



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

### PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO

#### PASSO A PASSO – TRANCAMENTO DE CURSO (SEMESTRE) NO SIGAA

**Este tutorial foi elaborado com base nas informações disponibilizadas pelo STI no link**

**[https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Trancamento\\_de\\_Curso -](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Trancamento_de_Curso_-_Gradua%C3%A7%C3%A3o)**

**[Gradua%C3%A7%C3%A3o](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Trancamento_de_Curso_-_Gradua%C3%A7%C3%A3o)**

#### **Objetivo**

---

Nesta operação o discente poderá solicitar a suspensão do seu curso no período atual. Caso haja necessidade, deverá ser renovada a cada novo período. **O prazo para que o status seja modificado para "Trancado" é de até 7 dias após a solicitação e confirmação do trancamento.**

O trancamento de curso é a suspensão oficial das atividades acadêmicas do aluno, garantindo a manutenção do vínculo com o curso de graduação.

#### **Pré-Requisitos**

---

- Possuir acesso ao SIGAA UFPE.
- Possuir status de **Ativo, Formando** ou **Trancado**.
- A funcionalidade deve ser utilizada dentro do período registrado no calendário acadêmico da Graduação.

#### **Perfis de Acesso**

---

Discente.

#### **Caminho**

---

*SIGAA → Módulos → Portal do Discente → Ensino → Trancamento de Vínculo → Trancar Vínculo*

#### **Passo a Passo**

---

1. **Entre no site:** Após a abertura do período de matrículas, o discente deverá acessar o

portal do SIGAA no endereço: <https://sigaa.ufpe.br/sigaa>, e a seguinte tela será exibida:

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA** (Acadêmico)      **SIPAC** (Administrativo)      **SIGRH** (Recursos Humanos)  
**SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

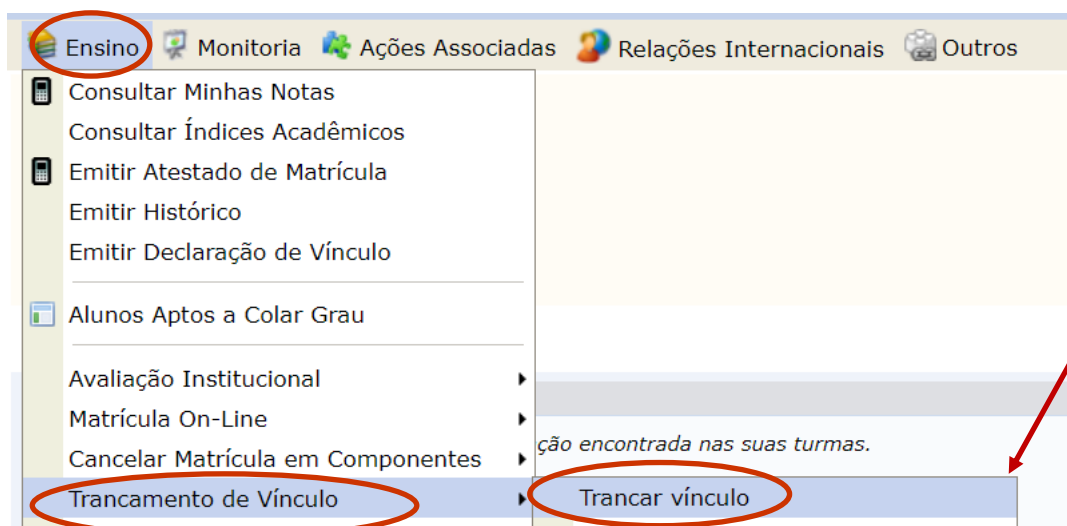
Usuário:   
Senha:   
**Entrar**

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
**Cadastre-se**

2. Após entrar no SigaA, **clique em Portal do discente** e selecione o menu **Ensino**, selecione a opção **Trancamento de Vínculo**, e clique na opção **Trancar Vínculo**.



3. **Para solicitar o Trancamento do vínculo:**

- Leia as informações sobre o trancamento do curso no fundo amarelo desta tela.
- Estando de acordo com os critérios solicitados, **marque a opção “Estou Ciente”**, e **clique no botão “Continuar”**.

Caro Aluno(a),

Nesta operação você irá solicitar a suspensão do seu programa atual. Informe o motivo, e caso o motivo não esteja listado, entre com uma justificativa textual. A suspensão valerá apenas para o período letivo atual, e caso haja necessidade, deverá ser renovada a cada novo período.

A Suspensão de programa só poderá ser efetivada quando todas as seguintes condições forem satisfeitas:

I- Limite máximo de 4 períodos letivos regulares consecutivos ou não;

II - Solicitado dentro do período de suspensão regular determinado no Calendário Acadêmico definido pela instituição;

### ATENÇÃO!

A suspensão de programa do período 2023.1 somente será efetivada depois de passados 7 dias corridos após a solicitação, Nesse caso, é possível cancelar a solicitação até o fim destes 7 dias.

