

## Orientações para solicitar reconsideração do resultado no Processo de seleção do Edital Pibic 2020-2021

1.



MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

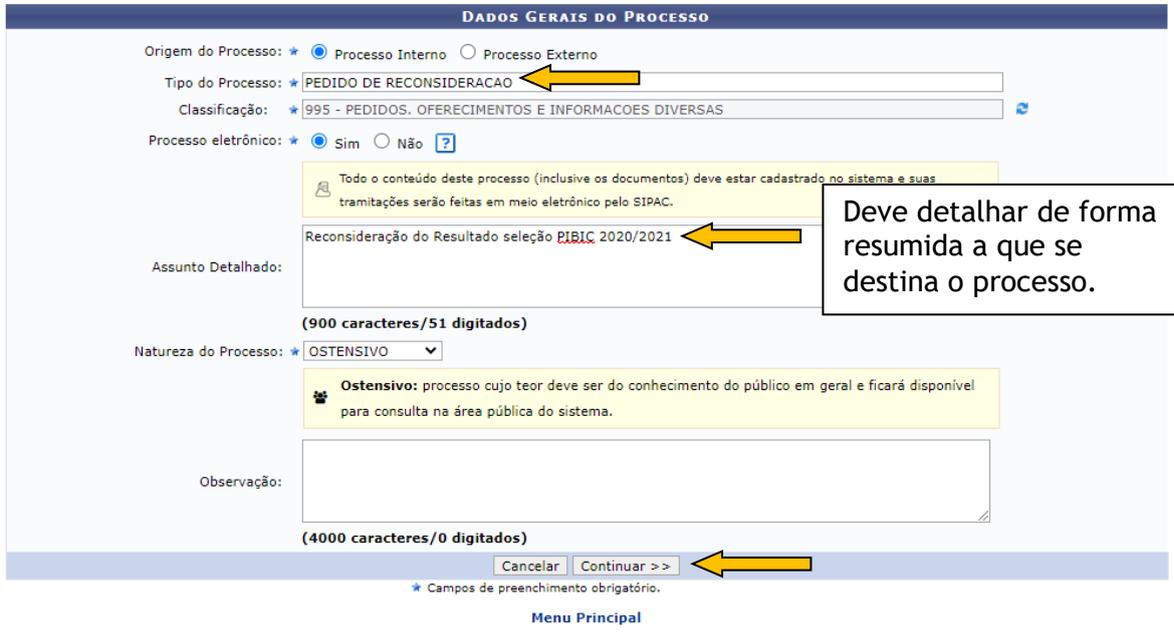
Processos Document... Ofici... Consultas/Relatôri...

- Cadastro**
  - Cadastrar Processo
  - Adicionar Novos Documentos
  - Alterar Processo
  - Alterar Responsável
  - Autuar Processo
  - Definir Localização Física
  - Diligência
  - Ocorrência
    - Cadastrar Ocorrência
    - Alterar Ocorrência
  - Processos Sigilosos
    - Desclassificar Processos
    - Reclassificar Processos
  - Registrar Dados do Processo
  - Retirada de Peças
    - Desentranhamento
- Despachos Eletrônicos
- Fluxo de Processo
  - Consultar Fluxos
- Movimentação
  - Registrar Recebimento (4)
  - Registrar Envio (Saída) (98)
  - Alterar Encaminhamento
  - Cancelar Encaminhamento
  - Ferramenta para Recebimento com Código de Barras
- Juntada
  - Juntada de Processos
  - Desapensação de Processos
  - Cancelamento de Juntadas
  - Juntada de Documentos Avulsos a Processo
- Etiquetas Protocoladoras
  - Reimprimir Etiquetas
- Etiquetas para Capas
  - Imprimir Etiquetas
- Gerenciamento

Sist. de Protocolos

SIPAC | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2005-2020 - UFRN - sipac01.ufpe.br,sipac01 - v4.38.13.56 21/02/2020 08:24

2.



DADOS GERAIS DO PROCESSO

Origem do Processo:  Processo Interno  Processo Externo

Tipo do Processo:  ←

Classificação:

Processo eletrônico:  Sim  Não ?

Assunto Detalhado:  ←

(900 caracteres/51 digitados)

Natureza do Processo:  ▼

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

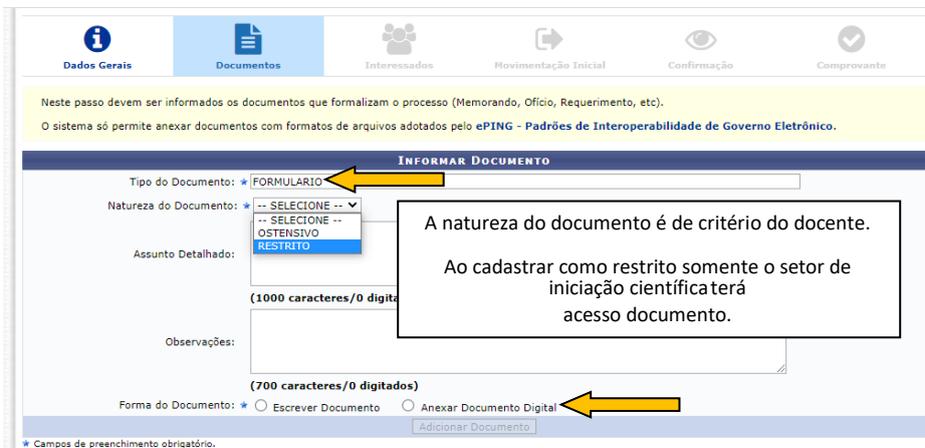
Cancelar Continuar >> ←

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Menu Principal

Deve detalhar de forma resumida a que se destina o processo.

3.



Neste passo devem ser informados os documentos que formalizam o processo (Memorando, Ofício, Requerimento, etc).  
O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

**INFORMAR DOCUMENTO**

Tipo do Documento: \* FORMULARIO

Natureza do Documento: \* -- SELECIONE --  
-- SELECIONE --  
OSTENSIVO  
RESTRICTO

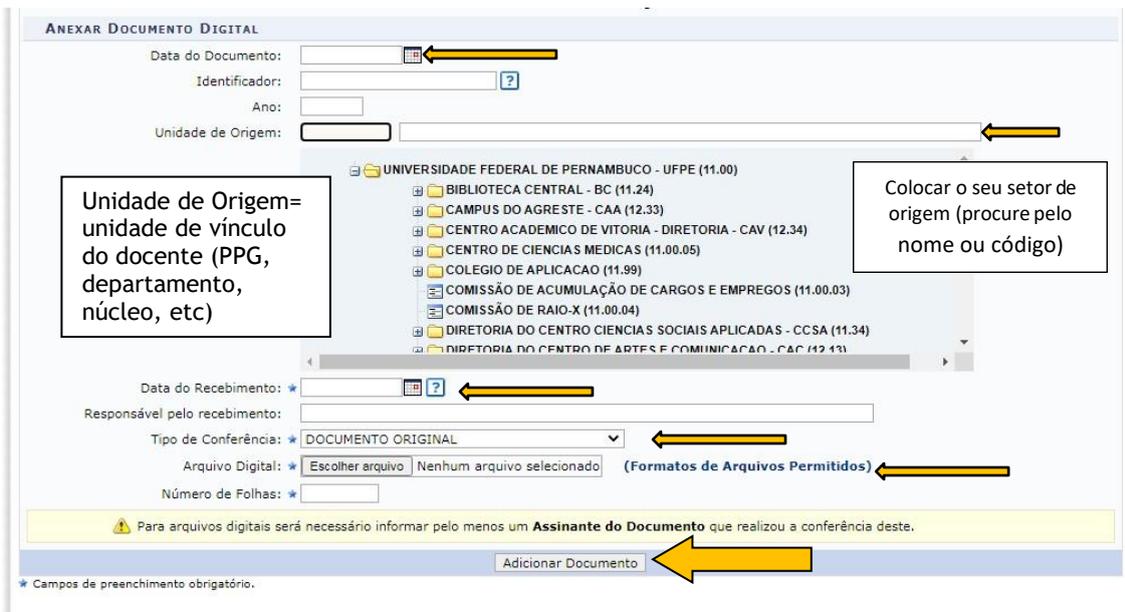
Assunto Detalhado:  
(1000 caracteres/0 digitos)

Observações:  
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: \*  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

\* Campos de preenchimento obrigatório.

4.



**ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL**

Data do Documento: [ ]

Identificador: [ ]

Ano: [ ]

Unidade de Origem: [ ]

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00)

- BIBLIOTECA CENTRAL - BC (11.24)
- CAMPUS DO AGRESTE - CAA (12.33)
- CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA - DIRETORIA - CAV (12.34)
- CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS (11.00.05)
- COLEGIO DE APLICAÇÃO (11.99)
- COMISSÃO DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS E EMPREGOS (11.00.03)
- COMISSÃO DE RAIOS-X (11.00.04)
- DIRETORIA DO CENTRO CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA (11.34)
- DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO - CAC (12.13)

Data do Recebimento: [ ]

Responsável pelo recebimento: [ ]

Tipo de Conferência: \* DOCUMENTO ORIGINAL

Arquivo Digital: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado (Formatos de Arquivos Permitidos)

Número de Folhas: [ ]

⚠ Para arquivos digitais será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento que realizou a conferência deste.

Adicionar Documento

\* Campos de preenchimento obrigatório.

5.



Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento Remover Assinante

**DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES**

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		COORDENAÇÃO DE PROJETOS - PROPEQS (11.17.08)	OSTENSIVO

ASSINANTES DO DOCUMENTO \* Adicionar Assinante

# Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado	

Inserir Documento(s) no Processo

Adicionar Assinante

- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Grupo de Assinantes

Após inserir todos os documentos desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>>"

6.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento Remover Assinante

**DOCUMENTOS PENDENTES DE ASSINANTES**

Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
FORMULARIO	17/08/2020		OSTENSIVO

**ASSINANTES DO DOCUMENTO** Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
1		(11.17.09)

Inserir Documento(s) no Processo

Após inserir todos os documentos desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento

**DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO**

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
Nenhum Documento Inserido				

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Menu Principal

7.

Dados Gerais Documentos Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo devem ser informados os interessados neste processo. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- Credor:** Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados em processos de compra, pagamento, por exemplo;
- Unidade:** Uma unidade da instituição;
- Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do processo selecionando a opção "Continuar >>"

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria:  Servidor  Aluno  Credor  Unidade  Outros

**SERVIDOR**

Servidor: \*

Notificar Interessado: \*  Sim  Não

E-mail: \*

Inserir

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Preencher com o nome do solicitante para receber as notificações de movimentação do processo (cadastrar o e-mail que receberá todas as notificações referentes a este processo)

Excluir Interessado

**INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido.			

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Sist. de Protocolos

8.

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR PROCESSO > MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO

Dados Gerais Documentos Interessados **Movimentação Inicial** Confirmação Comprovante

Nesse passo devem ser informados os dados da movimentação inicial do processo.

Setor a ser enviado o processo.  
facilita digitar a numeração do  
setor: 11.17.09

**DADOS DA MOVIMENTAÇÃO**

Data de Envio: 01/06/2020  
 Unidade de Origem: COORDENACAO DE INICIACAO CIENTIFICA - PROPESQ (11.17.09)  
 Destino:  Seguir Fluxo  Outra Unidade ? 

Unidade de Destino: \* 11.17.09 

- COORDENACAO DE INICIACAO CIENTIFICA - PROPESQ (11.17.09)
- PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS DE PESQ E POS - PROPESQ (11.17.11)
- COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS DA UFPE - PROPESQ (11.17.03)
- COORDENACAO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - PROPESQ (11.17.04)
- COORDENACAO DE EDITAIS DA PROPESQ (11.17.23)
- DIRETORIA DE PESQUISA - PROPESQ (11.17.02)
- COORDENACAO DE INICIACAO CIENTIFICA - PROPESQ (11.17.09)**
- COORDENACAO DE PROJETOS - PROPESQ (11.17.08)
- NUCLEO DE APOIO AO PESQUISADOR - PROPESQ (11.17.07)
- DIRETORIA DE POS-GRADUACAO - PROPESQ (11.17.03)
- SECRETARIA DA PROPESQ - PROPESQ (11.17.18)
- UNIDADE DE ARQUIVO - PROPESQ (11.17.24)

**DADOS COMPLEMENTARES**

9. Após confirmação anotar a numeração do processo para acompanhamento da movimentação.

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO

Dados Gerais Documentos Interessados Movimentação Inicial **Confirmação** Comprovante

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

Confirmar os dados e CLICAR em  
confirmar. A próxima tela aparecerá a  
numeração gerada do processo.  
Destino será a COORDENAÇÃO DE  
INICIAÇÃO CIENTÍFICA (11.17.09)

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

Tipo do Processo:  
 Classificação:  
 Processo Eletrônico:  
 Assunto Detalhado:  
 Natureza do processo:  
 Observação:

DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza
1	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS		COORDENACAO DE PROJETOS - PROPESQ (11.17.08)	OSTENSIVO

INTERESSADOS DESTE PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
			Servidor

Confirmar << Voltar Cancelar

Sist. de Protocolos