



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: Restabelecer Aposentadoria ou Pensão

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas ao restabelecimento de aposentadoria ou pensão.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DDP:** Divisão de Pagamento de Pessoal
- **DGP:** Diretoria de Gestão de Pessoas
- **DICOM:** Divisão de Comunicação
- **DGBS:** Diretoria de Gestão de Bens e Serviços
- **SAS:** Serviço de Atendimento ao Servidor
- **SCF:** Seção de Cálculo Financeiro
- **SDS:** Seção de Digitação do Siape
- **SRF:** Seção de Registros Funcionais
- **PROGEPE:** Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida UFPE
- **PROGEST:** Pró-reitora de Gestão Administrativa UFPE

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	SOLICITAR restabelecimento da aposentadoria ou pensão	Aposentado / Pensionista (Pensão Civil)	O servidor aposentado ou pensionista tem a aposentadoria ou pensão suspensa por falta de cadastramento.
2	GERAR recibo de cadastramento no sistema	Serviço de Atendimento ao Servidor (SAS-DGP-PROGEPE)	O recibo é gerado em duas vias, uma fica com o aposentado ou pensionista, a outra é assinada pelo solicitante e por um servidor da SAS e enviada para a DPP, junto com uma cópia do RG do solicitante.
3	SOLICITAR abertura de processo	Divisão de Pagamento de Pessoal (DPP-DGP-PROGEPE)	
4	REGISTRAR processo	Divisão de Comunicação (DICOM-DGBS-PROGEST)	
5	ENCAMINHAR processo	Divisão de Pagamento de Pessoal (DPP-DGP-PROGEPE)	
6	CRIAR a planilha de cálculo	Seção de Cálculo Financeiro (SCF-DPP-DGP-PROGEPE)	

7	ANEXAR a planilha de cálculo ao processo	Seção de Cálculo Financeiro (SCF-DPP-DGP-PROGEPE)	
8	REGISTRAR o pagamento no sistema	Seção de Digitação do Siape (SDS-DPP-DGP-PROGEPE)	O pagamento da aposentadoria ou da pensão é restabelecido e o que não foi pago nos meses anteriores é regularizado. Caso o valor a ser pago de exercícios anteriores seja superior a cinco mil reais, o processo fica aguardando recursos na Seção de Análise e Controle de Pagamento (SAC).
9	ARQUIVAR processo	Seção de Registros Funcionais (SRF-DCM-DGP-PROGEPE)	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS