



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: REGISTRAR CONCESSÃO, ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE AUXÍLIO SAÚDE

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	3
5. ANEXOS.....	3

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas ao registro da concessão, alteração ou exclusão de auxílio saúde a servidor ativo, inativo ou pensionista, que sejam titulares de planos de saúde suplementar (médico-hospitalar e/ou odontológico).

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DPP:** Divisão de Pagamento de Pessoal
- **DGP:** Diretoria de Gestão de Pessoas
- **PROGEPE:** Pró-reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da UFPE

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	FAZER carga do arquivo no sistema	Divisão de Pagamento de Pessoal (DPP-DGP-PROGEPE)	
2	CADASTRAR dependente	Divisão de Pagamento de Pessoal (DPP-DGP-PROGEPE)	Utilizando os dados fornecidos na solicitação de auxílio saúde.
3	INSERIR dados no sistema	Divisão de Pagamento de Pessoal (DPP-DGP-PROGEPE)	Identificar como: Ressarcimento, GEAP ou CAPESAÚDE. Algumas informações cadastrais podem ser extraídas do RESA.

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS