**ANEXO I: MODELOS NORTEADORES DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO:**

**1) Título da proposta:** Precisa ser objetivo, conciso e caracterizar a ação como extensão universitária;

**2) Resumo:** Deve indicar:

a) Breve apresentação do cenário que levou à necessidade da ação, destacando os elementos da sociedade (comunidade, discentes desta e de outras instituições, empresas, sociedade civil, ONGs, movimentos sociais, órgãos governamentais, IES...) que levaram à proposição;

b) O objetivo geral;

c) Apresentar brevemente como pretende desenvolver a ação e como atuarão os membros da equipe de execução;

d) Informar a quem se destina a ação e onde ela acontecerá.

**3) Objetivo Geral:**  Identificar, de forma ampla e direta, o resultado pretendido com a execução do programa/projeto.

**4) Objetivos Específicos:** Indicar e ter relação com as ações necessárias para concretizar o objetivo geral. Cada objetivo específico precisa estar ligado a uma ação a ser descrita na metodologia e a ser apresentada no cronograma de atividades. Devem ser verificáveis e passíveis de monitoramento.

Em PROGRAMAS DE EXTENSÃO também comporão os objetivos específicos dessa modalidade os objetivos gerais de cada PROJETO que os integra.

**5) Justificativa:** Este é o espaço onde devem ser apresentadas as informações que caracterizam a ação a ser desenvolvida como extensão universitária e sua relação com as diretrizes da extensão. Devem ser apresentados:

a) Impacto e transformação social: Quais foram as questões da sociedade (comunidades, outras instituições de ensino, empresas, políticas públicas, situações de força maior) que demandaram a realização da ação e como a ação contribuirá para solucionar essas questões;

b) Interação Dialógica: Como se pretende estabelecer o diálogo e a troca de saberes entre a comunidade interna e externa (momentos, ações);

c) Impacto na formação do estudante: O que os discentes de graduação, especialmente os da equipe de execução, têm a aprender sobre sua área de atuação, a área de atuação dos colegas de outros cursos, quando for o caso, sobre o planejamento, organização, execução e avaliação de uma ação de extensão, sobre os outros setores da sociedade envolvidos e sobre o cenário social, econômico e/ou cultural da sua região;

d) Indissociabilidade entre ensino-pesquisa-extensão: Apresentar como se dará a relação dialógica entre as disciplinas e aulas das áreas dos graduandos, as questões vindas da pesquisa e as questões vindas dos outros setores da sociedade. Apresentar, também, porque a extensão é a melhor forma de apresentar a proposta;

e) Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade: Apresentar, quando for o caso, como as disciplinas cursadas pelos graduandos e as áreas de formação dos demais envolvidos na equipe de execução (discentes e servidores) dialogarão para o planejamento, organização, execução e/ou avaliação da proposta.

**6) Avaliação:** Refere-se ao acompanhamento processual da realização/alcance dos objetivos específicos. Diz respeito à ação.

**7) Metodologia:** informar sobre as etapas de planejamento, organização, execução e avaliação da ação, a saber:

a) Planejamento: Como serão realizados e conduzidos os momentos de planejamento e replanejamento da ação?

b) Organização: Que atividades serão realizadas, por quem e em que sequência?

c) Execução: Como acontecerão as atividades informadas?

d) Avaliação: De que maneiras e que instrumentos serão usados para verificar se os objetivos da ação foram alcançados?

**8) Fundamentação Teórica e as Referências Bibliográficas:** Devem promover a articulação entre os saberes da área da proposta e os saberes da Extensão Universitária.

OBS: - Sobre a discussão em nível nacional sobre a Extensão Universitária: Página da Rede Nacional de Extensão Universitária: https://www.ufmg.br/proex/renex/

- Sobre o processo de curricularização da Extensão Universitária na UFPE: https://curriculoextufpe.wixsite.com/curricularizacao/curricularizacao

**9) Cronograma de Atividades:** É o local onde o proponente vai relacionar as etapas de planejamento, execução e avaliação da proposta com os membros da equipe de execução e a carga horária individual. Ex:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ações** | **Responsável** | **CH/**  **semanal** | **Meses** | **Meses** | **Meses** | **Meses** | **Meses** | **Meses** | **Meses** |
| **Indicar o que vai fazer (etapas da Metodologia)** | **Quem atuar nessa etapa** | **Tempo dedicado por cada membro** | **Período de realização de cada etapa** | | | | | | |

\* Recomenda-se planejar este quadro antes de preencher o Sigproj. Ele auxiliará no processo de preenchimento.

**ANEXO II: REGRAS PARA ATRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA TOTAL E CARGA HORÁRIA INDIVIDUAL NAS AÇÕES DE EXTENSÃO**

**1) Carga horária total da ação:** Tempo de realização da ação, incluindo o planejamento, a organização, a execução e a avaliação da ação.

