

|  |
| --- |
| **Formulário de Submissão da Proposta****PROPOSTA DE AÇÃO de extensão da pós-graduação** |
|  |
| **I – Coordenador do Subprojeto:** |
| **Nome:** **Cargo/Função:** **E-mail:** **Celular:**  |
| **II - Dados da proposta de ação de extensão da pós-graduação:** |
| **1.Título da proposta** |
|  |
| **2. Equipe participante***Indicar os demais membros da equipe participantes da proposta.* |
| 2.1. Indicação da equipe participante: |
| **Membros da equipe – Docentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Código PPG** | **Nome PPG** | **Atribuição no âmbito da proposta de ação de extensão da PG** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Membros da equipe – Discentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Código PPG** | **Nome PPG** | **Atribuição no âmbito da proposta de ação de extensão da PG** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **3. Objetivos da proposta de ação de extensão da pós-graduação:** |
| 3.1. Qual o objetivo geral da proposta? |
|  |
| 3.2. Quais são os objetivos específicos da proposta? |
|  |
| 4 **Ações transversais em área estratégica do subprojeto**- Propor atividades integradas de ensino, pesquisa e extensão articuladas aos objetivos do Projeto Institucional e alinhadas com as demandas e necessidades da sociedade; - Demonstrar claramente, no Subprojeto de Extensão Transversal, a integração entre os PPGs nas atividades de pesquisa e extensão em colaboração com instituições públicas, setor produtivo não-acadêmico e movimentos e organizações sociais para a produção de conhecimento e a solução de problemas de forma multidimensional; - Incluir as ações de extensão integradas à pesquisa voltadas ao fortalecimento da formação acadêmica e científica de recursos humanos na graduação e pós graduação. |
|  |
| **5.** **Capacidade e infraestrutura instalada na UFPE e nas instituições parceiras**Instalações para a execução do subprojeto de forma resumida |
|  |
| **6. Cronograma – principais marcos temporais da proposta:** *Apresente os principais marcos temporais da proposta para as ações de extensão da pós-graduação, indicando os recursos de custeio necessários para cada etapa.* |
|  |
| **7. Resultados esperados:** |
| 7.1. Quais são as principais contribuições e resultados esperados da proposta de ação de extensão da pós-graduação?  |
|  |
| **8. Parcerias e articulações:***Descrever as parcerias e articulações a serem estabelecidas com outras instituições, organizações da sociedade civil, setor produtivo não-acadêmico ou demais atores sociais.* |
|  |
| **9. Orçamento para a proposta de ação de extensão da Pós-Graduação:***Os valores a serem informados abaixo devem observar os valores disponibilizados por IES* ***na planilha de concessão*** *disponibilizada na página do programa no sítio eletrônico da CAPES.* |
|  **Custeio\*:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação da Despesa** | **Valor Total****(R$)** |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |
|  | R$ xx.xxx,xx |

 **\***A fim de cobrir despesas, tais como: material de consumo, serviços de terceiros, diárias e passagens, alimentação (despesas durante a realização de eventos, reuniões, cursos), locação de equipamentos e custos de comunicação e divulgação.*Assinatura Coordenador do Subprojeto***Nome do Coordenador do Subprojeto**Cargo/Função |