



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

## BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

---

# SUMÁRIO

---

- 01- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**  
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado ..... **01 - 17**
- 02- PORTARIAS DE PESSOAL**  
CENTRO – CFCH – Nº 11/2017 ..... **17**

## **BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado  
Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria  
Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172  
Cidade Universitária  
50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966  
Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS**  
**CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 20/09/2017)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO (Entrada 2018.1)**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/ppgcf> e <http://www.ufpe.br/propesq> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Primeiro Semestre de 2018 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de Mestrado e Doutorado.

**1 – Da Inscrição**

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Curso de Graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, exige-se Curso de Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/Ministério de Educação.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, situada na Av. da Engenharia, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50.740-600 entre os dias 16 a 26/10/2017 de 09h às 12h e de 14h às 16h, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que recebida pelo Programa até o dia 26 de outubro de 2017, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. No caso de inscrição efetuada via correio serão necessários dois envelopes lacrados: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas (ver endereço item 1.2), e outro interno com a ficha de inscrição, modelo em Anexo IA.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2. Com os 03(três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.5 – Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a ficha de inscrição preenchida, modelo em Anexo IA neste Edital.

1.6 – No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo do Mestrado e Doutorado, o candidato deverá apresentar devidamente preenchido, o recibo de inscrição à seleção ao Mestrado ou ao Doutorado, que se encontra no Anexo IB ao presente Edital. O funcionário que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo correio, o candidato terá o próprio recibo do correio como comprovante.

1.7 – Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital devidamente preenchida e assinada.

1.8 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.9 – As inscrições, inclusive aquelas realizadas por SEDEX, serão verificadas e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2.

1.10 – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

## **2 – Documentação para a Inscrição**

2.1– Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida no formato do Anexo I;
- b) Cópias dos documentos: Registro de Identidade, CPF, Título de Eleitor, comprovação da última votação ou passaporte (cópia autenticada), no caso de candidato(a) estrangeiro(a) e certidão de nascimento ou casamento;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016, do Conselho de Administração.
- e) *Curriculum vitae*, deverá ser documentado em ordem cronológica, com fotocópia simples da documentação comprobatória. As páginas devem ser enumeradas no canto superior direito de cada folha e rubricadas no canto inferior direito, em seguida, assinado e **encadernado**, segundo o modelo do Anexo III.

2.1.1 - Candidatos que apresentem documentação incompleta e/ ou que apresentem pré- projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

2.1.2 - A **autenticação** dos documentos referidos na letra “b” do item 2.1, letra “a” do item 2.2 e letra “a” do item 2.3, poderá ser realizada mediante cotejo da cópia com o original por qualquer servidor, exceto os do PPGCF. As autenticações dos documentos utilizados em seleções anteriores devem ser atualizadas.

Obs.: não serão autenticados documentos no ato da inscrição;

2.1.3 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.4 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.5 - Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) **Cópia autenticada** do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação.

- c) Pré-projeto de pesquisa, em 05 cópias encadernadas e 01 gravada em CD/DVD (identificado) em formato .pdf.

O depósito do pré-projeto de pesquisa (apenas nos formatos *doc* ou *pdf*) será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) **Cópia autenticada** do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado;
- c) Pré-projeto de pesquisa, em 05 cópias encadernadas e 01 gravada em CD/DVD (identificado) em formato pdf.

O depósito do pré-projeto de pesquisa (apenas nos formatos *doc* ou *pdf*) será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país de onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários de Convenção de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária qualquer autenticação, e na Argentina, para os quais é necessário somente o visto do Ministério das Relações Exteriores.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

### **3 – Exame de Seleção e Admissão**

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo três (3) docentes do Programa para a seleção do mestrado e do doutorado, com no mínimo um docente suplente.

