PDTIC 2024-2025. Tendo como produto desse estudo uma lista proposta com 10 necessidades.

2. Consolidação e Adequação (Equipe de Elaboração do PDTIC):

- As necessidades já priorizadas foram submetidas à EqEPDTIC.
- Nesta etapa, a equipe consolidou a lista e realizou as adequações finais, garantindo o alinhamento estratégico.

7.2 NATUREZA DAS NECESSIDADES

O levantamento de necessidades para o PDTIC 2026-2028 abrange diferentes categorias de demandas essenciais para a continuidade e modernização dos serviços de TIC:

- **Demandas Remanescentes:** Necessidades que, embora identificadas no PDTIC 2024-2025, não foram totalmente atendidas e permanecem cruciais.
- **Demandas Específicas de TIC (Sustentação e Evolução):** Demandas técnicas intrínsecas ao funcionamento da STI, necessárias para garantir a provisão contínua dos serviços e soluções de TIC atuais, bem como para viabilizar futuras implementações.

O resultado final no Quadro 6 serve como o direcionamento principal para a alocação de recursos e a definição das ações estratégicas.

Quadro 6: Levantamento de Necessidades de TIC da UFPE

| | Necessidade | Descrição |
|----|---|---|
| 1 | Modernização e Expansão do Data Center | Atender à necessidade de modernização e expansão do Datacenter, focando na atualização da infraestrutura física e lógica (servidores, storage, refrigeração e energia) para garantir alta disponibilidade, segurança e suporte ao crescimento dos serviços digitais da UFPE. |
| 2 | Evolução dos Sistemas Corporativos | Atender à necessidade de evolução, manutenção e estabilidade dos Sistemas Integrados de Gestão (SIPAC, SIGAA, SIGRH) e outros sistemas corporativos, garantindo a correção de falhas, atualização tecnológica e implementação de novas funcionalidades. |
| 3 | Aquisição de Bens e Serviços de TIC e Convênios | Atender à necessidade de aprimorar a gestão de contratação de TIC, buscando agilidade e alinhamento com as legislações (IN SGD/ME), além de gerenciar a aquisição de bens e serviços essenciais (software, outsourcing, licenças) para o funcionamento da universidade. |
| 4 | Promover a Transformação Digital e Integração Governamental | Atender à necessidade de promover a Transformação Digital e a integração com serviços de governo (Gov.br, PEN), digitalizando processos acadêmicos e administrativos para aumentar a eficiência, transparência e agilidade no atendimento à comunidade. |
| 5 | Atualização do Parque de Equipamentos | Atender à necessidade de renovação e padronização do parque de equipamentos de TIC (computadores, notebooks, periféricos e recursos multimídia) nas unidades acadêmicas e administrativas, assegurando condições adequadas de trabalho e ensino. |
| 6 | Aprimoramento da Segurança da Informação | Atender à necessidade de aprimoramento contínuo da Segurança da Informação, abrangendo a proteção de dados, adequação à LGPD, gestão de vulnerabilidades, controle de acesso e monitoramento de incidentes cibernéticos. |
| 7 | Modernização da Rede (Cabeada e Wi-Fi) | Atender à necessidade de modernização e expansão da infraestrutura de rede (cabeada e Wi-Fi), garantindo conectividade de alta velocidade, cobertura abrangente nos campi e atualização dos ativos de rede (switches e cabeamento). |
| 8 | Aprimoramento da Governança de Dados | Atender à necessidade de aprimorar a governança de dados institucionais promovendo a ampliação da transparência ativa e fomentando iniciativas de reuso de dados abertos, de modo a garantir a disponibilidade das informações e maximizar o valor público dos dados acadêmicos e administrativos para a sociedade. |
| 9 | Aprimoramento da Gestão e Governança de TI | Atender à necessidade de aprimorar a Governança e Gestão de TIC, fortalecendo os processos de planejamento, transparência e a qualidade do atendimento prestado pela Central de Serviços de TIC. |
| 10 | Qualificação e Dimensionamento das Equipes | Atender à necessidade de qualificação e dimensionamento da força de trabalho de TIC, promovendo a capacitação continuada dos servidores e o ajuste das equipes para suportar as demandas crescentes de tecnologia da universidade. |

Fonte: O autor

8 PLANO DE METAS E AÇÕES

A seguir, é apresentado o plano de metas e ações para o PDTIC 2026-2028 (Quadro 7), organizado por áreas temáticas. O plano contém metas (com valores e indicadores), ações, necessidade vinculada, área responsável, prazos para início e término, assim como os recursos financeiros demandados para executar cada ação.

Quadro 7: Plano de Metas e Ações do PDTIC

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|--|--|--------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------|--------------|-------------------|
| N1 | A1 | Ampliar da capacidade de processamento do data center da STI | CENTRO DE DADOS | 02/02/2026 | 31/12/2028 | R\$ 700.000,00 | R\$ 700.000,00 | R\$ 700.000,00 | 100% | 1 servidor |
| N1 | A2 | Aprimorar e renovar solução NG firewall para rede e data center da STI | CENTRO DE DADOS | 02/02/2026 | 31/12/2028 | R\$ 1.400.000,00 | R\$ 500.000,00 | R\$ 500.000,00 | 100% | 1 firewall |
| N1 | A3 | Aprimorar storage para armazenamento de dados do data center da STI | CENTRO DE DADOS | 02/02/2026 | 31/12/2027 | R\$ 1.500.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 storage |
| N1 | A4 | Aprimorar solução de backup do data center da STI | CENTRO DE DADOS | 02/02/2026 | 31/12/2027 | R\$ 1.500.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 solução backup |
| N1 | A5 | Atualizar dos equipamentos de ar condicionado do data center da STI | MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL | 02/03/2026 | 29/12/2028 | R\$ 50.000,00 | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | 100% | 1 ar-condicionado |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------|---------------|---------------|--------------|---------------------|
| N1 | A6 | Expandir sistema de redundância elétrica do data center da STI | MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL | 02/03/2026 | 30/09/2026 | R\$ 150.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 5 nobreaks |
| N1 | A7 | Implementar controle de acesso no data center da STI | MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL | 02/03/2026 | 30/09/2026 | R\$ 20.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 sistema de acesso |
| N1 | A8 | Contratar de serviço de Manutenção de Nobreak para o data center da STI | MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 90.000,00 | R\$ 90.000,00 | R\$ 90.000,00 | 100% | 1 contrato |
| N2 | A9 | SIGAA - Implantar Diploma Digital para programas de pós graduação stricto sensu | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A10 | SIGAA - Implantar Certificado Digital para programas de pós graduação lato sensu | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A11 | SIGAA - Implantar Certificado Digital para programas de residência em saúde | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A12 | SIGAA - Implantar Diploma Digital para outras IES | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A13 | SIGAA - Aprimorar módulo de Pesquisa (iniciação científica) | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|--|---------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|
| N2 | A14 | Migrar sistemas da PROPSQI para STI (LAMPS e SPIA) | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 migração |
| N2 | A15 | SIGAA - Aprimorar módulo de Pesquisa (registro do projeto de pesquisa para incluir o registro de projetos de inovação) | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |
| N2 | A16 | SIGAA / Extensão - Adaptar módulo de Extensão para englobar fluxo da PROCULT | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo adaptado |
| N2 | A17 | SIGAA - Aprimorar módulo de Assistência Estudantil para atender à Diretoria de Extensão. | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/06/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |
| N2 | A18 | SIGAA - Finalizar o cadastro do processo seletivo extravestiblar (TI, TE, PD) | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 31/03/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |
| N2 | A19 | SIGAA - Implementar na matrícula de 2026.1 o aviso de recusa para os estudantes que sofrerão o jubileamento em 2026.2 | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 31/03/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |
| N2 | A20 | SIGAA - Implantar fluxo de Recusa | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 30/06/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A21 | SIGAA - Implantar fluxo de Estudos Planejados | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 30/06/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A22 | SIGAA - Implantar a gestão da bolsa Pé-de-Meia | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/07/2027 | 30/06/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|---|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| N2 | A23 | SIGAA - Migrar alunos egressos dos últimos 10 anos do SIG@ para SIGAA | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/07/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 migração de dados |
| N2 | A24 | SIGAA - Adaptar sistema de inscrição para processos seletivos de ingresso na Graduação | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/06/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |
| N2 | A25 | SIGAA - Ajustar fluxo do ENADE | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 30/06/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 fluxo aprimorado |
| N2 | A26 | SIGAA - Migrar vínculos de bolsas do SIG@ para o SIGAA | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/07/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 migração de dados |
| N2 | A27 | SIGAA - Ajustes no cadastro e funcionamento da atividade individual de TCC | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2026 | 30/06/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 fluxo aprimorado |
| N2 | A28 | Criação de sistema de exposição consolidada de dados da UFPE | DIRETORIA DE SISTEMAS | 01/03/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 sistema implantado |
| N2 | A29 | Ajustes na autodeclaração de etnia dos sistemas para atender a Diretoria de Ações Afirmativas | DIRETORIA DE SISTEMAS | 01/03/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 fluxo aprimorado |
| N2 | A30 | SIPAC - Implantar módulo de Bolsas | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2026 | 31/03/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A31 | SIPAC - Implantar módulo de Restaurante Universitário | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A32 | POLARE - Customizar sistema (retirar submissão de arquivo) | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2026 | 30/06/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|--|--------------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| N2 | A33 | SIGRH - Implantar módulo Avaliação de Desempenho | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2026 | 30/06/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A34 | SIGRH - Integrar módulo de Frequência com módulo Financeiro | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/07/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 integração |
| N2 | A35 | SIGRH - Customizar módulo de Contratos e Concurso (cotas, submissão de recursos e finalização de processo para professor substituto) | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo customizado |
| N2 | A36 | SIGRH - Implantar módulo de Comissões | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |
| N2 | A37 | SIGRH - Implantar módulo de Cadastro | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo aprimorado |
| N2 | A38 | SIGRH - Integrar módulo de Avaliação de Desempenho com módulo Financeiro | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/07/2028 | 31/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 integração |
| N2 | A39 | SIGRH - Integrar módulo Progressão Docente com módulo Financeiro | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/07/2028 | 31/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 integração |
| N2 | A40 | SIPAC - Integrar novo sistema contratado (Archimed) | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2027 | 30/06/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 integração |
| N2 | A41 | Sistema de Receitas - Customizar e implantar | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2026 | 30/06/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 sistema implantado |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|---|-----------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|----------------|----------------|--------------|---------------------|
| N2 | A42 | Sistema de Gestão de Recursos - Migrar infraestrutura para STI | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/07/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 sistema migrado |
| N2 | A43 | SIPAC - Implantar o módulo de Contratos | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/07/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 módulo implantado |
| N2 | A44 | SIPAC - Integrar o módulo de Transportes com Sistema da empresa terceirizada | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/01/2027 | 30/06/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 integração |
| N2 | A45 | SIPAC - Integrar com o ComprasNet | SISTEMAS ADMINISTRATIVOS | 01/07/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 integração |
| N3 | A46 | Firmar e gerenciar novos TEDs com outras instituições | ESTRATÉGICA DE TI E PROJETOS | 02/02/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 TED |
| N3 | A47 | Firmar e gerenciar novos contratos com outras instituições | ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | 02/02/2026 | 31/07/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 50% | 1 contrato |
| N3 | A48 | Gerenciar o financeiro do TED UFRN | ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | 02/02/2026 | 31/12/2026 | R\$ 1.126.549,90 | R\$ 563.274,95 | R\$ 563.274,95 | 100% | 1 contrato |
| N3 | A75 | Contratar Google Workspace - RNP | ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | 02/01/2026 | 29/12/2026 | R\$ 800.000,00 | R\$ 800.000,00 | R\$ 800.000,00 | 100 | 3 pagamentos |
| N3 | A76 | Aprimorar alinhamento estratégico das contratações de TIC da universidade conforme requisitos da IN SGD/ME N° 94. | GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS | 02/01/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 100% |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|--|--|--------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|------------------|
| N4 | A49 | Implantar interoperabilidade com a plataforma Sucupira/Capes para PROPG de dados stricto sensu | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 integração |
| N4 | A50 | Implementar envio de dados dos programas de pós-graduação <i>lato sensu</i> para plataforma e-MEC | SISTEMAS ACADÊMICOS | 01/01/2027 | 31/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 fluxo |
| N5 | A51 | Atualizar do parque de equipamentos de microinformática da STI. | MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 200.000,00 | R\$ 200.000,00 | R\$ 200.000,00 | 100% | 100 equipamentos |
| N5 | A52 | Aprimorar sistema de redundância elétrica das salas de telecomunicação | MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | R\$ 30.000,00 | 100% | 35 nobreaks |
| N5 | A53 | Ampliar estoque de material de consumo destinados a manutenção do parque de microcomputadores da UFPE (CMI e NATI's) | MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | R\$ 20.000,00 | 100% | 50 componentes |
| N5 | A54 | Ampliar estoque de componentes de microinformática para manutenção de equipamentos da STI | MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA COMPUTACIONAL | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 50.000,00 | 100% | 80 componentes |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|---|---|--------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|----------------------------------|
| N5 | A55 | Aprimoramento de equipamentos de testes e diagnóstico de redes | REDES | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 25.000,00 | R\$ 25.000,00 | R\$ 25.000,00 | 100% | 2 equipamentos |
| N5 | A56 | Ampliar estoque de materiais/insumos de infraestrutura de rede | REDES | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 | 100% | 200 materiais |
| N5 | A57 | Aprimorar equipamentos de telecomunicação | REDES | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 500.000,00 | R\$ 500.000,00 | R\$ 500.000,00 | 100% | 75 switches e 800 aparelhos VOIP |
| N6 | A58 | Contratar serviço de treinamento e conscientização em SI | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 120.000,00 | R\$ 120.000,00 | 100% | 1 serviço contratado |
| N6 | A59 | Elaborar e implementar novos Planos, Políticas, documentos de Segurança da Informação | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 documento publicado |
| N6 | A60 | Acompanhar e auxiliar a implementação do PPSI 2.0 (Ciclos 1, 2 e 3) | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 implementação |
| N6 | A61 | Implementar Plano de Gestão de Ativos da Informação na UFPE | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2027 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 plano implementado |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|--|---|--------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|----------------------|
| N6 | A62 | Implementar Plano de Gestão Riscos de SI | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 plano implementado |
| N6 | A63 | Expandir ações para conscientização em Segurança da Informação | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 6 | 1 ação expandida |
| N7 | A64 | Aprimorar e expandir rede cabeada metálica | REDES | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 1.000.000,00 | R\$ 1.000.000,00 | R\$ 1.000.000,00 | 100% | 150 chamados |
| N7 | A65 | Aprimorar e expandir rede de fibra óptica | REDES | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | R\$ 300.000,00 | 100% | 100% |
| N7 | A66 | Aprimorar e expandir rede sem fio | REDES | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 1.000.000,00 | R\$ 500.000,00 | R\$ 300.000,00 | 100% | 250 APs |
| N8 | A67 | Ampliar nível de transparência ativa institucional (dados abertos) | GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 6 conjuntos de dados |
| N8 | A68 | Expandir ações sobre reúso de dados abertos | GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 3 eventos |
| N9 | A69 | Desenvolver e implantar atendimento via chatbot com IA na CSTIC | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 projeto implantado |

| ID da Necessidade | ID da ação | Ação / Subação | Área Responsável | Previsão de Início | Previsão de Término | Recurso 2026 | Recurso 2027 | Recurso 2028 | Meta da Ação | Indicador |
|-------------------|------------|--|---|--------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------------------|
| N9 | A70 | Aprimorar e expandir a Base de Conhecimento do Catálogo de Serviços | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 base revisada |
| N9 | A71 | Incorporar novas UORGs no CSTIC | SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DE TIC | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 3 | 1 fila implantada |
| N9 | A72 | Promover gestão de processos de TIC | GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS | 02/02/2026 | 29/12/2028 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 3 projetos |
| N9 | A73 | Aprimorar metodologia de monitoramento de planos institucionais | GOVERNANÇA DE TIC E DADOS ABERTOS | 02/02/2026 | 31/12/2026 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | 100% | 1 projeto |
| N10 | A74 | Desenvolver capacitação da equipe da STI (corresponsabilidade STI e PROGEPE) | ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA | 02/01/2026 | 01/12/2026 | R\$ 30.000,00 | R\$ 50.000,00 | R\$ 70.000,00 | 100% | 1 curso |

Fonte: O autor

9 PLANO DE AÇÕES DE PESSOAL

O Quadro 08 apresenta a relação das capacitações necessárias para o atendimento das ações previstas neste PDTIC. Essa relação será posteriormente encaminhada à PROGEPE para inclusão no Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP).

Quadro 8: Plano de Capacitação de Pessoal PDTIC 2026-2028.

| Nº | Cursos de Capacitação | Objetivo |
|----|--|---|
| 1 | Gestão de containers com Docker (EaD) | O curso inclui capacitação na arquitetura da plataforma Docker, sua instalação e configuração nos sistemas Linux e Windows. |
| 2 | Gestão de Projetos de Teste de Software (EaD) | Curso apresenta as técnicas de gerência de projetos com foco em teste de software, incluindo os processos, ferramentas e documentação relacionados com projetos deste tipo. |
| 3 | Hardening em Linux | Capacitar os servidores a proteger suas redes, mitigar riscos e executar atividades corretivas preparando sua infraestrutura de servidores Linux para resistir a determinadas tentativas de ataques ou violação na segurança da informação. |
| 4 | LGPD para todos | Este curso de formação visa fornecer base teórica baseada na Lei 13.709, de 2018, a Lei Geral de Proteção de Dados. |
| 5 | Network+ EAD (parceria oficial CompTIA) | Curso voltado para que os servidores ampliem seus conhecimentos e entendam os conceitos de rede, além de adquirir as habilidades necessárias para preparar uma carreira em suporte ou administração de redes. |
| 6 | Oficial EXIN PDPF - Privacy & Data Protection Foundation EAD (parceria oficial EXIN) | Curso que visa a compreensão dos fundamentos legais do Regulamento Geral de Proteção de Dados da União Europeia (GDPR) |
| 7 | Workspace | Capacitação voltada para desenvolvedores ou administradores do Workspace, proporcionando conhecimento nas ferramentas disponibilizadas pelo Google Workspace. |
| 8 | Kibana | Curso em ferramenta de análise e visualização de dados. |
| 9 | Zabbix | Trata-se de uma ferramenta de monitoramento de redes, servidores e serviços, visando capacitar os servidores a monitorar a disponibilidade, experiência de usuário e qualidade de serviços. |
| 10 | Gestão e Liderança | Capacitação voltada para favorecer o desenvolvimento das habilidades necessárias ao bom exercício das funções de Gestão e liderança na perspectiva da moderna Administração Pública. |

| Nº | Cursos de Capacitação | Objetivo |
|----|---|--|
| 11 | Plataforma de cursos sob demanda | Fornecimento de serviços de capacitação através de treinamentos e cursos no formato EAD na área de tecnologia da informação. |
| 12 | Python | Capacitar a equipe do STI Labs a utilizar uma das linguagens que mais tem adoção no mercado e principalmente no meio acadêmico no desenvolvimento de software em geral, destacando-se nas áreas de microserviços, machine learning, big data e prospecção de inovação em geral. |
| 13 | Publicadores: Gerenciando dados abertos com CKAN | Curso que abrange a gestão de portal de dados abertos e o desenvolvimento em Python voltado a automação do conjunto de dados. |
| 14 | Modelagem e melhoria de processos | Curso que capacita na modelagem e desenho de processos de negócios, com o foco em melhorias contínuas e redução de custos, prazos e retrabalhos. |
| 15 | Indicadores de desempenho organizacional | Formação que tem por objetivo ajudar no desenvolvimento e estruturação do sistema de mensuração do desempenho de uma organização, dos pontos de vista estratégico e gerencial. |
| 16 | A+ Core 1 e Core 2 (versão 220-1001 e 220-1002) | Prepara os servidores para serem solucionadores de problemas, a partir das principais tecnologias atuais, de segurança à nuvem. |
| 17 | Protocolos de roteamento IP | Curso prepara para projetar esquemas de roteamento para redes de diversos tamanhos, interligadas ou não a redes sob outra administração. O programa abrange roteamento estático e dinâmico, protocolos de roteamento interno RIP e OSPF e o protocolo de roteamento externo BGP. |
| 18 | Elaboração de PDTI | Conhecimentos essenciais para o desenvolvimento de forma prática de um PDTI, a partir das informações do planejamento e a gestão estratégica de TI nas organizações. |
| 19 | Software Dataverse para Repositórios de Dados de Pesquisa | Capacita na instalação de um Repositório de Dados de Pesquisa em um único servidor ou distribuído, partindo da preparação do ambiente até sua disponibilização em produção. Envolve as etapas de instalação e configuração dos softwares necessários para executar o Dataverse, configuração e uso dos indicadores persistentes (DOI/Handle), banco de dados, servidor web e outras dependências necessárias para executar o Dataverse com eficiência. |
| 20 | Administração de Firewalls FortiGate Avançado | Registrar dispositivos no FortiAnalyzer para coleta de logs; analisar logs coletados pelo FortiAnalyzer; realizar uma análise forense de logs no FortiAnalyzer, a partir de ataques de rede simulados; estabelecer estratégias de implantação do FortiManager. |

| Nº | Cursos de Capacitação | Objetivo |
|----|--|---|
| 21 | Administração de Sistemas Linux | Apresenta os conceitos básicos, história e arquitetura do sistema operacional Linux, com práticas de instalação, configuração e administração do sistema e atividades relacionadas à maior comunidade de software livre do mercado. |
| 22 | CompTIA Security+ (versão SY0-601) | Engloba as habilidades básicas que são requeridas para desempenhar papéis de segurança da informação. |
| 23 | Cibersegurança | Tem como objetivo melhorar seu conhecimento sobre análise e interpretação de dados, detecção de ameaças, gerenciamento de vulnerabilidades, resposta a incidentes e arquitetura de segurança. |
| 24 | Análise Forense | Identificar e solucionar problemas de segurança digital, recuperar dados perdidos e muito mais e ser um investigador capaz de coletar evidências digitais e conduzir uma análise em sistemas comprometidos. |
| 25 | Auditoria de Governança e Gestão de TIC – COBIT e COSO | Segue as principais recomendações do TUC, CNJ e CGU, permitindo aos participantes o desenvolvimento de competências para a gestão dos processos de auditoria. Ele se encontra atualizado pela IN 84, de 22/04/2020 do TCU e as Resoluções 308/2020 – SIAUD-Jud e 309/2020 – DIRAUD-Jud, ambas de 11/03/2020, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ. |
| 26 | Gestão de projetos e testes de software | Apresenta as técnicas de gerência de projetos com foco em teste de software, incluindo os processos, ferramentas e documentação relacionados com projetos deste tipo. |
| 27 | Gestão de containers com Docker | Apresenta os fundamentos sobre containers e utiliza a plataforma Docker para criação e gestão de containers. Inclui: arquitetura da plataforma Docker, sua instalação e configuração nos sistemas Linux e Windows, criação de imagens com Dockerfile, docker registry, execução e gerência de containers, tipos e gestão de volumes, docker logs, orquestração de containers com docker-compose, redes e segurança no Docker. |
| 28 | Design Thinking | Este curso irá permitir que o servidor vivencie a abordagem que permite inovar, com foco centrado no ser humano. Engloba os passos iniciais na trilha dos modernos frameworks e abordagens de inovação. |
| 29 | Infraestrutura e Segurança com Firewalls Fortinet | O curso capacita sobre como aplicar políticas de firewall, configurar perímetros de segurança, autenticação de usuários, SD-WAN e VPNs SSL e IPSec, e também proteger uma rede, como filtragem web e inspeção SSL, além de diversos outros mecanismos de proteção de rede na plataforma Fortigate. |

| Nº | Cursos de Capacitação | Objetivo |
|----|---------------------------------|--|
| 30 | Gerenciamento de Serviços de TI | Promover uma formação prática e estratégica aos profissionais de áreas relacionadas ao gerenciamento de serviços de TI, tornando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas. |

Fonte: O autor

10 PLANO ORÇAMENTÁRIO

De acordo com o Guia de PDTIC do SISP (versão 2.1), o levantamento realizado para a elaboração do PDTIC deve ser utilizado para embasar a proposta orçamentária. Ainda de acordo com o guia do SISP, não é objetivo do PDTIC produzir como artefato uma proposta orçamentária contendo todos os detalhes e classificações utilizados para a confecção do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA). No entanto, o trabalho de planejamento orçamentário realizado para elaboração do PDTIC reúne a base das informações necessárias para se confeccionar a proposta orçamentária do órgão.

A seguir, no Quadro 9 apresentamos a proposta do plano orçamentário para TIC, ressaltando que se trata de uma proposta, a qual poderá ser executada parcial ou totalmente dependendo da disponibilidade orçamentária durante a vigência do PDTIC.

Quadro 9: Plano Orçamentário do PDTIC.

| Área temática | 2026 | 2027 | 2028 | Total |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. Administrativa e Financeira | R\$ 1.956.549,90 | R\$ 1.413.274,95 | R\$ 1.433.274,95 | R\$ 4.803.099,80 |
| 2. Centro de dados | R\$ 5.100.000,00 | R\$ 1.200.000,00 | R\$ 1.200.000,00 | R\$ 7.500.000,00 |
| 3. Infraestrutura computacional | R\$ 610.000,00 | R\$ 410.000,00 | R\$ 410.000,00 | R\$ 1.430.000,00 |
| 4. Redes | R\$ 2.827.500,00 | R\$ 2.327.500,00 | R\$ 2.127.500,00 | R\$ 7.282.500,00 |
| 5. Segurança da Informação e Serviços de TIC | R\$ 0,00 | R\$ 120.000,00 | R\$ 120.000,00 | R\$ 240.000,00 |
| Total | R\$ 10.494.049,90 | R\$ 5.470.774,95 | R\$ 5.290.774,95 | R\$ 21.255.599,80 |

Fonte: O autor

11 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Para a definição das probabilidades e impactos dos riscos que podem influenciar no PDTIC 2026-2028 foram utilizados os critérios do Quadro 10 a seguir:

Quadro 10: Critérios de Probabilidade e Impacto dos riscos.

| Pontos | Probabilidade | Impacto | Critério de classificação do impacto |
|--------|----------------|---------|---|
| 5 | Muito provável | Elevado | Risco que pode impedir a execução da meta / ação, com impactos significativos nas condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos |
| 3 | Provável | Médio | Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou recursos humanos, mas não impede a execução da meta / ação |
| 1 | Pouco provável | Baixo | Impacta as condições de prazo, custo, escopo ou pessoal de TI (entre 5% e 15%). Claramente há contornos que permitem a execução da meta / ação. |

Fonte: O autor

Os riscos serão avaliados por sua criticidade, que é definida pela multiplicação entre a probabilidade de um risco ocorrer e o seu impacto quando ocorrer. O resultado da criticidade será um valor entre 1 e 25, conforme o Quadro 11 a seguir.

Quadro 11: Matriz de probabilidade e impacto.

| | | | | |
|---------------|-------|----------------|----------|--------------|
| Probabilidade | Alta | Média | Alta | Alta |
| | Média | Baixa | Média | Alta |
| | Baixa | Baixa | Baixa | Média |
| | | Insignificante | Moderado | Catastrófico |
| | | Impacto | | |

Fonte: O autor

No Quadro 12 a seguir são listados todos os riscos levantados para o PDTIC 2026 - 2028, incluindo as ações possivelmente afetadas, a classificação do risco e o plano de respostas, juntamente com o responsável.

Quadro 12: Plano de Gestão de Riscos para o PDTIC 2026-2028.

| ID | Descrição | Ações Associadas | Probabilidade | Impacto | Críticidade PXI | Resposta | | Responsável |
|----|--|--|---------------|---------|--------------------|------------|---|---------------------------|
| | | | | | | Estratégia | Detalhamento | |
| R1 | Restrição orçamentária para execução das ações do PDTIC | A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A44, A47, A48, A49, A50, A51, A52, A53, A54, A60, A61, A62, A70 | 5 | 5 | 25 | Mitigar | - Busca por soluções alternativas de menor custo e/ou alternativas de menor custo e/ou; - Renegociação de prazos/escopo e/ou da prioridade da necessidade/ação; - Viabilizar novas estratégias de obtenção de recursos financeiros. | STI |
| | | | | | | Eliminar | - Realizar o cancelamento da necessidade/demanda. | CTIC |
| R2 | Descontinuidade contratual de serviços ou encerramento de licenças de equipamentos / softwares / serviços da UFPE (como Firewall, No-break, Softwares, entre outros) | A2, A4, A8 (Relacionado à renovação de Firewall, Backup e Nobreak) A9-A46 (Pode afetar indiretamente) | 5 | 5 | 25 | Mitigar | - Realizar monitoramento proativo dos contratos vigentes e buscar renovação contratual em tempo hábil ou - Buscar soluções alternativas de menor custo e/ou - Renegociar prazos/escopo e/ou prioridade da necessidade/ação. | STI |
| | | | | | | Transferir | - Atribuir formalmente ao demandante a responsabilidade por iniciar a renovação das contratações. | STI |
| | | | | | | Eliminar | - Reportar para a superintendência as mudanças técnicas necessárias para manter ou suspender o serviço, evitando novas contratações. | Responsável pelo contrato |

| ID | Descrição | Ações Associadas | Probabilidade | Impacto | Críticidade PXI | Resposta | | Responsável |
|----|--|---|---------------|---------|-----------------|------------|---|-------------|
| | | | | | | Estratégia | Detalhamento | |
| R3 | Instalações físicas inadequadas no datacenter (climatização inadequada, fragilidade predial, etc.) | A1 - A8 A9 - A46 (Todos os Sistemas SIGs, pois dependem do Data Center). | 5 | 5 | 25 | Mitigar | <ul style="list-style-type: none"> - Articulação junto à Reitoria para analisar condições atuais de infraestrutura e segurança do datacenter da UFPE; - Reportar à Administração superior as condições do datacenter e possíveis implicações negativas nos serviços de TIC da UFPE; - Realizar contratações para melhoria da infraestrutura do datacenter. | STI |
| R4 | Sofrer ataque cibernético | A9 - A46 (Todos os sistemas de informação estão em risco de violação). A1 a A8 (Risco de interrupção da infraestrutura). A63-A64 (Risco de comprometimento da transparência/dados abertos). | 5 | 5 | 25 | Mitigar | <ul style="list-style-type: none"> - Contratação de sistema de segurança (firewall); - Plano para manter atualizado sistemas operacionais e softwares; - Campanhas de conscientização sobre segurança cibernética; - Treinamento da equipe STI nas ferramentas de segurança cibernéticas. | STI |
| R5 | Quadro de servidores insuficiente para atendimento das ações PDTIC | Todas | 3 | 5 | 15 | Mitigar | <ul style="list-style-type: none"> - Solicitar ao Gabinete do Reitor acréscimo de novas vagas de analista ou técnico de TIC e/ou - Viabilizar a cessão de servidores em caráter temporário ou permanente para atendimento de demandas. | STI |

| ID | Descrição | Ações Associadas | Probabilidade | Impacto | Criticidade PXI | Resposta | | Responsável |
|-----|--|---|---------------|---------|-----------------|------------|--|-------------|
| | | | | | | Estratégia | Detalhamento | |
| | | | | | | Transferir | - Realizar contratação especializada para a execução das ações nas quais o quadro de servidores for insuficiente. | STI |
| | | | | | | Eliminar | - Realizar o cancelamento da necessidade / demanda. | CTIC |
| R6 | Insuficiência de servidores capacitados | Todas | 3 | 5 | 15 | Mitigar | - Executar o plano de capacitação e treinamento, além de promover capacitações internas. | STI |
| R7 | Solicitação de demandas e planejamento das áreas finalísticas em desalinhamento com o PDTIC, influenciando negativamente na execução de suas ações | A9 - A46 A47, A49, A50 A51, A52 A53, A60, A61, A62 | 5 | 3 | 15 | Mitigar | - Articular com as áreas finalísticas a necessidade de análise e revisão das ações e metas do PDTIC e reavaliar novas demandas e sua inclusão no PDTIC por meio do CTIC. | CTIC |
| R8 | Dificuldade na utilização da plataforma dos SIGs | A9 - A46 | 5 | 3 | 15 | Mitigar | - Promover treinamentos e elaborar FAQs para auxiliar a comunidade acadêmica no uso dos SIGs | STI |
| R9 | Falta de equipamento para reposição | A47, A49, A50, A51, A52, A53, A61, A62 | 3 | 5 | 15 | Mitigar | - Realizar monitoramento proativo dos equipamentos de TIC e buscar renovação dos mesmos em tempo hábil ou - Buscar soluções alternativas de menor custo e/ou - Renegociar prazos/escopo e/ou prioridade da necessidade/ação. | STI |
| R10 | Não adequação à LGPD dos sistemas e contratações de TIC | A7, A9 - A46, A55 - A58 | 3 | 5 | 15 | Mitigar | - Solicitar explicitamente nas contratações a adequação do fornecedor à LGPD | STI |
| R11 | Rotatividade de | A9 a A46 (Atraso | 3 | 3 | 9 | Mitigar | No caso de exoneração de servidores: | STI |

| ID | Descrição | Ações Associadas | Probabilidade | Impacto | Críticidade PXI | Resposta | | Responsável |
|-----|---|---|---------------|---------|--------------------|------------|---|-------------|
| | | | | | | Estratégia | Detalhamento | |
| | colaboradores | nos projetos de sistemas devido à perda de conhecimento) A65, A66, A67, A68, A70 | | | | | - Aguardar/demandar novas vagas em concursos. | |
| R12 | Mudança nas legislações e normativas | A9, A10, A11, A12, A23 A55, A56, A57, A58, A63, A64 | 3 | 3 | 9 | Mitigar | - Realizar a readequação do planejamento para atendimento das demandas legais. | STI |
| R13 | Desconexão entre a Administração Superior e a Gestão de TIC | A1 a A70 (Afeta o apoio e o orçamento para todas as ações - similar ao R1, mas focado na governança). | 1 | 5 | 5 | Mitigar | - Institucionalizar o PDTIC e sua aprovação pelo Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação. | CTIC |

Fonte: O autor

12 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os Fatores Críticos de Sucesso (FCS) são elementos essenciais para o êxito do PDTIC, representando aquilo que é indispensável para que as ações sejam bem-sucedidas. Eles não são necessariamente problemas, mas pontos fortes que a organização deve manter. Os fatores críticos para a efetiva implantação e obtenção de resultados deste PDTIC, são:

- Apoio da alta administração da UFPE para consecução das metas e ações previstas no PDTIC;
- Envolvimento e engajamento do Comitê de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CTIC) nas decisões concernentes ao PDTIC (priorização, remoção de impedimentos, direcionamento de recursos, dentre outras);
- Disponibilidade orçamentária e financeira para execução do plano de metas e ações;
- Monitoramento sistemático e transparente do PDTIC, de forma que os colaboradores visualizem e estejam alinhados às metas a serem alcançadas;
- Execução ágil e eficiente dos processos de contratação de soluções de TIC, assim como dos projetos priorizados;
- Quadro de pessoal de TI adequado quantitativamente à execução das ações do PDTIC ou, quando não for possível, suprido por meio de terceirização;
- Quadro de pessoal de TI capacitado para a execução das ações do PDTIC;
- Comprometimento e envolvimento dos colaboradores na execução das ações do PDTIC.

13 ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DO PDTIC

O acompanhamento do PDTIC, conforme o Guia de PDTIC do SISP (2024), consiste em monitorar e avaliar a implementação das ações, a utilização dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de assegurar que o esteja em consonância com as estratégias e os objetivos organizacionais. Para isso, é necessário identificar os indicadores que serão utilizados para mensurar o desempenho do Plano.

A Diretoria de Governança e Gestão de TIC (DGGTIC) da STI é responsável pelo acompanhamento e monitoramento das ações do PDTIC, designando a equipe responsável pelo acompanhamento do referido Plano.

O monitoramento do PDTIC será realizado por meio de relatórios bimestrais, nos quais o líder técnico, um servidor de TIC designado para cada ação específica do PDTIC, reportará os avanços e desenvolvimentos das atividades em curso. Com base nos indicadores de monitoramento extraídos destes relatórios, será elaborado um painel de acompanhamento em tempo real, também conhecido como *Dashboard*. Este instrumento proporcionará uma visão clara e atualizada sobre o progresso das ações e eventuais necessidades, de acordo com os indicadores previamente estabelecidos.

Ao final de cada ano, um relatório de avaliação intermediária será apresentado ao CTIC, acompanhado de uma proposta de revisão do PDTIC para o ano subsequente.

13.1 REVISÃO DO PDTIC

O PDTIC é um documento dinâmico que pode ser revisado anualmente, de forma a garantir que esteja alinhado às necessidades e aos objetivos da UFPE. O início para o processo para tais revisões pode ser através de provocação da comunidade acadêmica ou membros do CTIC.

A revisão deste plano ficará sob sua responsabilidade da equipe de acompanhamento e monitoramento, que submeterá tal proposta de revisão ao CTIC para aprovação.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. *Guia de PDTIC do SISP – Versão 2.1*. Brasília, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/sisp/guia-do-gestor/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-2-1/view>. Acesso em: 10 dez. 2025.

BRASIL. Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. *Estratégia Federal de Governo Digital (EFGD) 2024-2027*. Brasília, 2024. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/estrategias-e-governanca-digital/EFGD>. Acesso em: 10 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. *Plano Estratégico Institucional (PEI) 2013-2027*. Recife: UFPE, 2013. Disponível em: https://www.ufpe.br/documents/38954/713399/pei13_27.pdf. Acesso em: 10 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. *Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2029*. Recife: UFPE, 2025. Disponível em: <https://www.ufpe.br/pdi>. Acesso em: 10 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Conselho de Administração. *Resolução nº 1, de 12 de abril de 2024*. Aprova o Regimento da Reitoria da Universidade Federal de Pernambuco. Recife: CONSAD, 2024. Disponível em: <https://sipac.ufpe.br/shared/verArquivo?idArquivo=2365867&key=8a5c2f4b6aa437a6ee6e1ab8eb0cd5a6>. Acesso em: 10 dez. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO. Superintendência de Tecnologia da Informação. *Equipe*. Recife, 2025. Disponível em: <https://www.ufpe.br/sti/equipe>. Acesso em: 10 dez. 2025.