Obs: não é a soma das cargas horárias individuais de cada membro da equipe de execução.

2)**Carga horária individual dos membros da equipe de execução**: Tempo disponibilizado por cada pessoa para a realização das atividades da ação extensionista. NÃO PODE SER SUPERIOR À CARGA HORÁRIA TOTAL DA AÇÃO

**ANEXO III: CÁLCULO DE CH TOTAL**

Para o cálculo da carga horária total da ação, deve-se considerar a seguinte fórmula: CHT = NHx \* Ny

Sendo: CHT = Carga Horária Total da Ação; NHx = Número de Horas/semana ; \* = multiplicação

Ny = Número de semanas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HORAS | SEMANAS | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 | 36 | 40 | 44 | 48 | 52 |
| 2h | 2 | 8 | 16 | 24 | 32 | 40 | 48 | 56 | 64 | 72 | 80 | 88 | 96 | 104 |
| 3h | 3 | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 | 84 | 96 | 108 | 120 | 132 | 144 | 156 |
| 4h | 4 | 16 | 32 | 48 | 64 | 80 | 96 | 112 | 128 | 144 | 160 | 176 | 192 | 208 |
| 5h | 5 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 | 180 | 200 | 220 | 240 | 260 |
| 6h | 6 | 24 | 48 | 72 | 96 | 120 | 144 | 168 | 192 | 216 | 240 | 264 | 288 | 312 |
| 7h | 7 | 28 | 56 | 84 | 112 | 140 | 168 | 196 | 224 | 252 | 280 | 308 | 336 | 364 |
| 8h | 8 | 32 | 64 | 96 | 128 | 160 | 192 | 224 | 256 | 288 | 320 | 352 | 384 | 416 |
| 9h | 9 | 36 | 72 | 108 | 144 | 180 | 216 | 252 | 288 | 324 | 360 | 396 | 432 | 468 |
| 10h | 10 | 40 | 80 | 120 | 160 | 200 | 240 | 280 | 320 | 360 | 400 | 440 | 480 | 520 |
| 11h | 11 | 44 | 88 | 132 | 176 | 220 | 264 | 308 | 352 | 396 | 440 | 484 | 528 | 572 |
| 12h | 12 | 48 | 96 | 144 | 192 | 240 | 288 | 336 | 384 | 432 | 480 | 528 | 576 | 624 |

**ANEXO IV: ITENS ANALISADOS E PONTUAÇÃO**

1. Parcerias Externas comprovadas por documento de ciência/aceite do item 4.3, alínea “b” (Peso 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Itens** | **Nota** |
| Sem parcerias externas à UFPE | 0,0 |
| Aceite de 1 parceiro externo à UFPE | 2,5 |
| Aceite de 2 parceiros externos à UFPE | 5,0 |
| Aceite de 3 parceiros externos à UFPE | 7,5 |
| Acima de 3 parceiros externos à UFPE | 10,0 |
| Total do item A |  |

1. Relação com as diretrizes da Extensão (Peso 4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Itens** | **Escala de pontuação** | **Nota máxima** |
| **Impacto e transformação social:** Na proposta apresentada, quais foram as questões da sociedade que demandaram a realização da ação e como a ação contribuirá para solucionar essas questões? | Apresenta – 2,0 | Até 2,0 |
| Apresenta parcialmente – 1,0 |
| Não apresenta – 0,0 |
| **Interação Dialógica:** A proposta apresenta como pretende estabelecer o diálogo/troca de saberes entre a comunidade interna e externa? | Apresenta – 2,0 | Até 2,0 |
| Apresenta parcialmente – 1,0 |
| Não apresenta – 0,0 |
| **Impacto na formação do estudante:** A proposta apresenta o que os discentes de graduação, especialmente os da equipe de execução, têm a aprender sobre sua área de atuação, a área de atuação dos colegas de outros cursos, sobre o planejamento, organização, execução e avaliação de uma ação de extensão, sobre os outros setores da sociedade envolvidos e sobre o cenário social, econômico e/ou cultural da sua região? | Apresenta– 2,0 | Até 2,0 |
| Apresenta parcialmente – 1,0 |
| Não apresenta – 0,0 |
| **Indissociabilidade entre ensino-pesquisa-extensão:** Apresenta como se dará a relação dialógica entre as disciplinas e aulas das áreas dos graduandos, as questões vindas da pesquisa e as questões vindas dos outros setores da sociedade?  Demonstra, também, porque a extensão é a melhor forma de apresentar a proposta? | Apresenta – 2,0 | Até 2,0 |
| Apresenta parcialmente – 1,0 |
| Não apresenta – 0,0 |
| **Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade:**  A proposta apresenta como as disciplinas cursadas pelos graduandos e as áreas de formação dos demais envolvidos na equipe de execução (discentes e servidores) dialogarão para o planejamento, organização, execução e/ou avaliação das ações? | Apresenta – 2,0 | Até 2,0 |
| Apresenta parcialmente – 1,0 |
| Não apresenta – 0,0 |
| Total do item B | |  |