3.1 – A Seleção para o MESTRADO constará de:

<b>Etapas do Concurso para o Mestrado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	<b>18/10 a 26/10/2017</b>	<b>9h às 12h e 14h às 16h</b>
Homologação das inscrições	<b>01/11/2017</b>	<b>16h</b>
Prazo recursal - inscrições	<b>03, 06 e 07/11/2017</b>	<b>09h às 12h e 14h às 16h</b>
Etapa 1A – Prova de Inglês	<b>09/11/2017</b>	<b>9h às 12h</b>
Etapa 1B – Prova Específica	<b>09/11/2017</b>	<b>14h às 17h</b>
Resultado das etapas 1A e 1B	<b>13/11/2017</b>	<b>16h</b>
Prazo recursal das etapas 1A e 1B	<b>14, 16 e 17/11/2017</b>	<b>09h às 12h e 14h às 16h</b>
Etapa 2A – Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	<b>21/11/2017</b>	<b>09h às 16h</b>
Etapa 2B – Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	<b>22 e 23/11/2017</b>	<b>09h às 12h e 14h às 17h</b>
Resultado das etapas 2A e 2B e do resultado FINAL	<b>24/11/2017</b>	<b>16h</b>
Prazo recursal das etapas 2A e 2B e do resultado FINAL	<b>27, 28 e 29/11/2017</b>	<b>09h às 12h e 14h às 16h</b>
Resultado final	<b>30/11/2017</b>	<b>16h</b>
Prazo Recursal	<b>01, 04 e 05/12/2017</b>	<b>09h às 12h e 14h às 16h</b>
Matrícula on-line pelo Sistema Sig@Pós	<b>Março/2018 Conforme calendário da PROPESQ</b>	
Início das aulas	<b>03/2018</b>	

### 3.1.1 – Prova de Inglês:

3.1.1.1 – A prova de Inglês será **eliminatória** e terá peso **1,0 (um vírgula zero)**. Terá por objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa. Terá duração de 3 (três) horas, sendo permitido a consulta a dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – Serão critérios para avaliação da prova de inglês: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) habilidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de inglês.

correção da tradução	50%
correta utilização da terminologia técnica	50%

3.1.1.3 – Será considerado aprovado na prova de inglês o candidato que obtiver **nota mínima igual ou superior a 5,0 (cinco vírgula zero)**.

**3.1.2 – Prova Específica:** A prova específica será **eliminatória e terá peso 3 (tres vírgula zero)** e duração de 3 (três horas), sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova específica versará sobre o programa constante do anexo V, de tal forma, que o programa do item 1 do anexo V são para os candidatos que optarem pela linha de pesquisa de Produção e Controle de Medicamentos, o programa do item 2 do anexo V para os candidatos da linha de pesquisa em Planejamento e Síntese de Fármacos e finalmente o item 3 do anexo V para a linha de pesquisa em Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Bioativos.

3.1.2.2 – Serão critérios para avaliação da prova específica: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos e habilidade na compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
domínio dos conteúdos, habilidade na compreensão dos temas abordados	25%
domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25%

3.1.2.3 – Será considerado aprovado na prova específica, o candidato que obtiver **nota mínima igual ou superior a 5,0 (cinco vírgula zero)**.

### 3.1.3 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.1.3.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* terá caráter classificatório com peso igual a **3,0 (três vírgula zero)**.

3.1.3.2 - Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.1.3.3 – Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

#### **1. Formação Acadêmica – Peso 3**

	Ptn Máxima	
Histórico Escolar da Graduação		
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	max. 2
Curso de Especialização (360 h)	0,50	max. 2
Total máximo: 10,0 pontos		

#### **2. Produção Científica – Peso 4**

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	2,5	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,0	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,5	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,0	
Trabalho submetido em periódico	0,5	max. 5
Capítulo de livro	1,0	
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional	1,0	max. 5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2	max. 5
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

- Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área (vigente) da CAPES\*.
- Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
- Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
- Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

### **3. Experiência Profissional e Funções Exercidas – Peso 0,5**

Atividades comprovadas (por ano)	0,5	max. 5
Total máximo: 2,5 pontos		

### **4. Atividades Acadêmicas – Peso 2**

Iniciação científica (por ano)	2,0	max. 3
Monitoria (por semestre)	1,0	max. 3
Total máximo: 5,0 pontos		

### **5. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 0,5**

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.

Total máximo: 2,5 pontos	0,5	max. 5
--------------------------	-----	--------

#### **3.1.4. – Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.1.4.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa, será de **caráter classificatório, com peso 3,0 (tres vírgula zero)**.

3.1.4.2 – A apresentação consistirá em exposição oral e pública do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até quinze (15) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 10 minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão. Nessa etapa será vedada a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.4.3 – São critérios para avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;	5%
pertinência do objetivo, justificativa e problematização;	15%
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	15%
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;	5%
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;	30%
capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética, e que será divulgada até às 16h do dia 17/11/2017 no quadro de avisos da Secretaria do Programa e no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.



3.2 – Seleção para o Doutorado constará de:

<b>Etapas do Concurso para o Doutorado</b>	<b>Datas</b>	<b>Horários</b>
Inscrições	18/10 a 26/10/2017	09h às 12h e 14h às 16h
Homologação das inscrições	01/11/2017	16h
Prazo recursal - inscrições	03, 06 e 07/11/2017	09h às 12h e 14h às 16h
Etapa 1A: Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	09 e 10/11/2017	9h às 12h e 14h às 17h
Etapa 1B: Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	13, 14 e 16/11/2017	9h às 12h e 14h às 17h
Resultados das etapas 1A, 1B e do resultado FINAL	21/11/2017	16h
Prazo recursal das etapas 1A, 1B e do resultado FINAL	22, 23 e 24/11/2017	09h às 12h e 14h às 16h
Matrícula on-line pelo <b>Sistema Sig@Pós</b>	<b>Março/2018</b> <b>Conforme calendário da PROPESQ</b>	
Início das aulas	<b>03/2017</b>	

### 3.2.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.2.1.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter classificatório com peso igual a 4,0 (quatro vírgula zero).

3.2.1.2 – Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.2.1.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

#### **1. Formação Acadêmica – Peso 3,0**

	Ptn Máxima	
Histórico Escolar do Mestrado		
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	max. 2
Curso de Especialização (360 h)	0,50	max. 2
Mestrado concluído em até 24 meses	0,50	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.
2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.
3. Mini-cursos cursados: somar as cargas horárias e fazer uma fração correspondente para o Curso de Aperfeiçoamento.

#### **2. Produção Científica – Peso 5,0 (qualificar, com respeito à área)**

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	2,5	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,0	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,5	

Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,0	
Trabalho submetido em periódico	0,5	max. 5
Capítulo de livro	1,0	
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional	1,0	max. 5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2	max. 5
Patente com registro de depósito	2,0	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor\*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente\*.

\*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

### **3. Experiência Profissional e Funções Exercidas – Peso 0,5**

A cada 6 meses (ou fração)	0,5	max. 5
Total máximo: 2,5 pontos		

### **4. Atividades Acadêmicas – Peso 1,0**

Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)	1,0	max. 3
Coorientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação	1,5	max. 2
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.	2,0	
Total máximo: 5,0 pontos		

### **5. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 0,5**

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.

Total máximo: 2,5 pontos	0,5	max. 5
--------------------------	-----	--------

#### **3.2.2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:**

3.2.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa, será de **caráter classificatório**, com peso 6,0 (seis vírgula zero).

3.2.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (apresentação na forma de slides em formato Power Point) e pública do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até quinze (15) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 10 minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão. Nessa etapa será vedada a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.2.3 – São critérios para avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;	5%
pertinência do objetivo, justificativa e problematização;	15%
contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	15%
redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;	5%
consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;	30%
capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A ordem (data e horário) da apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será divulgada até às 16h do dia 10/11/2017 no quadro de avisos da Secretaria do Programa e no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

#### 4 – Do Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo para o Mestrado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$[(\text{nota Etapa 1A: Prova de Inglês}) \times 0,10 + (\text{nota Etapa 1B: Prova Específica}) \times 0,30 + (\text{nota da Etapa 2A: Avaliação do } \textit{Curriculum vitae}) \times 0,30 + (\text{nota Etapa 2B: Apresentação e Defesa do projeto}) \times 0,30] = \text{Nota final do candidato}$$

4.1.1 - A nota mínima final para a classificação é 5,0 (cinco vírgula zero).

4.1.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a ordem: 1º) maior nota obtida na prova específica, 2º) maior nota obtida na Avaliação do *Curriculum vitae* e por fim a maior nota na prova de Inglês.

4.2 – O resultado do Processo Seletivo para o Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$[(\text{nota Etapa 1A: (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa)}) \times 0,60 + (\text{nota Etapa 1B: Avaliação do } \textit{Curriculum vitae}) \times 0,40] = \text{Nota final}$$

4.2.1 - A nota mínima final para a classificação é 5,0 (cinco vírgula zero).

4.2.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a seguinte ordem: 1.º) maior nota obtida no Avaliação do *Curriculum vitae*; 2.º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas informações podem ser obtidas no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado nos sites: <http://www.ufpe.br/propeq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

#### 5 – Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

## **6 - Do Número de Vagas e Classificação**

6.1 – O número de vagas para o Curso de Mestrado será de até 30 vagas, distribuídas da seguinte forma dentro de cada linha de pesquisa: até 10 (dez) para “Produção e Controle de Medicamentos”; até 10 (dez) para “Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos” e até 10 (dez) para Planejamento e Síntese de Fármacos. Para o Curso de Doutorado serão disponibilizadas até 30 vagas, distribuídas da seguinte forma: até 10 (dez) para “Produção e Controle de Medicamentos”; até 10 (dez) para “Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos” e até 10 (dez) para Planejamento e Síntese de Fármacos”. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas dentro de cada Linha de Pesquisa (Anexo IV) escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. São fixadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme Resolução 01/2011 da CCEPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

6.1.1 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula ou não preenchimento das vagas estabelecidas no item 6.1 em uma linha de pesquisa, será convocado o candidato aprovado e não classificado para as demais linhas de pesquisa, obedecida a ordem de classificação geral por nota.

6.1.2 – Na página on-line do PPGCF <[www.ufpe.br/ppgcf](http://www.ufpe.br/ppgcf)> constará a descrição de cada uma das Linhas de Pesquisa, com as respectivas temáticas dos orientadores habilitados para este Edital.

6.1.3 – O preenchimento das vagas obedecerá aos interesses das Linhas de Pesquisa, à disponibilidade de vagas dos professores orientadores e à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com os critérios estabelecidos neste Processo de Seleção.

## **7 – Disposições gerais**

7.1 – Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas  
Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS  
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE  
Av. das Engenharías, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE  
Telefone/Fax: (81) 2126.7515  
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>  
E-mail: [ppgcf@ufpe.br](mailto:ppgcf@ufpe.br)

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local da realização da etapa de apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados da seleção os que faltarem a esta etapa ou não obedecerem aos horários estabelecidos. Recomenda-se aos candidatos levarem sua apresentação em pendrive/CD/DVD ou laptop pessoal.

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas Específica e de inglês no processo de correção.

7.4 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa “Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa” para ambos os cursos, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.8 – Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de avisos da Secretaria do programa e disponibilizado nos sites: <http://www.ufpe.br/propesq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

7.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

8.0 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Luiz Alberto Lira Soares  
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

## ANEXOS

IA e IB – FICHA E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO


II – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA GRU

III – MODELO DE CURRICULUM VITAE

IV – LINHAS DE PESQUISA E PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA

V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

### ANEXO IA (Ficha de Inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado)

	<b>Universidade Federal de Pernambuco</b> <b>Centro de Ciências da Saúde</b> <b>Departamento de Ciências Farmacêuticas</b> <b>Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas</b>	Foto recente 3x4	
<b>FICHA DE INSCRIÇÃO n.º _____</b> (preenchimento de responsabilidade da secretaria) <b>NIVEL: ( ) DOUTORADO ( ) MESTRADO</b>			
<b>I – DADOS PESSOAIS</b>			
Nome:			
Nome Social:			
Filiação: Mãe			
Pai			
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Gênero:	
Naturalidade:	Estado:		
CPF:	RG:	Órgão Exp./UF:	Gênero:
Endereço Residencial:			
Bairro:	Cidade:		
CEP:	Tel:		
Email:			
Endereço Comercial:			
Cidade:	Estado:	CEP:	
Tel:	Fax:		
Candidato portador de deficiência física: SIM ( ) NÃO ( )			
Se sim, especificar _____			
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: SIM ( ) NÃO ( )			
<b>II – FORMAÇÃO ACADÊMICA:</b>			
Graduação:			
Mestrado:			


<b>III – LINHA DE PESQUISA PRETENDIDA (OBRIGATÓRIO)</b>
<input type="checkbox"/> Produção e Controle de Medicamentos
<input type="checkbox"/> Planejamento e Síntese de Fármacos
<input type="checkbox"/> Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Bioativos
<b>IV - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZACAO ONDE TRABALHA ATUALMENTE</b>
<input type="checkbox"/> Não Trabalha <input type="checkbox"/> Servidor UFPE <input type="checkbox"/> Nenhum <input type="checkbox"/> Licença sem remuneração
<input type="checkbox"/> Licença com remuneração total <input type="checkbox"/> Licença com remuneração parcial
<b>V - FINANCIAMENTO DURANTE O CURSO</b>
<input type="checkbox"/> Salário <input type="checkbox"/> Bolsa PICD/PQI <input type="checkbox"/> Bolsa CAPES/CNPq <input type="checkbox"/> FACEPE
<input type="checkbox"/> Outra bolsa <input type="checkbox"/> Recursos próprios, se não conseguir Bolsa


Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de \_\_\_\_\_, em Ciências Farmacêuticas do PPGCF, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato

**Obs: Preencher a ficha e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição, dentro de envelope lacrado.**

**ANEXO I-B (Comprovante de Inscrição)**

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO	N.º
 <p><b>SELEÇÃO PPGCF/UFPE – ENTRADA 2017.1</b> NIVEL: <input type="checkbox"/> DOUTORADO <input type="checkbox"/> MESTRADO</p>	
<b>NOME DO CANDIDATO (completo, em letra de forma e sem abreviaturas):</b>	
<b>NOME SOCIAL:</b>	
<b>EMAIL:</b>	
<b>TELEFONES PARA CONTATO:</b>	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
<p>_____, _____ de _____ de 2017.</p> <p>_____</p> <p>Assinatura do Candidato</p>	
<b>COLAR NO ENVELOPE</b>	

RECIBO DE INSCRIÇÃO	n.º
 <p><b>SELEÇÃO PPGCF/UFPE – ENTRADA 2017.1</b>  <b>NIVEL: (    ) DOUTORADO (    ) MESTRADO</b></p>	
<b>NOME DO CANDIDATO (completo, em letra de forma e sem abreviaturas):</b>	
<b>NOME SOCIAL:</b>	
<b>Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição do candidato acima identificado.</b>	
<b>Em, ____/____/____ às    :    . VISTO SECRETARIA:</b>	
<b>SOLICITAR ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO AO ENTREGAR O ENVELOPE.</b>	

**ANEXO II** (Instruções de preenchimento da GRU)

(1) Emitir Boleto Bancário acessando o site [www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)

Clique em GRU – “Imprima aqui sua GRU”

Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)

(2) Preenchimento dos campos (barras amarelas) - Emissão Boleto bancário:

Unidade Gestora (UG): código 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Código de Recolhimento: 288322 – Serviços Educacionais

Clique em avançar

Número de referência: 3143

Preencha os campos obrigatórios

Contribuinte (depositante): seu CPF

Valor Principal: R\$ 50,00

(3) Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.

(4) Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

### ANEXO III (MODELO DE *Curriculum vitae* para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.1.4.3)** utilizando o número necessário de linhas.
2. Quando preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

MESTRADO		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1- FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)</b>		
Histórico Escolar da Graduação	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do programa (360 h)		
<b>2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 4,0)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3 e B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
<b>3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS: (PESO 0,5)</b> Indicar período, local, função, vínculo, etc		
Atividades comprovadas (por ano)		
<b>4 - ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 2,0)</b>		
Iniciação Científica (por ano)		
Monitoria (por semestre)		
<b>5 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 0,5)</b>		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

**Importante:** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; etc). Se, por acaso, o aluno tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria outros ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.



**(MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)**

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;  
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.2.2.3)** usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver que preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

<b>DOUTORADO</b>		
<b>Nome:</b> <b>Nome Social:</b> <b>CPF:</b> <b>Endereço:</b> <b>Fone:</b> <b>E-mail:</b>	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
<b>1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)</b>		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
<b>2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS: (PESO 5,0)</b>		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3 e B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
<b>3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS: (PESO 0,5)</b> Indicar período, local, função, vínculo, etc		
A cada 6 meses ou fração		
<b>4. ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 1,0)</b>		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)		
Coorientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.		
<b>5 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 0,5)</b>		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

**Importante :** Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do Programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria outros ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

### 1) PRODUÇÃO E CONTROLE DE MEDICAMENTOS:

Sistemas de liberação de fármacos:

- Sistemas inorgânicos
- Sistemas poliméricos
- Comprimidos
- Comprimidos revestidos
- Pellets

Métodos analíticos para:

- Controle de qualidade de Insumos e produtos farmacêuticos;
- Controle de qualidade biológico de fármacos;
- Controle de contaminação ambiental

#### BIBLIOGRAFIA:

- 1) S. Nussbaumer, P. Bonnabrya, J.L. Veuthey, S. Fleury-Souveraina. Analysis of anticancer drugs: A review. *Talanta*, v. 85, n. 5, p. 2265–2289, 2011. (doi:10.1016/j.talanta.2011.08.034)
- 2) T. Chena, J. Lia, T. Chenb, C.C. Sunc, Y. Zhenga. Tablets of multi-unit pellet system for controlled drug delivery. *Journal of Controlled Release*, v. 262, p. 222–231, 2017. (<http://dx.doi.org/10.1016/j.jconrel.2017.07.043>)
- 3) S. Hassana, et al. Evolution and clinical translation of drug delivery nanomaterials. *Nano Today*, v. 15, p. 91–106, 2017. (<http://dx.doi.org/10.1016/j.nantod.2017.06.008>)

### 2) PLANEJAMENTO E SÍNTESE DE FÁRMACOS

- Isomeria plana e Estereoisomeria
- Nomenclatura e propriedades de grupos funcionais (Aldeídos e Cetonas, Ácidos Carboxílicos e seus Derivados, Éteres e Fenóis, Alcoóis, Aminas e Aminoácidos e Sais de Diazônio).
- Benzeno e aromaticidade
- Reações químicas:  
Substituição (SN1 e SN2, SEar e SNar); Eliminação (E1 e E2) e Adição (AE e AN) e reações ácido-base.

#### BIBLIOGRAFIA:

- 1) SOLOMONS T.W.G. *Organic Chemistry* 8<sup>th</sup> Ed, 2005
- 2) MORRISON R.T. & BOYD R. N. *Química Orgânica*, 13<sup>a</sup> Ed, 1996
- 3) VOLHARDT K. P. C. *Organic Chemistry*, 4<sup>th</sup> Ed, 2004
- 4) MCMURRY J. *Química Orgânica*, 6<sup>a</sup> Ed, 2005.

### 3) OBTENÇÃO E AVALIAÇÃO DE PRODUTOS NATURAIS E BIOATIVOS

- **Farmacocinética e farmacodinâmica: a dinâmica da absorção, distribuição, ação e Metabolismo/eliminação dos fármacos.**
- **Farmacologia do Sistema Nervoso autônomo: fármacos que alteram a neurotransmissão colinérgica e adrenérgica.**
- Grupos de metabólitos vegetais: alcaloides, flavonoides, óleos voláteis e taninos (classes, rotas de biossíntese, métodos de extração, caracterização, doseamento, purificação e/ou identificação).

#### BIBLIOGRAFIA:

- 1) GOODMAN & GILMAN *As Bases Farmacológicas da Terapêutica* – Última Edição
- 2) PENILDO E SILVA. *Farmacologia* - Última Edição
- 3) RANG e DALE. *Farmacologia* – Última Edição
- 4) BRUNETON, J. *Farmacognosia. Fitoquímica. Plantas Medicinales*. 2<sup>a</sup> Ed. Acribia. 2001
- 5) CUNHA, A.P. *Farmacognosia e Fitoquímica*. Fundação Calouste Gulbenkian. 2005.
- 6) SIMÕES, C.M.O. - *Farmacognosia – Do produto natural ao medicamento*. Artmed. 2017

**ANEXO V (REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
EXAME DE SELEÇÃO)**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO  
EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_,

RG nº \_\_\_\_\_ Sigla do Órgão Emissor \_\_\_\_\_,

Data de emissão \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_,

Data de Nascimento \_\_\_\_\_, sexo \_\_\_\_\_,

Telefone \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_,

Nome da mãe \_\_\_\_\_,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o **Número de Identificação Social - NIS** \_\_\_\_\_

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

**Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de \_\_\_\_\_ (Mestrado/Doutorado).**

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**PORTARIA Nº 011/2017, DE 06 DE OUTUBRO DE 2017.**

**EMENTA: DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR**

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

**RESOLVE:**

Designar a Profa. **Ana Catarina Peregrino Torres Ramos**, do Departamento de Arqueologia, como coordenadora, e o Prof. **Henry Sócrates Lavalle Sullasi**, do Departamento de Arqueologia, como vice-coordenador do Núcleo de Metrologia e Patrimônio Cultural.

**Maria da Conceição Lafayette de Almeida**  
Diretora