



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO 1 - 46

.....

2 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL 47 - 54

.....

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes
Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria
Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172
Cidade Universitária
50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966
Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/08/2021)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Biologia de Fungos (PPGBF) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg> e/ou www.ufpe.br/ppgbf, com as normas do Processo Seletivo para Admissão - Ano Letivo 2022 1º e 2º semestres ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, Centro de Biociências, Cursos de Mestrado e Doutorado e com vigência de um ano a partir da sua data de publicação:

1. Inscrição:

- 1.1. Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa ou áreas afins e, para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Biologia de Fungos ou áreas afins (e.g., Ciências Agrárias, da Saúde, etc), realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2. A inscrição será realizada por meio de Formulário Online (*Google Forms*) no qual serão encontrados espaços para anexação dos documentos necessários, cujo link estará disponível no endereço www.ufpe.br/ppgbf, entre 0h01min do dia 27 de setembro de 2021 até às 23h59min do dia 22 de outubro de 2021. Todos os documentos deverão estar em formato PDF e não ultrapassar 100 MB cada. Todas as inscrições serão verificadas pelo Colegiado do PPGBF no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste Edital, e homologadas em Reunião Extraordinária para este fim.
- 1.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.4. Haverá duas entradas para mestrado e doutorado em 2021, sendo uma no primeiro e outra no segundo semestres oficiais da UFPE. O candidato deverá escolher a entrada de sua preferência ou decidir pelas duas (opção indiferente) no momento da inscrição.

2. Documentação para a inscrição:

- 2.1. Documentação exigida para a inscrição na seleção do Mestrado e do Doutorado:
 - a) Formulário Online de Inscrição preenchido, com os itens indicados no Anexo I deste Edital;
 - b) Cópias em PDF de **RG, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral** emitida em 2021 para candidatos brasileiros, **identidade válida** (Civil Identity Card) para cidadãos da Argentina, Bolívia, Chile, Colômbia, Equador, Paraguai, Peru, Uruguai e Venezuela (<http://www.portalconsular.itamaraty.gov.br/images/qgrv/QGRV-simples-ing-140120.pdf>) ou **passaporte** no caso dos demais estrangeiros.
 - c) Cópia em PDF do comprovante de inscrição para a prova de idioma, conforme item 3.3.1 deste Edital, ou do comprovante de aprovação na prova do Britanic conforme item 3.3.1 deste Edital ou do certificado de testes de proficiência (TOEFL e IELTS), conforme item 3.3.3 deste Edital;
 - d) Currículo conforme tabela de pontuação que consta no Anexo II deste Edital, em formato PDF. Os documentos comprobatórios devem ser apresentados seguindo a tabela de pontuação (todos os documentos numerados, em arquivo único em formato PDF), com data, carimbo da instituição e assinatura do responsável pela emissão do documento; comprovações de resumos de congressos deverão constar resumo e certificado de

apresentação do trabalho. Cada documento será pontuado UMA ÚNICA VEZ e cabe ao candidato alocar os documentos nos itens apropriados.

- e) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), através do endereço eletrônico: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp (Unidade Gestora (UG): código 153098 > Gestão: 15233 (UFPE) > Código de recolhimento: 288322 > Avançar > Número de Referência: 15309830330245 > CPF > Nome > Valor Principal R\$ 50,00 (mestrado ou doutorado) > Valor Total R\$ 50,00 (mestrado ou doutorado) > imprimir/gerar PDF > pagar boleto).
- i. Conforme Art. 6º da Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para discentes regularmente matriculados na UFPE e que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado, para candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, e para servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto. No caso dos isentos da taxa de inscrição, anexar o comprovante da situação que justifique a isenção.
 - ii. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;
 - iii. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2. Além dos documentos indicados no item 2.1 deste Edital, os candidatos ao Curso de **MESTRADO** em Biologia de Fungos deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de graduação em curso credenciado/reconhecido pelo MEC nas áreas de Ciências Biológicas ou áreas afins (e.g. Ciências Agrárias, da Saúde, etc);
- b) Cópia em PDF do histórico escolar do curso de graduação.

2.3. Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de **DOUTORADO** em Biologia de Fungos deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Cópia em PDF do diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do curso de mestrado na área ou em áreas afins, em cursos recomendados pela CAPES/MEC;
- b) cópia em PDF do histórico escolar do curso de mestrado.

2.4. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira no país onde o mesmo foi emitido ou com apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária autenticação.

2.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de **MESTRADO** de concluintes de curso de graduação, e à seleção de **DOUTORADO**, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, no lugar do diploma, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão:

A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do PPGBF, formada por até cinco membros para o **MESTRADO** e até cinco membros para o **DOCTORADO**, sendo pelo menos um membro externo ao colegiado em cada comissão.

A seleção constará de Prova de Conhecimento de Micologia e da Prova de Conhecimento de Inglês, com caráter eliminatório, e de análise do currículo, com caráter classificatória. A seleção será realizada totalmente *online*.

3.1. A Seleção constará de:

Etapas da Seleção / Datas Horários*	Datas	Horários (h)
Inscrição	27/09 a 22/10/21	Até às 23h59m do último dia
Divulgação das inscrições homologadas*	29/10/21	Após as 18h
Prazo Recursal para inscrições não homologadas	03 a 05/11/21	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal para inscrições não homologadas*	08/11/21	Até às 18h
ETAPA 1		
Prova de Conhecimento de Micologia*	10/11/21	Manhã*
Prova de Conhecimento de Inglês*	11/11/21	Manhã*
Resultado das provas eliminatórias*	19/11/21	Após às 18h
Prazo Recursal da Etapa 1	22 a 24/11/21	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal da Etapa 1*	26/11/21	Até às 18h
ETAPA 2		
Avaliação do currículo	29/11 a 03/12/21	9h às 17h
Cálculo da média ponderada global	06/12/21	9h às 12h
Resultado da Etapa 2	06/12/21	Após as 18h
Prazo Recursal da Etapa 2	07, 09 e 10/12/21	Até às 12h do último dia
Resultado Recursal da Etapa 2	13/12/21	Até às 18h
HETEROIDENTIFICAÇÃO		
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22/11 a 26/11/21	9h às 17h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	29/11 a 03/12/21	Até às 18h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	06/12/21	Até às 18h
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	07, 09 e 10/12/21	Até às 18h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	13/12/21	Até às 18h
Resultado Final	14/12/22	Até às 18h
Prazo recursal do Resultado Final	15 a 17/12/22	Até às 12h do último dia
Resultado final do prazo recursal	20/12/21	Até às 18h
Pré-cadastro de todos os aprovados/classificados	A ser definido pela PROPG/UFPE	A ser definido pela PROPG/UFPE
Matrícula 1º semestre	A ser definida no SIGA A	A ser definida no SIGA A
Início das aulas 1º semestre de 2022	A ser definido	A ser definido pelo

	pelo PPGBF após matrícula	PPGBF após matrícula
Matrícula 2º semestre	A ser definida pela PROPG/UFPE	A ser definida pela PROPG/UFPE
Início das aulas 2º semestre de 2022	A ser definido pelo PPGBF após matrícula	A ser definido pelo PPGBF após matrícula

*Todas as informações relevantes sobre as provas, assim como os resultados, serão divulgadas na página eletrônica do PPGBF (<http://www.ufpe.br/ppgbf/>)

O processo seletivo está dividido em duas etapas:

3.2. Prova de Conhecimento de Micologia: A prova de conhecimento de Micologia tem caráter eliminatório, com nota mínima sete (7,0) e terá duração de três horas, sendo vetada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova. Caso seja detectada a cópia de conteúdo de sites e/ou livros, a questão será anulada. Caso o candidato obtenha nota igual ou superior a sete (7,0) na prova de conhecimento em Micologia, ela terá **peso seis (6) para o MESTRADO e peso quatro (4) para o DOUTORADO** para efeito da classificação final. Os candidatos serão cadastrados, por meio do email indicado no formulário de inscrição, em sala de aula virtual (*Google Classroom*) entre os dias 29 de outubro e 08 de novembro de 2021. É de inteira responsabilidade dos candidatos aceitar o convite por email para participar como “aluno” na sala de aula designada. Candidatos com problema de acesso poderão entrar em contato com a Comissão de Seleção e Admissão até às 12h do dia 09 de novembro de 2021.

3.2.1. A **prova de conhecimento de Micologia** será composta por questões dissertativas e por questões objetivas e será realizada exclusivamente *online*, por meio das ferramentas do *G-Suite*. Para as provas, serão usados Formulários Online (*Google Forms*) e videoconferência simultânea (*Google Meet*) com todos os candidatos e parte dos membros da Comissão de Seleção e Admissão, com tempo definido para realização da atividade de modo síncrono. O candidato é responsável por providenciar equipamento com câmera para realização das provas e conexão com internet com banda suficiente para conexão com vídeo. Serão considerados reprovados os candidatos cujos formulários de prova não sejam enviados ou não estejam preenchidos (vazios). O PPGBF não se responsabilizará por problemas técnicos relacionados à rede de internet dos candidatos, ou seus computadores, que resultem em queda de conexão durante a realização das provas, nem sobrecarga no sistema da UFPE devido a muitos acessos nos últimos dias da inscrição. Em caso de mais de uma inscrição do mesmo candidato, somente será considerada a última recebida.

3.2.1.1. Os detalhes da prova serão disponibilizados após a data da homologação das inscrições na página do PPGBF (www.ufpe.br/ppgbf) e no mural da sala de aula e também enviados ao email do candidato indicado no formulário de inscrição. É de inteira responsabilidade do candidato a certificação de que está realizando a prova correta para a sua seleção, seja para o nível **MESTRADO** ou **DOUTORADO**.

3.2.1.2. A prova versará sobre o conteúdo programático constante do Anexo III deste Edital.

3.2.1.3. São critérios para a avaliação da prova de conhecimento de Micologia:

Critério	Valor
Clareza e propriedade no uso da linguagem	10 %
Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	40 %
Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	30 %
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	10 %
Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova, etc.	10 %

(pontuação máxima: 10 pontos)

3.3. Prova de Conhecimento de Inglês: A prova de Conhecimento de Inglês é eliminatória, sendo o candidato considerado apenas apto ou não apto. O candidato será considerado apto se alcançar nota mínima igual a seis (6,0) para o MESTRADO e sete (7,0) para o DOUTORADO. A prova tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira (Inglês), tem peso zero (0), e terá duração de três horas, sendo vetada a consulta a dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação que não estejam sendo usados para a realização da prova.

3.3.1. A prova de Conhecimento de Inglês será realizada exclusivamente *online*, e o link será disponibilizado diretamente aos candidatos pela instituição selecionada pelo Colegiado do Programa (Britanic), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a inscrição e o pagamento de taxa referente a esse exame. Para pagamento da taxa, os candidatos devem procurar o Britanic Ensino de Idiomas Ltda, nas unidades Madalena [Rua João Ivo da Silva, 125, telefone: (81) 3228-1250] ou Setúbal (Av. Visconde de Jequitinhonha, 872, telefone: (81) 3461-1037, e-mails: secretaria@britanic.com.br e setubal@britanic.com.br, Whatsapp: (81) 991840065]. Não haverá devolução do valor pago. Maiores detalhes sobre as provas serão divulgados até a data da homologação das inscrições no endereço www.ufpe.br/ppgbf. Candidatos aprovados na prova de Conhecimento de Inglês realizada pelo Britanic Ensino de Idiomas Ltda para a Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2021 – Mestrado e Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 55 (099 Especial): 01–17, 25 de setembro de 2020] e 2021.2 – Mestrado e Doutorado [B.O. UFPE, Recife, 56 (71 Boletim de Serviço): 01–33, 10 de maio de 2021] serão dispensados de realizar a prova de idioma.

3.3.2. São critérios para avaliação da prova de Conhecimento de Inglês:

Critério	Valor
Tradução fiel e coerente (interpretação) de um parágrafo do texto	40 %
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas abertas às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30 %
Demonstração de capacidade de compreensão do texto por meio de 5 respostas de múltipla escolha às questões formuladas sobre o texto objeto da prova	30 %

(Pontuação máxima: 10 pontos)

3.3.3. Candidatos aprovados em testes de proficiência (TOEFL e IELTS), nos últimos 2 (dois) anos, serão dispensados de realizar a prova de idioma. Nesse caso, é necessária a apresentação de certificado junto à documentação no ato da inscrição (Item 2 deste Edital). Serão considerados aptos os candidatos que apresentarem um dos seguintes certificados:

MESTRADO: TOEFL com um *total score* maior ou igual a 75 para IBT e maior ou igual a 410 para o ITP. Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 4,0.

DOUTORADO: TOEFL com um *total score* maior ou igual a 85 para IBT e maior ou igual a 475 para o ITP.

Não serão aceitos certificados da modalidade PBT. Em relação ao IELTS, será considerado apto o candidato que obtiver nota maior ou igual a 5,0.

3.3.4. O **candidato estrangeiro**, pleiteando vaga no nível **MESTRADO** ou **DOUTORADO**, deverá comprovar proficiência no uso da língua portuguesa por meio da obtenção do Certificado de Excelência em Língua Portuguesa (CELP), exceto aqueles nativos de países de língua oficial espanhola e portuguesa e os que comprovarem que residiram no Brasil ou em país de língua portuguesa/espanhola por no mínimo um ano, nos últimos 5 (cinco) anos. Os comprovantes aceitos serão, por exemplo, contrato de aluguel, contas de água, energia ou telefone em nome do candidato ou passaporte com visto/carimbo de entrada e saída do país, todos cobrindo 12 meses. Quando o candidato for nativo de um país de língua inglesa, o mesmo poderá pleitear isenção da prova de sua língua materna.

3.4. Avaliação do Currículo: A avaliação do Currículo (documentado e numerado conforme modelo do Anexo II), com **peso quatro (4) para o MESTRADO e peso seis (6) para o DOUTORADO**, será de caráter classificatório.

3.4.1. Na avaliação do Currículo serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

A. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao MESTRADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar da graduação	- 9 para média geral entre 9 e 10. - 8 para média geral entre 8 e 8,9. - 7 para média geral entre 7 e 7,9. - 6 para média geral entre 5 e 6,9.
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	0,5 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em minicursos (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)
Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas

	(Máximo 4 pontos)
--	-------------------

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor do Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)
Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior em áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de vínculo (Máximo 9 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	0,5 por orientação concluída (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,0):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor 0,3 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor 0,3 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor 0,5 como participante
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão	1 como 1º autor 0,6 como participante

nacionais ou internacionais	
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor 0,75 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor (Máximo 1 ponto) 0,5 como participante
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto) 1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: Caso o periódico não esteja listado, será realizada a qualificação do mesmo com base nos critérios usados pela CAPES.

(https://www.capes.gov.br/images/Relatorio_qualis_periodicos_referencia_2019/Relatorio_qualis_biodiversidade.pdf)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO E ENSINO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por semestre (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

B. Tabela de pontuação do currículo para candidatos ao DOUTORADO (os documentos não serão pontuados em mais de um item simultaneamente)

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0):

Cursos: Indicar curso, Instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral 9 a 10) - 8,0 para Conceito B (Média geral 8 a 8,9) - 7,0 para Conceito C (Média geral 7 a 7,9) * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,0, B=8,0 e C=7,0
Mestrado concluído	0,5
Mestrado em conclusão	0,4
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)	2 por curso concluído (Máximo 4 pontos)
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada	1,5 por curso (Máximo 3 pontos)
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada	0,5 por curso concluído (Máximo 1 ponto)
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)	1 por curso concluído (Máximo 2 pontos)
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada	0,25 por curso (Máximo 1 ponto)
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins	0,2 por curso (Máximo 1 ponto)
Participação em mini-cursos como aluno (mínimo de 4 horas)	0,1 por minicurso (Máximo 1 ponto)
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.	0,2 por curso (Máximo 3 pontos)
Curso de línguas com duração mínima de 60h	1 a cada 60 horas, 0,5 a cada 30 horas (Máximo 4 pontos)

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor do Ensino Fundamental	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Professor de Ensino Médio na área do Programa	1 por semestre (Máximo 6 pontos)
Professor do Ensino Superior na área do Programa	2 por semestre (Máximo 8 pontos)
Professor do Ensino Superior de áreas afins	1,5 por semestre (Máximo 6 pontos)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1 por semestre (Máximo 5 pontos)
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)	0,2 por participação (Máximo 5 pontos)
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório	0,5 por semestre (Máximo 5 pontos)

3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio, mínimo 120 horas*	0,5 por cada 120 horas (Máximo 6 pontos)
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 6 pontos)
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)	1,5 por semestre de bolsa (Máximo 4,5 pontos)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,5 por orientação concluída (Máximo 3 pontos)
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento	1 por projeto (Máximo 2 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)	0,2 por participação (Máximo 2 pontos)

*A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Chefia e/ou Coordenação de estágio (quando houver) da Instituição. Certificados para estágios voluntários emitidos a partir de 2008 deverão cumprir a **lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Não serão consideradas as declarações fornecidas pelos professores das disciplinas ou orientadores que não atendam às disposições citadas.