Estou ciente das condições acima e desejo prosseguir com a solicitação de suspensão de programa para o período 2023.1.

Continuar >>

- Confira se seus dados na tela estão corretos e preencha as informações necessárias no espaço (data de nascimento e senha). Em seguida, “**Confirme a Suspensão**”. Em “Histórico de Solicitações” serão exibidos todos os trancamentos solicitados, caso haja.

Ensino Monitoria Ações Associadas Relações Internacionais Outros

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DE PROGRAMA

**Matrícula:** 20220013491  
**Discente:** ALUNO UFPE  
**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - CAA - CARUARU - BACHARELADO - Presencial - M  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR

CONFIRME A SUSPENSÃO

Ano-Período: 2023.1

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: \*  ←

Senha: \*  ←

\* Campos de preenchimento obrigatório.

HISTÓRICO DE SOLICITAÇÕES

Matrícula	Nome	Curso	Ano-Período	Status
Nenhuma Solicitação de Trancamento de Vínculo Cadastrada. ←				

Portal do Discente

5. Ao clicar no botão “Confirmar Solicitação”, a tela abaixo será exibida com a mensagem “Operação realizada com sucesso” no topo da página.



• Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO DE VÍNCULO

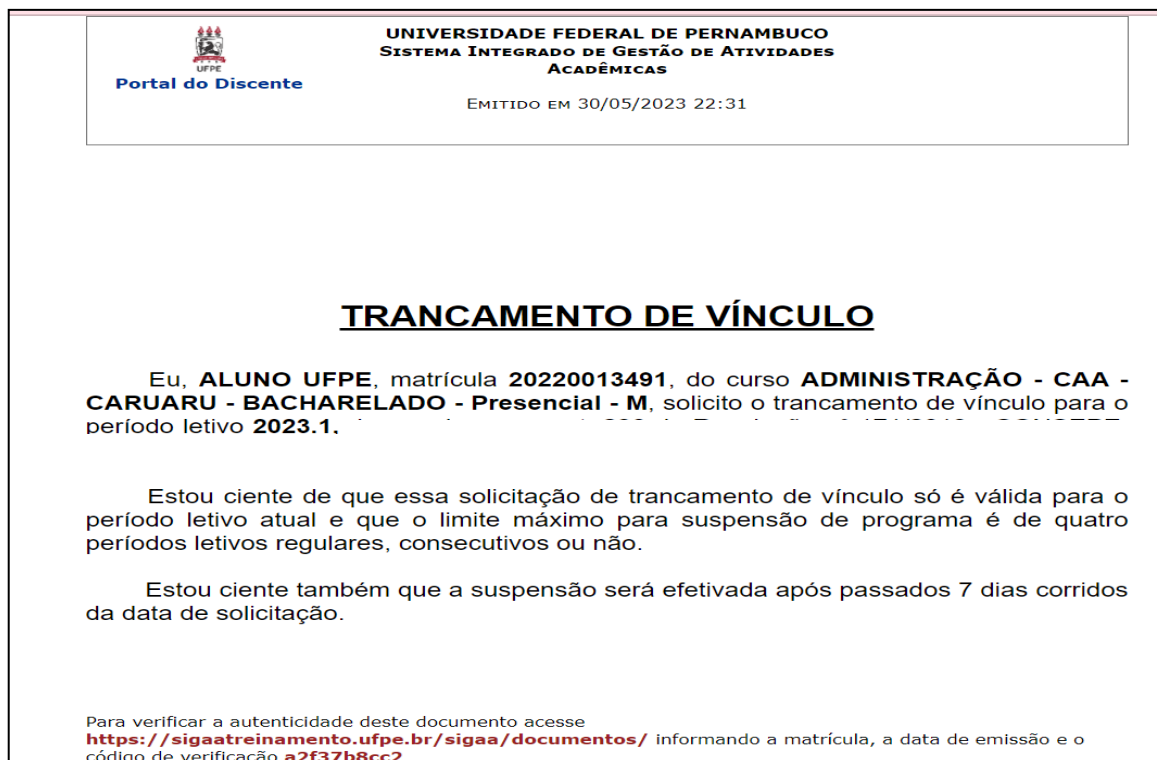
**Matrícula:** 20220013491  
**Discente:** ALUNO UFPE  
**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - CAA - CARUARU - BACHARELADO - Presencial - M  
**Status:** ATIVO  
**Tipo:** REGULAR


Imprimir Comprovante da Solicitação

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
29/05/2023	2023.1	SOLICITADO

Voltar ao Menu Principal

6. O discente poderá clicar no ícone "Imprimir Comprovante da Solicitação" caso queira possuir um documento comprobatório da sua solicitação. O documento que comprova o trancamento do curso é exibido na imagem abaixo:



 UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS  
Portal do Discente  
EMITIDO EM 30/05/2023 22:31

### TRANCAMENTO DE VÍNCULO

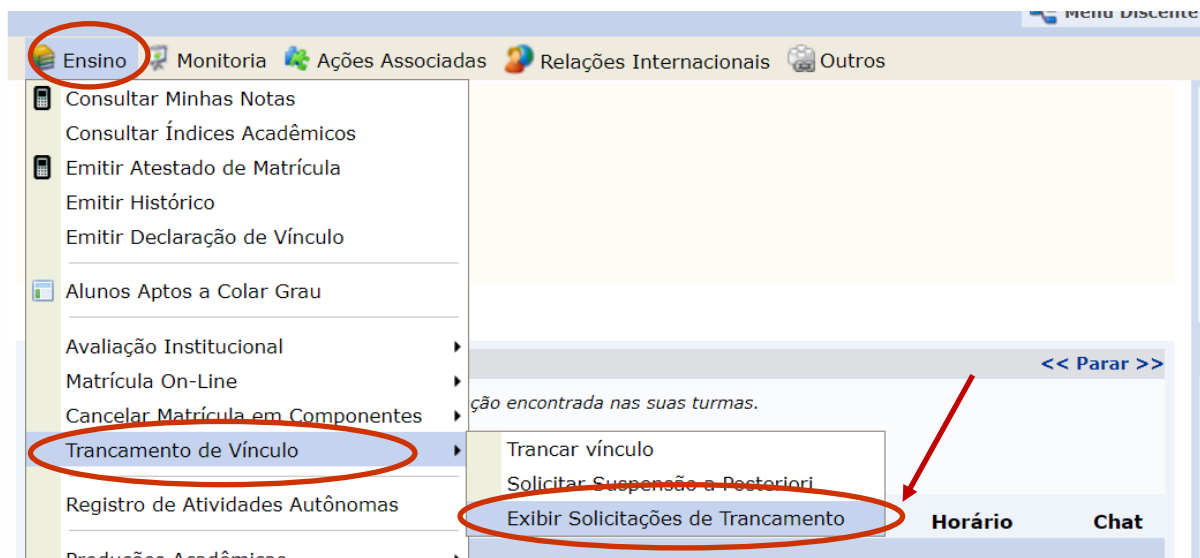
Eu, **ALUNO UFPE**, matrícula **20220013491**, do curso **ADMINISTRAÇÃO - CAA - CARUARU - BACHARELADO - Presencial - M**, solicito o trancamento de vínculo para o período letivo **2023.1**.

Estou ciente de que essa solicitação de trancamento de vínculo só é válida para o período letivo atual e que o limite máximo para suspensão de programa é de quatro períodos letivos regulares, consecutivos ou não.

Estou ciente também que a suspensão será efetivada após passados 7 dias corridos da data de solicitação.

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaaatreinamento.ufpe.br/sigaa/documentos/> informando a matrícula, a data de emissão e o código de verificação **a2f37b8cc2**

6. O estudante pode consultar, ainda, as solicitações de trancamentos feitas na aba: ENSINO > TRANCAMENTO DE VINCULO > EXIBIR SOLICITAÇÕES DE TRANCAMENTO.



7. Será apresentada uma tela que o estudante irá verificar o trancamento solicitado e pode, ainda, cancelar a solicitação.



Matrícula: 20220013491  
 Discente: ALUNO UFPE  
 Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAA - CARUARU - BACHARELADO - Presencial - M  
 Status: ATIVO  
 Tipo: REGULAR

Visualizar Solicitação Cancelar Solicitação

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
29/05/2023	2023.1	SOLICITADO

Cancelar Solicitação

8. Caso queira cancelar a solicitação feita, basta clicar na opção de CANCELAR e a tela exibirá uma pergunta para confirmar o cancelamento. Basta confirmar.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado

ALUNO UFPE (Deslogar)  
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA (12.33)

PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÕES

sigaaatreinamento.ufpe.br diz

Desejar cancelar a solicitação de trancamento de programa?

OK Cancelar

Ajuda? Tempo de Sessão: 00:22 SAIR

Caixa Postal Abrir Chamado

Alterar senha

Matrícula: 20220013491  
 Discente: ALUNO UFPE  
 Curso: ADMINISTRAÇÃO - CAA - CARUARU - BACHARELADO - Presencial - M  
 Status: ATIVO  
 Tipo: REGULAR

Visualizar Solicitação Cancelar Solicitação

SOLICITAÇÕES CADASTRADAS		
Data de Cadastro	Ano-Período	Status
29/05/2023	2023.1	SOLICITADO

Portal do Discente

9. Lembrando que o cancelamento pode ser feito **APENAS ATÉ 7 DIAS APÓS A SOLICITAÇÃO DE TRANCAMENTO DO CURSO (SEMESTRE)**. Após 7 dias decorridos da data da solicitação, o sistema irá confirmar o trancamento do semestre.