

7ª REUNIÃO ORDINÁRIA EM 2020 DO NÚCLEO DE DESIGN E COMUNICAÇÃO DO CAMPUS DO AGRESTE, REALIZADA EM 08.09.2020

1 Aos oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte, realizou-se virtualmente a 7ª
2 Reunião Ordinária - 2020 do Núcleo de Design e Comunicação (NDC) do Campus do
3 Agreste, em ambiente eletrônico, a qual foi presidida pela Profa. Maria de Fátima
4 Waechter Finizola Santana, Coordenadora do NDC, e secretariada por Divane
5 Oliveira de Moura Silva. A reunião teve início Às 14h e seguiu pauta previamente
6 estabelecida. **1ª Parte - Expediente. 1.01. Apreciação do quadro de frequência**
7 **dos membros.** Estiveram presentes: Amanda Mansur Custódio Nogueira; Amilcar
8 Almeida Bezerra; Ana Beatriz Nunes da Silva; Ana Carolina de Moraes Andrade
9 Barbosa; Ana Cristina Barbosa da Silva; Andréa Barbosa Camargo; Andréa Fernanda
10 de Santana Costa; Antônio Luís de Oliveira Filho; Bruno Xavier da Silva Barros;
11 Camila Brito de Vasconcelos; Charles Ricardo Leite da Silva; Daniela Nery Bracchi;
12 Danielle Silva Simões Borgiani; Danilo Émmerson Nascimento Silva; Diego Gouveia
13 Moreira; Edgard Thomas Martins; Fabiana Moraes da Silva; Fábio Caparica de Luna;
14 Flávia Zimmerle da Nóbrega Costa; Geni Pereira dos Santos; Germannya D’Garcia
15 de Araújo Silva; Iovana Borges Mesquita; Glenda Gomes Cabral; Gustavo Alves
16 Alonso Ferreira; Iomana Rocha de Araújo Silva; Iracema Tatiana Ribeiro Leite;
17 Juliana Andrade Leitão; Lourival Lopes Costa Filho; Lucas José Garcia; Luciana
18 Lopes Freire; Marcela Fernanda de Carvalho Galvão Figueiredo Bezerra; Marcelo
19 Machado Martins; Maria Teresa Lopes; Mário de Faria Carvalho; Nara Oliveira de
20 Lima Rocha; Renata Garcia Wanderley; Ricardo Augusto de Sabóia Feitosa; Ricardo
21 Oliveira da Cunha Lima; Rodrigo Miranda Barbosa; Rosângela Vieira de Souza;
22 Rosimeri Franck Pichler; Sheila Borges de Oliveira; Sophia de Oliveira Costa e Silva;
23 Tércia Valfridia Lima Nunes e Verônica Emilia Campos Freire. **1.2. Informes. 1.2.1**
24 **- Núcleo:** As coordenadoras de Núcleo, Profa. Maria de Fátima Santana e Profa.
25 Germannya Silva, esclareceram dados sobre o planejamento institucional do
26 Modaloc 2020 e 2021 e compartilharam com o grupo as etapas de trabalho da
27 chefia para definição do planejamento financeiro do Núcleo. Também
28 apresentaram a necessidade da composição da Comissão Modaloc NDC para auxiliar
29 a chefia nas decisões quanto ao uso dos recursos financeiros do núcleo. . **1.2.2**
30 **Bacharelado em Design.** O Prof. Lucas Garcia deu informes sobre o andamento do
31 semestre 2020.3. e sobre os trabalhos do Núcleo Docente Estruturante, no que diz
32 respeito ao Projeto Pedagógico do Curso, cujas reuniões serão retomadas com esse
33 foco ainda no mês de setembro. **1.2.3 Bacharelado em Comunicação Social.** Não
34 houve informes. **1.3 Aprovação de ata.** Trata-se da Ata 06/20 realizada em 10 de
35 agosto de 2020, conforme documento enviado anexo ao Edital de Convocação

36 nº07/2020 NDC. **Decisão:** Aprovada por unanimidade. **2ª Parte - Ordem do dia.**
37 **2.01. PRO: 23076.044713/2020-78 - Eduardo Cesar Maia Ferreira.** A Comissão
38 Setorial de Avaliação Docente do NDC avaliou a solicitação de progressão do Prof.
39 Eduardo Filho, sendo considerado apto a progredir do Nível I para o Nível II, dentro
40 da classe de Adjunto C, com nota 10,0 - de acordo RESOLUÇÃO Nº 03/2014 do
41 Conselho Universitário, e a LEI Nº- 12.772, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012. **Decisão:**
42 **Aprovado por unanimidade. 2.02. PRO: 23076.046676/2020-39 - Izabela**
43 **Domingues da Silva (Progressão).** A Comissão Setorial de Avaliação Docente do
44 NDC avaliou a solicitação de progressão da Profa. Izabela Silva, sendo considerada
45 apta a progredir do Nível I para o Nível II, dentro da classe de Adjunto, com nota
46 10,0 - de acordo RESOLUÇÃO Nº 03/2014 do Conselho Universitário, e a LEI Nº-
47 12.772, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012. **Decisão:** Aprovado por unanimidade. **2.03.**
48 **PRO: 23076.047660/2020-49 - Andréa Fernanda de Santana Costa.** A Comissão
49 Setorial de Avaliação Docente do NDC avaliou a solicitação de progressão da Profa.
50 Andréa Costa, sendo considerada apta a progredir do Nível III para o Nível IV,
51 dentro da classe de Adjunto C, com nota 9,2 - de acordo RESOLUÇÃO Nº 03/2014 do
52 Conselho Universitário, e a LEI Nº- 12.772, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012. **Decisão:**
53 **Aprovado por unanimidade. 2.04. PRO: 23076.048509/2020-18 - Maria de Fátima**
54 **Waechter Finizola Santana.** A Comissão Setorial de Avaliação Docente do NDC
55 avaliou a solicitação de progressão da Profa. Maria de Fátima Santana, sendo
56 considerada apta a progredir do Nível I para o Nível II, dentro da classe de Adjunto
57 C, com nota 10,0 - de acordo RESOLUÇÃO Nº 03/2014 do Conselho Universitário, e a
58 LEI Nº- 12.772, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012. **Decisão:** Aprovado por unanimidade.
59 **2.05. PRO: 23076.031380/2018-83 - Paula Vivana de Rezende Valadares.** Trata-
60 se da segunda solicitação de prorrogação do período de afastamento da Profa.
61 Paula Vivana Valadares, por mais um ano para participar do Doutorado em Design
62 da Universidade de Aveiro em Portugal. O primeiro período de afastamento
63 aprovado em 2018 corresponde ao período de 01/10/18 a 30/09/2019. A primeira
64 prorrogação aprovada em 2019 corresponde ao período de 01/10/19 a 30/09/20.
65 Neste momento, a segunda prorrogação apresentada é para o período de 01/10/20
66 a 30/09/21. **Decisão:** Aprovado por unanimidade. **2.6. Pesquisa e Extensão. 2.6.1**

67 **Pesquisa:** (i) Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa PIBIC - "**Estratégias de**
68 **gestão de coleções do vestuário: estudo experimental para desenvolvimento e**
69 **aplicação de diretrizes para construção de coleções articuladas**". Coordenador
70 do Projeto: Prof. Danielle Simões. Período de realização: Agosto 2019 à novembro
71 de 2020. Carga horária: 10 horas semanais (coordenadora) / 20 horas semanais
72 (aluna). Objetivo proposto: Gerar diretrizes para desenvolvimento de coleções
73 articuladas, a fim de torná-los amplamente difundidos pela comunidade acadêmica
74 e mercado, facilitando assim o desenvolvimento de novas coleções. Pareceres: dois
75 pareceres favoráveis à aprovação. **Decisão:** Aprovado por unanimidade.
76 (ii) Relatório Parcial de Pesquisa com pedido de prorrogação - "**Design centrado no**
77 **usuário aplicado no desenvolvimento de tecnologias assistivas**". Coordenador do
78 Projeto: Prof. Rosimeri Franck Pichler. Período de realização: Abril de 2019 à julho
79 de 2023. Carga horária: 12h semanais. Objetivo proposto: Avaliar o User-Capacity
80 Toolkit como conjunto de ferramentas para auxiliar os alunos no adequado
81 levantamento, organização e análise de dados com usuários PCD no
82 desenvolvimento de projetos de Tecnologia Assistiva. Pareceres: dois pareceres
83 favoráveis à aprovação. **Decisão:** Aprovado por unanimidade. (iii) CIÊNCIA AO
84 PLENO - Prorrogação de Projeto de Pesquisa aprovado em Edital FUNCULTURA -
85 "**Lavanderia têxtil: beneficiando tecidos e reconstruindo resíduos**". Coordenador
86 do Projeto: Prof. Renata Garcia Wanderley. Período de realização: 2019.2 à
87 2021.2. Carga horária: 12h semanais. Objetivo proposto: Desenvolver um novo
88 material partir de processos de transformação de fibras de tecidos residuais da
89 atividade de secagem das lavanderias de beneficiamento têxtil. Pareceres:
90 aprovado em edital externo. **Decisão:** Todos cientes. (iv) CIÊNCIA AO PLENO -
91 Projeto aprovado em Edital PIBIC - "**Nutrientes Criativos: fibras de algodão de**
92 **Lavanderias**". Coordenador do Projeto: Profa. Renata Garcia Wanderley. Período
93 de realização: Setembro de 2020 a dezembro de 2021. Carga horária: 550h (carga
94 horária total). Objetivo proposto: Desenvolvimento de um novo material com esses
95 resíduos e a estruturação de uma nova atividade produtiva. Para tanto, busca: (a)
96 qualificar química e fisicamente esses resíduos; (b) caracterizar os processos
97 disponíveis para transformação de cada resíduo; (c) identificar o processo de