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,4 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais	0,5 como 1º autor; 0,3 como participante (Máximo 3 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	0,8 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1 como 1º autor; 0,6 como participante (Máximo 6 pontos)
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais	1,5 como 1º autor; 0,75 como participante (Máximo 6 pontos)
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	4 como 1º autor 2 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	3 como 1º autor 1,5 como participante
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*	1 como 1º autor; 0,5 como participante (Máximo 3 pontos)
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)	2 como 1º autor (Máximo 2 pontos) 1 como participante (Máximo 1 ponto)

	1 para edição ou organização (Máximo 1 ponto)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1 por certificado
Patente com registro de depósito	3 por patente

*<https://www.ufpe.br/documents/39598/0/Qualis+PPGBF/3645962b-dd9f-4363-952b-9da62f7182f4>

OBS: Caso o periódico não esteja listado, será realizada a qualificação do mesmo com base nos critérios usados pela CAPES

(https://www.capes.gov.br/images/Relatorio_qualis_periodicos_referencia_2019/Relatorio_qualis_biodiversidade.pdf.)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1 ponto)
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado	1 por disciplina/semestre (Máximo 4 pontos)
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.	1 por evento (Máximo 4 pontos)
Bolsa de projeto de extensão	1 por cada 6 meses sem fracionar (Máximo 5 pontos)
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)	0,5 por ano de bolsa (Máximo 1 ponto)
Bolsa PIBID	1 por semestre (Máximo 4 pontos)
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)	2 por comissão (Máximo 4 pontos)
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*	0,5 por projeto (Máximo 4 pontos)

* A comprovação se dará pela apresentação de declaração ou certificado emitido pela Coordenação de Extensão da Instituição e/ou Setor ou o Coordenador do Projeto de Extensão institucional.

4. Resultado

- 4.1. O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente de nota global. Serão considerados aprovados no concurso os candidatos que obtiverem nota global igual ou superior a 6 (seis).
- 4.2. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento de Micologia e na avaliação do Currículo.
- 4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública, publicado no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco e disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgbf.

5. Recursos

- 5.1. Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a comissão de seleção e admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas das provas e dos respectivos espelhos de correção. O formulário para recurso será disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgbf.

5.2. Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1. São fixadas em 08 vagas para primeira entrada e 07 vagas para segunda entrada para o Curso de Mestrado e 06 vagas para primeira entrada e 04 vagas para segunda entrada para o Curso de Doutorado. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo ao número de vagas, à ordem de classificação e às ações afirmativas (item 7).

6.1.1. O desenvolvimento do projeto nem sempre será na UFPE, uma vez que membros do corpo docente estão em outras instituições do Brasil (www.ufpe.br/ppgbf/corpo-docente).

6.1.2. Nem todos os membros do corpo docente abrirão vagas nesta seleção devido a restrições no número de vagas por instrução da CAPES.

6.2. Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 03 vagas para primeira entrada e 02 vagas para segunda entrada no curso de Mestrado e 02 vagas para primeira entrada e 01 vagas para segunda entrada para o Curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Além dessas, serão disponibilizadas uma vaga no Curso de Mestrado e uma vaga no Curso de Doutorado para servidores, conforme Resolução nº 01/2011 do CCEPE.

6.3. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado, até a data de encerramento da matrícula de cada entrada, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.4. Candidatos aprovados e classificados na primeira entrada que tenham ficado fora das vagas, poderão ser consultados, a critério do Colegiado, sobre o interesse em se matricular na segunda entrada no caso de vagas remanescentes para iniciar o curso no 2º semestre, respeitando a ordem de classificação da segunda entrada.

6.5. Candidatos aprovados e classificados que optarem pela primeira entrada e solicitarem migração para a segunda entrada irão para o final da fila de classificação, o mesmo ocorrerá com candidatos aprovados e classificados que optarem pela segunda entrada e solicitarem migração para a primeira entrada.

6.6. A critério do Colegiado, mais vagas poderão ser abertas para candidatos aprovados, mas não classificados, solicitando retificação do Edital para aumento das vagas antes do final da vigência do Edital.

7. Ações Afirmativas

7.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) no **MESTRADO** e trinta por cento (30%) no **DOUTORADO** do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

- 7.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.
- 7.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.
- 7.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Disposições gerais

8.1. Informações e inscrições:

Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos
Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco
Página na web: <http://www.ufpe.br/ppgbf/>
Endereço Eletrônico: biofungos.cb@ufpe.br

- 8.2. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.3. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.
- 8.4. Este edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE, ficará disponível no site www.ufpe.br/ppgbf.
- 8.5. A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente edital e seus anexos, dos quais não poderá alegar desconhecimento.
- 8.6. O pré-cadastro no PPGBF nos níveis **MESTRADO** e **DOUTORADO** será efetuado conforme instruções da Coordenação do PPG que serão enviadas na forma de convocação aos candidatos aprovados e classificados até o limite das vagas, dentro do prazo estabelecido.
- 8.7. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Tatiana Baptista Gibertoni
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos - UFPE

Anexos:

- I. ANEXO I ITENS DA FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. ANEXO II TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO
- III. ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA
- IV. ANEXO IV REQUERIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- V. ANEXO V AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU
- VI.

ANEXO I
ITENS DO FORMULÁRIO ONLINE DE INSCRIÇÃO - SELEÇÃO 2022
(apenas instrutivo, não é necessário anexar aos documentos listados no item 2)

NÍVEL: MESTRADO DOUTORADO

IDENTIFICAÇÃO

Nome:			
Nome Social (opcional):			
Filiação:			
Estado Civil:	Nacionalidade:	País:	
Data de Nasc.: / /	Naturalidade:	UF:	
Identidade:	Órgão Exp.:	UF:	Data da Expedição: / /
CPF:	Título de Eleitor:		
Passaporte:			
Possui inscrição no cadastro único do governo federal?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Pessoas negras (pretas e pardas)		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Quilombolas		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Ciganas		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Indígenas		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Trans (transexuais, transgêneros e travestis)		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Com deficiência		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
Necessita de auxílio para realização da prova de Micologia?		Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA

Rua/Avenida:		
Número:	Complemento:	CEP:
Bairro:	Cidade:	UF:
Telefone Residencial:		Celular:
E-mail:		

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso de graduação:
Instituição:
Data da colação de grau (ou data prevista para conclusão do curso): / /

Curso de Pós-graduação (Especialização):
Instituição:
Data da defesa (ou data prevista para defesa): / /

Curso de Pós-graduação (Mestrado):
Instituição:
Data da Defesa (ou data prevista para defesa): / /

ATIVIDADES PROFISSIONAIS ATUAIS

Empresa:			
Cargo:			
Rua / Av.		Nº:	Bairro:
Telefone:	Cidade / UF:		CEP:
Manterá o vínculo durante o curso? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			

ENTRADA DE PREFERÊNCIA

1ª Entrada <input type="checkbox"/>	2ª Entrada <input type="checkbox"/>	Indiferente <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

BOLSA

Caso selecionado, sua matrícula dependerá de bolsa oferecida pelo Programa? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
Foi bolsista em outro Programa/Instituição? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
De que agência?		
Vigência da bolsa: de / / a / /		
Nível: <input type="checkbox"/> Graduação <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Outra(s), especificar:		

Obs.: A liberação da bolsa estará vinculada às normas dos órgãos de fomento e do Regimento do Programa.

LINHAS DE PESQUISA

	Indicar ATÉ duas linhas de pesquisa de interesse
Diversidade, Conservação e Biologia Molecular de Fungos	
Fungos de Interesse Agrônômico	
Fungos de Interesse Biotecnológico	
Fungos de Interesse Médico	

OBSERVAÇÃO: Só serão homologadas as inscrições dos candidatos que preencherem corretamente o formulário online e enviarem a documentação completa.

ANEXO II
TABELA PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO COMPROVADO

ATENÇÃO: Utilize esta tabela para elencar sua titulação, trabalhos e atividades, preenchendo com os números dos documentos comprobatórios incluídos. Insira linhas conforme necessário. Anexe essa tabela aos documentos listados no item 2.

A - MESTRADO

1 - TITULAÇÃO (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar da graduação		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação, como aluno, em minicursos (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor do Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior em áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS)	Pontuação sugerida pelo	Nº do(s) documento(s)

(peso 3,0)	candidato conforme a tabela do edital	anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		
4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

B – DOUTORADO

1 - TITULAÇÃO E FORMAÇÃO COMPLEMENTAR (peso 2,0)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Média do Histórico Escolar do mestrado		
Mestrado concluído		
Mestrado em conclusão		
Especialização concluída na área do Programa ou em áreas afins (mínimo 360h)		
Especialização em andamento na área do Programa ou em áreas afins, com mais de 50% da carga horária cursada		
Especialização concluída em outras áreas (mínimo 360 h)		
Especialização em outras áreas com mais de 50% da carga horária cursada		
Aperfeiçoamento (mínimo 180h)		
Aperfeiçoamento em andamento na área do Programa ou em áreas afins com mais de 70% da carga horária cursada		
Curso técnico (mínimo 90h) na área do programa ou em áreas afins		
Participação em mini-cursos como aluno (mínimo de 4 horas)		
Participação, como aluno, em curso na área do Programa ou em áreas afins com duração mínima de 20h.		
Curso de línguas com duração mínima de 60h		
2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do	Nº do(s) documento(s) anexado(s)

	edital	
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc		
Professor do Ensino Fundamental		
Professor de Ensino Médio na área do Programa		
Professor do Ensino Superior na área do Programa		
Professor do Ensino Superior de áreas afins		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Outras atividades (consultor, instrutor, avaliador, membro de bancas, palestrante, etc.)		
Técnico em pesquisa e/ou assistente de laboratório		
3 - ATIVIDADE DE PESQUISA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 2,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.		
Estágio, mínimo 120 horas*		
Iniciação Científica, Iniciação Tecnológica ou similar (em programa institucional)		
Bolsas de outras modalidades (Aperfeiçoamento, DTI, PET, BFT, etc.)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Coordenação de projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de pesquisa aprovados por órgão de fomento ou instituição (exceto bolsista do projeto)		
4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 4,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão locais/regionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos simples em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos/resumos expandidos em eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Apresentação e/ou publicação de trabalhos completos em anais		

de eventos de ensino, pesquisa ou extensão nacionais ou internacionais		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis A4+ (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional dos níveis B1 a B3 (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação ou aceite em revista nacional/internacional do nível B4 e C (Documento de qualificação das revistas no site do PPGBF)*		
Publicação, edição ou organização de livros e publicação de capítulos de livros (com ISBN)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
Patente com registro de depósito		
5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (NA ÁREA DO PROGRAMA OU EM ÁREAS AFINS) (peso 0,5)	Pontuação sugerida pelo candidato conforme a tabela do edital	Nº do(s) documento(s) anexado(s)
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.		
Participação em eventos sem apresentação de trabalho		
Monitor de disciplina concluída devidamente registrado		
Monitor em eventos, programas, prestação de serviços, etc.		
Bolsa de projeto de extensão		
Bolsa de Incentivo Acadêmico (BIA)		
Bolsa PIBID		
Membro de Comissão organizadora de eventos científicos/ extensão (feiras de ciências, congressos etc.)		
Participação, pelo menos por 6 meses, em projetos de extensão registrado (exceto bolsista do projeto)*		

ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

PROGRAMA

1. Características gerais dos fungos verdadeiros e singularidade em relação aos outros seres vivos;
2. Importância dos fungos *sensu lato* nas diversas áreas (ecológica, médica, biotecnológica, agrícola, etc.);
3. Morfologia, fisiologia e reprodução dos fungos verdadeiros;
4. Diferenças básicas entre os principais táxons superiores (filos, subfilos, etc.) de fungos verdadeiros.

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

- ALEXOPOULOS, C.J.; MIMS, C.W.; BLACKWELL, M. *Introductory Mycology*. New York, John Wiley & Sons, 1996.
- DEACON, J.W. *Fungal Biology*. 4. ed.. Cornwall, Wiley-Blackwell, 2005.
- ESPÓSITO, E., AZEVEDO, J.L. (Coords.) *Fungos: Biologia, Bioquímica e Biotecnologia*. Caxias do Sul, Editora da Universidade de Caxias do Sul, 2010.
- KENDRICK, B. *The Fifth Kingdom*. Newburyport, Focus Publishing, 2000.
- LACAZ, C.S.; PORTO, E.; MARTINS, J.E.C. *Tratado de Micologia Médica*. 9. ed., São Paulo, Sarvier, 2002.
- MOORE, D., ROBSON, G.D., TRINCI, A.P.J. *21st Century Guidebook to Fungi*. Cambridge, Cambridge University Press, 2011.
- WATKINSON, S.; BODDY, L.; MONEY, N. *The Fungi*. 3. ed., Academic Press, 2015.
- WEBSTER, J., WEBER, R. *Introduction to Fungi*. 3. ed. Cambridge, Cambridge University Press, 2007.

ANEXO IV

REQUERIMENTOS PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme Art. 6º da Resolução nº 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para:

- i. discentes regularmente matriculados na UFPE e que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado;
- ii. candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
- iii. servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto.

No caso dos isentos da taxa de inscrição, anexar o comprovante da situação que justifique a isenção.

No caso de solicitação de isenção, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

**III RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE SELEÇÃO E ADMISSÃO 2022-
MESTRADO E DOUTORADO, DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ENFERMAGEM, PUBLICADO NO BOLETIM OFICIAL Nº 139, DE 03 DE SETEMBRO
DE 2021.**

No item 3. Documentação para a inscrição, 3.1 e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), conforme instruções para emissão deGRU (Anexo IV), através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

ONDE SE LÊ:

através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br

LEIA-SE:

através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

No ANEXO IV

EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

ONDE SE LÊ: Para emissão do boleto bancário, utilize o site www.stn.fazenda.gov.br e siga as instruções abaixo:

LEIA-SE: Para emissão do boleto bancário, utilize o site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp e siga as instruções abaixo:

No ANEXO VI

Documentação para inscrição – Nível Mestrado

Checklist para upload

ONDE SE LÊ:

3. Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

LEIA-SE:

4. Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico

http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp;

No ANEXO VII

Documentação para inscrição – Nível Doutorado

Checklist para upload

ONDE SE LÊ:

12. Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

LEIA-SE:

4. Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp;

No ANEXO VII

Documentação para inscrição – Nível Doutorado

Checklist para upload

ONDE SE LÊ:

12. Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Para tanto, anexar à documentação: cópia do comprovante de matrícula (para os concluintes da graduação); cópia do crachá funcional ou do contracheque (para os técnicos/docentes/professores substitutos); para os inscritos no CADÚnico que tiveram seus pedidos de isenção aprovados, não precisa anexar documento nenhum referente a este item.

LEIA-SE:

5. Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Para tanto, anexar à documentação: cópia do comprovante de matrícula (para os concluintes da graduação); cópia do crachá funcional ou do contracheque (para os técnicos/docentes/professores substitutos); para os inscritos no CADÚnico que tiveram seus pedidos de isenção aprovados, não precisa anexar documento nenhum referente a este item.

Prof.^a Dr.^a Francisca Márcia Pereira Linhares
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em
Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde/UFPE

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado de 10 de setembro de 2021)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/posnutri> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2022** para o corpo discente do Programa de Pós-graduação Nutrição, Curso de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se a graduação em Nutrição ou em áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado em Nutrição ou em áreas afins, reconhecidos pela CAPES/MEC.

1.2 A inscrição se realizará exclusivamente através de meio eletrônico (E-mail: posnutricao@ufpe.br), a partir da 0h do dia 27 de setembro de 2021 até às 23h59min do dia 08 de outubro de 2021.

1.3 Os arquivos contendo os documentos listados nos itens 2.1 e 2.2 (mestrado); e itens 2.1 e 2.3 (doutorado) devem estar em formato PDF, anexados ao email e não poderão ser alteradas ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. Caso seja necessário, os arquivos em pdf podem ser compactados em formato .rar ou .zip.

1.4 O Programa não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Portanto, fiquem atentos a confirmação de recebimento por parte da secretaria do PPGN.

1.5 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.6 Será aceita uma única inscrição por candidato.

