

Vamos falar sobre o SIG@?

Um guia informativo



Contatos
turismo@ufpe.br
(81) 2126-8751

dHT | Departamento
de Hotelaria e Turismo

O Que é o SIG@?

"Sistema de Informações e Gestão Acadêmica"

O SIG@, é uma plataforma que oferece acesso à informação de forma segura por meio de um processo rígido de autenticação de usuários.

**O SIG@ possui disponibilidade 24 horas por dia
7 dias da semana.**



dHT | Departamento
de Hotelaria e Turismo

1º Acesso do SIG@

Passo-a-passo de como utilizar o SIG@ pela primeira vez

- 1º Acessar o site "<https://siga.ufpe.br/ufpe/>"
(disponível abaixo do post, na legenda)
- 2º Clicar em Solicitar Acesso com imagem de chave
(imagem ilustrativa abaixo)
- 3º Digitar o seu CPF
- 4º Ler as Condições de uso e clicar em "Concordo"
- 5º Fazer o Cadastramento de sua Senha e seguir o
passo-a-passo.



Solicitar Acesso

Este processo permite que uma senha seja criada para acessar o sistema pela primeira vez ou em caso de desbloqueio de acesso.

Histórico Escolar

**Para acessar o seu histórico escolar
você deverá:**

- 1º Acessar o site "<https://siga.ufpe.br/ufpe/>"
(disponível abaixo do post, na legenda)
- 2º Fazer login com a sua conta do SIG@
- 3º Clicar em Consultas > Detalhamento do Discente
- 4º Clique em Histórico Escolar

Este passo-a-passo também é utilizado para acessar a sua Grade de Horário e suas Notas (das disciplinas, divididas por períodos cursados).



Aproveitamento Acadêmico

O Aproveitamento Acadêmico é a sessão onde é possível verificar:

- A totalização de sua CARGA HORÁRIA (dividida entre obrigatória e eletiva)
- A quantidade de disciplinas CONCLUÍDAS
- A quantidade de disciplinas PENDENTES



Aproveitamento Acadêmico

Para acessá-lo:

- 1º Entre no site "<https://siga.ufpe.br/ufpe/>"
(disponível abaixo do post, na legenda)
- 2º Fazer login com a sua conta do SIG@
- 3º Clicar em Consultas > Detalhamento do Discente
- 4º Clique em Informações do Discente
- 5º Desça até Informações Acadêmicas e clique em Aproveitamento Acadêmico



SIG@ Bloqueado

Quando o SIG@ estiver bloqueado é necessário solicitar o desbloqueio através do email da coordenação encaminhando CPF e nome completo.

turismo@ufpe.br

Após o recebimento da resposta da coordenação de que o desbloqueio foi efetuado, deve-se solicitar um novo acesso na página do SIG@ em Solicitar Acesso, na imagem de chave (imagem ilustrativa abaixo) e seguir o passo-a-passo.



Solicitar Acesso

Este processo permite que uma senha seja criada para acessar o sistema pela primeira vez ou em caso de desbloqueio de acesso.

dHT | Departamento
de Hotelaria e Turismo