98 transformação mais eficaz econômica e ambientalmente para os resíduos; (d)
99 definir seus processos de beneficiamento; (e) qualificar o novo material em relação
100 a flexibilidade, resistência, permeabilidade e entre outros e (f) indicar suas
101 possibilidades de aplicações. Pareceres: aprovado em edital externo.
102 **Decisão:** Todos cientes. (v) CIÊNCIA AO PLENO - Projeto aprovado em Edital
103 FUNCULTURA - "**Moda e plástico: resíduos indiretos, efeitos negativos**
104 **diretos**". Coordenador do Projeto: Profa. Renata Garcia Wanderley. Professores
105 envolvidos: Laís Helena Gouveia Rodrigues, Marcela Fernanda de Carvalho Galvão
106 Figueiredo Bezerra e Rosimeri Franck Pichler Período de realização: 2020.2 à
107 2022.2 Carga horária: 12 h semanais. Objetivo proposto: Desenvolver um material
108 base partir de processos de transformação de resíduos plásticos. E assim busca:
109 mapear e caracterizar os processos disponíveis para transformação de resíduos
110 plásticos; identificar o processo de transformação mais eficaz para esse resíduo;
111 definir o(s) processo(s) mais adequado(s) econômica e ambientalmente para o
112 beneficiamento desses resíduos; qualificar o novo material em relação à
113 flexibilidade, resistência, permeabilidade entre outras; indicar as possibilidades de
114 aplicações do novo tecido; adaptar os processos a diferentes perfis de indivíduos
115 (como estudantes, artesãos e deficientes mentais). Pareceres: aprovado em edital
116 externo. **Decisão:** Todos cientes. (vi) CIÊNCIA AO PLENO - Projeto aprovado em
117 Edital PIBIC - "**Nutrientes Criativos: resíduos plásticos e retalhos de tecidos**
118 **sintéticos**". Coordenador do Projeto: Profa. Renata Garcia Wanderley. Período de
119 realização: setembro de 2020 a dezembro de 2021. Carga horária: 550h (carga
120 horária total). Objetivo proposto: Esse projeto está focado na reabilitação
121 funcional dos resíduos (1) retalhos de tecidos de poliamida e elastano das
122 confecções e (2) produtos plásticos das confecções, das lavanderias e das lojas para
123 construção de produtos acessíveis, possibilitando alguma autonomia para as
124 pessoas. Pareceres: aprovado em edital externo. **Decisão:** Todos cientes. Chegando
125 ao término da reunião, o Prof. Charles Silva solicitou aos colegas a divulgação do
126 auxílio emergencial voltado ao setor cultural, durante o estado de calamidade
127 pública, o qual auxilia trabalhadoras e trabalhadores da cultura e da arte, além de
128 espaços, empreendimentos, organizações, cooperativas, pontos de cultura e

129 iniciativas do setor que tiveram as suas atividades interrompidas, decorrente da
130 crise sanitária provocada pela epidemia da COVID-19. As informações podem ser
131 acessadas pela plataforma “Mapa Cultural de Pernambuco”. A Profa. Andréa Costa
132 também fez uso da palavra para orientar os docentes quanto ao acompanhamento
133 de seus processos de progressão. Também sinalizou a necessidade do núcleo se
134 organizar para futuramente indicar membros para compor a Comissão de Avaliação
135 do Campus do Agreste. Sem mais foi encerrada a reunião às 14h56min, pelo que
136 lavrei esta ata que segue assinada por mim e pela Coordenadora do Núcleo de
137 Design e Comunicação.

Divane Oliveira de Moura Silva - Secretária

Maria de Fátima Waechter Finizola Santana - Presidente do Pleno NDC.