2– Documentação para a inscrição:

2.1 - Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de RG e CPF, ou CNH dentro da validade, cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4 recente, padrão documento;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais), conforme instruções para emissão do boleto bancário (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br ;

e) Currículo (Modelos: Anexo III para mestrado e Anexo IV para doutorado);

f) Formulário para pontuação do Currículo preenchido, indicando a numeração dos documentos que comprovam tal pontuação (Doc.1, Doc, 2 etc) (Anexo III para a Seleção de Mestrado; Anexo IV para a Seleção de Doutorado). A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento.

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o sétimo dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 - – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição:

a) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; (Diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC);

b) Pré-projeto de Pesquisa (apenas em formato .pdf.), em conformidade com a respectiva área e linha de pesquisa do Programa de acordo com as especificações item 2.3 b);

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição:

a) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (Diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente);

b) Pré-projeto de pesquisa (apenas em formato .pdf.), em conformidade com respectiva área e linha de pesquisa do Programa. O pré-projeto deve conter o mínimo de 5 (cinco) e no máximo de 10 (dez) páginas, contendo, no mínimo: Folha de identificação contendo nome do candidato, título do pré-projeto e área de concentração; introdução, justificativa, objetivos, metodologia, viabilidade técnica e financeira, cronograma e referencias bibliográficas. Sugere-se formato A4, margem superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm, fonte tamanho 11 com espaçamento entre linhas de 1,5 e demais formatações livres.

c) Comprovação de, pelo menos, um artigo publicado ou aceito para publicação, a partir de 2018, em periódico indexado no Scopus, Pubmed ou Scielo. Igualmente serão aceitos como requisitos para inscrição, candidatos autores e/ou co-autores de livros e/ou capítulos de livros aceitos e/ou publicados, a partir de 2018, em nível nacional ou internacional (referente a produção didático-científica), com indicativo do ISBN.

2.4 - O diploma de Curso de Graduação e/ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada

para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 – Candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência serão contemplados pelas políticas de ações afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE e para concorrer às vagas de ações afirmativas, os candidatos deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo VII).

2.7 - Além do documento de autodeclaração indicado em 2.6, deve ser anexada toda documentação complementar exigida para comprovação, segundo Artigo 2 do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.8 - Candidatos que apresentem documentação incompleta e/ ou que apresentem pré-projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

3 - Exame de Seleção e Admissão

Em cada um dos níveis – mestrado e doutorado – o Concurso será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 (quatro) membros para o Mestrado e 6 (seis) membros para o Doutorado. Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção.

3.1– A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapa 1 – Prova de Inglês, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 0 (zero);

Etapa 2 – Avaliação do pré-projeto escrito de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 2 (dois) para o mestrado e peso 3 (três) para o doutorado.

Etapa 3 - Apresentação e arguição, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 5 (cinco) para o mestrado e peso 3 (três) para o doutorado.

Etapa 4 – Avaliação do Currículo, de caráter classificatório, com peso 3 (três) para o mestrado e peso 4 (quatro) para o doutorado.

Etapas do Concurso ao Mestrado e Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	De 27 de setembro a 08 de outubro de 2021	0h às 23h59min
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até 01 de outubro de 2021	até às 23h59min
Divulgação das solicitações de isenção da taxa de inscrição deferidas	06 de outubro de 2021	até as 12h
Divulgação das Inscrições Deferidas	25 de outubro de 2021	até as 12h
Prazo Recursal	26 a 28 de outubro de 2021	até as 17h
Resultado do Recurso	29 de outubro de 2021	até as 17h

Treinamento remoto para a prova de ingles	03/11/2021 (mestrado); 04/11/2021 (doutorado).	10h
Etapa 1 – Prova de Inglês	09/11/2021 (mestrado); 10/11/2021 (doutorado).	9h
Divulgação do Resultado	12 de novembro de 2021	até 17 h
Prazo Recursal	16 a 18 de novembro de 2021	até as 17h
Resultado do Recurso	19 de novembro de 2021	até as 17h
Etapa 2 – Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito - Resultado da etapa	19/11/2021	Até as 17h
Prazo Recursal	22 a 24 de novembro de 2021	até as 17h
Resultado do Recurso	25 de novembro de 2021	até as 17h
Etapa 2 – Apresentação e arguição do pré-projeto de Pesquisa	29 de novembro a 03 de dezembro de 2021	8h às 18h
Resultado	09 de dezembro de 2021	até 17h
Prazo Recursal	10 a 14 de dezembro de 2021	até as 17h
Resultado do Recurso	15 de dezembro de 2021	até as 17h
Etapa 3 – Resultado da avaliação do Currículo	16 de dezembro de 2021	8h às 17h
Prazo Recursal	17 a 21 de dezembro de 2021	até às 17h
Resultado do Recurso	22 de dezembro de 2021	até as 17h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 29 de dezembro de 2021	até as 17h
Comissão de heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03 a 04 de janeiro de 2021	até as 17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05 de janeiro de 2022	até as 17h
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	06 a 10 de janeiro de 2022	até as 17h
Resultado final	11 de janeiro de 2022	até as 17h
Prazo Recursal	12 a 14 de janeiro de 2022	até as 12h
Resultado do Recurso	19 de janeiro de 2022	até as 12h
Pré-Matrícula	fevereiro de 2022	
Matrícula	Conforme calendário de Matrículas no SIGAA/PROPG	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula	

3.1.1 – Prova de Inglês

3.1.1.1 – A Prova de Inglês, que é eliminatória (nota mínima 6,0), com peso 0 (zero), sendo vedada à consulta a qualquer material bibliográfico, dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 - São critérios para a avaliação da Prova de Inglês: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

3.1.1.3 - A prova de inglês será realizada remotamente, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. O candidato deverá acessar o site www.ufpe.br/ccj no item “Proficiência” e/ou através do e-mail proficiencia@ufpe.br e solicitar sua inscrição para realização do exame. No site acima, o candidato encontrará as informações necessárias sobre o treinamento, regras e condutas de segurança no processo remoto, reunião de simulação para utilização do sistema (acionamento de câmara, código de acesso, bloqueios automáticos). É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o Teste de inglês, bem como o uso correto das ferramentas e condições para realização do exame.

3.1.1.4 – Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de 2018:

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1);
- b) TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de Reading Comprehension);
- c) TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de Reading)
- d) IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de Reading).

3.1.1.5 – Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados em

3.1.1.4 com a pontuação compatível exigida para cada teste indicado neste edital, ficarão isentos de realizar a prova de inglês (item 3.1.1.3).

4. Itens avaliados na leitura, apresentação e arguição do pré-projeto.

4.1 Avaliação do Pré-projeto escrito - é de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 2 (dois) para o mestrado e peso 3 (três) para o doutorado. Segue abaixo os itens avaliados:

ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO PROJETO	PONTUAÇÃO
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Consistência e viabilidade da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

4.2 Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa

4.2.1 – A etapa de apresentação e arguição do pré-projeto é eliminatória, com nota mínima 7 (sete):

Para o mestrado terá peso 5 (cinco), divididos entre a apresentação do pré-projeto com peso 1,5 (um vírgula cinco) e arguição com peso 3,5 (três vírgula cinco).

Para o doutorado terá peso 3 (três) divididos entre apresentação com peso 1,0 (um) e arguição com peso 2 (dois).

4.2 - A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de 20 (vinte) minutos para arguição.

4.3 - No dia da apresentação do pré-projeto é de responsabilidade do candidato verificar previamente o funcionamento do seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Em caso de inviabilidade de apresentação por parte do candidato, o mesmo estará automaticamente desclassificado. No dia anterior a apresentação a secretaria do PPGN irá disponibilizar para cada candidato um link de acesso que será fornecido através de e-mail da secretaria do programa, devendo o candidato confirmar o recebimento. No dia da apresentação o candidato deverá entrar na sala pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto, para organizar sua apresentação.

4.4 - São critérios para a avaliação da apresentação e arguição, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados abaixo:

ITENS AVALIADOS NA DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	PONTUAÇÃO
Habilidade e clareza na apresentação.	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de conhecimento dos fundamentos científicos, conhecimento metodológico e viabilidade do projeto.	50%
Clareza nas respostas realizadas pela Comissão Julgadora a respeito de sua atuação acadêmico-científica	30%

4.5 - A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem de inscrição e será divulgada até às 12h do dia 26 de novembro de 2021 no site <http://www.ufpe.br/posnutri>

4.6 A arguição será predominantemente, mas não exclusivamente sobre o pré-projeto de pesquisa

5 – Avaliação do Currículo

5.1 – A Avaliação do Currículo, com peso 3 (três) para o mestrado e peso 4 (quatro) para o doutorado; é de caráter classificatório e se restringirá à: formação acadêmica de graduação, à produção científica, atividades didáticas universitárias após a graduação e experiência profissional.

5.2 – Na Avaliação do Currículo será obedecida à tabela de pontuação descrita abaixo para MESTRADO e DOUTORADO, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão. O modelo de formulário para pontuação do Currículo estão nos anexos III (mestrado) e IV (doutorado)

MESTRADO			
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO	Valor	Valor	Valor

(PESO 5,0)	Unitário	Máximo	Atribuído
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	25,0	50,0	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.	7,5	15,0	
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.	7,5	15,0	
1.4 Residência concluída na área de nutrição	50,0	50,0	
1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>	40,0	40,0	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.	10,0	20,0	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	5,0	10,0	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.	2,0	10,0	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	1,0	5,0	
SUB-TOTAL	-	50,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 4,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)	10,0	20,0	
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)	5,0	20,0	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	40,0	40,0	
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	20,0	40,0	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição			

	10,0	20,0	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”	5,0	10,0	
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos			
1) Internacional	1,0	4,0	
2) Nacional	0,5	2,0	
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
1) Internacional	2,0	10,0	
2) Nacional	1,0	5,0	
2.6. Publicação de resumos expandidos em anais de Congresso, Seminários e outros eventos científicos:	5,0	20,0	
1) Internacional			
2) Nacional	2,5	20,0	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
1) Internacional	2,0	5,0	
2) Nacional	1,0	5,0	
2.8 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
1) Internacional	0,5	5,0	
2) Nacional	0,25	5,0	
SUB-TOTAL	-	40,0	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 0,6)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	3,0	6,0	
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,3	6,0	

3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	3,0	6,0	
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	1,0	6,0	
SUB-TOTAL	-	6,0	
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,4)	Valor Mínimo	Valor Máximo	Valor Atribuído
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)	2,0	4,0	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)	1,0	4,0	
SUB-TOTAL	-	4,0	
PONTUAÇÃO FINAL	-	100,0	

DOUTORADO			
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 2)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.	10,0	20,0	
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.	5,0	10,0	
1.3 Iniciação Científica (mínimo de 1 ano) a partir de 2014	5,0	10,0	
SUB-TOTAL	-	20,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)	20,0	40,0	
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados	15,0	30,0	

2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	60,0	60	
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	30,0	60	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	20,0	40	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS”	5,0	10	
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	30,00	60,0	
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	15,0	60,0	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	10,0	30,0	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”	5,0	10	
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:			
1) Internacional	1,0	4,0	
2) Nacional	0,5	2,0	
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos			
1) Internacional	0,5	2,0	
2) Nacional	0,25	1,0	
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:			
1) Internacional	5,0	20,0	
2) Nacional	5,0	10,00	

2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.	4,0	20	
1) Internacional			
2) Nacional	2,0	10	
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
1) Internacional	1,0	2,0	
2) Nacional	0,5	1,0	
SUB-TOTAL	-	60	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	5,0	10	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,5	10,0	
3.3. Orientação de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	5,0	10,0	
3.4 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	2,0	10,0	
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)	10,0	10,0	
SUB-TOTAL	-	10,0	
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)	Valor Mínimo	Valor Máximo	Valor Atribuído
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)	2,5	10	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)	2,0	10	
SUB-TOTAL	-	10,0	
PONTUAÇÃO FINAL	-	100,0	

6 - Resultado

6.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada

uma das etapas. Serão classificados aqueles candidatos aprovados, em ordem decrescente de média final, até preencher o número de vagas estipuladas para cada área de concentração neste Edital.

6.2 – Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: maior nota na Arguição do Pré-Projeto de pesquisa e maior nota na Avaliação do Currículo Lattes;

6.3 – As divulgações dos resultados de cada etapa e do resultado final serão feitas no site www.ufpe.br/posnutri (Não será divulgado resultado por telefone ou e-mail).

6.4 – A divulgação do resultado final será publicada no site www.ufpe.br/posnutri, no Boletim Oficial da Universidade e no site www.progepe.ufpe.br

7 - Recursos

7.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá apenas recurso de recontagem ou de nulidade, desde que devidamente fundamentado. O modelo de requerimento de recurso estará disponível no site www.ufpe.br/posnutri e encaminhado à Coordenação do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a divulgação dos resultados, podendo o candidato solicitar vistas da folha de avaliação da comissão examinadora para a avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

7.2 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, até a decisão do recurso.

8 - Vagas e Classificação

8.1 – São fixadas 22 (vinte e duas) vagas para o curso de Mestrado e 17 (dezesete) vagas para o curso de Doutorado, distribuídas nas áreas de concentração do Programa, de acordo com o Anexo V deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos e obedecerão à escolha do candidato por determinada área de concentração quando de sua inscrição.

8.2 – No caso de ser aprovado um número menor de candidatos do que o número de vagas disponibilizada pela área de concentração, as vagas que remanescentes poderão ser remanejadas para as outras áreas.

8.3 – Além das vagas fixadas no item 8.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), que aprovados na seleção, não tenham logrado classificação. Será 1 (uma) vaga para o curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o curso de Doutorado, em respeito a Resolução nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

8.4 – Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 8.3, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital e indicar e comprovar no período definido pelo Edital o vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco.

8.5 – Para concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas, terão que ser atendidas as condições estabelecidas nos itens 2.6 e 2.7 do presente edital, exigências estabelecidas pela Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE. Ficam reservadas: 7 (sete) vagas (mínimo de 30% do total) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) para o Curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, além de 6 (seis) vagas (mínimo de 30% do total) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) para o Curso de Doutorado, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

8.7 – Na hipótese de não haver candidatos aprovados em número suficiente em determinada modalidade de reserva de vagas, a(s) respectiva(s) vaga(s) não preenchida(s) será(ão) deslocada(s) para a ampla concorrência.

8.8 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

9 – Disposições gerais

9.1 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.2 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/posnutri>.

9.3 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

9.4 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Profa Ilma Kruze Grande de Arruda
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição – UFPE

ANEXOS

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

III – FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS

IV - FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS

V – NÚMERO DE VAGAS

VI – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VII – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO		
MESTRADO ()	DOUTORADO ()	Inscrição N°
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:		

PREENCHER EM LETRA DE FORMA LEGÍVEL

DADOS PESSOAIS		COLE AQUI FOTO 3x4
Nome: _____		
Nome Social: _____		
Sexo: () Masculino () Feminino		
Data de Nascimento: ___/___/_____ Estado Civil: _____		
Filiação: _____		
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____		
Cor: _____ Raça: _____		
DOCUMENTAÇÃO		
CPF: _____		
RG: _____	Órgão Emissor: _____	Estado: _____ Data de Emissão: _____
Título de Eleitor: _____	Zona: _____	Seção: _____
Estado: Inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: () SIM () NÃO		
DADOS ADICIONAIS		
Endereço: _____		
Bairro: _____	Cidade: _____	Estado: _____ CEP: _____
Fone: () _____	Celular: () _____	
E-mail: _____		
Candidato Portador de Necessidades Especiais () SIM () NÃO		Se sim, especificar: _____
Candidato a Vagas de Ações Afirmativas () SIM () NÃO		
DADOS ACADÊMICOS		
Curso de Graduação: _____	Instituição: _____	Ano de Conclusão: _____
Curso de Mestrado: _____	Instituição: _____	Ano de Conclusão: _____
Bolsista: () SIM () NÃO	Órgão de Fomento: _____	Período: De ___/___/___ a ___/___/___
Proficiência em Inglês: () SIM () NÃO Qual? _____		Pontuação: _____
DADOS PROFISSIONAIS		
Vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco () SIM () NÃO		
Cargo: Início do Vínculo: ___/___/_____		
Vínculo com outra Instituição de Ensino Superior: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____		
Cargo: Início do Vínculo: ___/___/_____		
Vínculo com Instituição Estadual ou Municipal: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____		
Cargo: Início do Vínculo: ___/___/_____		
Vínculo com Instituição Privada: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____		
Cargo: Início do Vínculo: ___/___/_____		
Concordo com as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e estou ciente que, caso venha a ser classificado(a), estarei liberado(a) de qualquer outro vínculo que venha a interferir na exigência de me dedicar em horário integral (manhã e tarde) ao curso, salvo nos casos aceitos pela CAPES, CNPq, PROPG/UFPE e Colegiado deste Programa.		

Recife, de _____ de 2020

(Assinatura do Candidato)

ANEXO II

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- Acesse: consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
SIAFI – Sistema de Administração Financeira
 - Guia de Recolhimento da União
 - Impressão – GRU Simples
- Preencha os seguintes campos:
 - Unidade Favorecida (UG): Código 153098 Gestão 15233
 - Código de Recolhimento 288322
 - Número de Referência: 15309830331475
 - Competência e Vencimento: Não é necessário informar
 - Contribuinte (depositante): CPF do candidato
 - Nome do Contribuinte: Nome do candidato
 - Valor: De acordo com o informado pelo Edital
- Clique em GRU Simples e em seguida imprima o Boleto e pague em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Curriculum em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) utilizando o número necessário de linhas.
2. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

Nome: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 5,0)		
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	Doc 1	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.		
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.		
1.4 Residência concluída na área de nutrição		
1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>		
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.		
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.		

1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		
SUB-TOTAL		
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 4,0)		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”		
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6. Publicação de resumos expandidos em anais de Congresso, Seminários e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.8 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
SUB-TOTAL		
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 0,6)		
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		

3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
SUB-TOTAL		
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,4)		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
SUB-TOTAL		
PONTUAÇÃO FINAL		

Importante : Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS

- Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Curriculum em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) usando o número necessário de linhas.
- Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS- GRADUAÇÃO (PESO 2)	DOCUMENTO(S)	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.		
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.		
1.3 Iniciação Científica (mínimo de 1 ano) a partir de 2014		
SUB-TOTAL		
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)		
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001- 1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		

Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”		
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001- 1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS –		

(NUTRIÇÃO)”, disponível em http://capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4689-nutricao (Arquivo Qualis de 25/09/2015)		
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
SUB-TOTAL		
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)		
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.		

3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3. Orientação de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4. Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.5. Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)		
SUB-TOTAL		
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)		
4.1. Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2. Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
SUB-TOTAL		
PONTUAÇÃO FINAL		

Importante : Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

ANEXO V

NÚMERO DE VAGAS

O Curso de **Mestrado** disponibilizará 22 (vinte e duas) vagas, distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

1. Bases Experimentais da Nutrição: 07 (sete) vagas
2. Ciência dos Alimentos: 07 (sete) vagas
3. Nutrição em Saúde Pública: 08 (oito) vagas

O Curso de **Doutorado** disponibilizará 17 (dezessete), distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

1. Bases Experimentais da Nutrição: 05 (cinco) vagas
2. Ciência dos Alimentos: 05 (cinco) vagas
3. Nutrição em Saúde Pública: 07 (sete) vagas

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no Item 2.2 deste edital:

- Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado
- Servidores ativos e inativos, docentes, técnico-administrativos ou professores substitutos da UFPE
- Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal
- Integrante de família de baixa renda

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de 2020

ASSINATURA DO CANDIDATO(A)

CPF: _____

RG: _____

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

Programa Institucional de Apoio à Interiorização da Pesquisa na UFPE

Edital PROPG nº 03/2021

Contratação de Professor Visitante Estrangeiro

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por intermédio da Coordenação de Editais da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG), da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (PROPESQI) e da Diretoria de Relações Internacionais (DRI), torna público o presente Edital para contratação de Professor Visitante Estrangeiro, dentro do Programa Institucional de Apoio à Interiorização da Pesquisa na UFPE e convoca a apresentação de propostas que atendam aos termos aqui estabelecidos.

1. Da Natureza:

1.1. Contratação de professor visitante, com recursos previstos no orçamento da UFPE, para atuar em projetos de pesquisa junto a Programas de Pós-Graduação (PPGs) Stricto Sensu da UFPE, devendo necessariamente um dos PPGs integrantes da proposta ser vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste (CAA) ou ao Centro Acadêmico de Vitória (CAV) da UFPE.

2. Dos Objetivos:

2.1. Possibilitar a permanência em caráter temporário junto aos PPGs da UFPE de especialistas estrangeiros de reconhecida competência e liderança em suas áreas de conhecimento, que possam contribuir para a consolidação da pesquisa, pós-graduação e internacionalização. Será especialmente estimulada a apresentação de propostas que tenham ao menos uma das seguintes características:

2.1.1. estejam relacionadas à temática sustentabilidade, que contribuam para implementação/desenvolvimento de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), conforme a agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável (<http://www.agenda2030.org.br>) ou que considerem a criação/implementação de políticas públicas com base nos ODS, promovendo ações transformadoras no interior do Estado de Pernambuco.

2.1.2. seja apoiada pela manifestação explícita de interesse de mais de um PPG da UFPE, dentro de um projeto inter ou multidisciplinar;

- 2.1.3. possibilite a consolidação de área do conhecimento;
- 2.1.4. promova inserção de recursos humanos internacionais qualificados com o propósito de estimular o ambiente acadêmico internacional.

3. Do Número de vagas e período da contratação:

- 3.1. Número de vagas disponíveis = **02 (duas)**, conforme item 10.1.
- 3.2. O período de contratação deve ter duração mínima de 03 (três) e máxima de 12 (doze) meses. O início de atividades do visitante deve ocorrer até março de 2022.

4. Dos Requisitos:

- 4.1. O Professor Visitante proposto, de nacionalidade estrangeira, deverá:
 - 4.1.1. Ser, necessariamente, docente ou pesquisador de reconhecida competência em sua área;
 - 4.1.2. Ser portador do título de doutor, no mínimo, há 02 (dois) anos;
 - 4.1.3. Ter produção científica equivalente ao bolsista de produtividade do CNPq nível 2 na área do Programa de Pós-Graduação onde irá atuar.
 - 4.1.4. Apresentar declaração assinada afirmando que:
 - 4.1.4.1. Está de acordo com o plano de trabalho e seu respectivo cronograma de execução;
 - 4.1.4.2. Não exercerá outra atividade remunerada, pública ou privada, caso venha a ser contratado;
 - 4.1.4.3. Não teve vínculo empregatício de professor substituto ou visitante de instituições federais de ensino superior nos últimos 24 (vinte e quatro meses), conforme dispõe a Lei 8.745/93.
- 4.2. A não observância destes requisitos desclassificará a proposta.

5. Das Propostas:

- 5.1. A proposta de contratação deverá ser apresentada pela Coordenação do PPG solicitante, através da formalização de processo eletrônico, via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC/UFPE (<https://sipac.ufpe.br>), endereçada à Coordenação de Editais da PROPG (11.17.23), obedecendo os seguintes procedimentos:
 - 5.1.1. Cadastrar o processo na primeira aba “Dados Gerais”, com as seguintes informações:
 - 5.1.1.1. Campo “Tipo do Processo”: solicitante deverá informar a opção “CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE”;
 - 5.1.1.2. Campo “Classificação”, deverá ser inserida a opção: “021.2 – INSCRIÇÃO (RECRUTAMENTO E SELEÇÃO)”;
 - 5.1.1.3. Campo “Assunto Detalhado”, informar o nome do edital “Edital PROPG nº 03/2021 – Contratação de Professor Visitante”;
 - 5.1.1.4. Campo “Natureza do Processo”, escolher a opção “OSTENSIVO”;
 - 5.1.2. Deverá ser inserida no processo eletrônico a seguinte documentação (utilizar aba

“Documentos”, onde deverá escolher a opção “FORMULÁRIO” para o formulário de inscrição e para os demais documentos, a opção “DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS”, inserindo o nome de cada documento no campo “Assunto Detalhado”):

- 5.1.2.1. Formulário de Inscrição (disponível nos anexos do edital);
 - 5.1.2.2. Declaração do(a) candidato(a) a professor(a) visitante, conforme item 4.1.4.;
 - 5.1.2.3. Plano de trabalho a ser desenvolvido pelo Professor Visitante durante sua permanência na UFPE onde conste descrição de disciplinas a serem desenvolvidas na Pós-graduação e Graduação, dos resultados previstos da pesquisa e cronograma de atividades, em conformidade com o prazo de contratação solicitado, além do o potencial do candidato na captação de recursos oferecidos por agências internacionais e nacionais;
 - 5.1.2.4. Projeto de pesquisa vinculado às linhas de pesquisa do programa de Pós-Graduação ao qual estará vinculado;
 - 5.1.2.5. Curriculum vitae atualizado do professor visitante, destacando sua produção intelectual, nos últimos 05 (cinco) anos, podendo ser utilizado o modelo disponibilizado pela PROPG, disponível nos anexos do edital;
 - 5.1.2.6. Ata de aprovação pelo Colegiado do Programa. No caso de mais de um PPG ter interesse na vinda do Professor Visitante, devem ser anexadas as atas de aprovação dos respectivos Colegiados;
 - 5.1.2.7. Ata de aprovação do Pleno do Departamento ou Núcleo onde o Professor Visitante será lotado;
 - 5.1.2.8. Carta de encaminhamento da Direção do Centro ao qual o PPG solicitante encontra-se vinculado.
- 5.2. Todos documentos devem ser anexados separadamente e em formato PDF.
- 5.3. Não serão objeto de análise as propostas apresentadas fora do prazo, com documentação incompleta ou em desacordo com o presente Edital.

