

## **PROCEDIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**

**PREENCHER O FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA  
EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA, DEVIDAMENTE ASSINADO PELO  
DISCENTE E ORIENTADOR E ENTREGAR NA SECRETARIA**

**LINK DO FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO PARA  
EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA ([CLIQUE AQUI](#))**

### **Cópia simples:**

- RG
- CPF (caso não conste na Identidade)
- Certidão de nascimento/casamento
- Comprovante de quitação eleitoral
- Diploma da graduação (frente e verso)
- Ata da colação de grau
- Ata da defesa dissertação/tese
- Recibo do Nada consta
- Recibo da Biblioteca de depósito da Dissertação/Tese PDF

### **OBS:**

- 1 - A secretaria formaliza o processo na Reitoria em até **5 dias úteis**
- 2 - Os prazos para devolução do diploma não dependem da secretaria.  
**Em média** a espera pode variar **entre 6 e 9 meses**.
- 3 - Solicitar declaração de conclusão contendo o número do processo da expedição de diploma por e-mail.