



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

TIPO DE COMPONENTE (Marque um X na opção)

Disciplina
 Atividade complementar
 Monografia

Prática de Ensino
 Módulo
 Trabalho de Graduação

STATUS DO COMPONENTE (Marque um X na opção)

OBRIGATÓRIO

ELETIVO

OPTATIVO

DADOS DO COMPONENTE

Código	Nome	Carga Horária Semanal		Nº. de Créditos	C. H. Global	Período
		Teórica	Prática			
HT119	Planejamento e Organização de Eventos em Empresas de Hospitalidade	30	30	03	60	6º

Pré-requisitos		Co-Requisitos		Requisitos C.H.	
----------------	--	---------------	--	-----------------	--

EMENTA

Introdução ao estudo dos eventos; estabelecimento de relações entre os eventos e a hospitalidade; histórico dos eventos; o mercado de eventos; o profissional de eventos; tipologia dos eventos; planejamento e organização de eventos; elaboração de eventos.

OBJETIVO (S) DO COMPONENTE

Geral:

Proporcionar aos discentes conhecimentos fundamentais relacionados ao planejamento e à organização de eventos aplicados a empresas do setor de hospitalidade.

Específicos:

1. Apresentar os fundamentos técnicos e metodológicos relacionados à concepção, planejamento e execução de um evento;
2. Compreender os eventos em suas diferentes características e tipologias;
3. Proporcionar aos discentes a prática quanto à execução de um evento em suas diferentes fases;
4. Identificar oportunidades de negócio relacionadas ao segmento de eventos.

METODOLOGIA

Serão adotadas as seguintes estratégias metodológicas para o desenvolvimento da disciplina: aulas expositivas dialogadas, uso de recursos audiovisuais, leituras e discussão de textos, análise de estudos de casos, trabalhos individuais e em grupo. Quando oportuno, a participação de profissionais atuantes na área de eventos enquanto palestrantes também podem vir a compor a execução da disciplina em tela.

AValiação

A avaliação será regida pela resolução 04/1994 do CCEPE (Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão), de 23 de dezembro de 1994, onde esta resolução trata de diversos aspectos relativos ao processo de avaliação, tais como aprovação por média, aprovação, reprovação, reprovação por falta, frequência, número de exercícios escolares, formas de avaliação pertinentes, etc. O critério de cada avaliação poderá levar em conta, também, a participação e presença dos alunos em sala de aula.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 As dimensões mercadológicas da hospitalidade e suas relações com os eventos;

- 1.1 A hospitalidade como diferencial competitivo de um evento;
- 1.2 A influência da hospitalidade na organização e planejamento dos eventos.

2 Aspectos introdutórios:

- 2.1 Historicidade dos eventos (incluindo os aspectos sociais e econômicos);
- 2.2 Tipologia e caracterização dos eventos;
- 2.3 O profissional organizador de eventos (OPC): atributos e características;
- 2.4 O mercado de eventos: tendências, perspectivas e oportunidades de negócios (mega eventos e eventos sustentáveis);
- 2.5 Noções de legislação aplicada aos eventos no Brasil;
- 2.6 Os eventos como elementos na cadeia produtiva: hotelaria, turismo, o produto evento, calendário de eventos.

3 O planejamento e a organização de eventos em empresas de hospitalidade:

- 3.1 Conceituação geral;
- 3.2 Planejamento, organização e controle em eventos;
- 3.3 Pré-evento / evento / pós – evento: características específicas;
- 3.4 Operacionalização de um evento;
- 3.5 A promoção de um evento: captação de recursos e sua divulgação
- 3.6 Entidades promotoras de eventos;

4 Práticas de eventos: planejamento e organização de evento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ALLEN, Johnny. **Organização e gestão de eventos:** Johnny Allen... [et al.] ; tradução, Marise Philbois Toledo, Adriana Kramer. Rio de Janeiro: Campus, 2008.
- FERREIRA, Ricardo Souto; WADA, Elizabeth Kyoko. **Eventos:** uma alavanca de negócios: como e por que implantar PEGE. São Paulo: Aleph, 2010.
- MATIAS, Marlene. **Organização de eventos:** procedimentos e técnicas. 3.ed. Barueri, SP: Manole, 2004
- ZANELLA, Luiz Carlos. **Manual de organização de eventos:** planejamento e operacionalização. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

- BRITTO, Janaina; FONTES, Nena. **Estratégias para eventos:** uma ótica do marketing e do turismo . 2. ed., ampl. e atual. São Paulo: Aleph, 2006.
- GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de eventos:** teoria e prática. São Paulo: Cengage Learning, 2003.
- HOYLE, Leonard H. **Marketing de eventos:** como promover com sucesso eventos, festivais, convenções e exposições. São Paulo: Atlas, 2003.
- MARTIN, Vanessa. **Manual prático de eventos.** São Paulo: Atlas, 2003.
- MELO NETO, Francisco Paulo de. **Criatividade em eventos.** 4. ed. São Paulo: Contexto, 2005.

DEPARTAMENTO A QUE PERTENCE O COMPONENTE

Departamento de Hotelaria e Turismo

HOMOLOGADO PELO COLEGIADO DE CURSO

Hotelaria

ASSINATURA DO CHEFE DO DEPARTAMENTO

ASSINATURA DO COORDENADOR DO CURSO OU ÁREA



Emitido em 13/07/2022

EMENTA Nº 1220/2022 - DEPHT (11.34.29)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/07/2022 08:19)
ALEXANDRE CESAR BATISTA DA SILVA
COORDENADOR - TITULAR
CGH (11.34.19)
Matrícula: 2675562

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/> informando seu número:
1220, ano: **2022**, tipo: **EMENTA**, data de emissão: **13/07/2022** e o código de verificação: **68bc45e6db**