6. Da Remuneração:

- 6.1. A remuneração do professor visitante ou visitante estrangeiro será fixada com base no valor da retribuição estabelecida na carreira de Magistério Superior correspondente à qualificação do indicado, verificada pelos comitês de avaliação, conforme as categorias abaixo:
 - 6.1.1. Professor Visitante I – retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor titular da carreira de magistério superior, com título de doutor;
 - 6.1.2. Professor Visitante II - retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor associado I da carreira de magistério superior, com título de doutor;
 - 6.1.3. Professor Visitante III - retribuição pecuniária equivalente ao salário de professor adjunto I da carreira de magistério superior, com título de doutor.

7. Da Avaliação:

7.1. As propostas serão analisadas por um comitê de avaliação designado pela PROPG e será constituído por pesquisadores experientes, de áreas distintas, podendo ainda ser externos aos quadros da UFPE.

7.2. Os critérios de avaliação deverão considerar:

7.2.1. O impacto da proposta na melhoria do desempenho da interiorização da pesquisa na UFPE;

7.2.2. Aumento no grau de internacionalização do programa de pós-graduação;

7.2.3. Viabilidade de execução do cronograma de trabalho, face ao período de permanência e à infraestrutura do PPG.

7.3. Os resultados, constando a relação dos projetos aprovados, serão publicados no Boletim Oficial da UFPE e divulgados na página da PROPG (www.ufpe.br/propg), a partir da data estabelecida no cronograma constante no Edital.

8. Dos Compromissos:

8.1. A cada trimestre, e ao final de seu contrato, o professor visitante deverá encaminhar relatório de suas atividades ao Colegiado do PPG e ao Coordenador do Curso:

8.1.1. A Coordenação de Curso deverá emitir parecer analítico e circunstanciado sobre o relatório e então submetê-lo à apreciação da PROPG, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias após o final do contrato de trabalho do Professor Visitante;

8.2. O programa inadimplente em relação ao relatório mencionado no caput deste item não poderá se candidatar em novo Edital de Professor Visitante;

8.3. Os professores visitantes terão direito a voz no Colegiado do PPG;

8.4. O professor visitante não poderá ser nomeado ou designado para o exercício de função de confiança.

9. Do Contrato

9.1. O contrato de professor visitante estrangeiro, será por tempo determinado, em regime de trabalho de quarenta horas semanais com dedicação exclusiva;

9.1.1. Excepcionalmente poderá ser contratado professor visitante em outro regime de trabalho, mediante análise das justificativas apresentadas e relevância da proposta para a Universidade.

9.2. A duração do contrato de professor visitante será de no mínimo 3 (três) meses e no máximo 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, desde que o total não exceda 04 (quatro) anos;

9.3. Uma eventual solicitação para prorrogação do contrato de professor visitante, fundamentada na avaliação do relatório de atividades do PV apresentado ao colegiado do PPG e observado o disposto nos itens 3 e 9.2, deverá ser encaminhada pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, obedecendo aos seguintes prazos antes do término do contrato:

- 9.3.1. 30 (trinta) dias, se contrato inicial com vigência até 06 (seis) meses;
- 9.3.2. 60 (sessenta) dias, se contrato inicial com vigência maior ou igual que 06 (seis) meses.
- 9.4. A contratação do professor visitante será autorizada pelo Reitor, após processo seletivo realizado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) que encaminhará o seu resultado ao Departamento de Gestão de Pessoas da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE), para as providências quanto à contratação;
- 9.5. **O contrato do professor visitante estrangeiro fica condicionado a concessão de autorização de residência junto à Coordenação-Geral de Imigração Laboral do Ministério da Justiça e Segurança Pública e pela concessão do respectivo visto pelo Ministério das Relações Exteriores;**
- 9.6. É proibida a contratação de servidores da Administração pública direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas. (Art. 6º da Lei no 8.745/93);
- 9.7. É proibida a contratação de professores aposentados pela própria UFPE em um percentual que exceda 30% do número total de vagas alocado a cada ano para contratação de professores visitantes;
- 9.8. Para professores estrangeiros o início da vigência do contrato será de até 30 (trinta) dias após a entrada do estrangeiro no Brasil.

10. Do Cronograma

- 10.1. O Edital PROPG nº 03/2021 – Contratação de Professor Visitante receberá as propostas, através da formalização de processo no SIPAC, conforme o cronograma abaixo:
- 10.1.1. Entrega das propostas (através de formalização de processo no SIPAC): **até 12 de novembro de 2021;**
- 10.1.2. Divulgação do resultado preliminar: **até 19 de novembro de 2021;**
- 10.1.3. Interposição de recursos ao resultado preliminar: **até 23 de novembro de 2021;**
- 10.1.4. Divulgação do resultado final: **até 26 de novembro de 2021;**
- 10.2. Este Edital tem vigência de um ano, podendo ser prorrogado por igual período, devendo seu texto, bem como de sua eventual prorrogação, ser publicado no Boletim Oficial da UFPE.

11. Da Cláusula de Reserva

- 11.1. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

Recife, 22 de setembro de 2021.

Profa. Carol Virgínia Góis Leandro

Pró-Reitora de Pós Graduação/PROPG – UFPE

Prof. Pedro Valadão Carelli

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação/PROPESQI – UFPE

Prof. Madson Góis Diniz

Diretor de Relações Internacionais/DRI – UFPE

Edital PROPG nº 03/2021
Contratação de Professor Visitante Estrangeiro
Formulário de Inscrição

I - Preenchimento pelo Coordenador do Programa de Pós-Graduação responsável pela solicitação

Dados do (a) Professor (a) Visitante

01. Nome completo sem abreviações			
02. CPF (se estrangeiro passaporte e validade)			
03. Data Nascimento	04. Sexo <input type="checkbox"/> Masc. <input type="checkbox"/> Fem.	05. Nacionalidade	06. E-mail
07. Endereço Residencial			
08. Código Postal		09. Cidade/Estado	10. País
11. DDI/ Código de Área	12. Telefone	13. Fax	14. Celular
15. Doutorado em		16. Local de obtenção (País)	17. Ano de obtenção

Programa(s) de Pós-Graduação envolvido(s) na solicitação

18. Programa (s) de Pós-Graduação		
19. Nota (s) - avaliação CAPES		
20. Nome do Coordenador (PPG responsável pela solicitação)		
21. Telefone	22. Ramal	23. Fax
24. E-mail		
25. Departamento onde o Professor Visitante será lotado		
26. Nome do Chefe do Departamento		
27. Telefone	28. Ramal	29. Fax
30. E-mail		

Características da Solicitação

31. Período de atividades do Professor Visitante (de 3 a 12 meses) no formato (mm/aaaa) até (mm/aaaa)
32. Solicitou apoio de outra instituição? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Qual?
33. Possui vínculo empregatício com outra instituição? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim. Qual?

_____, ____ de _____ de 2021.

Coordenador (a) do PPG responsável pela solicitação
(carimbo e assinatura)

Edital PROPG nº 03/2021
Contratação de Professor Visitante Estrangeiro

Formulário de Inscrição

II - Preenchimento pelo Professor Visitante

Declaração

Declaro que:

I - Estou de acordo com o plano de trabalho e seu respectivo cronograma de execução;

II – Não exercerei outra atividade remunerada, pública ou privada, caso venha ser contratado pela UFPE;

III – Não tive vínculo empregatício de professor substituto ou visitante de instituições federais de ensino superior nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, conforme dispõe a Lei nº. 8.745/93.

Nome:

Data:

Local:

Assinatura: