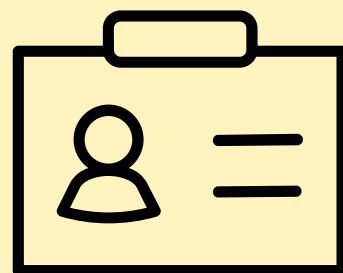


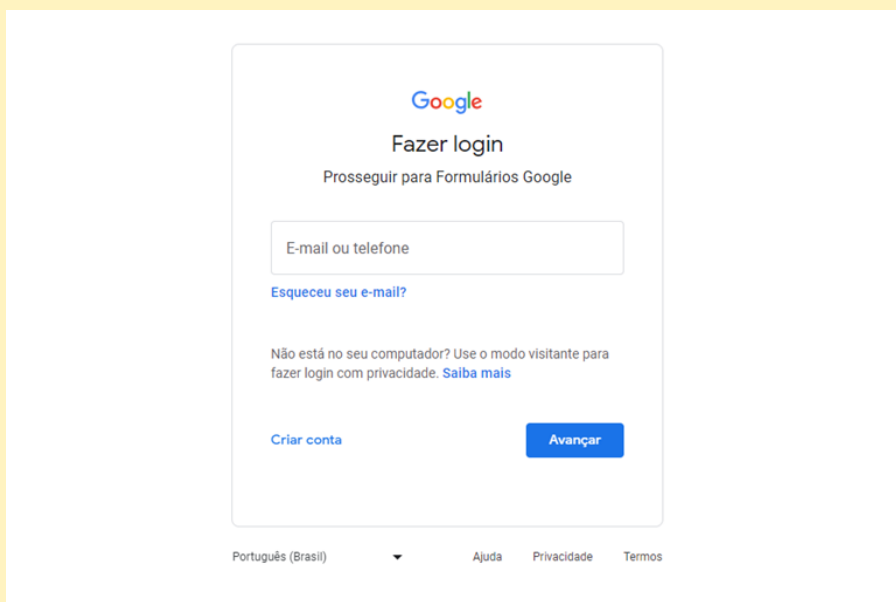


PROGEPE
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE
PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DA IDENTIDADE FUNCIONAL (CRACHÁ)



1. **Acessar o formulário do Google através deste [link](#).**
2. **Entrar com o e-mail institucional da UFPE, caso ainda não esteja logado.**



Google
Fazer login
Prosseguir para Formulários Google

E-mail ou telefone

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Avançar](#)

Português (Brasil) [Ajuda](#) [Privacidade](#) [Termos](#)

3. **Marcar a caixa de seleção “Enviar por e-mail” e clicar em “Próxima”.**





Formulário de Solicitação de Cartão de Identidade Funcional (CIF) da UFPE

Deverão ser fornecidos todos os itens a seguir relacionados, para que a emissão do documento seja efetivada.
É importante que os dados a serem informados sejam atuais, portanto certifique-se disso antes de preenchê-los.

marcelo.cchaves@ufpe.br [Alternar conta](#) [Rascunho salvo.](#)

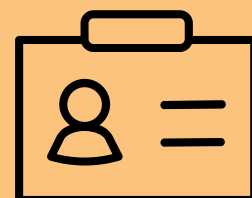
O nome, a foto e o e-mail associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.

*** Indica uma pergunta obrigatória**

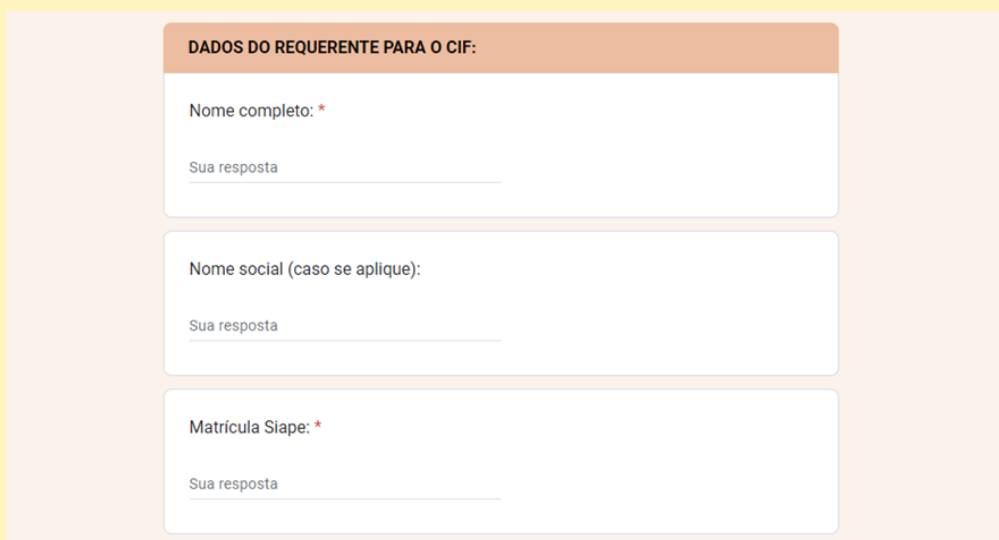
Enviar por e-mail *

Registrar marcelo.cchaves@ufpe.br como o e-mail a ser incluído na minha resposta

[Próxima](#) [Limpar formulário](#)



4. Preencher o campo “Nome completo” e “Matrícula Siape” com atenção, pois caso o preenchimento ocorra de forma diferente do validado no SIAPE, a solicitação será desconsiderada e o servidor terá que aguardar a próxima abertura de solicitação da Identidade Funcional. Preencher o campo Nome social apenas nos casos que se aplique.



DADOS DO REQUERENTE PARA O CIF:

Nome completo: *

Sua resposta

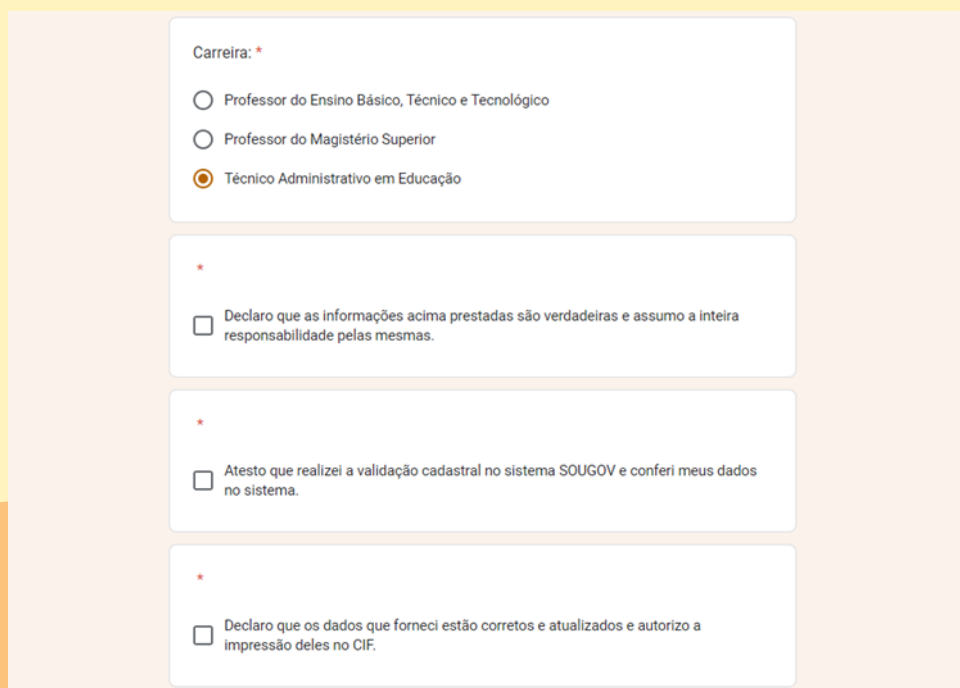
Nome social (caso se aplique):

Sua resposta

Matrícula Siape: *

Sua resposta

5. Selecionar a carreira correta do servidor solicitante: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Professor do Magistério Superior e Técnico Administrativo em Educação. E em seguida marcar as caixas de seleção demonstradas abaixo e clicar em “Próxima”.



Carreira: *

Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

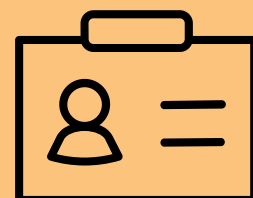
Professor do Magistério Superior

Técnico Administrativo em Educação

* Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.

* Atesto que realizei a validação cadastral no sistema SOUGOV e conferi meus dados no sistema.

* Declaro que os dados que forneci estão corretos e atualizados e autorizo a impressão deles no CIF.



6. Ler atentamente o termo de responsabilidade de uso do CIF e em caso de concordância, marcar a caixa de seleção “Declaro estar ciente das minhas responsabilidades em relação ao CIF e das penalidades em caso de uso indevido do documento.” E clicar em “Próxima”.

RESPONSABILIDADE DE USO DO CIF

I- Devo utilizar o documento apenas no exercício de minhas funções;
II- Comprometo-me a devolvê-lo à PROGEPE (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida) em caso de vacância, exoneração, demissão ou retorno ao órgão de origem, disponibilidade, término de contrato, vacância por posse em outro cargo inacumulável, uma vez que sua utilização, em quaisquer dessas hipóteses, constitui infração administrativa, sem prejuízo de ação de responsabilidade civil ou penal por danos causados pelo uso indevido do mesmo;
III- Devo comunicar à PROGEPE, de imediato, a ocorrência de extravio, perda, roubo ou furto;
IV- O cartão de identidade funcional poderá ser substituído mediante pedido subscrito à PROGEPE, nos casos de perda, furto ou roubo; alteração dos dados cadastrais, previamente atualizados junto ao(s) sistema(s) da Instituição e inutilização por mau estado de conservação ou defeito originário;
V- O CIF é de uso estritamente pessoal e intransferível, sendo vedado ceder ou emprestar a terceiros, ou dele fazer uso indevido, ficando o responsável por sua guarda sujeito às penas previstas em lei;
VI- A utilização indevida do CIF sujeitará o seu titular às eventuais sanções administrativas, civis ou penais previstas na legislação em vigor;

Declaro estar ciente das minhas responsabilidades em relação ao CIF e das penalidades em caso de uso indevido do documento.

[Voltar](#) [Próxima](#) [Limpar formulário](#)

Seção 4 de 4

COLETA DE FOTO E ASSINATURA

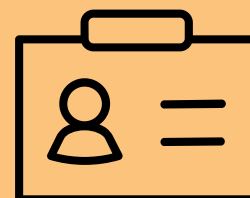
A imagem da assinatura e a foto 3x4 do servidor devem seguir as seguintes orientações:

- O **nome completo** e **assinatura** do servidor devem ser preenchidos com caneta de tinta PRETA em uma folha de ofício com caneta de tinta preta fundo branco; atentar-se para a nitidez da foto da assinatura. **Deve haver uma certa distância entre o nome completo e a assinatura!**
- A foto 3x4 deve ser tirada **em frente a um fundo branco, sem qualquer informação no fundo**, com os ombros alinhados, com iluminação uniforme e sem adereços que prejudiquem a visualização do rosto, como óculos escuros, bonés e chapéus. **ÓCULOS DE GRAU SÓ SERÃO ACEITOS SE A ARMAÇÃO FOR FINA E NÃO TIVER REFLEXO ALGUM NA LENTE AO TIRAR A FOTO.**

Caso as orientações não sejam seguidas, a solicitação será devolvida e poderá ficar para a próxima remessa.

Inserir **imagem** com Nome Completo e Assinatura. *

Foto 3x4 : *



7. Adicionar foto do nome completo e assinatura do servidor e em seguida adicionar a foto 3x4. Os formatos aceitos pelo formulário são documentos .pdf e de imagem. Atentar para os seguintes critérios:

Nome Completo e Legível do Servidor

Assinatura igual ao documento oficial

Distanciamento

a. - O nome completo e assinatura do servidor devem ser preenchidos com caneta de tinta preta em uma folha de ofício com fundo branco, a foto deve estar nítida e deve haver uma distância entre o nome completo e a assinatura.



Figura 1

Exemplo de foto válida
com óculos



Figura 2

Exemplo de foto válida
sem óculos

b. - A foto 3x4 deve ser tirada em frente a um fundo branco, sem qualquer informação no fundo, com os ombros alinhados, iluminação uniforme e sem adereços que prejudiquem a visualização do rosto, como óculos escuros, bonés e chapéus. (Obs: Fotos com óculos de grau só serão aceitas caso a armação não obstrua o rosto e não constar nenhum reflexo nas lentes.)

c. Caso as orientações não sejam seguidas, a solicitação será devolvida e poderá ficar para a próxima remessa.

8. Clicar em “Enviar” para finalizar a solicitação.

