

TUTORIAL DE ACESSO

Passo a Passo: Acesso à Central de Serviços TIC da UFPE e Abertura de Chamado



ead
UFPE



BEM-VINDO AO TUTORIAL DE ACESSO À CENTRAL DE SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (CSTIC), DA SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA UFPE!



1. Acesse o site da Central de Serviços (CSTIC) através do *link*: <https://sites.ufpe.br/cstic/>
2. Clique em “Registre ou Acompanhe um Chamado”.



The screenshot shows the homepage of the Central de Serviços de TIC (CSTIC) at UFPE. The header includes the UFPE logo, the STI logo (Superintendência de Tecnologia da Informação), and the text 'CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC'. A navigation menu contains links for 'Início', 'Serviços', 'Projetos', 'Base de Conhecimento', 'Normas e Orientações', 'Conheça a CSTIC', and 'Monitoramento'. A search bar is located on the right. A prominent red button labeled 'Registre ou Acompanhe um Chamado' is circled in blue with an arrow pointing to it. Below the header, there is a blue banner with a date '28/02/23 às 18h04' and the title 'HORÁRIO DA CENTRAL DE SERVIÇOS DA STI AMPLIADO'. The main content area is divided into three sections: 'NO PORTAL CSTIC' with 'SERVIÇOS' and 'PROJETOS' cards, and 'FIQUE ATENTO!' with a notification card.

UFPE **STI** SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO **CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC**

SERVIÇOS PARA: Estudante Servidor Visitante

Início Serviços ▾ Projetos Base de Conhecimento Normas e Orientações Conheça a CSTIC Monitoramento ▾

28/02/23 às 18h04

HORÁRIO DA CENTRAL DE SERVIÇOS DA STI AMPLIADO

Informamos que, a partir de 01/03/23, o atendimento da Central de Serviços da STI será ampliado e passará a funcionar das 07:00 às 19:00h, ininterruptamente.

NO PORTAL CSTIC

SERVIÇOS

A STI fornece e mantém serviços de TIC para a comunidade acadêmica da UFPE. De acordo com o seu perfil (estudante, servidor ou visitante) você pode solicitar demandas (acesso, informação, etc.).

PROJETOS

Caso você deseje solicitar uma demanda de um novo produto/serviço de TIC (que não faça parte do nosso catálogo), a STI pode lhe ajudar através da execução de projetos.

FIQUE ATENTO!

Notificações sobre o atendimento serão enviadas para seu e-mail institucional(@ufpe.br)!

Caso utilize um e-mail alternativo, efetue o redirecionamento do seu e-mail institucional para sua caixa postal de atendimento@ufpe.br

3. Insira seu CPF e a senha do UFPE ID, com atenção, e em seguida, aperte em “Entrar”.



  SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | **CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC**

Acesso - Atendimento

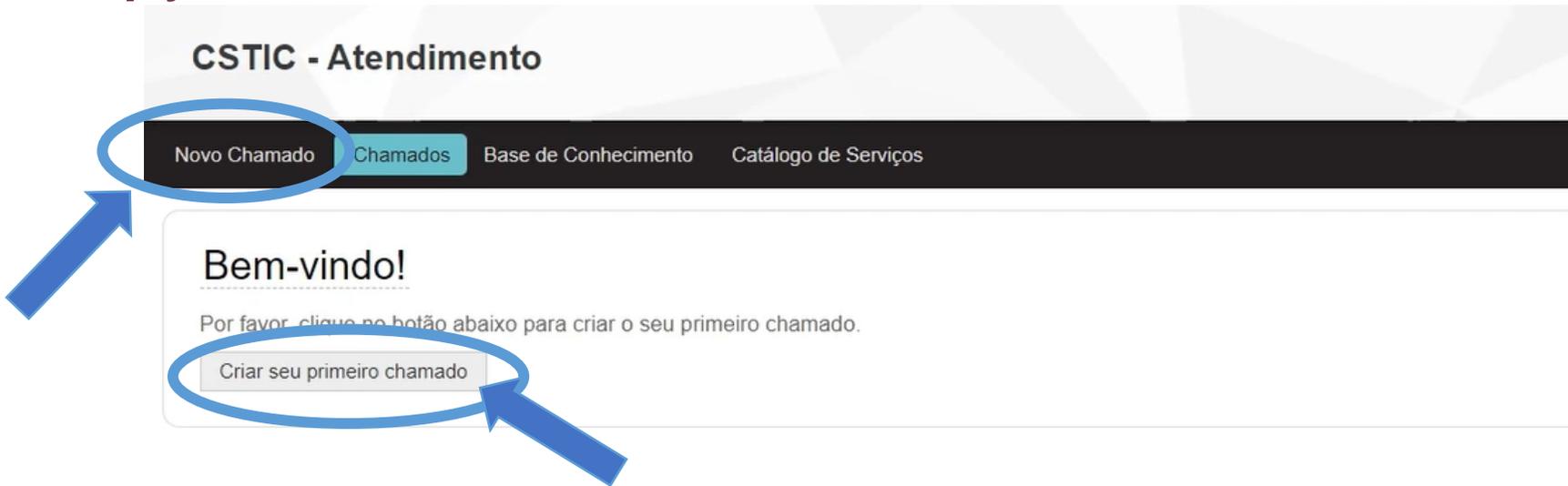
Entre com seu usuário e senha para abrir ou acompanhar chamados.

Senha do UFPE ID (caso ainda não tenha, acesse [Solicitar UFPE ID](#) e crie sua senha!)

Entrar

Acesse o [Portal da CSTIC](#) e conheça os serviços de TIC oferecidos à comunidade acadêmica da UFPE. Saiba também como solicitar uma demanda, esclarecer uma dúvida ou relatar um problema!

4. Clique na opção “Criar seu primeiro chamado”, ou clique na opção “Novo Chamado”.



5. Clique em “Serviço” e selecione “Ensino a Distância”.

CSTIC - Atendimento

Novo Chamado Chamados Base de Conhecimento Catálogo de Serviços

Todos os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Serviço:

* Assunto:

* Descrição:

- ▶ Email
- ▶ Ensino a Distância
- ▶ Redes
- ▶ Segurança da Informação
- ▶ Sistemas Corporativos
- ▶ Sites e Portais

Rich text editor toolbar:

6. Abaixo, selecione “Suporte ao AVA” e escolha entre “Alteração de Senha” ou “Atualização de Perfil”.

CSTIC - Atendimento

Novo Chamado Chamados Base de Conhecimento Catálogo de Serviços

Todos os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Serviço:

* Assunto:

- ▶ Email
- ▼ Ensino à Distância
 - ▼ Suporte ao AVA
 - Alteração de Senha
 - Atualização de Perfil
 - ▶ Redes
 - ▶ Segurança da Informação
 - ▶ Sistemas Corporativos
 - ▶ Sites e Portais

* Descrição:

7. Preencha o formulário com o “Assunto” e a “Descrição” sobre seu chamado, podendo também utilizar as opções de formatação de texto.

CSTIC - Atendimento

Novo Chamado Chamados Base de Conhecimento Catálogo de Serviços

Todos os campos marcados com um asterisco (*) são obrigatórios.

Serviço: Alteração de Senha x

* Assunto: Gostaria de alterar minha senha do AVA

* Descrição:

B I U S | | | | | | | | | | | | |

Formata... | Fonte | Tam... | | | | Código-Fonte

I

Olá, gostaria de alterar minha senha do AVA|

8. Caso queira adicionar alguma foto ou documento, clique para anexar ou arraste os arquivos selecionados.

Anexos:



Clique para selecionar os arquivos ou apenas arraste-os aqui.

9. Na opção “Ramal para contato” digite “não possui ramal”.

* Ramal para contato:

10. Adicione o número de “Celular para contato”, caso queira receber mensagens da equipe técnica da STI pelo *WhatsApp*, selecione a opção e insira o número.

11. Escolha o “Horário preferencial” de atendimento e selecione a “Unidade solicitante”, ou seja, o Centro acadêmico que está o seu curso.

Celular para contato:	<input type="text" value="(81) 99999-9999"/>
Receber mensagens por whatsapp?:	<input checked="" type="checkbox"/>
Whatsapp para contato padrão AADDDDDDDDD:	<input type="text" value="(81) 99999-9999"/>
Local de atendimento:	<input type="text"/>
Horário preferencial:	<input type="text" value="13:00"/>
* Unidade Solicitante:	<input type="text" value="CAC - DEPARTAMENTO DE DESIGN"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

OBS.: Itens com asteriscos (*) são de preenchimento obrigatório.

12. Por fim, confira se todas as informações estão corretas e clique em “Enviar”.

13. Atenção! Você acompanha todas as suas solicitações de chamado, aberto ou fechado, no site da Central de Serviços.