1. Itens referentes à elaboração e organização da proposta (Peso 2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Itens** | **Escala de pontuação** | **Nota máxima** |
| Apresenta coerência dos objetivos específicos com o objetivo geral? | Apresenta – 2,0 | Até 2,0 |
| Apresenta parcialmente – 1,0 |
| Não apresenta – 0,0 |
| Descreve na Metodologia como pretende desenvolver as etapas da proposta, contemplando informações sobre planejamento, execução, avaliação e a participação dos discentes de graduação nas atividades? | Apresenta – 4,0 | Até 4,0 |
| Apresenta parcialmente – 2,0 |
| Não apresenta – 0,0 |
| Consegue promover a articulação entre os saberes da área da proposta e os saberes da extensão universitária na fundamentação teórica? | Apresenta– 3,0 | Até 3,0 |
| Apresenta parcialmente – 1,5 |
| Não apresenta – 0,0 |
| Apresenta coerência entre a Metodologia e o cronograma | Apresenta – 1,0 | Até 1,0 |
| Apresenta parcialmente – 0,50 |
| Não apresenta – 0,0 |
| Total do item C | |  |

1. Participação dos alunos de graduação na equipe de execução da proposta (Peso 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Itens** | **Nota máxima** |
| Entre 1 e 5 alunos de graduação do mesmo curso | 7,0 |
| Entre 1 e 5 alunos de graduação de cursos diversos | 7,5 |
| Entre 6 e 10 alunos de graduação do mesmo curso | 8,0 |
| Entre 6 e 10 alunos de graduação de cursos diversos | 8,5 |
| Entre 11 e 15 alunos de graduação do mesmo curso | 9,0 |
| Entre 11 e 15 alunos de graduação de cursos diversos | 9,5 |
| Mais de 15 alunos do mesmo curso | 9,75 |
| Mais de 15 alunos de cursos diversos | 10,0 |

1. Público-alvo (Peso 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Público-alvo** | **Nota** |
| Até 20 pessoas | 2,5 |
| Entre 21 e 50 pessoas | 5,0 |
| Entre 51 e 100 pessoas | 7,5 |
| Mais de 100 pessoas | 10,0 |

**ANEXO V: PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | | | | | | | |
| **ANEXO V RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DA RECEITA E DESPESA** | | | | | | | |
|  |
| **NOME DO EDITAL** | |  | | | | | |  |
| **NOME DO PROJETO/PROGRAMA** | |  | | | | | |  |
| **COORDENADOR** | |  | | | | | |  |
| **E-MAIL** | |  | | | | | |  |
| **PERÍODO VIGÊNCIA DO PROJETO** | | | | |  | a |  |  |
| **RECEITAS** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | **Data** | **Valor** |  |
| **RECURSO TOTAL RECEBIDO** | | | | | |  |  |  |
| **VALOR TOTAL DO RECURSO EXECUTADO** | | | | | | - |  |  |
| **CONSIDERAÇÕES/JUSTIFICATIVAS** | | | | | | | |  |
| *O preenchimento deste item é facultativo.* | | | | | | | |  |
|  |
| **Lista de pagamentos em ordem cronológica  (a quantidade de linhas poderá ser alterada, caso necessário)** | | | | | | | |  |
| **Nº de Ordem** | **Nº DO DOCUMENTO** | **Data de Pagamento** | **Fornecedor / Beneficiário** | | **Especificação Da Despesa** | **N° Tombamento (se houver)** | **Valor** |  |
| 1º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 2º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 3º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 4º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 5º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 6º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 7º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 8º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 10º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 11º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 12º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 13º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 14º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 15º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 16º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 17º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 18º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 19º |  |  |  | |  |  |  |  |
| 20º |  |  |  | |  |  |  |  |
| Declaro que as despesas relacionadas acima foram pagas, que os bens e materiais foram recebidos e os serviços prestados. | | | | | **TOTAL** | |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
| Assinatura do Coordenador | | | | |  |

**ANEXO VI: PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marca Proexc.tif   |  | | --- | |  | | |
| **ANEXO VI DECLARAÇÃO DE DIÁRIAS *Exclusivo para o deslocamento do próprio beneficiário do Auxílio Financeiro*** | |
|  |
| **NOME DO EDITAL:** |  |  |
| **NOME DO PROJETO/PROGRAMA** |  |  |
| **COORDENADOR** |  |  |
| **Nº DO RECIBO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
| Declaro, junto a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da Universidade Federal de Pernambuco, que utilizei parte dos recursos de custeio repassados através do edital acima, no valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), para cobertura de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) diárias no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, com a finalidade de executar atividades previstas no plano de trabalho aprovado, na localidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Coordenador | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ANEXO VII: PRESTAÇÃO DE CONTAS**



|  |  |
| --- | --- |
| **ANEXO VII RECIBO DE DIÁRIAS *(EQUIPE)*** | |
|  |
| **NOME DO EDITAL:** |  |  |
| **NOME DO PROJETO/PROGRAMA** |  |  |
| **COORDENADOR** |  |  |
| **Nº DO RECIBO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
| **Recebi** de (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) a importância de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) referente a \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) diária(s) no período de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para desenvolvimento de atividades previstas no plano de trabalho conforme edital acima e aprovado pela PROEXC,na localidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rua: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF ou Carteira de Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Beneficiário Assinatura do Coordenador | |  |

**ANEXO VIII: PRESTAÇÃO DE CONTAS**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECIBO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA FÍSICA** | | | | |
| **ANEXO VIII** | | | | |
| **NOME DO EDITAL:** | |  | **Nº DO EDITAL:** |  |
| **NOME DO PROJETO/PROGRAMA** | |  | | |
| **COORDENADOR DA AÇÃO** |  |  | **CPF:** |  |
| **Nº DO RECIBO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **Recebi** de (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) a importância de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) referente a serviços de terceiros pessoa física, com a seguinte discriminação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A execução do serviço ocorreu no período de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ , na localidade de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para desenvolvimento de atividades previstas no plano de trabalho aprovado pela PROExC. | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rua: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_\_\_\_\_  CPF ou Carteira de Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura | | | | |  |

**ANEXO IX: PRESTAÇÃO DE CONTAS**



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO IX DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (COORDENADOR)** | | | | | | |
|  |
| **NOME DO EDITAL:** | |  | | | | |  |
| **NOME DO PROJETO/PROGRAMA** | |  | | | | |  |
| **COORDENADOR** | |  | | | | |  |
| **Nº DO RECIBO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |
| Declaro, junto a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da Universidade Federal de Pernambuco, que utilizei parte dos recursos de custeio repassados através do edital acima, no valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), com despesas com locomoção com a finalidade de executar atividades previstas no plano de trabalho aprovado conforme dados abaixo: | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Nº de Ordem** | **ORIGEM** | **DESTINO** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **JUSTIFICATIVA** |  |
| 1º |  |  |  |  |  |  |  |
| 2º |  |  |  |  |  |  |  |
| 3º |  |  |  |  |  |  |  |
| 4º |  |  |  |  |  |  |  |
| 5º |  |  |  |  |  |  |  |
| 6º |  |  |  |  |  |  |  |
| 7º |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Deverão ser anexos os comprovantes da despesa com locomoção: recibo táxi, recibo uber, recibo VEM. | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Coordenador | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ANEXO X: PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO X DESPESAS COM LOCOMOÇÃO (EQUIPE)** | | | | | | |
|  |
| **NOME DO EDITAL:** | |  | | | | |  |
| **NOME DO PROJETO/PROGRAMA** | |  | | | | |  |
| **COORDENADOR** | |  | | | | |  |
| **Nº DO RECIBO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |
| Declaro, junto a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, da Universidade Federal de Pernambuco, que recebi o valor de R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), para utilizar nas despesas com locomoção com a finalidade de executar atividades previstas no plano de trabalho aprovado conforme dados abaixo: | | | | | | |  |
|  |
|  |
| **Nº de Ordem** | **ORIGEM** | **DESTINO** | **QUANTIDADE** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** | **JUSTIFICATIVA** |  |
| 1º |  |  |  |  |  |  |  |
| 2º |  |  |  |  |  |  |  |
| 3º |  |  |  |  |  |  |  |
| 4º |  |  |  |  |  |  |  |
| 5º |  |  |  |  |  |  |  |
| 6º |  |  |  |  |  |  |  |
| 7º |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Deverão ser anexados os comprovantes da despesa com locomoção: recibo táxi, recibo app de transporte, recibo VEM... | | | | | | |  |
| Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rua: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cidade/UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF:\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF ou Carteira de Identidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura do Beneficiário Assinatura do Coordenador | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Anexo XI**

**Plano de Atividades (Trabalho Remoto)**

**Edital PIBEXC 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Projeto/Programa: | |
| Coordenador: | Siape: |
| E-mail institucional para comunicação:  E-mail (outro): | |
| Celular: | |

|  |
| --- |
| Descrição das atividades a serem realizadas durante o período de trabalho remoto pela equipe: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recife, \_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021